

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

644. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

645. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

646. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

647. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

648. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

649. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

650. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

651. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) предоставление результата Услуги.

652. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

653. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

654. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

655. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

656. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

657. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

658. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

659. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

660. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
- д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

661. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

662. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

663. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

664. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

665. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

666. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

667. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

668. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

669. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

670. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

671. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

672. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

673. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

674. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

675. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

676. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

677. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

678. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

679. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

680. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

681. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

682. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

683. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

684. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

685. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) предоставление результата Услуги.

686. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

687. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

688. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);
- б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

689. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

690. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

691. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

692. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

693. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

694. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
- д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

695. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

696. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

697. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

698. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

699. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

700. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

701. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

702. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

703. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

704. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

705. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

706. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

707. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

708. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

709. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

710. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

711. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

712. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

713. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

714. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

715. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

716. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

717. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

718. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

719. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) предоставление результата Услуги.

720. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

721. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

722. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

723. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

724. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

725. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

726. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

727. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

728. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
- д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

729. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

730. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

731. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

732. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

733. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

734. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

735. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

736. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

737. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

738. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

739. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

740. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

741. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

742. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

743. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

744. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

745. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

746. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

747. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

748. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

749. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

750. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

751. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

752. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

753. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

754. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

755. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

756. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

757. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

758. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

759. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

760. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

761. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

762. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
- д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

763. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

764. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

765. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

766. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

767. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

768. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

769. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

770. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

771. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

772. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

773. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

774. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

775. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

776. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

777. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

778. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

779. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

780. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

781. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

782. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

783. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

784. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

785. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

786. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

787. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, обращений граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги, получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

788. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

789. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

790. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

791. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в территориальном органе Органа власти, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на личном приеме, на официальном сайте Органа власти.

792. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Госветинспекции
от 17.07.2024 № 25-н

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»</i>	
1.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, высшее ветеринарное образование, ФИО не изменились
2.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, высшее ветеринарное образование, ФИО изменились
3.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, среднее ветеринарное образование, ФИО не изменились
4.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, среднее ветеринарное образование, ФИО изменились
5.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, высшее ветеринарное образование, ФИО не изменились
6.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, высшее ветеринарное образование, ФИО изменились
7.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, среднее ветеринарное образование, ФИО не изменились
8.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, среднее ветеринарное образование, ФИО изменились
9.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, высшее ветеринарное образование, ФИО не изменились
10.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, высшее ветеринарное образование, ФИО изменились
11.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, среднее ветеринарное образование, ФИО не изменились
12.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, среднее ветеринарное образование, ФИО изменились
13.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, высшее ветеринарное образование, ФИО не изменились
14.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, высшее ветеринарное образование, ФИО изменились
15.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, среднее ветеринарное образование, ФИО не изменились
16.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, среднее ветеринарное образование, ФИО изменились
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в</i>	

<i>систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»</i>	
17.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, Изменение фамилии, имени, отчества заявителя
18.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, Исправление ошибок и (или) опечаток
19.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
20.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, Изменение фамилии, имени, отчества заявителя
21.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, Исправление ошибок и (или) опечаток
22.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
23.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, Изменение фамилии, имени, отчества заявителя
24.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, Исправление ошибок и (или) опечаток
25.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
26.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, Изменение фамилии, имени, отчества заявителя
27.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, Исправление ошибок и (или) опечаток
28.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»</i>	

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель
2.	Заявитель обратился лично?	1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя
3.	Выберите уровень образования	1. Высшее ветеринарное образование. 2. Среднее ветеринарное образование
4.	Изменялись фамилия, имя, отчество заявителя после получения документа об образовании?	1. ФИО не изменялись. 2. ФИО изменились
5.	Категория представителя	1. Представитель – физическое лицо. 2. Представитель – юридическое лицо. 3. Представитель – индивидуальный предприниматель
<i>Результат Услуги «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель
7.	Заявитель обратился лично?	1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя
8.	Какая причина переоформления свидетельства?	1. Изменение фамилии, имени, отчества заявителя. 2. Исправление ошибок и (или) опечаток. 3. Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
9.	Категория представителя	1. Представитель – физическое лицо. 2. Представитель – юридическое лицо. 3. Представитель – индивидуальный предприниматель
<i>Результат Услуги «Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»</i>		
10.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель
11.	заявитель обратился лично?	1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя
12.	Какая причина прекращения действия свидетельства?	1. Прекращение осуществления предпринимательской деятельности. 2. Прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации.

		3. Приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации. 4. Прекращение осуществления ветеринарной деятельности
13.	Кто представляет интересы заявителя?	1. Представитель – физическое лицо. 2. Представитель – индивидуальный предприниматель. 3. Представитель – юридическое лицо



Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Госветинспекции от
17.07.2024 № 25-н

ФОРМА к варианту 1

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской
области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

полное наименование: _____

Сведения о заявителе:

дата рождения: __. ____ . ____ г.;

адрес регистрации: _____ ;

серия паспорта: _____ ;

номер паспорта: _____ ;

дата выдачи паспорта: __. ____ . ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____

Сведения о высшем образовании:

наименование образовательной организации и ее местонахождение: _____ ;

факультет или отделение: _____ ;

год окончания: _____ ;

серия бланка диплома: _____ ;

номер бланка диплома: _____ ;

дата выдачи диплома: ____ . ____ . ____ г.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

полное наименование: _____

Сведения о заявителе:

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;

адрес регистрации: _____ ;

серия паспорта: _____ ;

номер паспорта: _____ ;

дата выдачи паспорта: ____ . ____ . ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____

Сведения о высшем образовании:

наименование образовательной организации и ее местонахождение: _____ ;

факультет или отделение: _____ ;

год окончания: _____ ;

серия бланка диплома: _____ ;

номер бланка диплома: _____ ;

дата выдачи диплома: __.____.____ Г.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __.____.____ Г.;

фамилия, которая была при рождении: _____ ;

номер актовой записи о перемене имени: _____ .

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

полное наименование: _____

Сведения о заявителе:

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;

адрес регистрации: _____ ;

серия паспорта: _____ ;

номер паспорта: _____ ;

дата выдачи паспорта: ____ . ____ . ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____

Сведения об образовании:

уровень образования (высшее/среднее специальное/повышение квалификации): _____ ;

регистрационный номер документа об образовании: _____ ;

дата выдачи документа об образовании: ____ . ____ . ____ г.;

наименование учебного заведения: _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

полное наименование: _____

Сведения о заявителе:

дата рождения: __. ____ . ____ Г.;

адрес регистрации: _____ ;

серия паспорта: _____ ;

номер паспорта: _____ ;

дата выдачи паспорта: __. ____ . ____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____

Сведения об образовании:

уровень образования (высшее/среднее специальное/повышение квалификации): _____ ;

регистрационный номер документа об образовании: _____ ;

дата выдачи документа об образовании: __. ____ . ____ Г.;

наименование учебного заведения: _____

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __._____.____ г.;

фамилия, которая была при рождении: _____;

номер актовой записи о перемене имени: _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

полное наименование: _____

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____ ;

серия паспорта: _____ ;

номер паспорта: _____ ;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____

Сведения о представителе заявителя:

серия, номер: _____ ;
дата выдачи: _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
фамилия: _____ ;
имя: _____ ;
отчество (при наличии): _____ .

Сведения о высшем образовании:

наименование образовательной организации и ее местонахождение: _____ ;
факультет или отделение: _____ ;
год окончания: _____ ;
серия бланка диплома: _____ ;
номер бланка диплома: _____ ;
дата выдачи диплома: ____ . ____ . ____ Г.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской
области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __. __. ____ г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

серия, номер: _____ ;

дата выдачи: _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ .

Сведения о высшем образовании:

наименование образовательной организации и ее местонахождение: _____ ;

факультет или отделение: _____ ;

год окончания: _____ ;

серия бланка диплома: _____ ;

номер бланка диплома: _____ ;

дата выдачи диплома: ____ . ____ . ____ Г.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: ____ . ____ . ____ Г.;

фамилия, которая была при рождении: _____ ;

номер актовой записи о перемене имени: _____ .

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

полное наименование: _____

Сведения о заявителе:

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;

адрес регистрации: _____ ;

серия паспорта: _____ ;

номер паспорта: _____ ;

дата выдачи паспорта: ____ . ____ . ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____

Сведения о представителе заявителя:

серия, номер: _____ ;
дата выдачи: _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
фамилия: _____ ;
имя: _____ ;
отчество (при наличии): _____ .

Сведения об образовании:

уровень образования (высшее/среднее специальное/повышение квалификации): _____ ;
регистрационный номер документа об образовании: _____ ;
дата выдачи документа об образовании: ____ . ____ . ____ Г.;
наименование учебного заведения: _____ .

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __. __. ____ г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

серия, номер: _____ ;

дата выдачи: _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ .

Сведения об образовании:

уровень образования (высшее/среднее специальное/повышение квалификации): _____ ;

регистрационный номер документа об образовании: _____ ;

дата выдачи документа об образовании: __.____.____ г.;

наименование учебного заведения: _____ .

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __.____.____ г.;

фамилия, которая была при рождении: _____ ;

номер актовой записи о перемене имени: _____ .

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __. ____ . ____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. ____ . ____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о высшем образовании:

наименование образовательной организации и ее местонахождение: _____ ;

факультет или отделение: _____ ;

год окончания: _____ ;

серия бланка диплома: _____ ;

номер бланка диплома: _____ ;

дата выдачи диплома: ____ . ____ . ____ Г.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

полное наименование: _____

Сведения о заявителе:

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;

адрес регистрации: _____ ;

серия паспорта: _____ ;

номер паспорта: _____ ;

дата выдачи паспорта: ____ . ____ . ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;
ИНН юридического лица: _____ ;
ОГРН: _____ ;
фамилия уполномоченного лица: _____ ;
имя уполномоченного лица: _____ ;
отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;
должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о высшем образовании:

наименование образовательной организации и ее местонахождение: _____ ;
факультет или отделение: _____ ;
год окончания: _____ ;
серия бланка диплома: _____ ;
номер бланка диплома: _____ ;
дата выдачи диплома: ____ . ____ . ____ Г.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: ____ . ____ . ____ Г. ;
фамилия, которая была при рождении: _____ ;
номер актовой записи о перемене имени: _____ .

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

полное наименование: _____

Сведения о заявителе:

дата рождения: __. __. ____ Г.;

адрес регистрации: _____ ;

серия паспорта: _____ ;

номер паспорта: _____ ;

дата выдачи паспорта: __. __. ____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения об образовании:

уровень образования (высшее/среднее специальное/повышение квалификации): _____ ;

регистрационный номер документа об образовании: _____ ;

дата выдачи документа об образовании: ____ . ____ . ____ г.;

наименование учебного заведения: _____ .

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской
области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

полное наименование: _____ ;

Сведения о заявителе:

дата рождения: ____ . ____ . ____ Г.;

адрес регистрации: _____ ;

серия паспорта: _____ ;

номер паспорта: _____ ;

дата выдачи паспорта: ____ . ____ . ____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ ;

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;
ИНН юридического лица: _____ ;
ОГРН: _____ ;
фамилия уполномоченного лица: _____ ;
имя уполномоченного лица: _____ ;
отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;
должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения об образовании:

уровень образования (высшее/среднее специальное/повышение квалификации): _____ ;
регистрационный номер документа об образовании: _____ ;
дата выдачи документа об образовании: ____ . ____ . ____ Г. ;
наименование учебного заведения: _____ .

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: ____ . ____ . ____ Г. ;
фамилия, которая была при рождении: _____ ;
номер актовой записи о перемене имени: _____ .