



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА
В СФЕРЕ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
(ГОСОХОТИНСПЕКЦИЯ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022

№ 3

*О внесении изменений в постановление
Госохотинспекции от 12.04.2016
№ 2/01-06*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», пунктом 3.16 Положения об Инспекции государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора области от 31.01.2008 № 65 **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в приложение к постановлению Госохотинспекции от 12.04.2016 № 2/01-06 «Об утверждении административного регламента предоставления Инспекцией государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца» следующие изменения:

1.1. В подпункте 3) пункта 11 исключить слова: «, с изменениями, внесенными приказами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.05.2015 № 243 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.06.2015, регистрационный № 37831), от 05.08.2015 № 343 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.09.2015, регистрационный № 38784), от 27.09.2016 № 500 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.10.2016,

регистрационный № 44084), от 10.03.2022 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2022 N 68962)».

1.2. Подпункт 2) пункта 18 после слов «о лишении» дополнить словами «права заниматься определенной деятельностью либо».

1.3. В пункте 57:

1.3.1. Дополнить подпунктом б) следующего содержания:

«б) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);»;

1.3.2. Подпункт б) считать подпунктом 7) соответственно.

1.4. Пункт 154 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для отказа в исправлении опечаток и ошибок отсутствуют».

1.5. Раздел V изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.6. Форму 1 приложения № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Госохотинспекции



В.А. Куфтин

Приложение № 1
к постановлению Госохотинспекции
от 19.12.2022 № 3

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госохотинспекции, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

168. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Госохотинспекции, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

169. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие):

- должностного лица, государственного служащего Госохотинспекции – начальнику Госохотинспекции;
- начальника Госохотинспекции и его заместителя - Губернатору области;
- работника многофункционального центра – руководителю многофункционального центра;
- руководителя многофункционального центра – учредителю многофункционального центра.

170. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области;

6) затребование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области;

7) отказ Госохотинспекции, ее должностного лица, в исправлении допущенных ими опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

171. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием Официального Интернет-сайта, посредством Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) его должностного лица либо государственного служащего, наименование многофункционального центра, фамилию, имя, отчество (при наличии) его руководителя и (или) работника решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Госохотинспекции, ее должностного лица либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Госохотинспекции, ее должностного лица либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

172. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

173. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Госохотинспекцией, многофункциональным центром в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

174. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги в электронном виде подается на Официальный Интернет-сайт или посредством Единого портала.

175. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

176. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 172 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

177. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

178. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

179. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

180. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

181. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

182. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

183. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Госоходинспекцией, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

184. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

185. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

186. Положения Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом № 59-ФЗ.

187. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при наличии решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

- при отсутствии фактов нарушения Госоходинспекцией, ее должностными лицами, государственными служащими, многофункциональным

центром, его работниками законодательства и требований Административного регламента при предоставлении государственной услуги.

188. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, многофункционального центра, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его руководителя, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Госохотинспекции, многофункционального центра.

189. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Госохотинспекции, многофункционального центра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

190. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

191. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на Официальном Интернет-сайте, с использованием Единого портала, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Госохотинспекция обеспечивает размещение и актуализацию сведений на Официальном сайте, на Едином портале.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, а также его должностных лиц

192. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Госохотинспекции, ее должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

- постановление Губернатора Владимирской области от 09.01.2013 № 1 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации области и иных органов исполнительной власти области, их должностных лиц, государственных гражданских служащих.



Приложение № 2
к постановлению Госохотинспекции
от 19.12.2022 № 3

Форма 1

Инспекция государственного надзора в сфере
охраны и использования объектов животного
мира Владимирской области

(фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя)

(страховой номер индивидуального лицевого счета)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(дата и место рождения)

(адрес проживания)

(телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Заявление
о выдаче охотничьего билета

Прошу выдать охотничий билет.

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен(а)

(указывается при подаче заявления о выдаче охотничьего билета)

Способ получения результата: _____

Иная информация: _____

Приложение (за исключением случаев подачи заявления с использованием
Единого портала):

1. Личные фотографии – 2 шт.;
2. Копия основного документа, удостоверяющего личность.

На обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную
обработку) согласен (согласна).

«__» _____ г.



(подпись заявителя)