



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

09.06.2025

№ 17-н

*О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства
Владимирской области от 05.04.2024
№ 8-н*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ
«9» ИЮНЯ 2025Г.
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
МСХ2025-017**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Владимирской области от 22.02.2023 № 94 «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приложение к приказу Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 05.04.2024 № 8-н «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм в рамках реализации Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области», изложив его согласно приложению к приказу.

2. Признать утратившими силу приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 09.09.2024 № 23-н «О внесении изменений в

приложение к приказу Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 05.04.2024 № 8-н».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



С.Н. Лукьянов

**Порядок
предоставления грантов на развитие семейных ферм в рамках реализации
Государственной программы развития агропромышленного комплекса
Владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении грантов на развитие семейных ферм, порядок проведения отбора получателей гранта (далее – отбор, грантополучатель или участник отбора), условия и порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм и ответственности за их нарушение (далее - Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) грант на развитие семейной фермы - средства, предоставляемые не более двух раз из бюджета Владимирской области в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов семейной фермы для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития агропромышленного комплекса Владимирской области, приоритеты и цели государственной политики Владимирской области которой утверждены постановлением Губернатора Владимирской области от 25.09.2012 № 1065 «О Государственной программе развития агропромышленного комплекса Владимирской области» (далее – грант, Госпрограмма развития АПК области), в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Владимирской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок, предусмотренный проектом грантополучателя, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

Средства гранта на развитие семейной фермы направляются на осуществление следующих расходов:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

- разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн. рублей;

- приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается приказом Министерства;

- приобретение и монтаж газопоршневых установок;

- погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

- уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце девятом настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

- погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя;

б) плановые показатели деятельности - включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, включаемые в проект грантополучателя. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Владимирской области (далее - Министерство);

в) проект грантополучателя - документ (бизнес-план), представляемый в Министерство в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта;

г) региональная комиссия по отбору проектов - комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора проектов грантополучателей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

д) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций в целях настоящего Порядка на территории Владимирской области определяется Министерством;

е) сельские территории - сельские поселения, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Владимир), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Владимир). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории области определяется Министерством;

ж) семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ), или индивидуальный предприниматель, являющийся главой

крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя (далее – ИП), зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области;

з) малые формы хозяйствования – КФХ, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», без ограничений по годовому доходу, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, а также производственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кооперативов), осуществляющие закупку сельскохозяйственного сырья, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн. рублей.

1.3. Грант предоставляется КФХ или ИП в рамках реализации регионального проекта «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» Госпрограммы развития АПК области (далее – региональный проект) в целях реализации на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Владимирской области проекта по развитию семейной фермы.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Министерству, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета бюджету Владимирской области на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

1.5. Способ предоставления гранта - финансовое обеспечение затрат.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов

на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор грантополучателей проводится с использованием государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Способ проведения отбора на конкурентной основе - конкурс, который проводится Министерством при определении грантополучателей исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты.

Отбор проводится в 2 этапа: первый этап включает в себя рассмотрение и оценку заявок и документов участников отбора в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.13 настоящего раздела; второй этап включает в себя проведение заседания региональной комиссии по отбору проектов участников отбора в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи в порядке, предусмотренном пунктом 2.21 настоящего раздела.

Состав и положение о региональной комиссии по отбору проектов утверждаются приказом Министерства, размещенным на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Не позднее 1 октября текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mcx.avо.ru>) размещается объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения 2-х этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- г) результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка;
- д) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- е) требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) категорий грантополучателей и критериев оценки отбора;
- з) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- и) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- к) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.13 – 2.23 настоящего Порядка;
- л) порядка возврата заявок на доработку;
- м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- н) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии региональной комиссии по отбору проектов и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- т) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня,

следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 (2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату рассмотрения заявки:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Владимирской области на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью, из бюджета которой планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом

(за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица или преобразования при условии сохранения заемщиком статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

2.4.1. Иные требования к участникам отбора:

2.4.1.1. Участник отбора должен относиться к категории заявителей, определенной в соответствии с подпунктом «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.4.1.2. У участника отбора имеется проект грантополучателя, где в стоимость проекта включена сумма гранта более 5 млн. рублей. В случае если участником отбора на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект грантополучателя, стоимостью менее 5 млн. рублей, такой проект региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается.

2.4.1.3. Участник отбора должен завершить реализацию проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства, реализуемого с участием гранта «Агростартап» (в соответствии с Государственной программой развития АПК области), на который ранее был получен соответствующий грант.

2.4.1.4. Участник отбора не вносил изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства с участием средств соответствующего гранта либо вносил изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства с участием средств соответствующего гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

2.4.1.5. Участник отбора должен иметь собственные и (или) заемные средства в размере не менее 40 процентов от стоимости затрат на реализацию проекта грантополучателя. При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце девятом пункта 1.2 настоящего Порядка, в размере не менее 20 процентов от указанных затрат).

2.4.1.6. Участник отбора обязуется обеспечить размер минимальной заработной платы работников хозяйства за отчетный финансовый год не ниже

минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.4.1.7. Участник отбора подтверждает отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.4.1.8. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого осуществляется деятельность участника отбора, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

2.4.1.9. Участник отбора обязуется осуществлять свою деятельность и предоставлять отчетность о реализации проекта грантополучателя и сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта.

2.4.1.10. Участник отбора обязуется обеспечить не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по КФХ и ИП Владимирской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году предоставления гранта, но не ниже 5 процентов.

2.5. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Порядка, с приложением электронных копий следующих документов:

а) перечня затрат (плана расходов) с указанием затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществить за счет гранта, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

б) проекта грантополучателя;

в) документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - участника отбора и членов его семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы КФХ или ИП;

г) документа, подтверждающего родство и (или) свойство с главой КФХ или ИП членов семьи участника отбора;

д) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета застрахованного лица и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) участника отбора;

е) формы № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» за отчетный год (в случае если участник отбора является КФХ) или форма № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за отчетный год (в случае если участник отбора является ИП, являющимся главой КФХ);

ж) соглашения о создании КФХ между членами хозяйства и избрании ИП главой КФХ или решение ИП о ведении КФХ в качестве главы КФХ;

з) документа, выданного не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающего наличие у участника отбора собственных и/или заемных средств в размере, необходимом для софинансирования проекта грантополучателя (выписка по счету кредитной организации, решение или письмо кредитной организации о предоставлении кредитных средств, договор займа, кредитный договор, договор инвестирования);

и) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта грантополучателя или копии документов, подтверждающих право пользования на земельные участки и производственные объекты сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственного использования, зарегистрированные в установленном порядке;

к) документа, подтверждающего право собственности или иного законного основания владения и пользования сельскохозяйственной техникой и (или) оборудования (паспорта самоходной машины, паспорта технического средства, технического паспорта, договора купли-продажи);

л) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (может быть предоставлена с использованием сервиса Федеральной налоговой службы);

м) справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого осуществляется деятельность участника отбора, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (представляется участником отбора по собственному желанию, при наличии). При отсутствии указанной справки Министерство запрашивает сведения о соответствии участника отбора требованию самостоятельно;

н) участник отбора вправе представить по своему усмотрению дополнительные документы, в том числе фотографии производственной площадки, рекомендательные письма от органов местного самоуправления и/или общественных организаций, акт обследования хозяйства, коммерческие предложения, разрешение на строительство и др.

2.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

2.6.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.6.2. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.6.3. Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

2.6.4. Заявка содержит следующие сведения:

- информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные настоящим Порядком, подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физического лица).

2.6.5. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.6.6. Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

2.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора;

2.9.1. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.9.2. Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки;

2.9.3. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора;

2.10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора участников отбора изменение способа отбора грантополучателей не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора участников отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.11. В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «л» пункта 2.3 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решение Министерства

о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

Заявка на участие в отборе направляется на доработку в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в заявке;
- наличие ошибок и неточностей в поданной участником отбора заявке;
- отсутствие документов, предоставляемых в подтверждение соответствия.

2.12. Участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Министерству не более чем пять запросов о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора грантополучателей в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора грантополучателей не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.13. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора (1 этап отбора).

2.13.1. Министерству обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки в течение одного рабочего дня с момента подачи заявки.

2.13.2. Проверка участника отбора грантополучателей на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13.3. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора;

2.13.4. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц);
- г) адрес юридического лица, адрес места жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя);
- д) запрашиваемый участником отбора объем гранта.

2.13.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области или иного уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

2.13.7. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2.13.2 настоящего раздела;
- проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

2.13.8. Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Отклонение заявки на стадии рассмотрения не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки после доработки с целью устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

2.15. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

2.16. В запросе, указанном в пункте 2.15 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.17. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.16 настоящего Порядка.

2.18. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.15 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.16 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок грантополучателей, предусмотренный пунктом 2.19 настоящего Порядка.

2.19. На основании результатов рассмотрения заявок участников отбора автоматически формируется на едином портале протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.20. В отношении участников отбора, по которым Министерством принято решение о допуске к участию в отборе, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок участников отбора, проводится заседание региональной комиссии по отбору проектов в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (2 этап отбора).

2.21. К категории получателей грантов в форме субсидий относятся заявители, прошедшие конкурсный отбор и набравшие наибольшее количество баллов по критериям отбора.

Оценка документов, представленных на отбор в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется на заседании региональной комиссии по отбору проектов по следующим критериям:

п/п	Наименование критерия	Балл	Вес
1	2	3	4
1.	Наличие сельскохозяйственной техники и (или) оборудования:		0,1
	- 3 и более единицы	100	
	- до 3 единиц	50	
	- отсутствуют, информация не представлена	0	
2.	Наличие земельных участков, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции:		0,1
	- имеется (в собственности либо в аренде или пользовании) сроком более 5 лет	100	
	- имеется (в собственности либо в аренде или пользовании) сроком от 3 до 5 лет включительно	50	
	- не имеется (либо в аренде или пользовании сроком менее 3 лет)	0	
3.	Наличие производственных и складских объектов (сооружений) сельскохозяйственного назначения:		0,1
	- имеются (подтверждено правоустанавливающими документами)	100	
	- имеются (подтверждено иными документами или актом обследования) <*>	50	
	- отсутствуют, информация не представлена	0	
4.	Срок осуществления деятельности хозяйства:		0,1
	- свыше 3 лет	100	
	- от 1 до 3 лет	50	
5.	Объем выручки (доход) от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства за предыдущий год:		0,1

	- более 3 млн. рублей	100	
	- от 1 до 3 млн. рублей включительно	50	
	- менее 1 млн. рублей	0	
6.	Оценка членами комиссии по отбору проекта грантополучателя по результатам собеседования:		0,5
	- голос члена комиссии за реализацию проекта	10	
	- голос члена комиссии против реализации проекта	0	

<*> - в целях подтверждения наличия производственных объектов (сооружений) представители органов местного самоуправления и (или) региональной комиссии по отбору проектов проводят выездную проверку по месту нахождения хозяйства заявителя и составляют акт обследования по форме, утвержденной Министерством;

Значение баллов по каждому критерию отбора определяется путем умножения величины присвоенного значения показателя (балла) по критерию отбора на его весовое значение. Начисление баллов по критериям осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов.

Итоговое количество оценок заявки участника отбора определяется путем сложения итоговых оценок предложения (заявки) по каждому критерию.

По результатам оценки заявок участников отбора осуществляется ранжирование заявок участников отбора по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.22. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, с учетом требований пункта 2.21 настоящего раздела, в пределах объема распределяемой суммы грантов, указанного в объявлении о проведении отбора.

Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя. Министерство принимает решение о предоставлении гранта на основании решения региональной комиссии по отбору проектов.

2.23. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии по отбору проектов, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23.1. Протокол включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование грантополучателей, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им грантов.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.24. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.25. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.26. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.27. Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на едином портале.

2.28. Отбор отменяется в случае:

- а) изменения лимитов бюджетных обязательств;
- б) изменений условий предоставления гранта, и (или) требований к участникам отбора и (или) перечня документов, входящих в состав заявки на участие в отборе;
- в) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

2.29. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.24 настоящего раздела и до заключения соглашения с грантополучателем Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора

грантополучателей;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.31. По результатам отбора грантополучателей с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.32. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора грантополучателей в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.33. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора грантополучателей в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора грантополучателей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

2.34. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.33 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления.

Критериями принятия решения Министерства об увеличении размера гранта участников отбора являются:

- наличие заявок участников отбора, которые не были удовлетворены в полном объеме (в связи с отсутствием достаточного лимита денежных средств в областном бюджете);

- согласие участников отбора на увеличение размера гранта и выполнение результатов его предоставления с учетом дополнительных средств.

2.35. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора грантополучателей, предусмотренных подпунктом 2.34 настоящего раздела.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется грантополучателю на основании решения региональной комиссии по отбору проектов по результатам конкурсного отбора (способ проведения отбора - конкурс) при условии заключения соглашения в соответствии с требованиями пункта 3.5 настоящего Порядка, а также соответствия грантополучателя следующим требованиям на дату заключения соглашения:

а) грантополучатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) грантополучатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) грантополучатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) грантополучатель не получает средства из бюджета Владимирской области на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) грантополучатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у грантополучателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью, из бюджета которой планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

ж) грантополучатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем, другого юридического лица или преобразования при условии сохранения заемщиком статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) у грантополучателя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

3.1.1. Иные требования к грантополучателю:

3.1.2. Грантополучатель должен относиться к категории заявителей, определенной в соответствии с подпунктом «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка;

3.1.3. У грантополучателя имеется проект грантополучателя, где в стоимость проекта включена сумма гранта более 5 млн. рублей. В случае если грантополучателем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект грантополучателя, стоимостью менее 5 млн. рублей, такой проект региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается.

3.1.4. Грантополучатель должен завершить реализацию проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства, реализуемого с участием гранта «Агростартап» (в соответствии с Государственной программой развития АПК области), на который ранее был получен соответствующий грант.

3.1.5. Грантополучатель не вносил изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства с участием средств соответствующего гранта либо вносил изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства с участием средств соответствующего гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

3.1.6. Грантополучатель имеет собственные и (или) заемные средства в размере не менее 40 процентов от стоимости затрат на реализацию проекта грантополучателя. При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце девятом пункта 1.2 настоящего Порядка, в размере не менее 20 процентов от указанных затрат).

3.1.7. Грантополучатель обязуется обеспечить размер минимальной заработной платы работников хозяйства за отчетный финансовый год не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Грантополучатель подтверждает отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

3.1.9. У грантополучателя отсутствует просроченная задолженность перед

подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого осуществляется деятельность грантополучателя, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление указанного учреждения о взыскании с грантополучателя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

3.1.10. Грантополучатель обязуется осуществлять свою деятельность и предоставлять отчетность о реализации проекта грантополучателя и сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта.

3.1.11. Грантополучатель обязуется обеспечить не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по КФХ и ИП Владимирской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году предоставления гранта, но не ниже 5 процентов.

3.1.2. Основания для отказа грантополучателю в предоставлении гранта:

а) несоответствие грантополучателя требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

3.2. Грант предоставляется грантополучателю на реализацию проекта грантополучателя в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце девятом пункта 1.2 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Размер гранта на развитие семейной фермы, предоставляемого конкретному грантополучателю, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{гранта}} = S_{\text{гранта}} \times K, \text{ где:}$$

$P_{\text{гранта}}$ - размер гранта на развитие семейной фермы, предоставляемого конкретному грантополучателю, рублей;

$S_{\text{гранта}}$ - размер гранта на развитие семейной фермы в соответствии с проектом грантополучателя, рублей;

K - поправочный коэффициент, рассчитываемый по формуле:

$$K = Lim / SUM \text{ гранта, где:}$$

Lim - лимит бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели предоставления грантов на развитие семейных ферм на соответствующий финансовый год, рублей;

SUM гранта - сумма грантов на развитие семейных ферм в соответствии с проектами грантополучателей, отобранными для предоставления грантов на развитие семейных ферм, рублей.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим разделом, участник отбора в состав заявки включает электронные копии следующих документов:

а) перечень затрат (план расходов) с указанием затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществить за счет гранта, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

б) проект грантополучателя;

в) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации - участника отбора и членов его семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы КФХ или ИП;

г) документ, подтверждающий родство и (или) свойство с главой КФХ или ИП членов семьи участника отбора;

д) документ, выданный не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающий наличие у участника отбора собственных и/или заемных средств в размере, необходимом для софинансирования проекта грантополучателя (выписка по счету кредитной организации, решение или письмо кредитной организации о предоставлении кредитных средств, договор займа, кредитный договор, договор инвестирования);

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (при наличии);

3.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.5. Условия и порядок заключения между Министерством и грантополучателем соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (далее - дополнительное соглашение).

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской

Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Министерство формирует проект соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания грантополучателем в срок, не превышающий 35 календарных дней со дня проведения заседания региональной комиссии по отбору проектов.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания грантополучателем.

В соглашение в обязательном порядке включается:

- согласие грантополучателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством проверок порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Порядка,

- согласие на осуществление проверок органами государственного финансового контроля Владимирской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Владимирской области средств приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- положение о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- результаты предоставления гранта, а также обязательство по их достижению;

- обязанность предоставления отчетности по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.6. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.7. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося ИП (за исключением ИП, осуществляющего деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося ИП, осуществляющим деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.9. Результат предоставления гранта – «семейной фермой обеспечена реализация проекта, направленного на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц)».

Характеристики, необходимые для достижения результата:

- количество новых постоянных работников и их сохранение в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант;

- ежегодный объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается Министерством в соглашении исходя из показателей проекта грантополучателя.

3.10. В соответствии со статьей 242.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации средства, предоставляемые из бюджета Владимирской области в виде грантов, подлежат казначейскому сопровождению.

Грант перечисляется получателю гранта единовременно в полном объеме в срок не позднее 20 рабочих дней с даты заключения соглашения с лицевого счета Министерства, открытого на балансовом счете № 03221 «Единый счет бюджета» в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, в пределах ассигнований областного бюджета (лимитов бюджетных обязательств) на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом предельного объема финансирования из федерального бюджета, доведенного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на лицевой счета получателя гранта, открытый для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения на казначейском счете в органе Федерального казначейства и указанный в соглашении.

3.11. Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных подпунктами «а – з» пункта 1.2 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

3.12. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством.

3.13. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

3.14. Возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции по проекту грантополучателя, на реализацию которого были предоставлены средства гранта в соответствии с настоящим Порядком, в рамках Государственной программы развития АПК области, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не допускается.

3.15. Оборудование, указанное в абзаце восьмом пункта 1.2 настоящего Порядка, должно быть произведено на территории Российской Федерации и (или) не имеет произведенных в Российской Федерации аналогов (при условии наличия заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719» О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (или включения сведений о промышленной продукции в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьей 17¹ Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации») или заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в

Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»);

3.16. Средства гранта не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

3.17. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок использования гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основаниями для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

3.18. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются приказом Министерства.

В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить в Министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и соглашение, заключенное между грантополучателем и Министерством, глава КФХ или ИП представляет актуализированный проект грантополучателя в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

3.19. Повторное получение гранта грантополучателем возможно при условии реализации в полном объеме взятых обязательств по проекту, на который ранее были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта. Грантополучатель обеспечивает сохранение количества постоянных рабочих мест и прирост производства продукции не менее 5 лет по проекту, на который ранее были получены средства гранта.

3.20. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - призыв на военную службу) или введения во Владимирской области среднего уровня реагирования Министерство принимает одно из следующих решений:

а) признание проекта грантополучателя завершенным в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

б) обеспечение возврата средств гранта в областной бюджет, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу.

3.21. Грантополучатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

3.22. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы КФХ по решению членов такого КФХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве получателя гранта на развитие семейной фермы. При этом Министерство осуществляет замену главы КФХ в соглашении, заключенном между Министерством и получателем гранта на развитие семейной фермы, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатели представляют в Министерство:

а) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в год, не позднее 10-го февраля года, следующего за отчетным финансовым годом;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчетность предоставляется посредством системы «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку предоставленной отчетности в течение месяца со дня ее представления, и при наличии замечаний к документам возвращает ее грантополучателю на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения замечаний по истечении месяца со дня получения документов Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в порядке, установленном пунктом 5.1 Порядка.

4.2. Министерство направляет в Министерство финансов Владимирской области следующую отчетность:

- в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

- в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным годом, отчет об эффективности использования средств гранта по форме, установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31.03.2022 № 187.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Контроль за соблюдением получателями грантов выполнения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Органы государственного финансового контроля Владимирской области осуществляют проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия грантополучателя на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Владимирской области, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в бюджет Владимирской области в порядке, определенном пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.4. В случае нарушения грантополучателем условий предоставления гранта Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата гранта с указанием суммы, подлежащей возврату, причины, послужившей основанием для возврата гранта, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Владимирской области.

Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата гранта обязан произвести возврат суммы гранта.

При отказе грантополучателя произвести возврат гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае использования гранта не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.

