



Администрация Владимирской области
Департамент природопользования и охраны
окружающей среды

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Владимир

« 20 » декабря 2018 г.

№ 152 /01-25

Об утверждении порядков оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и оформления результатов таких мероприятий

В соответствии со статьёй 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с пунктом 3.6.16. Положения о департаменте природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора области от 01.02.2006 № 63, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного экологического надзора согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений при осуществлении регионального государственного экологического надзора согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. директора департамента



Т.Л. Клименко

Приложение № 1
к постановлению
департамента природопользования
и охраны окружающей среды
от _____ № _____

Порядок
оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями при осуществлении регионального государственного
экологического надзора

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного экологического надзора (далее – Порядок, мероприятия по контролю) определяет сроки и последовательность действий государственных гражданских служащих департамента природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области (далее соответственно - должностные лица, Департамент) при подготовке и выдаче заданий, предусмотренных частью 2 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. При осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, должностные лица Департамента руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля», иными законами и подзаконными актами в указанной сфере.

2. Порядок оформления и содержание заданий

2.1. Решение о проведении мероприятий по контролю принимается директором Департамента или заместителем директора Департамента и оформляется приказом.

2.2. Задание, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписывается директором Департамента или заместителем директора Департамента и является приложением к приказу.

2.3. В задании указывается:

2.3.1. Цель проведения мероприятия, вид экологического надзора, дата или период проведения мероприятия, должностное лицо Департамента, которому поручено проведение мероприятия, сведения об иных участниках мероприятия.

2.3.2. Сведения об объекте, в отношении которого будет проводиться мероприятие: наименование, место нахождения объекта контроля, иные сведения (при наличии).

2.4. Номер задания определяется номером приказа о проведении мероприятий по контролю.



Приложение №1
к порядку оформления и содержания заданий на
проведение мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями при
осуществлении регионального государственного
экологического надзора

Задание № _____
на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями

г. Владимир

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии со ст. 8.3. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ
«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального
контроля», в целях

_____ (указать цель проведения мероприятия)

поручил должностному лицу _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О.)

осуществить мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно:

_____ (содержание мероприятия: плановый (рейдовый) осмотр, обследование, исследование, измерение, наблюдение
и др.)

дата, либо период проведения мероприятий _____

в рамках осуществления _____

_____ (вид государственного экологического надзора)

Директор департамента _____



(подпись, заверенная печатью)

Приложение № 2
к постановлению
департамента природопользования
от _____ № _____

Порядок

оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе
результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований,
измерений, наблюдений при осуществлении регионального государственного
экологического надзора

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления результатов мероприятий по
контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями при осуществлении регионального государственного
экологического надзора (далее – Порядок, мероприятия по контролю)
определяет сроки и последовательность действий государственных
гражданских служащих департамента природопользования и охраны
окружающей среды администрации Владимирской области (далее
соответственно - должностные лица, Департамент) при подготовке и
оформлении результатов мероприятий по контролю, предусмотренных
пунктами 1), 3) части 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ
«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при
осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального
контроля».

1.2. При осуществлении мероприятий по контролю должностные лица
департамента руководствуются Конституцией Российской Федерации,
Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических
лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении
государственного контроля (надзора) муниципального контроля», иными
законами и подзаконными актами в указанной сфере.

2. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю

2.1. Результаты мероприятий по контролю оформляются должностным
лицом Департамента, уполномоченным заданием на его проведение, в виде
акта о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – акт) по
форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Акт составляется должностным лицом Департамента в одном
экземпляре в срок не позднее четырех рабочих дней, следующих за датой
проведения мероприятий по контролю.

2.3. Акт должен содержать: сведения о задании, на основании которого
производится мероприятие по контролю, наименование вида экологического

надзора, в рамках которого проводится мероприятие, дату либо период проведения мероприятия, время его начала и окончания, сведения об участниках мероприятия, информацию о данных, полученных при его проведении, в том числе результатов осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, сведения о технических средствах, при помощи которых производились технические измерения, а также фиксация результатов, сведения о приложениях к акту.

2.4. Номер акта определяется номером приказа о проведении мероприятий по контролю.

2.5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований природоохранного законодательства должностное лицо Департамента принимает в пределах своей компетенции меры по предупреждению или пресечению выявленных нарушений, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня составления акта направляет директору Департамента или заместителю директора Департамента письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований природоохранного законодательства Департамент направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с требованиями частей 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».



Приложение № 1
к порядку оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений при осуществлении регионального государственного экологического надзора

Акт № _____

о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

г.Владимир

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начато: _____ ч. _____ мин.

Окончено: _____ ч. _____ мин.

(наименование должности лица,

фамилия, имя, отчество должностного лица, выполнившего задание)

в соответствии со ст.8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля», на основании задания от « ____ » _____ 20 ____ г., № _____, с участием _____

(сведения об участниках мероприятия: Ф.И.О., должность и иные необходимые данные)

осуществил мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно: _____

(содержание мероприятия по контролю)

в рамках осуществления _____

(вид государственного экологического надзора)

В ходе проведения мероприятий установлено следующее: _____

Примечания: _____

Приложение к акту _____

Участники мероприятий с актом ознакомлены _____

(дата, подпись, ФИО участника мероприятия)

Подпись должностного лица, осуществившего мероприятие _____

