



Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ «17» 02 2026 г.
Номер государственной регистрации № МИО2026 - 011

МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17-02-2026

№ 11-11

*О внесении изменений в приказ
Министерства имущественных
и земельных отношений Владимирской
области от 11.10.2023 № 102-н*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Владимирской области от 27.08.2025 № 520 «О внесении изменений в постановление администрации Владимирской области от 21.12.2022 № 891», постановлением Правительства Владимирской области от 27.02.2023 № 101 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных и земельных отношений Владимирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области от 11.10.2023 № 102-н «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, на кадастровом плане территории» изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра имущественных и земельных отношений Владимирской области, начальника управления земельных ресурсов.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



В.Л.Горланов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ СХЕМЫ
РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ,
НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1 Административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, на кадастровом плане территории, разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

Данный регламент не распространяется на случаи утверждения схемы расположения земельного участка в целях образования земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в целях образования земельного участка для его предоставления на торгах, а также утверждения схемы расположения земельного участка при предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Владимирской области.

Круг Заявителей

1.2 Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.3 Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4. Государственная услуга предоставляется исходя из общих признаков заявителей, указанных в таблице 1 приложения № 2, в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, который определяется согласно таблице 2 приложения № 2 к настоящему административному регламенту, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, на кадастровом плане территории».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных и земельных отношений Владимирской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение об утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

- решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

2.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены на бумажном носителе или в электронной форме в Уполномоченном органе, в МФЦ, посредством ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более двадцати дней со дня получения заявления и документов о предоставлении государственной услуги.

В случае согласования схемы с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, срок может быть продлен, но не более чем до тридцати пяти дней со дня получения заявления и документов о предоставлении государственной услуги, о чем уведомляется заявитель.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.9. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.10. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещена на ЕПГУ, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» (www.mio.avo.ru).

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11. Информация о перечне показателей доступности и качества предоставления государственной услуги размещена на ЕПГУ, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» (www.mio.avo.ru).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.12. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ;
- б) СМЭВ.

2.14. Выдача результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем невозможна, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, заявителю направляется результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в сроки, установленные пунктом 3.11 настоящего административного регламента.

2.15. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Предоставление результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении

о предоставлении государственной услуги, в сроки, установленные пунктом 3.11 настоящего административного регламента.

2.16. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в МФЦ, который осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа.

2.17. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту в составе описания вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.19. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- принятие решения;
- предоставление результата.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к административному регламенту путем анкетирования в целях определения признаков заявителя. Признаки заявителя определяются в зависимости от результата государственной услуги, за предоставлением которой он обратился.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Уполномоченном органе;
- б) в МФЦ;
- в) на ЕПГУ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждый из которых соответствует одному варианту.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Форма заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги в соответствии с признаками заявителя, а также способов подачи указанных заявления, документов и (или) информации

приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту в составе описания вариантов.

3.4. Установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем предоставления паспорта или иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо путем идентификации заявителя посредством авторизации на ЕПГУ с использованием учетной записи ЕПГУ, созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

3.5. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

3.6. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

3.7. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в Уполномоченном органе или МФЦ в срок, указанный в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.8. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:

- информационный запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из ЕГРН;

- информационный запрос в Федеральную налоговую службу в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и выписки из ЕГРИП с помощью СМЭВ, либо официального сайта ФНС России: www.nalog.gov.ru.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ:

- информационный запрос в Министерство лесного хозяйства Владимирской области для согласования схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка, в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации». Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги. Срок получения ответа

на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

- информационный запрос органам местного самоуправления в части согласования схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка. Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.9. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту в составе описания вариантов.

3.10. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом информации, указанной в пункте 3.8. настоящего административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

3.11. Способы получения результата предоставления государственной услуги: в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ, в МФЦ.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.12. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги является направление такой информации посредством ЕПГУ.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по утверждению схемы расположения земельного участка
или земельных участков, находящихся в государственной
собственности Владимирской области,
на кадастровом плане территории

Перечень условных обозначений и сокращений

административный регламент – документ, который определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги

государственная услуга - государственная услуга по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, на кадастровом плане территории

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц

заявитель - физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся за получением государственной услуги

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

представитель заявителя - лицо, обладающее полномочиями на предоставление интересов заявителя

СМЭВ - единая система межведомственного электронного взаимодействия Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Уполномоченный орган - Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области

ФНС России - Федеральная налоговая служба

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по утверждению схемы расположения земельного участка
или земельных участков, находящихся в государственной
собственности Владимирской области,
на кадастровом плане территории

**Перечень
признаков заявителей,
соответствующих одному из вариантов
предоставления государственной услуги**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления государственной услуги**

№ варианта	Признак
1.	Физическое лицо, обращается лично
2.	Физическое лицо, обращается через представителя
3.	Юридическое лицо, обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица
4.	Юридическое лицо, обращается через представителя
5.	Индивидуальный предприниматель, обращается лично
6.	Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя

**Таблица 2. Анкетирование заявителя в целях определения
категории (признаков) заявителя**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Какой результат государственной услуги планирует получить заявитель?	Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, на кадастровом плане территории либо решения об отказе в ее утверждении.
2.	Категория заявителя?	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
3.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обращается лично. 2. Обращается через представителя

Таблица 3. Перечень общих признаков заявителей

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
<p align="center">Результат государственной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, на кадастровом плане территории либо решения об отказе в ее утверждении»</p>		
1.	Физическое лицо, обращается лично	Вариант 1 предоставления государственной услуги
2.	Индивидуальный предприниматель, обращается лично	Вариант 2 предоставления государственной услуги
3.	Юридическое лицо, обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица	Вариант 3 предоставления государственной услуги
4.	Физическое лицо, обращается через представителя	Вариант 4 предоставления государственной услуги
5.	Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя	Вариант 5 предоставления государственной услуги
6.	Юридическое лицо, обращается через представителя	Вариант 6 предоставления государственной услуги

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по утверждению схемы расположения земельного участка
или земельных участков, находящихся в государственной
собственности Владимирской области,
на кадастровом плане территории

**Перечень документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении
государственной услуги и оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной
услуги**

Вариант	Признак	Особенности
Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, на кадастровом плане территории либо решения об отказе в ее утверждении		
1.	Физическое лицо, обращается лично	<p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none">- в форме электронного документа в личном

		<p>кабинете на ЕПГУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре. <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган или через многофункциональный центр).</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</p> <p>3) Схема расположения земельного участка.</p> <p>4) Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.</p> <p>В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков, за исключением случаев, установленных пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).</p> <p>В случае, если земельный участок, указанный в пунктах 2 и 20 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 137-ФЗ), предоставлен гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, или гражданам в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора, согласие таких кооперативов, организаций или граждан на образование земельного участка, подлежащего предоставлению гражданину, использующему расположенный на нем гараж, не требуется.</p> <p>5) Согласие залогодержателей исходных земельных участков.</p> <p>В случае, если права собственности на такой</p>
--	--	--

		<p>земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков, за исключением случаев, установленных пунктом 4 статьи 11.2 ЗК РФ.</p> <p>б) Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка; 2) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от Министерства лесного хозяйства Владимирской области. <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы
--	--	---

		<p>расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (далее – Приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148);</p> <p>2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;</p> <p>3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьями 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;</p> <p>4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;</p> <p>5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;</p> <p>6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;</p> <p>7) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от Министерства лесного хозяйства Владимирской области.</p>
2.	Индивидуальный предприниматель, обращается лично	<p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами</p>

		<p>для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none">- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре. <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган или через многофункциональный центр).</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</p> <p>3) Схема расположения земельного участка.</p> <p>4) Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.</p> <p>В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков, за исключением случаев, установленных пунктом 4 статьи 11.2 ЗК РФ.</p> <p>В случае, если земельный участок, указанный в пунктах 2 и 20 статьи 3.7 Федерального закона № 137-ФЗ, предоставлен гаражному кооперативу</p>
--	--	--

		<p>либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, или гражданам в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора, согласие таких кооперативов, организаций или граждан на образование земельного участка, подлежащего предоставлению гражданину, использующему расположенный на нем гараж, не требуется.</p> <p>5) Согласие залогодержателей исходных земельных участков.</p> <p>В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков, за исключением случаев, установленных пунктом 4 статьи 11.2 ЗК РФ.</p> <p>6) Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка; 2) выписку из ЕГРЮЛ 3) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от Министерства лесного хозяйства Владимирской области. <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям
--	--	---

		<p>к ее подготовке, которые установлены Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148;</p> <p>2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;</p> <p>3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьями 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;</p> <p>4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;</p> <p>5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;</p> <p>6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;</p> <p>7) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от Министерства лесного хозяйства Владимирской области.</p>
3.	<p>Юридическое лицо, обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица</p>	<p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление о предоставлении государственной</p>

		<p>услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none">- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре. <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган или через многофункциональный центр).</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</p> <p>3) Схема расположения земельного участка.</p> <p>4) Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.</p> <p>В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков, за исключением случаев, установленных пунктом 4 статьи 11.2 ЗК РФ.</p> <p>В случае, если земельный участок, указанный в пунктах 2 и 20 статьи 3.7 Федерального закона № 137-ФЗ, предоставлен гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, или гражданам в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора, согласие таких кооперативов,</p>
--	--	--

		<p>организаций или граждан на образование земельного участка, подлежащего предоставлению гражданину, использующему расположенный на нем гараж, не требуется.</p> <p>5) Согласие залогодержателей исходных земельных участков.</p> <p>В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков, за исключением случаев, установленных пунктом 4 статьи 11.2 ЗК РФ.</p> <p>6) Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка; 2) выписку из ЕГРЮЛ; 3) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от Министерства лесного хозяйства Владимирской области. <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148; 2) полное или частичное совпадение
--	--	--

		<p>местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;</p> <p>3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;</p> <p>4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;</p> <p>5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;</p> <p>6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;</p> <p>7) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от Министерства лесного хозяйства Владимирской области.</p>
4.	Физическое лицо, обращается через представителя	<p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством</p>

		<p>ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре. <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган или через многофункциональный центр).</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</p> <p>3) Схема расположения земельного участка.</p> <p>4) Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.</p> <p>В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков, за исключением случаев, установленных пунктом 4 статьи 11.2 ЗК РФ.</p> <p>В случае, если земельный участок, указанный в пунктах 2 и 20 статьи 3.7 Федерального закона № 137-ФЗ, предоставлен гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, или гражданам в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора, согласие таких кооперативов, организаций или граждан на образование земельного участка, подлежащего предоставлению гражданину, использующему расположенный</p>
--	--	---

		<p>на нем гараж, не требуется.</p> <p>5) Согласие залогодержателей исходных земельных участков.</p> <p>В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков, за исключением случаев, установленных пунктом 4 статьи 11.2 ЗК РФ.</p> <p>6) Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка; 2) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от Министерства лесного хозяйства Владимирской области. <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148; 2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением
--	--	--

		<p>об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;</p> <p>3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;</p> <p>4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;</p> <p>5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;</p> <p>6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;</p> <p>7) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от Министерства лесного хозяйства Владимирской области.</p>
5.	Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя	<p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p>

		<p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре. <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган или через многофункциональный центр).</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</p> <p>3) Схема расположения земельного участка.</p> <p>4) Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.</p> <p>В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков, за исключением случаев, установленных пунктом 4 статьи 11.2 ЗК РФ.</p> <p>В случае, если земельный участок, указанный в пунктах 2 и 20 статьи 3.7 Федерального закона № 137-ФЗ, предоставлен гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, или гражданам в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора, согласие таких кооперативов, организаций или граждан на образование земельного участка, подлежащего предоставлению гражданину, использующему расположенный на нем гараж, не требуется.</p> <p>5) Согласие залогодержателей исходных земельных участков.</p> <p>В случае, если права собственности на такой</p>
--	--	---

		<p>земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков, за исключением случаев, установленных пунктом 4 статьи 11.2 ЗК РФ.</p> <p>б) Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка; 2) выписку из ЕГРЮЛ; 3) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от Министерства лесного хозяйства Владимирской области. <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148; 2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
--	--	---

		<p>3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;</p> <p>4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;</p> <p>5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;</p> <p>6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;</p> <p>7) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от Министерства лесного хозяйства Владимирской области.</p>
6.	Юридическое лицо, обращается через представителя	<p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата</p>

	<p>предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре. <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган или через многофункциональный центр).</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</p> <p>3) Схема расположения земельного участка.</p> <p>4) Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.</p> <p>В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков, за исключением случаев, установленных пунктом 4 статьи 11.2 ЗК РФ.</p> <p>В случае, если земельный участок, указанный в пунктах 2 и 20 статьи 3.7 Федерального закона № 137-ФЗ, предоставлен гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, или гражданам в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора, согласие таких кооперативов, организаций или граждан на образование земельного участка, подлежащего предоставлению гражданину, использующему расположенный на нем гараж, не требуется.</p> <p>5) Согласие залогодержателей исходных земельных участков.</p> <p>В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных</p>
--	--

		<p>земельных участков, за исключением случаев, установленных пунктом 4 статьи 11.2 ЗК РФ.</p> <p>б) Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка; 2) выписку из ЕГРЮЛ; 3) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от Министерства лесного хозяйства Владимирской области. <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148; 2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек; 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным
--	--	---

		<p>участкам;</p> <p>4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;</p> <p>5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;</p> <p>6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;</p> <p>7) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от Министерства лесного хозяйства Владимирской области.</p>
--	--	---

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по утверждению схемы расположения земельного участка
или земельных участков, находящихся в государственной
собственности Владимирской области,
на кадастровом плане территории

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков,
находящихся в государственной собственности Владимирской области, на кадастровом плане
территории

кому:

(должность руководителя Уполномоченного органа,
наименование Уполномоченного органа)

от кого:

(для физических лиц: ФИО, данные документа, удостоверяющего
личность; для юридических лиц и ИП: наименование ЮЛ, ИП;
ОГРН, ОГРНИП, дата госрегистрации, ИНН)

(адрес; e-mail, телефон)

Заявление

об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в
государственной собственности Владимирской области, на кадастровом плане территории

Прошу утвердить схему земельного участка, кадастрового квартала

№ _____, расположенного по

адресу: _____

для _____

(цель использования земельного участка)

Результат услуги выдать следующим способом:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе в уполномоченном органе, в МФЦ, расположенном по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Указывается один из перечисленных способов

В отношении несовершеннолетнего:	
выдать лично заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего	
выдать законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, ФИО _____ документ, удостоверяющий личность _____	

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Заявитель: _____ (подпись)
(Ф.И.О., должность представителя
юридического лица; Ф.И.О.
физического лица)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по утверждению схемы расположения земельного участка
или земельных участков, находящихся в государственной
собственности Владимирской области,
на кадастровом плане территории

**Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка
или земельных участков, находящихся в государственной
собственности Владимирской области
на кадастровом плане территории**

ПРИКАЗ

*Об утверждении схемы расположения
земельного участка или земельных
участков, находящихся в государственной
собственности Владимирской области,
на кадастровом плане территории*

В соответствии со статьями _____ Земельного кодекса Российской Федерации,

руководствуясь Положением о _____,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка
на кадастровом плане территории _____,
площадью _____, категория земель _____

местоположение: _____, вид разрешенного
использования (цель использования, указанная в заявлении об утверждении
схемы): _____.

2. _____.

3. Контроль _____.

Должность

Сведения об электронной
подписи

И.О.Фамилия

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по утверждению схемы расположения земельного участка
или земельных участков, находящихся в государственной
собственности Владимирской области,
на кадастровом плане территории

**Форма решения об отказе в утверждении схемы расположения
земельного участка или земельных участков, находящихся в
государственной
собственности Владимирской области, на кадастровом плане территории**

*Об отказе в утверждении схемы расположения
земельного участка или земельных
участков, находящихся в государственной
собственности Владимирской области,
на кадастровом плане территории*

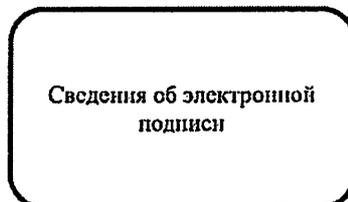
По результатам рассмотрения заявления
от _____ № _____ и приложенных к нему документов,
в соответствии со статьями _____ Земельного Кодекса Российской
Федерации Министерством имущественных и земельных отношений
Владимирской области принято решение об отказе в утверждении схемы
расположения земельного участка на кадастровом плане территории
по следующим основаниям: _____.

Дополнительно Министерство имущественных и земельных отношений
Владимирской области информирует: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением
после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность



И.О.Фамилия

