

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Департамент жилищно-коммунального хозяйства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» февраля 2017 г.

№ 2

*Об утверждении Положения об условиях и порядке определения размера стимулирующих выплат генеральному директору, заместителям генерального директора и главному бухгалтеру государственного унитарного предприятия Владимирской области «Владоблжилкомхоз»*

В соответствии постановлением администрации области от 28.10.2016 № 945 «Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Владимирской области и о внесении изменения в постановление администрации области от 19.02.2015 № 100» постановляю:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке определения размера стимулирующих выплат генеральному директору, заместителям генерального директора и главному бухгалтеру государственного унитарного предприятия Владимирской области «Владоблжилкомхоз» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель  
директора департамента



Е.Н. Семенова

Приложение  
к постановлению департамента  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации области  
от 28.02.2017 № 2

Положение  
об условиях и порядке определения размера стимулирующих выплат  
генеральному директору, заместителям генерального директора и главному  
бухгалтеру государственного унитарного предприятия Владимирской области  
«Владоблжилкомхоз»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает условия и порядок определения размера стимулирующих выплат генеральному директору, заместителям генерального директора и главному бухгалтеру государственного унитарного предприятия Владимирской области «Владоблжилкомхоз» (далее – Положение, предприятие).

2. Стимулирующие выплаты

2.1. К стимулирующим выплатам относятся:

а) премия по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за месяц;

б) премия по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год;

в) премия в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, юбилейными датами (в связи с достижением 50, 55, 60 и 65 лет) и профессиональным праздником (День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства);

г) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2. Общая сумма стимулирующих выплат, указанных в пункте 2.1., не может превышать за год 12 должностных окладов.

2.3. Стимулирующие выплаты генеральному директору, заместителям генерального директора и главному бухгалтеру предприятия, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 2.1, определяются по результатам достижения предприятием ключевых показателей эффективности его деятельности, установленных бизнес-планом предприятия на соответствующий год и плановый период, и планом развития государственного сектора экономики на очередной год и плановый период с учетом личного вклада генерального директора предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия.

2.4. К ключевым показателям эффективности деятельности предприятия относятся:

- выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг;



- чистая прибыль;
- чистые активы;
- снижение операционных расходов.

### 3. Условия предоставления и порядок определения размера стимулирующих выплат

3.1. Премии по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за месяц и за год, а также премии в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, юбилейными датами и профессиональным праздником, выплачиваются в случае отсутствия у предприятия:

- задолженности по выплате работникам заработной платы;
- просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

3.2. Для определения размера премии по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за месяц используются следующие ключевые показатели эффективности деятельности предприятия:

- выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг;
- чистая прибыль.

3.2.1. Размер выплачиваемой генеральному директору предприятия премии по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за месяц определяется как сумма ключевых показателей с применением коэффициентов к должностному окладу генерального директора предприятия согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Коэффициент к должностному окладу для определения размера стимулирующих выплат
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг в размере:	
1.1	- от 10000 до 13000 тыс. рублей	0,3
1.2	- от 7000 до 10000 тыс. рублей	0,25
1.3	- от 5000 до 7000 тыс. рублей	0,2
1.4	- от 3000 до 5000 тыс. рублей	0,15
1.5	- от 1000 до 3000 тыс. рублей	0,1
2.	Чистая прибыль	
2.1	- выполнение планового показателя	0,1
2.2	- невыполнение планового показателя	0,0

3.3. Для определения размера премии по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год используются следующие ключевые показатели эффективности деятельности предприятия:

- выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг;
- чистая прибыль;
- чистые активы;
- снижение операционных расходов.



3.3.1. Размер выплачиваемой генеральному директору предприятия премии по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год определяется в соответствии с оценкой достижения ключевых показателей согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Уровень фактического достижения показателя, %	Уровень фактического достижения показателя в баллах	Удельный вес показателя
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (Вр)	<85	0	0,3
		>85	1	
2.	Чистая прибыль (Чп)	<85	0	0,3
		>85	1	
3.	Чистые активы (Ча)	<85	0	0,3
		>85	1	
4.	Снижение операционных расходов (Сор)	<85	0	0,1
		>85	1	
	Итого:	-		1

3.3.2. Итоговая оценка достижения показателей рассчитывается по формуле:

$КПЭД = Вр1 \times Вр2 + Чп1 \times Чп2 + Ча1 \times Ча2 + Сор1 \times Сор2$ , где:

КПЭД – итоговая оценка достижения показателей результатов деятельности предприятия (далее – итоговая оценка);

Вр1 – уровень фактического достижения показателя выручки от продажи товаров, продукции работ, услуг в баллах;

Вр2 – удельный вес показателя выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг;

Чп1 – уровень фактического достижения показателя чистой прибыли в баллах;

Чп2 – удельный вес показателя чистой прибыли;

Ча1 – уровень фактического достижения показателя чистых активов в баллах;

Ча2 – удельный вес показателя чистых активов;

Сор1 – уровень фактического достижения показателя снижения операционных расходов;

Сор2 – удельный вес показателя снижения операционных расходов.

При достижении итоговой оценки, равной 1 баллу, премия определяется в размере 12 должностных окладов генерального директора предприятия за вычетом сумм окладов, выплаченных в течение года в качестве стимулирующих выплат.



При достижении итоговой оценки, равной 0,9 балла, премия определяется в размере 10 должностных окладов генерального директора за вычетом сумм окладов, выплаченных в течение года в качестве стимулирующих выплат.

При достижении итоговой оценки, равной 0,7 балла, премия определяется в размере 8 должностных окладов генерального директора за вычетом сумм окладов, выплаченных в течение года в качестве стимулирующих выплат.

При достижении итоговой оценки ниже 0,7 балла премия генеральному директору предприятия не выплачивается.

3.4. Премия по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год выплачивается за счет и в пределах полученной чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, за вычетом средств, направленных на потребление, и не может превышать 10 % указанной чистой прибыли.

3.5. Премия в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, юбилейными датами и профессиональным праздником выплачивается генеральному директору предприятия из средств предприятия в размере одного должностного оклада.

3.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается генеральному директору предприятия при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска без согласования с департаментом жилищно-коммунального хозяйства (далее – департамент) вне зависимости от результатов достижения предприятием ключевых показателей эффективности его деятельности из средств предприятия в размере одного должностного оклада.

3.7. В целях определения размера стимулирующих выплат предприятием утверждается и ежегодно в срок до 1 февраля представляется в департамент помесечная разбивка выполнения следующих ключевых показателей эффективности деятельности предприятия: выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг и чистой прибыли.

3.8. Корректировка установленных бизнес-планом ключевых показателей эффективности деятельности предприятия допускается в случае внесения изменений в план развития государственного сектора экономики Владимирской области на соответствующий год и плановый период.

3.9. Стимулирующие выплаты заместителям генерального директора и главному бухгалтеру предприятия утверждаются приказом генерального директора предприятия с учетом требований пункта 2.3. и не могут в совокупности превышать 80 % стимулирующих выплат генерального директора предприятия.

#### 4. Порядок согласования размера стимулирующих выплат

4.1. Для определения размера премий по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за месяц и за год генеральным директором предприятия в адрес департамента с сопроводительным письмом направляются следующие документы, подписанные генеральным директором предприятия и главным бухгалтером предприятия:



4.1.1. Для определения размера премии по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за месяц:

- справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия за расчетный месяц;
- справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за расчетный месяц;
- справка об оценке достижения предприятием ключевых показателей эффективности деятельности предприятия за месяц по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в 2 экземплярах.

4.1.2. Для определения размера премии по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год:

- копия годового бухгалтерского баланса;
- отчет генерального директора предприятия;
- справка об оценке достижения предприятием ключевых показателей эффективности деятельности предприятия за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в 2 экземплярах;
- справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия за отчетный год;
- справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за расчетный год;
- справка о сумме окладов, выплаченных в течение года в качестве стимулирующих выплат генеральному директору предприятия.

4.2. Документы, указанные в подпунктах 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения, представляются в департамент в следующие сроки:

- до 5 числа месяца, следующего за отчетным, для согласования размера премии по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за месяц в период времени с января по ноябрь; в первый рабочий день января – для согласования размера премии за декабрь;
- до 5 апреля года, следующего за отчетным, для согласования размера премии по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год.

4.3. Для рассмотрения вопроса о выплате генеральному директору предприятия премии в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, юбилейными датами и профессиональным праздником предприятием в адрес департамента направляется соответствующее ходатайство, подписанное генеральным директором и главным бухгалтером предприятия, с приложением следующих документов:

- справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия за отчетный год;
- справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за расчетный год;
- копия решения о награждении (в случае ходатайствования о премировании в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами).



4.4. Департамент рассматривает представленные документы в течение пяти рабочих дней с момента их поступления и принимает решение о выплате (отказе в выплате) стимулирующих выплат генеральному директору предприятия.

В случае удовлетворения ходатайства предприятия о выплате генеральному директору предприятия премии в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, юбилейными датами и профессиональным праздником департаментом в адрес предприятия направляется соответствующее письмо.

В случае принятия решения о выплате премии по итогам финансово-хозяйственной деятельности, на справке об оценке достижения предприятием ключевых показателей эффективности деятельности за отчетный период, содержащей предложения о размере указанной премии, проставляется отметка о согласовании, после чего один экземпляр указанной справки возвращается на предприятие.

Общими основаниями для отказа в назначении стимулирующих выплат являются: наличие задолженности по выплате работникам предприятия заработной платы и наличие просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

4.5. В случае поступления неполного комплекта документов, ненадлежащим образом оформленных документов, указанные документы возвращаются департаментом предприятию без рассмотрения с письменным обоснованием причин возврата.

4.6. За предоставление документов для определения размера премий генеральному директору предприятия по итогам финансово-хозяйственной деятельности за месяц и за год, содержащих недостоверную информацию, генеральный директор предприятия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Излишне начисленные и выплаченные генеральному директору предприятия в результате предоставления документов, содержащих недостоверную информацию, денежные средства подлежат возврату на соответствующий расчетный счет предприятия либо удержанию (взысканию) в порядке, установленном трудовым законодательством.

Приложение № 1  
к Положению об условиях и  
порядке определения стимулирующих выплат  
генеральному директору, заместителям  
генерального директора и главному бухгалтеру  
государственного унитарного предприятия  
Владимирской области «Владоблжилкомхоз»

СОГЛАСОВАНО  
Директор департамента жилищно-  
коммунального хозяйства администрации  
Владимирской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

СПРАВКА  
о достижении ГУП «Владоблжилкомхоз» ключевых показателей эффективности деятельности  
предприятия за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Наименование показателя	План	Факт	Коэффициент к должностному окладу генерального директора предприятия для определения размера стимулирующих выплат
1	2	3	4	5
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.)			
2	Чистая прибыль (тыс. руб.)			
	Итого	х	х	

Предложения по премированию \_\_\_\_\_

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.



Приложение № 2  
к Положению об условиях и  
порядке определения стимулирующих выплат  
генеральному директору, заместителям  
генерального директора и главному бухгалтеру  
государственного унитарного предприятия  
Владимирской области «Владоблжилкомхоз»

СОГЛАСОВАНО  
Директор департамента жилищно-  
коммунального хозяйства администрации  
Владимирской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

СПРАВКА

о достижении ГУП «Владоблжилкомхоз» ключевых показателей эффективности деятельности  
предприятия за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование ключевого показателя эффективности деятельности	План на отчетный год	Факт за отчетный год	Уровень фактического достижения показателя, % (гр.4/гр.3x100)	Удельный вес показателя	Итоговая оценка достижения в баллах
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. (Вр)				0,3	
2	Чистая прибыль, тыс. руб. (Чп)				0,3	
3	Чистые активы, тыс. руб. (Ча)				0,3	
4	Снижение операционных расходов, %, (Сор)				0,1	
	Итог	x	x	x	1	

Сумма окладов, выплаченных в течение года в качестве стимулирующих выплат генеральному директору предприятия, составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Предложения по премированию \_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.