



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2022

№ 4

*О внесении изменений в постановление инспекции от 17.04.2018 № 33
«Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники»*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Губернатора области от 19.07.2021 № 115 «Об органах исполнительной власти Владимирской области», постановлением Губернатора области от 27.07.2011 № 759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора)» и постановлением Губернатора области от 14.09.2005 № 502 «Об Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

Внести в постановление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации Владимирской области - инспекции гостехнадзора Владимирской области от 17.04.2018 № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных

машин и других видов техники Владимирской области государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

« В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора области от 27.07.2011 № 759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора)» и постановлением Губернатора области от 14.09.2005 № 502 «Об Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области» постановляю:».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники согласно приложению.».

1.4. В приложении:

1.4.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

« Административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники».

1.4.2. Абзац 1 пункта 1.1. изложить в следующей редакции:

« 1.1. Административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области (далее – Административный регламент, Инспекция гостехнадзора) государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов оказания Инспекцией гостехнадзора государственной услуги, создания надлежащих условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении указанных полномочий.».

1.4.3. По тексту слова «инспекцией гостехнадзора» в соответствующем падеже заменить словами «Инспекцией гостехнадзора» в соответствующем падеже.

1.4.4. По тексту слова «настоящий регламент» в соответствующем падеже заменить словами «Административный регламент» в соответствующем падеже.

1.5. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга предоставляется Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области в обособленных структурных подразделениях-инспекциях по муниципальным образованиям.»

1.6. Дополнить новым пунктом 2.6.2 следующего содержания:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в инспекцию по муниципальному образованию представляются:

- заявление в произвольной форме с указанием сути допущенных ошибок и (или) опечаток;

- документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (представляется при подаче заявления);

- документы, подтверждающие полномочия представителя техники, в случае, если документы подаются представителем;

- копия документа, полученного в результате предоставления государственной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку (подлинный документ представляется при непосредственном обращении).

Для исправления в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ошибок и (или) опечаток, заявитель вправе обратиться в инспекцию по муниципальному образованию посредством почтовой связи или непосредственно при личном обращении.»

1.7. Пункты 2.6.2- 2.6.5 считать соответственно пунктами 2.6.3-2.6.6.

1.8. Пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. К материалам дела в подлинниках приобщаются документы, указанные в подпунктах 1)-7) пункта 2.6 и в абзацах 3,6 пункта 2.6.2 Административного регламента. Остальные документы приобщаются к материалам дела в копиях, заверенных заявителем с проставлением печати (при наличии) либо инспектором на основании представленного подлинного документа.»

1.9. В пункте 2.10:

- слова « в сумме 487 рублей (на 2019 год)» заменить словами: «в сумме 545 рублей (на 2022 год)»;

- слово «Инспекция» заменить словами «Инспекция гостехнадзора».

1.10. Пункт 2.12 дополнить текстом следующего содержания:

«- возможность подачи заявления и необходимых документов через

многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.11. Пункт 2.14-исключить.

1.12. В пункте 2.13.9 слова « 5 рабочих дней» заменить словами « 3 рабочих дней ».

1.13. Пункт 3.1 дополнить текстом следующего содержания:

«-исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

1.14. Абзац 8 пункта 3.3.3 дополнить текстом следующего содержания:

«, в том числе используя техническую документацию на машину;».

1.15. Нумерацию пункта 3.3.8 изменить на 3.3.7.

1.16. Дополнить новым пунктом 3.4 в следующей редакции:

« 3.4. Административная процедура - «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов в соответствии с пунктом 2.6.2 Административного регламента по месту предоставления государственной услуги в инспекцию по муниципальному образованию при личном обращении или посредством почтовой связи.

3.4.2. Инспектор регистрирует заявление об исправлении ошибок, опечаток в журнале учета заявлений с проставлением на нем порядкового номера в срок, установленный пунктом 3.2.5 Административного регламента.

3.4.3. Инспектор, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление об исправлении ошибок, опечаток, проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.4.4. Критериями для принятия решения по исправлению опечаток и (или) ошибок являются:

- отсутствие в представленном заявлении ошибок и исправлений;
- представление полного пакета документов в соответствии с требованиями настоящего регламента;
- отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.4.5. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах инспектор, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов, выдает заявителю новый документ взамен содержащего опечатку и (или) ошибку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.4.6. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, инспектор письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок и об отказе в их исправлении в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.4.7. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (его законному представителю) документа, в который внесены исправления при его личном обращении к инспектору или направление заказным письмом с уведомлением о вручении, либо мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.4.8. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор.

3.4.9. Подача заявления заявление об исправлении ошибок, опечаток через многофункциональный центр не осуществляется.».

1.17. Раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего регламента осуществляется начальником (заместителем начальника) Инспекции гостехнадзора.

4.2. Периодичность контроля устанавливается начальником Инспекции гостехнадзора и может носить плановой характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением Административного регламента (комплексные проверки), или отдельные вопросы (целевые проверки).

4.4. Должностные лица Инспекции гостехнадзора несут персональную ответственность за соблюдение Административного регламента в соответствии с действующим законодательством. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах.

4.5. Результаты контроля оформляются в виде акта (справки, письма, служебной записки), где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Заинтересованные лица, в том числе граждане, их объединения, организации, могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.».

1.18. В подпункте «к)» пункта 5.3 слова «пункта 2.6.4. Административного регламента» заменить словами «пункта 2.6.5 Административного регламента».

1.19. В пункте 5.6 слова «по адресу: 00022, г.Владимир) заменить словами «по адресу: 600022, г. Владимир».

1.20. В приложении № 3 к регламенту слово «инспекции» в соответствующем падеже заменить словом «Инспекции» в соответствующем падеже.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции



Ю.В.Суслов