



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

13.12.2024

№ 36-И

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Владимирской области

Министерство образования
и молодежной политики
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

«13» 12 2024 г.

Номер государственной регистрации
№ МДИМТ 2024-036

В целях реализации Закона Владимирской области от 09.08.2024 № 92-ОЗ «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области и исполнительными органами Владимирской области полномочий в сфере образования», в соответствии с пунктом 2.1.6 Положения о Министерстве образования и молодежной политики Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 15.02.2023 № 71, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Владимирской области, согласно приложению.

2. Отделу кадровой работы и организационного обеспечения Министерства образования и молодежной политики Владимирской области направить настоящий приказ в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра образования и молодежной политики Владимирской области С.А. Арлашину.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Министра

С.А. Арлашина

**Порядок и сроки
проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителя муниципальной общеобразовательной организации,
расположенной на территории Владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Владимирской области, (далее – Порядок) определяют процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Владимирской области, и сроки ее проведения (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководители общеобразовательных организаций).

1.2. Региональным оператором обеспечения процедуры аттестации и ведения кадрового резерва является государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования».

1.3. Аттестация проводится в целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей общеобразовательных организаций, а также оценки знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность руководителя общеобразовательной организации.

1.4. Аттестация руководителя общеобразовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности и стимулирования его профессионального роста.

1.5. Аттестации подлежат:

- 1) кандидаты на должность руководителя общеобразовательной организации;
- 2) руководители общеобразовательных организаций.

1.6. Аттестации не подлежат руководители общеобразовательных организаций:

- 1) беременные женщины;
- 2) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- 3) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности

руководителя общеобразовательной организации, не проводится.

1.7. Аттестация руководителей общеобразовательных организаций проводится один раз в пять лет.

1.8. Срок действия аттестации кандидатов на должность руководителя общеобразовательных организаций составляет пять лет.

1.9. До истечения срока, предусмотренного пунктом 1.7 настоящего Порядка, может проводиться внеочередная аттестация руководителя общеобразовательной организации.

1.10. Внеочередная аттестация руководителей общеобразовательных организаций проводится по ходатайству учредителя общеобразовательной организации (в том числе по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения в деятельности общеобразовательной организации, в том числе проверок финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за общеобразовательными организациями муниципального имущества).

2. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

2.1. Для проведения аттестации Министерство образования и молодежной политики Владимирской области (далее - Министерство) создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной общеобразовательной организации (далее - Аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

2.3. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.4. Регламент работы, персональный состав Аттестационной комиссии, состав экспертной комиссии, график проведения заседаний Аттестационной комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.5. В состав Аттестационной комиссии входят представители Министерства, представитель муниципального органа, на территории которого расположена общеобразовательная организация, представители общественных организаций, представители Владимирской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, представители иных организаций. Количество членов Аттестационной комиссии должно быть не менее 15 человек.

Представитель муниципального органа принимает участие при рассмотрении кандидатуры на должность руководителя общеобразовательной организации и руководителя общеобразовательной организации, расположенной на территории данного муниципального образования.

2.6. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

1) формирует списки и график рассмотрения кандидатов на должность руководителя и руководителей, подлежащих аттестации;

2) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) и руководителя общеобразовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей общеобразовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку профессиональной деятельности кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации и руководителей общеобразовательных организаций;

3) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации;

4) проводит аттестацию руководителей общеобразовательных организаций.

2.7. Аттестационная комиссия имеет право:

1) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя общеобразовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые документы, материалы и информацию;

2) определять сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

3. Проведение аттестации

3.1. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя общеобразовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию учредителем общеобразовательной организации.

Указанные предложения должны быть сформированы из кандидатов, соответствующих требованиям по должности руководителя общеобразовательной организации.

Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней) или в сроки, установленные Министерством.

3.2. Материалы для аттестации руководителя общеобразовательной организации представляются в Аттестационную комиссию учредителем общеобразовательной организации.

3.3. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя общеобразовательной организации оформляется на русском языке, представляется в Аттестационную комиссию и должен включать:

- предложение учредителя общеобразовательной организации;

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;

- сведения о кандидате (рекомендуемый образец сведений о кандидате приведен в приложении к настоящему Порядку);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

- программу развития соответствующей общеобразовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя общеобразовательной организации (не более пяти страниц) (далее – Программа развития);

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Программа развития может содержать следующие положения:

- характеристика общеобразовательной организации; условия реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ;

- использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся;

- мнение кандидата на должность руководителя о качестве образования в общеобразовательной организации, диагностика основных проблем и предлагаемые меры по их устранению.

3.4. Для аттестации руководителя к комплекту документов, указанному в пункте 3.3. настоящего Порядка, дополнительно представляются отчет руководителя образовательной организации и предложения по реализации программы развития образовательной организации.

3.5. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, к аттестации не допускаются.

3.6. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты и руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, уведомляются по почте или электронной почте не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

3.7. Аттестация состоит из следующих этапов:

- 1) анализ представленных материалов;

- 2) прохождение тестовых испытаний с использованием программного

комплекса для проведения аттестации;

3) собеседование.

Для проведения тестовых испытаний каждому кандидату на должность руководителя или руководителю общеобразовательной организации, подлежащему аттестации, предоставляется автоматизированное рабочее место, обеспечивающее доступ к аттестационному тесту.

3.8. При аттестации руководителя общеобразовательной организации оцениваются его профессиональная деятельность, соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности, и результаты работы за период с момента назначения на должность или последней аттестации.

3.9. Кандидаты, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

3.10. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании кандидата или руководителя прошедшим аттестацию и рекомендации учредителю общеобразовательной организации назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

б) о признании кандидата или руководителя не прошедшим аттестацию;

в) о признании кандидата прошедшим аттестацию и его включении в кадровый резерв учредителя и Министерства образования и молодежной политики Владимирской области для замещения должностей руководителей общеобразовательных организаций.

3.11. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (либо лицом его замещающим) и секретарем Аттестационной комиссии.

Протокол (выписка из протокола) направляется учредителю общеобразовательной организации, а также кандидату на должность руководителя и руководителю общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии.

Информация о результатах рассмотрения решения Аттестационной комиссии о несоответствии руководителя занимаемой должности и принятых мерах направляется учредителем общеобразовательной организации в

Министерство образования и молодежной политики в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего решения Аттестационной комиссии.

3.12. Кандидаты на должность руководителя и руководитель образовательной организации, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к повторной аттестации после прохождения курсов повышения квалификации.

Приложение
к Порядку и срокам проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя и
руководителей муниципальных
общеобразовательных организаций,
расположенных на территории Владимирской
области

Фото
3*4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Сведения о предыдущей аттестации.

« ___ » _____ 20__ года _____
подпись _____ расшифровка подписи