



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.03.2023

№ 3-Н

Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Владимирской области в Администрации Губернатора Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

Администрация Губернатора Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ « 24 » 03 20 2023
Номер государственной регистрации № АГВО 2023 - 003

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Владимирской области от 14.08.2001 № 62-ОЗ «Устав (Основной Закон) Владимирской области», Указом Губернатора Владимирской области от 17.10.2022 № 164 «О системе исполнительных органов Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Владимирской области в Администрации Губернатора Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора области,
руководитель Администрации Губернатора
Владимирской области



Д.Н.Лызлов

Приложение
к приказу
Администрации Губернатора
Владимирской области
от 24.03.2023 № 3-н

ПОРЯДОК
получения лицами, замещающими
отдельные должности государственной
гражданской службы Владимирской области
в Администрации Губернатора Владимирской
области, разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с получением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области в Администрации Губернатора Владимирской области, назначение на которые осуществляет первый заместитель Губернатора Владимирской области, руководитель Администрации Губернатора Владимирской области (далее - гражданский служащий), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет в Управление государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Владимирской области (далее - Управление) ходатайство первому заместителю Губернатора Владимирской области, руководителю Администрации Губернатора Владимирской области о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

Участие в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта

интересов при исполнении должностных обязанностей гражданского служащего.

3. Управление осуществляет регистрацию заявления и в течение двух рабочих дней направляет его в Министерство региональной безопасности Владимирской области (далее - Министерство) для подготовки мотивированного заключения на него.

4. Министерство в течение пяти рабочих дней готовит мотивированное заключение о наличии либо отсутствии конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

При подготовке мотивированного заключения Министерство вправе с согласия гражданского служащего, представившего ходатайство, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

5. Ходатайство и поступившее от Министерства мотивированное заключение в течение трех рабочих дней направляются Управлением первому заместителю Губернатора Владимирской области, руководителю Администрации Губернатора Владимирской области для принятия решения.

6. Первый заместитель Губернатора Владимирской области, руководитель Администрации Губернатора Владимирской области в течение десяти дней рассматривает ходатайство.

7. По итогам рассмотрения ходатайства первый заместитель Губернатора Владимирской области, руководитель Администрации Губернатора Владимирской области принимает решение о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией или об отказе в выдаче такого разрешения.

8. Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия первым заместителем Губернатора Владимирской области, руководителем Администрации Губернатора Владимирской области решения направляет гражданскому служащему уведомление о принятом решении.

9. Регистрация, учет и хранение ходатайств о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией осуществляется специалистом Управления в журнале, который ведется по форме, утвержденной Управлением.



Приложение
к Порядку получения лицами,
замещающими отдельные должности
государственной гражданской службы
Владимирской области в Администрации
Губернатора Владимирской области,
разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении отдельными некоммерческими организациями

Первому заместителю
Губернатора Владимирской области,
руководителю Администрации
Губернатора Владимирской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
прошу Вас разрешить с "___" _____ 20__ года мне участвовать
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование и адрес
организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности
организации

_____ 20__ г.

(подпись)



(расшифровка подписи)