

Инспекция гостехнадзора
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

12.01.2024 г.

Номер государственной регистрации
№ ИГТН-2024-004



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ
ТЕХНИКИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12.01.2024

№ 4-н

*Об утверждении Порядка получения
государственными гражданскими
служащими, замещающими
должности государственной
гражданской службы в Инспекции
гостехнадзора Владимирской
области, разрешения на участие
на безвозмездной основе
в управлении отдельными
некоммерческими организациями*

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Владимирской области от 02.03.2023 «Об утверждении Положения об Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Инспекции гостехнадзора Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее-Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- приказ от 25.12.2017 № 74 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в инспекции гостехнадзора Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»;

- приказ от 20.05.2019 № 47 «О внесении изменений в приказ от 25.12.2017 № 74 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в инспекции гостехнадзора Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»;

- приказ от 17.04.2020 № 11 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в инспекции гостехнадзора Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в новой редакции».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции, главный
государственный инженер-инспектор
гостехнадзора области



Ю.В.Суслов

**Порядок
получения государственными гражданскими служащими, замещающими
должности государственной гражданской службы в Инспекции
гостехнадзора Владимирской области, разрешения на участие на
безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими
организациями**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с получением государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Инспекции гостехнадзора Владимирской области, (далее - гражданские служащие, Инспекция гостехнадзора) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет специалисту Инспекции гостехнадзора, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ходатайство на имя начальника Инспекции гостехнадзора о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

Участие в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданского служащего.

3. Специалист Инспекции гостехнадзора, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, осуществляет регистрацию ходатайства в день его поступления и в течение 5 рабочих дней готовит мотивированное заключение о наличии либо отсутствии конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

При подготовке мотивированного заключения специалист Инспекции гостехнадзора, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, вправе с согласия гражданского служащего, представившего

ходатайство, проводить с ним собеседование и получать от него письменные объяснения.

4. Специалист Инспекции гостехнадзора, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, направляет оформленное мотивированное заключение для согласования начальнику отдела, в котором замещает должность представивший ходатайство государственный гражданский служащий (далее-начальник отдела).

5. Начальник отдела рассматривает представленное ходатайство и мотивированное заключение в течение двух рабочих дней.

6. Ходатайство и мотивированное заключение после его рассмотрения начальником отдела направляются начальнику Инспекции гостехнадзора для принятия решения.

7. Начальник Инспекции гостехнадзора в течение трех рабочих дней рассматривает ходатайство и мотивированное заключение.

8. По итогам рассмотрения ходатайства начальник Инспекции гостехнадзора принимает решение о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией или об отказе в выдаче такого разрешения.

9. Специалист Инспекции гостехнадзора, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения начальником Инспекции гостехнадзора, направляет гражданскому служащему уведомление о принятом решении.

10. Регистрация, учет и хранение ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией, осуществляется специалистом Инспекции гостехнадзора, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в журнале, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.



Приложение № 1
к Порядку

Начальнику Инспекции
гостехнадзора
Владимирской области
от _____

(Ф.И.О, замещаемая должность)

**Ходатайство
о получения разрешения
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
прошу Вас разрешить с "___" _____ 20___ года мне участвовать на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией -
наименование и адрес организации, наименование органа управления
организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации

Приложение:

"___" "___" 20___ г.



**Журнал
регистрации ходатайств о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями**

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Отметка о принятом решении
					-

