



**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

08.09.2026

№ 1412

*Об утверждении Положения
о комиссии по контролю
за выполнением условий конкурса
по продаже объектов культурного
наследия, включенных в единый
государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов
Российской Федерации*

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Законом Владимирской области от 11.11.2020 № 105-ОЗ «О приватизации государственного имущества Владимирской области», постановлением Правительства Владимирской области от 03.04.2024 № 190 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения условий конкурса при приватизации государственного имущества Владимирской области, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий», руководствуясь Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Владимирской области, утвержденным постановлением Правительства Владимирской области от 27.02.2023 №101, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю за выполнением условий конкурса по продаже объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, согласно приложению № 1.

011110

011776

2. Утвердить акт о выполнении покупателем условий конкурса согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра имущественных и земельных отношений Владимирской области.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр



В.Л.Горланов

Список рассылки:

1. Отдел приватизации, реестра и архива управления государственного имущества;
2. Отдел правового обеспечения.

Приказ не имеет нормативный характер



Н.Г.Черентаева

Положение
о комиссии по контролю за выполнением
условий конкурса по продаже объектов культурного наследия,
включенных в единый государственный реестр
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию работы комиссии по контролю за выполнением условий конкурса по продаже объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – Комиссия, Конкурс, ОКН).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением Правительства Владимирской области от 03.04.2024 № 190 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения условий конкурса при приватизации государственного имущества Владимирской области, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий» и настоящим Положением.

Основные задачи Комиссии

2.1. Осуществление проверки фактического выполнения победителями Конкурса (далее также покупатели) условий Конкурса, в том числе в месте расположения проверяемых ОКН, визуальный осмотр, рассмотрение отчетных документов о выполнении условий Конкурса.

2.2. Составление, подписание актов о выполнении покупателями условий Конкурса и направления их Министру имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее – Министр) для принятия соответствующего решения.

Состав, порядок и организация работы Комиссии

3.1. В состав комиссии включаются представители Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее – Министерство), Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области (далее – Инспекция) и государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Государственный центр по сохранению, использованию и реставрации объектов культуры и культурного наследия» (далее – Госцентр). Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Возглавляет Комиссию и осуществляет руководство ее работой председатель Комиссии. В случае невозможности принятия участия председателя Комиссии в ее работе, руководство комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии, входящих в ее состав.

3.5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным Министерством планом работы, по мере необходимости в соответствии с периодичностью предоставления покупателями отчетных документов, предусмотренных договором купли-продажи ОКН (далее – Договор), а также при поступлении соответствующего обращения Инспекции.

3.6. При проверке фактического исполнения победителем Конкурса условий:

3.6.1. В срок не позднее двух месяцев со дня поступления от победителей Конкурса отчетных документов: промежуточного, сводного (итогового) отчета о выполнении условий Конкурса, проектно-сметной документации, актов приемки выполненных работ, других документов, предусмотренных Договором (далее – Отчет) рассматривает их и проверяет на соответствие требованиям, установленным Договором.

3.6.2. Осуществляет визуальный осмотр проверяемого ОКН в целях установления фактического выполнения условий Конкурса, в случае принятия Комиссией решения о визуальном осмотре, а также при проверке сводного (итогового) отчета.

3.7. По результатам осуществления проверки фактического выполнения победителем условий Конкурса в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения Комиссия составляет акт о выполнении покупателем условий конкурса (далее – Акт) по форме согласно приложению № 2 к приказу. Акт подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.8. На заседании комиссии, при проведении проверки, визуального осмотра ОКН могут присутствовать покупатель или его представитель, а также представители юридических лиц, осуществляющих технический надзор, научное руководство проведением работ по сохранению ОКН

и авторский надзор за их проведением.

3.9. При проведении визуального осмотра, в случае отсутствия доступа на ОКН проводится только его наружный осмотр и фотосъемка, и данный факт отражается в Акте.

3.10. В случае наличия у Комиссии замечаний к Отчету или непредоставления покупателем Отчета в срок, установленный Договором, Комиссией направляется данная информация Министру для принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором мер воздействия, направленных на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий Конкурса.

3.10. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии - его заместителем) и секретарем Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня заседания.

3.11. Министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения осуществляет рассылку протокола членам Комиссии и выписку из протокола покупателю.

3.12. Председатель Комиссии:

3.12.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

3.12.2. Планирует работу Комиссии.

3.12.3. Определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также проверок фактического исполнения условий Конкурса, в том числе в месте расположения проверяемого ОКН.

3.13. Члены Комиссии:

3.13.1. Соблюдают конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

3.13.2. Рассматривают Отчет.

3.13.3. Проводят проверку выполнения условий Конкурса, в том числе с выездом на место расположения проверяемого ОКН.

3.13.4. Подписывают Акты.

3.14. Секретарь Комиссии:

3.14.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их обязанностям, в том числе заблаговременно извещает лиц, принимающих участие в деятельности Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

3.14.2. Направляет приглашение покупателям, а также юридическим лицам, осуществляющим технический надзор, научное руководство проведением работ по сохранению ОКН и авторский надзор за их проведением, для принятия участия в заседании Комиссии.

3.14.3. Уведомляет покупателей о дате и времени проведения визуального осмотра ОКН.

3.14.4. Оформляет Акты.

3.15. В ходе проверки фактического исполнения условий Конкурса, а также визуального осмотра члены Комиссии вправе:

- задавать покупателю или его представителю вопросы, касающиеся выполнения условий Конкурса;
- входить во все помещения ОКН, в отношении которого проводится осмотр (проверка).

Документация Комиссии

4. Министерство обеспечивает регистрацию и хранение документации, образующейся в ходе деятельности Комиссии (протоколы заседаний Комиссии, Акты и иные документы (при необходимости), в соответствии с требованиями к организации делопроизводства.

Приложение № 2
к приказу Министерства
имущественных и земельных отношений
Владимирской области
от 08.09.2016 № 14/2

УТВЕРЖДАЮ:
Министр имущественных и земельных
отношений Владимирской области

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

АКТ
о выполнении покупателем условий конкурса

1. Характеристика нежилого помещения/здания (кадастровый номер, площадь):

--

2. Категория историко-культурного значения и наименование объекта культурного наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (объект культурного наследия), реестровый номер:

--

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

--

(республика, область, район)

--

(город)

улица		д.		корп.	
-------	--	----	--	-------	--

Покупатель:	(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, ОГРН и ИНН или Ф.И.О. для физического лица)
Акт технического состояния объекта культурного наследия:	(дата и номер)

Охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:	(наименование, дата и номер)
---	------------------------------

3. Отчетный период _____

4. Перечень рассматриваемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1	2	3

5. Перечень работ, проведение которых необходимо осуществить на дату проверки:

6. Результаты выполнения работ, указанных в пункте 5:

7. Члены Комиссии:

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)