



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

*28.04.2013*

*О наградах Инспекции  
государственной охраны  
объектов культурного наследия  
Владимирской области*

Инспекция государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ « 28 » 04 2013.
Номер государственной регистрации № 4400000013-7

В соответствии с Законом Владимирской области от 07.11.2016 № 126-ОЗ «О наградах Владимирской области» и в целях поощрения лиц, работающих в сфере культуры и культурного наследия, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии и популяризации отрасли, приказываю:

1. Учредить награды Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области (далее – Инспекция):

- 1.1. Почетную грамоту Инспекции;
- 1.2. Благодарность Инспекции;
- 1.3. Благодарственное письмо Инспекции.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Инспекции согласно приложению № 1 и образец бланка Почетной грамоты Инспекции области согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о Благодарности Инспекции согласно приложению № 3 и образец бланка Благодарности Инспекции согласно приложению № 4.

4. Утвердить Положение о Благодарственном письме Инспекции согласно приложению № 5 и образец бланка Благодарственного письма Инспекции согласно приложению № 6.

5. Утвердить форму наградного листа для представления к награждению наградами Инспекции согласно приложению № 7.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции



М.А. Волозина

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ИНСПЕКЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Почетная грамота Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения граждан за заслуги в сфере культурного наследия, за многолетнюю плодотворную работу по сохранению памятников истории и культуры Владимирской области, за эффективную и безупречную гражданскую службу, достигнутые успехи в сфере культуры и культурного наследия.

2. Почетной грамотой награждаются лица, ранее поощренные Благодарностью Инспекции и имеющие стаж работы в отрасли не менее 3 лет.

3. Награждение Почетной грамотой производится в связи:

- с памятными и юбилейными датами;
- с юбилейными датами со дня рождения работников (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения);
- с празднованием профессионального праздника.

4. Инициатива о награждении Почетной грамотой оформляется в виде ходатайства и вносится начальнику Инспекции.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой письменно согласовывается с заместителем начальника Инспекции.

6. К ходатайству прилагается:

- наградной лист для представления к награждению наградами Инспекции согласно приложению № 7 к настоящему приказу;
- копия документа, подтверждающего награждение Благодарностью Инспекции, или копия Благодарности Инспекции;
- документ (историческая справка), подтверждающий дату основания Инспекции (для награждения, связанного с юбилейной датой Инспекции).

7. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения Почетной грамотой и не ранее чем через 2 года после поощрения Благодарностью Инспекции.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой рассматривается начальником Инспекции.

9. Решение о награждении Почетной грамотой принимается начальником Инспекции.

10. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа Инспекции. Бланк Почетной грамоты подписывается начальником Инспекции.

11. Вручение Почетной грамоты производится начальником Инспекции либо иным лицом по поручению начальника Инспекции.

12. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты может быть выдана копия приказа Инспекции о награждении.



Приложение № 2  
к приказу Инспекции государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Владимирской области  
от 28.04.2023 № 7-Н

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ  
ИНСПЕКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА**

Формат бланка: А4.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЛАГОДАРНОСТИ ИНСПЕКЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Благодарность Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области (далее – Благодарность) является формой поощрения граждан за заслуги в сфере культурного наследия, за эффективную гражданскую службу.

2. Благодарностью поощряются лица, имеющие общий стаж работы в сфере культуры и культурного наследия не менее 1 года.

3. Инициатива о награждении Благодарностью оформляется в виде ходатайства и вносится начальнику Инспекции.

4. Ходатайство о поощрении Благодарностью письменно согласовывается с заместителем начальника Инспекции.

5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

-наградной лист для представления к награждению наградами Инспекции по форме согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

-копии документов, подтверждающие награждение наградами органов управления в сфере культуры и культурного наследия (при наличии);

- сведения о достижениях организации (при представлении к награждению коллективов организаций);

-документ (историческая справка), подтверждающий дату основания организации (для награждения, связанного с юбилейной датой организации).

6. Повторное награждение Благодарностью производится не ранее, чем через 1 год после предыдущего награждения Благодарностью.

7. Ходатайство о награждении Благодарностью рассматривается начальником Инспекции.

8. Решение о поощрении Благодарностью принимается начальником Инспекции.


9. Поощрение Благодарностью производится на основании приказа Инспекции. Бланк Благодарности подписывается начальником Инспекции.

10. Вручение Благодарности производится начальником Инспекции либо иным лицом по поручению начальника Инспекции.

11. Дубликат Благодарности не выдается. В случае утраты Благодарности может быть выдана копия приказа Инспекции о награждении.



**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**БЛАГОДАРНОСТЬ**

Бланк формата: А4.



Приложение № 5  
к приказу Инспекции государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Владимирской области  
от 11.04.2023 № 1-11

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ИНСПЕКЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Благодарственное письмо Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области (далее- Благодарственное письмо Инспекции) является формой поощрения граждан и коллективов организаций за добросовестный труд и активное участие, содействие в подготовке (проведении) областных мероприятий, благотворительную и спонсорскую деятельность.

2. Вручение Благодарственного письма производится начальником Инспекции либо иным лицом по поручению начальника Инспекции и должно содержать:

- формулировку оснований для представления к поощрению;
- фамилию, имя, отчество (полностью), дату рождения;
- полное наименование организации с указанием юридического адреса (без сокращений и аббревиатур).

3. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается начальником Инспекции. Бланк Благодарственного письма подписывается начальником Инспекции.



Приложение № 6  
к приказу Инспекции государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Владимирской области  
от 28.04.2023 № 7-н

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА  
ИНСПЕКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**



Формат бланка: А4.





## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_ (вид и наименование награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

4. Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, год окончания)

5. Какими государственными, ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждения \_\_\_\_\_

6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

7. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

8. Стаж работы в организации \_\_\_\_\_

9. Численность работников организации \_\_\_\_\_

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организация, должность, Ф.И.О., подпись)

М.П.

