



Министерство
архитектуры и строительства
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

«26» марта 2026 г.

Номер государственной регистрации

№ МАС 2026-007

МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.03.2026

№ 7-Н

*О внесении изменений в приказ
Министерства архитектуры
и строительства Владимирской
области от 15.05.2024 № 16-Н*

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Владимирской области от 01.02.2023 № 33 «Об утверждении Положения о Министерстве архитектуры и строительства Владимирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства архитектуры и строительства Владимирской области от 15.05.2024 № 16-Н «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, на включение в кадровый резерв Министерства архитектуры» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве архитектуры и строительства Владимирской области и включение в кадровый резерв Министерства архитектуры и строительства Владимирской области согласно приложению № 1.».

1.2. В приложении № 1:

1.2.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве архитектуры

и строительства Владимирской области и включение в кадровый резерв Министерства архитектуры и строительства Владимирской области».

1.2.2. Абзац 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«- взаимодействует в установленном порядке со структурными подразделениями Министерства, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии;».

1.2.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения этой должности и определении по результатам таких оценки и проверки гражданина (гражданского служащего) из числа кандидатов для назначения на должность гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

В ходе проведения конкурса осуществляется сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования).».

1.2.4. Пункт 9 дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства

кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.».

1.2.5. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет консультант, юрист, осуществляющий функции кадрового делопроизводства; материально-техническое обеспечение - отдел бухгалтерского учета и отчетности, старший программист отдела бюджетного планирования и финансирования.».

1.3. В приложении № 2:

1.3.1. Абзац 4 пункта 2.1.2. изложить в следующей редакции:

«- размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующую информацию о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»; срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.».

1.3.2. В пункте 2.1.3:

1.3.2.1. Абзац 3 изложить в следующей редакции:

«2) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;».

1.3.2.2. Абзацы 6-7 изложить в следующей редакции:

«- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);».

1.3.2.3. Абзац 8 изложить в следующей редакции:

«5) документ (заключение медицинского учреждения формы № 001-ГС/у) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.04.2025 № 201н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинской организации;».

1.3.2.4. Абзацы 10-11 изложить в следующей редакции:

«Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Министерстве, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя Министра.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство заявление на имя представителя нанимателя и анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме.».

1.3.3. В пункте 2.1.5:

1.3.3.1. Абзац 1 изложить в следующей редакции:

«2.1.5. Документы, указанные в пунктах 2.1.3 и 2.1.4, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.».

1.3.3.2. Абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Прием документов осуществляет консультант, юрист, осуществляющий функции кадрового делопроизводства в Министерстве.».

1.3.3.3. В абзаце 8 слово «государственной» исключить.

1.3.3.4. В абзаце 9 слово «государственную» исключить.

1.3.4. Абзац 1 пункта 2.2.4 изложить в следующей редакции:

«На втором этапе конкурса конкурсная комиссия на основании представленных кандидатами документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам конкурсных процедур оценивает их знания и умения (профессиональный уровень).».

1.3.5. Пункт 2.2.15 изложить в следующей редакции:

«2.2.15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, имеющие необходимый для замещения вакантной должности гражданской службы профессиональный уровень, Министр может принять решение о проведении повторного конкурса.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра архитектуры и строительства Владимирской области, начальника отдела регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства и правового обеспечения.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Муромский