



ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2021

№ 9

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2021 №118 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур", постановлением Губернатора области от 13.10.2005 №573 "Об утверждении Положения о Департаменте сельского хозяйства Владимирской области" постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента



К.Б. Демидов

Приложение
к постановлению Департамента сельского
хозяйства Владимирской области
от " 15 " 06.2021 № 9

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение производителям зерновых
культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в
рамках Государственной программы развития агропромышленного
комплекса Владимирской области**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора области от 25.09.2012 № 1065 (далее – Государственная программа), устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, включая субсидии из федерального бюджета (далее – субсидии, Порядок).

2. Субсидии предоставляются в целях достижения отдельных показателей и результатов Государственной программы в порядке компенсации части затрат без учета налога на добавленную стоимость (далее – без учета НДС) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур - пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой), ее первичную и последующую (промышленную) переработку, соответствующим требованиям Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» от 29.12.2006 № 264-ФЗ (далее - производители зерновых культур).

Для производителей зерновых культур, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства Владимирской области (далее – Департамент).

Департамент является уполномоченным органом по утверждению ставок субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов. При расчете ставок субсидий учитываются бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные Департаменту на текущий финансовый год и плановый период.

4. Департамент осуществляет предоставление субсидий в установленном порядке с лицевого счета, открытого на балансовом счете № 03221 "Единый счет бюджета" в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - орган Федерального казначейства), в пределах ассигнований областного бюджета (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год, предусмотренных на государственную поддержку агропромышленного комплекса области.

5. При формировании проекта областного бюджета (проекта закона и внесении изменений в закон) на очередной финансовый год и плановый период сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии из областного бюджета предоставляются производителям зерновых культур на возмещение части затрат (без учета НДС), связанных с производством и реализацией зерновых культур, по ставке за 1 тонну реализованных зерновых культур (пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой) за отчетный финансовый год.

2. Требования, которым должны соответствовать производители зерновых культур по состоянию не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидий:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- отсутствие нахождения в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме преобразования), ликвидации, отсутствие введения процедуры банкротства, отсутствие приостановления деятельности в отношении юридических лиц, отсутствие прекращения деятельности в качестве ИП;

- отсутствие принадлежности к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- производители зерновых культур не должны получать средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

- наличие в организации среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

3. Для получения субсидий производители зерновых культур в сроки, установленные Департаментом, представляют следующие документы:

3.1. Заявление о предоставлении субсидий по форме №1 приложения к Порядку;

3.2. Справку территориального налогового органа, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у производителей зерновых культур задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанный документ не представлен по собственной инициативе, Департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от налогового органа сведения о наличии (отсутствии) у производителей зерновых культур задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). В случае если указанный документ не представлен по собственной инициативе, Департамент посредством использования сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме

электронного документа", размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>, запрашивает и получает от территориального налогового органа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

3.4. Копию уведомления территориального налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, с отметкой территориального налогового органа (при осуществлении права на освобождение от уплаты НДС);

3.5. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером, заверенную оттиском печати, по форме №2 приложения к Порядку и содержащую следующую информацию:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- об отсутствии нахождения производителя зерновых культур в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, отсутствие введения процедуры банкротства, отсутствие приостановления деятельности в отношении юридических лиц, отсутствие прекращения деятельности в качестве ИП;

- об отсутствии принадлежности к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- о неполучении средств из федерального и областного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

- о наличии среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

3.6. Расчет размера субсидий из федерального и областного бюджетов на возмещение производителям зерновых культур части затрат (без учета НДС), связанных с производством и реализацией зерновых культур, по форме №3 приложения к Порядку;

3.7. Копию статистической отчетности "Сведения о сборе урожая

сельскохозяйственных культур за ____ год" (форма № 29-СХ или форма № 2-фермер);

3.8. Реестр документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления средств, по форме утвержденной распоряжением Департамента;

3.9. Сведения о фактических затратах (без учета НДС) по производству зерновых культур (без учета НДС) по форме, утверждаемой распоряжением Департамента, с приложением копии формы № 9-АПК или № 1-КФХ отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год.

4. Копии документов, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, заверяются производителями зерновых культур и должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

5. Департамент осуществляет:

5.1. Прием представленных документов и регистрацию заявлений в порядке их поступлений в журнале регистрации заявлений, страницы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью.

5.2. Проверку представленных документов для получения субсидий в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

5.3. Направление письменного уведомления о принятии представленных документов к субсидированию или об отказе в принятии с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации заявлений.

5.4. Заключение с производителями зерновых культур Соглашений в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий при условии отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 6 настоящего раздела.

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Соглашение), заключенного между Департаментом и производителями зерновых культур, подготавливаемого (формируемого) с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" по типовой форме, утвержденной

Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 раздела 1 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

6.1. Несоответствие производителя зерновых культур требованиям, установленным пунктом 2 раздела 1 и пунктам 1, 2 настоящего раздела;

6.2. Несоответствие представленных производителями зерновых культур документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

6.3. Несоблюдение производителями зерновых культур сроков предоставления документов, установленных Департаментом;

6.4. Недостоверность представленной производителями зерновых культур информации;

6.5. Отсутствие лимита бюджетных обязательств по соответствующим направлениям государственной поддержки.

7. Размер субсидии, предоставляемой i -му производителю зерновых культур на возмещение части затрат (без учета НДС), связанных с производством и реализацией зерновых культур (W_i), определяется по формуле (тыс. рублей):

$$W_i = V_i \times R, \text{ где:}$$

V_i – объем реализованных зерновых культур (пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой) по данным, представленным i -ым производителем зерновых культур, на основании документов, установленных в пункте 3 настоящего раздела (тыс. тонн);

R - ставка субсидии определяется по формуле (руб.):

$$R = W / V, \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренный в областном бюджете на текущий финансовый год или в сводной бюджетной росписи по данному направлению государственной поддержки (тыс. рублей);

V – общий объем реализованных зерновых культур (пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой) по данным, представленным производителями зерновых культур, на основании документов, установленных в пункте 3 настоящего раздела (тыс. тонн).

Субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов предоставляются по ставкам, утверждаемым распоряжением Департамента.

Совокупный объем государственной поддержки, предоставляемой производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, не может составлять более 50 процентов объема таких затрат.

8. При наличии оснований для возврата субсидий, предусмотренных пунктами 3.1. и 3.2. раздела 4 настоящего Порядка, Департамент направляет производителю зерновых культур требование о возврате субсидии в областной бюджет, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

9. Результатом предоставления субсидий является объем реализованных зерновых культур собственного производства (тыс. тонн).

Значения показателей результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашениях, заключаемых с производителями зерновых культур.

10. Субсидии перечисляются производителям зерновых культур не позднее 10-го рабочего дня после принятия Департаментом по результатам рассмотрения им документов, указанных в настоящем Порядке, решения (распоряжения) о предоставлении субсидий на расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по соответствующему данному направлению государственной поддержки.

3. Требования к отчетности

1. Производители зерновых культур представляют в Департамент не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором были получены субсидии, отчет о достижении значений результатов использования субсидий по форме, утверждаемой Департаментом.

2. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления производителями зерновых культур дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

1. Ответственность за недостоверность представляемых документов в

орган Федерального казначейства несет Департамент.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Департамент, несут производители зерновых культур.

2. Департамент и орган государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют контроль за соблюдением производителями зерновых культур условий, целей, определенных настоящим Порядком и заключенными Соглашениями.

3. К производителю зерновых культур применяются следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

3.1 В случае установления Департаментом или получения информации от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения производителем зерновых культур порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и Соглашением, Департамент направляет производителю зерновых культур требование о возврате субсидии в областной бюджет, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

3.2. В случае недостижения производителем зерновых культур значений результатов и показателей, предусмотренных Соглашением, производитель зерновых культур осуществляет возврат суммы полученной субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,01, \text{ где:}$$

а) $V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной производителю зерновых культур в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения i -го результата.

Департамент направляет производителю зерновых культур требование о возврате субсидии в областной бюджет за недостижение результата использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

3.3. В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке. Субсидии не предоставляются до полного погашения имеющейся задолженности.



Бланк организации

Директору Департамента сельского
хозяйства Владимирской области_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из федерального и областного бюджетов на
возмещение производителям зерновых культур части затрат
на реализацию зерновых культур_____
(наименование производителя зерновых культур, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в рамках основного мероприятия "Поддержка сельскохозяйственного производства" Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области, утвержденным постановлением Департамента сельского хозяйства Владимирской области от __.04.2021 № __ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с представленными документами и Порядком, в целях возмещения части затрат (без учета НДС) на реализацию зерновых культур.

Настоящим заявлением подтверждаю:

- достоверность и полноту информации, содержащейся в представленных документах на получение субсидии;
- соответствие требованиям, установленным Порядком.

Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на получение субсидий предупрежден(на).

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

" __ " _____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)



Бланк организации

Директору Департамента сельского
хозяйства Владимирской области_____
(ФИО)СПРАВКА,
предоставляемая на получение Субсидии_____
(наименование производителя зерновых культур, муниципального образования)

В соответствии с порядком предоставления субсидий в рамках основного мероприятия "Поддержка сельскохозяйственного производства" Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области, утвержденным постановлением Департамента сельского хозяйства Владимирской области от __.04.2021 № __, настоящим документом подтверждаю:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- отсутствие нахождения производителя зерновых культур в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, отсутствие введения процедуры банкротства, отсутствие приостановления деятельности в отношении юридических лиц, отсутствие прекращения деятельности в качестве ИП;

- отсутствие принадлежности к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение средств из федерального и областного бюджетов, из

которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные Порядком;

- наличие среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)



Приложение к Порядку №3

Расчет
размера субсидий из федерального и областного бюджетов на возмещение
части затрат (без учета НДС) на реализацию зерновых культур
за 20 ____ год

(наименование производителя зерновых культур, муниципального района)

Наименование сельскохозяйственных культур	Объем реализации, тонн	Ставка субсидии, руб. за 1 тонну <*>	Сумма рассчитанной субсидии, тыс. руб. <*> (гр. 2 x гр. 3)	Сумма предоставленной субсидии по другим НПА тыс. руб. <*>	Итого сумма субсидии, тыс.руб. <*> (гр. 4 + гр.5)	Сумма затрат (без учета НДС), тыс. руб.		Сумма субсидии к перечислению, тыс. руб. <*> (гр.4 при условии, что гр.6<гр.8)
						всего	в размере 50%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Пшеница		х	х	х	х	х	х	х
Рожь		х	х	х	х	х	х	х
Ячмень кормовой		х	х	х	х	х	х	х
Кукуруза		х	х	х	х	х	х	х
Итого								

<*> - заполняется специалистом Департамента _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

