



Министерство цифрового развития
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

«17» 11 2025 г.

Номер государственной регистрации
№ МЦР 2025 - 006

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.11.2025

№ 6-Н

*О наградах Министерства цифрового
развития Владимирской области*

В соответствии со статьей 4 Закона Владимирской области от 07.11.2016 № 126-ОЗ «О наградах Владимирской области», распоряжением Губернатора Владимирской области от 17.02.2023 № 61-рг «О видах поощрений исполнительных органов Владимирской области» и в целях поощрения коллективов, государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Владимирской области, муниципальных служащих Владимирской области и иных организаций за заслуги в сфере цифрового развития, информационно-коммуникационных технологий, связи, телекоммуникаций п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить награды Министерства цифрового развития Владимирской области:

1.1. Почетную грамоту Министерства цифрового развития Владимирской области.

1.2. Благодарность Министерства цифрового развития Владимирской области.

1.3. Благодарственное письмо Министерства цифрового развития Владимирской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Почетной грамоте Министерства цифрового развития Владимирской области согласно приложению № 1.

2.2. Образец бланка Почетной грамоты Министерства цифрового развития Владимирской области согласно приложению № 2.

2.3. Положение о Благодарности Министерства цифрового развития Владимирской области согласно приложению № 3.

2.4. Образец бланка Благодарности Министерства цифрового развития Владимирской области согласно приложению № 4.

2.5. Положение о Благодарственном письме Министерства цифрового развития Владимирской области согласно приложению № 5.

2.6. Образец бланка Благодарственного письма Министерства цифрового развития Владимирской области согласно приложению № 6.

2.7. Форму наградного листа согласно приложению № 7.

2.8. Форму Журнала учета лиц, награжденных Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом Министерства цифрового развития Владимирской области согласно приложению № 8.

3. Сформировать комиссию по награждению (поощрению) Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом Министерства цифрового развития Владимирской области согласно приложению № 9.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства цифрового развития Владимирской области от 01.09.2023 № 1-н «О Почетной грамоте, Благодарности, благодарственном письме Министерства цифрового развития Владимирской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр цифрового развития
Владимирской области



А.М. Белоусов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Министерства цифрового развития
Владимирской области

1. Почетная грамота Министерства цифрового развития Владимирской области (далее - Почетная грамота, Министерство) является формой поощрения граждан, коллективов и отдельных работников государственных органов и органов местного самоуправления области, государственных гражданских служащих, замещающих должности в Министерстве, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций независимо от организационно-правовой формы, а также других лиц, внесших значительный вклад в сфере цифрового развития, информационно-коммуникационных технологий, связи, телекоммуникаций Владимирской области (далее – сфера деятельности Министерства).

2. Почетной грамотой награждаются лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, имеющие общий стаж работы не менее 5 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 3 лет.

3. Лицо, представляемое к награждению Почетной грамотой, должно быть ранее поощрено Благодарностью Министерства.

4. Инициатива о награждении Почетной грамотой оформляется в виде ходатайства и вносится Министру цифрового развития Владимирской области.

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой вносятся:
– заместителем Министра цифрового развития Владимирской области – в отношении руководителей структурных подразделений Министерства;

– руководителем структурного подразделения Министерства – в отношении государственных гражданских служащих Министерства;

– коллективами организаций, руководителями организаций либо государственными органами и органами местного самоуправления области – в отношении коллектива, государственных и муниципальных служащих, работников иных организаций.

6. Основаниями для возбуждения ходатайства о награждении Почетной грамотой являются:

– конкретные достижения в установленной сфере деятельности;
– значительные трудовые, служебные, производственные успехи и многолетний добросовестный труд;

– заслуги в совершенствовании деятельности органов государственной власти, развитии местного самоуправления в установленной сфере деятельности;

– многолетняя эффективная общественная деятельность в установленной сфере деятельности.

7. К ходатайству прилагаются следующие документы:

– наградной лист;

– справка о финансово-экономическом состоянии организации (для награждения руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций);

– документ (историческая справка), подтверждающий дату основания учреждения, организации (для награждения, связанного с юбилейной датой организации);

– копия документа, подтверждающего награждение Благодарностью Министерства, или копия Благодарности Министерства.

8. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения Почетной грамотой и не ранее чем через 1 год после поощрения Благодарностью Министерства.

9. В исключительных случаях награждение Почетной грамотой может осуществляться без учета требований пункта 8 настоящего Положения по решению Министра цифрового развития Владимирской области, а именно:

– проведение значимой региональной акции или масштабного проекта в сфере цифровых технологий, информационной инфраструктуры или телекоммуникаций, требующего больших организационных ресурсов и инициативы исполнителей;

– особые достижения в продвижении инноваций, внедрение прорывных решений в области информатизации, связи или телекоммуникаций, значительно повлиявших на повышение эффективности управления, качество предоставляемых населению услуг или конкурентоспособность бизнеса региона;

– реализация приоритетных проектов по развитию регионального сектора ИТ-технологий, обеспечению устойчивого функционирования сетей связи и телекоммуникаций, созданию условий для внедрения перспективных направлений цифровой трансформации региона.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой рассматривается на заседании комиссии по награждению (поощрению) Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом Министерства в течение 30 календарных дней с даты поступления.

11. Документы для награждения Почетной грамотой вносятся, как правило, не позднее чем за 2 недели до дня предполагаемого награждения.

12. Документы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

13. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом Министерства в пределах, установленных пунктом 10 настоящего Положения. Проект приказа Министерства разрабатывается отделом управления делами Министерства.

14. Вручение Почетной грамоты производится Министром цифрового развития Владимирской области, заместителями Министра цифрового

развития Владимирской области, либо иными лицами по поручению Министра цифрового развития Владимирской области.

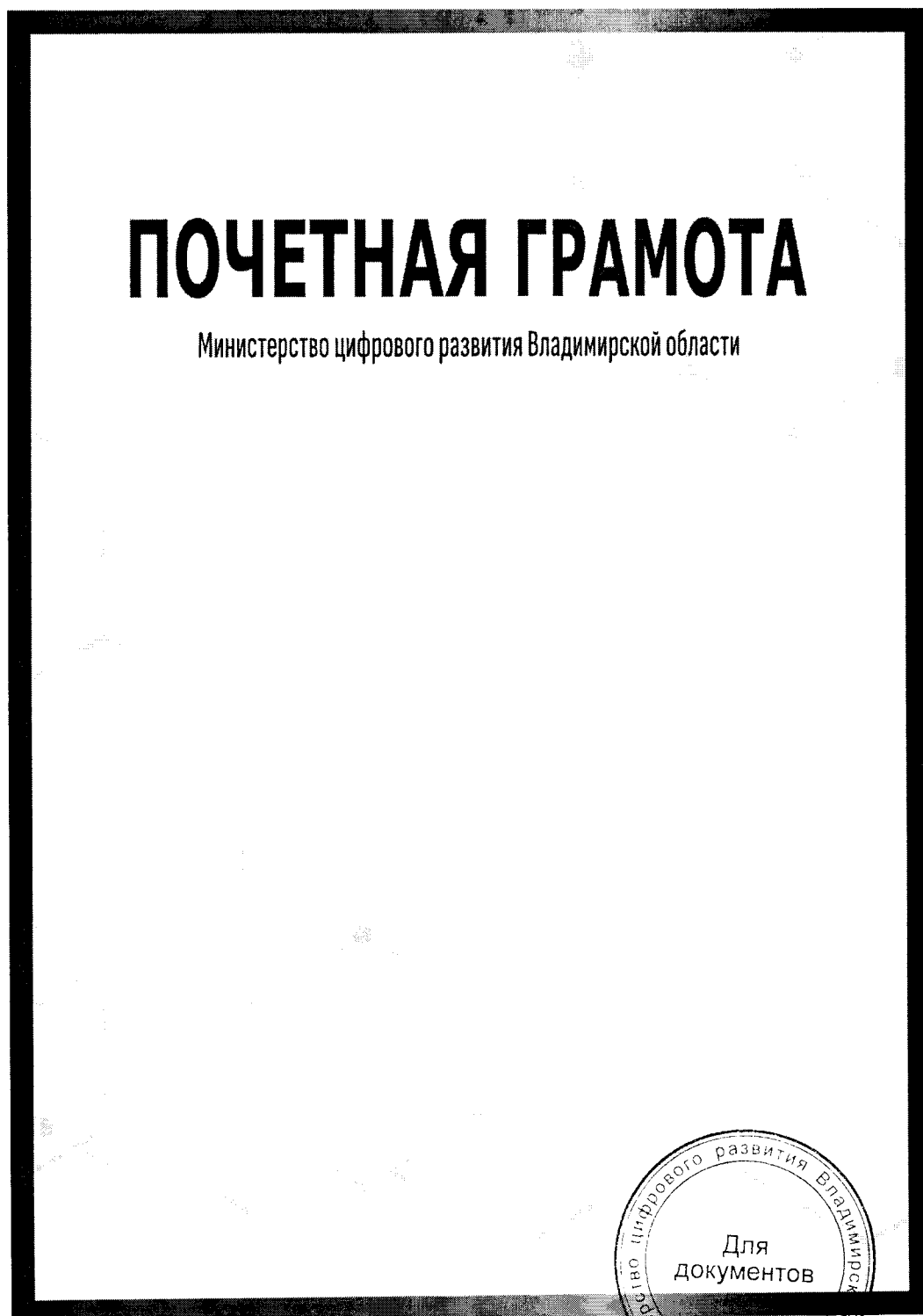
15. Подготовка бланков Почетной грамоты к вручению и учет награжденных лиц осуществляется отделом управления делами Министерства.

16. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты по ходатайству руководителей учреждений или организаций может быть выдана копия или выписка из приказа Министерства о награждении, заверенная печатью.



Приложение № 2
к приказу Министерства
цифрового развития
Владимирской области
от 17.11.2025 № 6-н

ОБРАЗЕЦ
бланка Почетной грамоты Министерства цифрового развития
Владимирской области



Формат бланка: А4.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Министерства цифрового развития
Владимирской области

1. Благодарность Министерства цифрового развития Владимирской области (далее - Благодарность, Министерство) является формой поощрения граждан, коллективов и отдельных работников государственных органов и органов местного самоуправления области, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций независимо от организационно-правовой формы, а также других лиц, внесших значительный вклад в сфере деятельности Министерства.

2. Благодарностью поощряются лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, имеющие общий стаж работы не менее 3 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 1 года.

3. Инициатива о награждении Благодарностью оформляется в виде ходатайства и вносится Министру цифрового развития Владимирской области.

4. Ходатайства о поощрении Благодарностью вносятся:

- заместителем Министра цифрового развития Владимирской области – в отношении руководителей структурных подразделений Министерства;

- руководителем структурного подразделения Министерства – в отношении государственных гражданских служащих Министерства;

- коллективами организаций, руководителями организаций либо государственными органами и органами местного самоуправления области – в отношении коллектива, государственных и муниципальных служащих, работников иных организаций.

5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- наградной лист;
- справка о финансово-экономическом состоянии организации (для награждения руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций);

- документ (историческая справка), подтверждающий дату основания организации (для награждения, связанного с юбилейной датой организации);

- копии документов, подтверждающих награждение наградой организации, органа местного самоуправления муниципального образования области, или копии награды организации, органа местного самоуправления муниципального образования области.

6. Повторное поощрение Благодарностью возможно не ранее чем через 1 год после предыдущего.

7. Лицо, представляемое к поощрению Благодарностью, должно быть ранее награждено наградами организации, органа местного самоуправления муниципального образования области.

8. В исключительных случаях поощрение Благодарностью может осуществляться без учета требований пункта 7 настоящего Положения по решению Министра цифрового развития Владимирской области, а именно:

- проведение значимой региональной акции или масштабного проекта в сфере цифровых технологий, информационной инфраструктуры или телекоммуникаций, требующего больших организационных ресурсов и инициативы исполнителей;

- особые достижения в продвижении инноваций, внедрение прорывных решений в области информатизации, связи или телекоммуникаций, значительно повлиявших на повышение эффективности управления, качество предоставляемых населению услуг или конкурентоспособность бизнеса региона;

- реализация приоритетных проектов по развитию регионального сектора ИТ-технологий, обеспечению устойчивого функционирования сетей связи и телекоммуникаций, созданию условий для внедрения перспективных направлений цифровой трансформации региона.

9. Ходатайство о поощрении Благодарностью рассматривается на заседании комиссии по награждению (поощрению) Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом Министерства в течение 30 календарных дней с даты поступления.

10. Документы для поощрения Благодарностью вносятся, как правило, не позднее чем за 2 недели до дня предполагаемого награждения.

11. Документы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

12. Поощрение Благодарностью оформляется приказом Министерства в пределах, установленных пунктом 9 настоящего Положения. Проект приказа Министерства готовится отделом управления делами Министерства.

13. Вручение Благодарности производится Министром цифрового развития Владимирской области, заместителями Министра цифрового развития Владимирской области, либо иными лицами по поручению Министра цифрового развития Владимирской области.

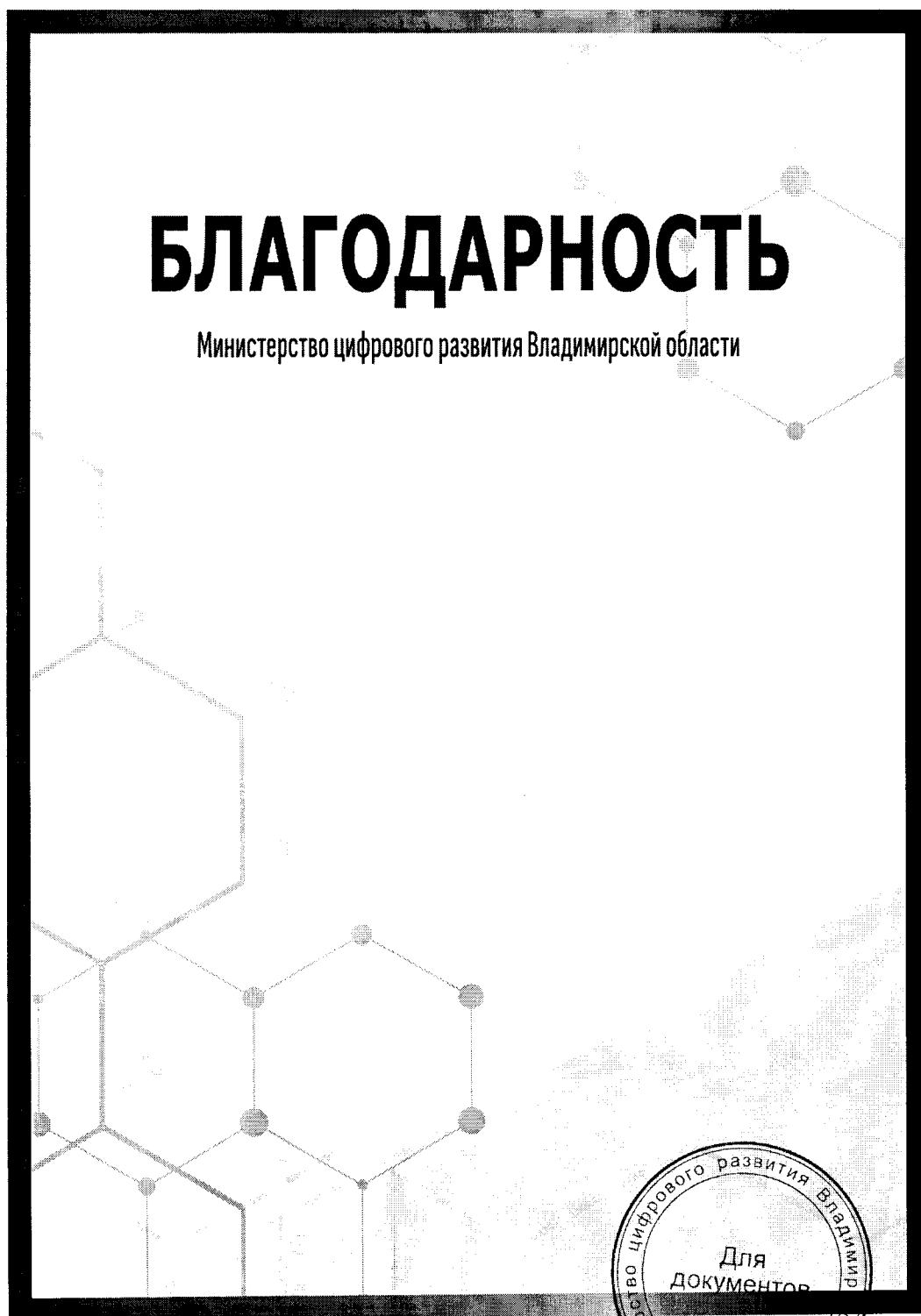
14. Подготовка бланков Благодарности к вручению и учет награжденных лиц осуществляется отделом управления делами Министерства.

15. Дубликат Благодарности не выдается. В случае утраты Благодарности по ходатайству руководителей учреждений или организаций может быть выдана копия или выписка из приказа Министерства о поощрении, заверенная печатью.



Приложение № 4
к приказу Министерства
цифрового развития
Владимирской области
от 17.11.2025 № 6-н

ОБРАЗЕЦ
бланка Благодарности Министерства цифрового развития
Владимирской области



Формат бланка: А4.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме Министерства цифрового развития
Владимирской области

1. Благодарственное письмо Министерства цифрового развития Владимирской области (далее - Благодарственное письмо, Министерство) является формой поощрения граждан, коллективов и отдельных работников государственных органов и органов местного самоуправления области, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций независимо от организационно-правовой формы, а также других лиц, за добросовестный труд, достижение стабильных результатов, активное участие или содействие в подготовке и проведении мероприятий в сфере деятельности Министерства, в связи юбилейными и памятными датами организаций и профессиональными праздниками.

2. Требования к стажу работы, при поощрении Благодарственным письмом Министерства, не предъявляются.

3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится заместителями Министра цифрового развития Владимирской области, коллективами организаций, руководителями организаций либо государственными органами и органами местного самоуправления области Министру цифрового развития Владимирской области и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (полностью);
- занимаемую должность;
- полное наименование организации (без сокращений и аббревиатур);
- краткую формулировку оснований для представления к поощрению.

4. Документы о поощрении Благодарственным письмом рассматриваются на заседании комиссии по награждению (поощрению) Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом Министерства в течение 30 календарных дней с даты поступления.

5. Вручение Благодарственного письма производится Министром цифрового развития Владимирской области, заместителями Министра цифрового развития Владимирской области либо иными лицами по поручению Министра цифрового развития Владимирской области.

6. Отдел управления делами Министерства осуществляет учет награжденных и выдачу бланков Благодарственного письма.

7. Подготовка бланков Благодарственного письма к вручению и учет награжденных лиц осуществляется отделом управления делами Министерства.

8. Дубликат Благодарственного письма не выдается.



Приложение № 6
к приказу Министерства
цифрового развития
Владимирской области
от 17.11.2025 № 6-н

ОБРАЗЕЦ
бланка Благодарственного письма Министерства цифрового развития
Владимирской области

**БЛАГОДАРСТВЕННОЕ
ПИСЬМО**

Министерство цифрового развития Владимирской области

Для
документов

Формат бланка: А4.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(вид и наименование награды)

1. Фамилия

Имя

Отчество

2. Должность, место работы:

3. Дата рождения

4. Место рождения

5. Образование

6. Ученая степень, ученое звание

7. Какими государственными, ведомственными, региональными наградами
награжден(а) и даты награждения

8. Общий стаж работы

Стаж работы в отрасли

Стаж работы в организации

Численность работников
организации

9. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		

Руководитель кадровой службы _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, оценка его профессиональных и личностных качеств.

11. Кандидатура рекомендована

Руководитель организации _____

М.П.



"__" _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
учета лиц, поощренных Почетной грамотой, Благодарностью,
Благодарственным письмом Министерства цифрового развития Владимирской области

№ п/п	Форма поощрения	Ф.И.О. поощряемого	Основание (№ и дата документа)	Дата и подпись поощряемого	Примечание



СОСТАВ
КОМИССИИ ПО НАГРАЖДЕНИЮ (ПООЩРЕНИЮ) ПОЧЕТНОЙ
ГРАМОТОЙ, БЛАГОДАРНОСТЬЮ, БЛАГОДАРСТВЕННЫМ
ПИСЬМОМ МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

БРЫТКОВА Татьяна Валерьевна	заместитель Министра цифрового развития Владимирской области, начальник управления организации проектной деятельности, председатель комиссии
ВОРОНЦОВ Сергей Юрьевич	начальник отдела цифровой трансформации управления организации проектной деятельности Министерства цифрового развития Владимирской области, заместитель председателя комиссии
МЕДЕНКОВА Светлана Валерьевна	консультант отдела управления делами Министерства цифрового развития Владимирской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
ИВАНОВА Ирина Владимировна	консультант отдела развития инфраструктуры государственного управления управления государственных услуг и функций Министерства цифрового развития Владимирской области
ИОНОВ Алексей Юрьевич	начальник отдела развития информационных систем управления организации проектной деятельности Министерства цифрового развития Владимирской области
ШЕСТАКОВ Василий Николаевич	начальник отдела цифровизации услуг и сервисов управления государственных услуг и функций Министерства цифрового развития Владимирской области

