



МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 апреля 2026 года

№ 4-И

О назначении должностного лица,
ответственного за работу
по профилактике коррупционных и иных
правонарушений

Министерство молодежной политики Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ «15» 04 2026 г. Номер государственной регистрации № ММТ/2026-004

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве молодежной политики Владимирской области (далее – Министерство) начальника отдела управления делами, главного бухгалтера Зимникову О.С.

2. Утвердить Положение о деятельности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Е.В.Янина

Приложение к приказу
Министерства молодежной политики
Владимирской области
от 15.04.2006 № 4-к

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО
ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МИНИСТЕРСТВЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, основные задачи, функции и права должностного лица Министерства молодежной политики Владимирской области, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо, Министерство).

1.2. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;
- Законом Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области»;
- Указами и распоряжениями Губернатора Владимирской области;
- Регламентом работы Правительства Владимирской области и иными локальными нормативными актами Министерства.

1.3. Основными задачами ответственного лица являются:

1.3.1. Формирование у государственных гражданских служащих и иных работников Министерства нетерпимости к коррупционному поведению.

1.3.2. Профилактика коррупционных правонарушений в Министерстве, включая контроль за соблюдением установленных законом запретов, ограничений и обязанностей.

1.3.3. Разработка и внедрение антикоррупционных стандартов в систему взаимодействия Министерства с организациями, в отношении которых Министерство выполняет функции учредителя, а именно с автономной некоммерческой организацией «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области» и автономной некоммерческой организацией «Координационный ресурсный центр поддержки добровольчества и реализации молодежных инициатив»

Владимирской области» (далее – АНО, АНО УМЦ ВПВМ «Авангард» ВО, АНО КРЦД РМИ ВО).

1.3.4. Минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений в деятельности Министерства.

1.3.5. Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

1.4. Ответственное лицо назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства.

1.5. В целях обеспечения независимости и исключения давления на ответственное лицо, оно подотчетно непосредственно Министру молодежной политики Владимирской области (далее – Министр).

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА

2.1. В области обеспечения соблюдения антикоррупционных стандартов:

2.1.1. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими нормативными правовыми актами.

2.1.2. Организация системы внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Министерства должностных регламентов в части, касающейся коррупционных рисков.

2.1.3. Оказание сотрудникам Министерства консультативной и методической помощи по вопросам применения на практике положений антикоррупционного законодательства.

2.2. В области обеспечения деятельности коллегиальных органов:

2.2.1. Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов:

- подготовка материалов к заседаниям;
- ведение протоколов;
- контроль за исполнением принятых решений.

2.2.2. Обеспечение работы «телефона доверия» или иных каналов обратной связи для получения информации о фактах коррупции и оперативное доведение полученных данных до Министра.

2.3. В области специфического контроля деятельности Министерства:

2.3.1. Участие в мониторинге процедур распределения грантов и субсидий организациям, в том числе молодежным общественным объединениям на предмет исключения конфликта интересов между членами конкурсных комиссий и заявителями.

2.3.2. Осуществление антикоррупционного мониторинга при проведении государственных закупок для нужд Министерства (включая закупку инвентаря, сувенирной продукции и организацию форумов).

2.4. В области взаимодействия с АНО УМЦ ВПВМ «Авангард» ВО и АНО КРЦД РМИ ВО:

2.4.1. Проверка соблюдения антикоррупционных регламентов руководителями и сотрудниками указанных АНО в рамках полномочий Министерства как учредителя.

2.4.2. Выборочная проверка первичной документации и отчетов о целевом использовании бюджетных средств (субсидий), выделяемых данным организациям, на предмет выявления коррупционных рисков.

2.4.3. Проведение разъяснительной работы с руководством АНО по вопросам внедрения кодексов этики и стандартов антикоррупционного поведения.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА

3.1. В рамках осуществления контрольных функций ответственное лицо имеет право:

3.1.1. Направлять в установленном порядке запросы руководителям структурных подразделений Министерства, а также руководителям АНО о предоставлении документов, отчетов и пояснений, необходимых для проведения антикоррупционного мониторинга и реализации полномочий учредителя.

3.1.2. Иметь доступ в установленном порядке к личным делам сотрудников Министерства и кадровым документам руководителей АНО для исполнения функций по профилактике коррупции.

3.1.3. В рамках контроля со стороны учредителя запрашивать у АНО протоколы заседаний органов управления, внутренние локальные акты по противодействию коррупции и финансовую документацию, касающуюся использования целевых субсидий.

3.1.4. Проводить опрос сотрудников Министерства по фактам нарушения ими требований к служебному поведению, а также по вопросам возникновения личной заинтересованности.

3.1.5. Вносить предложения Министру о проведении заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3.1.6. Представлять Министру аргументированные предложения о применении к сотрудникам Министерства мер дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения в связи с утратой доверия, в случае выявления коррупционных правонарушений.

3.1.7. Направлять руководителям АНО обязательные для рассмотрения рекомендации по устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупционных рисков в их деятельности.

3.1.8. Применять средства аудио- и видеофиксации (в установленном законом порядке) при проведении проверочных мероприятий и фиксации фактов нарушения антикоррупционных стандартов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА

4.1. Ответственное лицо несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него задач и функций, предусмотренных настоящим Положением и должностным регламентом.

4.1.2. Разглашение сведений конфиденциального характера, персональных данных сотрудников Министерства и руководителей АНО, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.1.4. Несвоевременное уведомление Министра о фактах совершения сотрудниками Министерства или руководителями подотчетных АНО коррупционных правонарушений, о которых ему стало известно.

4.1.5. Принятие решений или совершение действий, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством и настоящим Положением.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Для эффективного осуществления своих функций ответственное лицо обеспечивается Министерством:

5.1.1. Отдельным рабочим местом, исключая доступ посторонних лиц к служебной документации и архивным материалам.

5.1.2. Необходимыми техническими средствами (компьютерной техникой, средствами связи, доступом к информационно-правовым системам и базам данных, необходимым для проведения проверок).

5.1.3. Сейфом (шкафом) для хранения документов строгой отчетности и персональных данных.

5.2. Министр обеспечивает условия для повышения квалификации ответственного лица по направлению «Профилактика коррупционных и иных правонарушений» не реже одного раза в три года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом Министерства.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Министерства в связи с изменением федерального или регионального законодательства, а также по инициативе Министра.