



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15.05.2025

№ 16-н

Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агромотиватор» в рамках субсидии на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ
«15» мая 2025г.
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
МСХ2025-016

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Губернатора Владимирской области от 25.09.2012 № 1065 «О Государственной программе развития агропромышленного комплекса Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов «Агромотиватор» в рамках субсидии на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности, согласно приложению к приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



О.В. Пугаев

**Порядок
предоставления грантов «Агромотиватор» в форме субсидий на оказание
государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной
операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской
деятельности в агропромышленном комплексе**

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении грантов «Агромотиватор» ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, порядок проведения отбора грантополучателей (далее - отбор), условия и порядок предоставления гранта «Агромотиватор», требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов «Агромотиватор» и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) «грант «Агромотиватор» - средства, перечисляемые из бюджета Владимирской области грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, направленного на организацию и (или) увеличение производства сельскохозяйственной продукции, представляемого заявителем в региональную комиссию по отбору проектов (далее – грант);

б) «грантополучатель» - заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – ИП);

в) «заявитель» или «участник отбора» – гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществляющих выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 г., уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой народной Республики

и Луганской народной Республики участие в боевых действиях в составе вооруженных сил Донецкой народной Республики, Народной милиции Луганской народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой народной Республики и Луганской народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, зарегистрированный в качестве КФХ или ИП, являющегося главой КФХ на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области, который обязуется осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 3 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом.

К понятию «заявитель» или «участник отбора» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении гранта, осуществить государственную регистрацию КФХ или зарегистрироваться в качестве ИП, являющегося главой КФХ, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

г) «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

д) «проект» - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством сельского хозяйства Владимирской области (далее – Министерство), в который включаются в том числе направления расходования гранта, обязательство по принятию в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта, не менее одного нового постоянного работника, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 3 лет с даты получения гранта и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

е) «региональная комиссия по отбору проектов» – комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

ж) «сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие

смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций Владимирской области в целях настоящего Порядка определяется Министерством;

з) «сельские территории» - сельские поселения, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Владимир). Перечень таких сельских населенных пунктов Владимирской области в целях настоящего Порядка определяется Министерством.

1.3. Грант предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» Госпрограммы развития АПК области» (далее - региональный проект), на реализацию проекта:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности;

б) по иным направлениям.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Министерству, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета бюджету Владимирской области на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе.

1.5. Способ предоставления гранта - финансовое обеспечение затрат.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор грантополучателей проводится с использованием государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Способ проведения отбора на конкурентной основе - конкурс, который проводится Министерством при определении грантополучателей исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты.

Отбор проводится в 2 этапа: первый этап включает в себя рассмотрение и оценку заявок и документов участников отбора в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.13 настоящего раздела; второй этап включает в себя проведение заседания региональной комиссии по отбору проектов участников отбора в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи в порядке, предусмотренном пунктом 2.21 настоящего раздела.

Состав и положение о региональной комиссии по отбору проектов утверждаются приказом Министерства, размещенным на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Не позднее 1 октября текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mcx.avо.ru>) размещается объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения 2-х этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

г) результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) категорий грантополучателей и критериев оценки отбора;

з) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

и) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

к) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 – 2.23 настоящего Порядка;

л) порядка возврата заявок на доработку;

м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

н) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии региональной комиссии по отбору проектов и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 (2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату рассмотрения заявки:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Владимирской области на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью, из бюджета которой планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица или преобразования при условии сохранения заемщиком статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя;

з) у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

2.4.1. Иные требования к участникам отбора:

2.4.1.1. Участник отбора должен относиться к категории заявителей, определенной в подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.4.1.2. Размер гранта не может быть менее 3 млн. рублей. В случае если участником отбора на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее 3 млн. рублей, такой проект региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается.

2.4.1.3. Участник отбора должен иметь собственные и (или) заемные средства в размере не менее 10 процентов от размера затрат, указанных в перечне затрат (плане расходов гранта).

2.4.1.4. Участник отбора не должен являться получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера и грант «Агростартап» в рамках указанной Государственной программы.

2.4.1.5. Участник отбора обязуется обеспечить размер минимальной заработной платы работников хозяйства за отчетный финансовый год не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

2.4.1.6. Участник отбора имеет документальное подтверждение права собственности и (или) иных прав на срок не менее 3 лет на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

2.5. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в соответствии с пунктом 2.8.3 настоящего Порядка, с приложением электронных копий следующих документов:

а) перечня затрат (плана расходов гранта) с указанием затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществить за счет гранта, определенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) проекта грантополучателя;

- в) соглашения о создании КФХ между членами хозяйства (при наличии);
- г) выписки по счету кредитной организации, подтверждающей наличие на счете участника отбора собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов от размера затрат, указанных в перечне затрат, выданной не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- д) документа, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- е) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета застрахованного лица и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) участника отбора;
- ж) документа (при наличии), подтверждающего:
 - наличие среднего профессионального или высшего сельскохозяйственного образования (неоконченного высшего сельскохозяйственного образования), дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;
 - наличие трудового стажа в сельском хозяйстве;
 - осуществление ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства (выписка из похозяйственной книги или справка, заверенная уполномоченным представителем органа местного самоуправления, выданная в году подачи заявки для участия в отборе);
- з) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки) на срок не менее 3 лет, на котором (которых) запланирована реализация проекта или копии документов, подтверждающих право пользования на земельные участки и производственные объекты сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственного использования, зарегистрированные в установленном порядке (при наличии);
- и) технических паспортов, паспортов самоходных машин на сельскохозяйственную технику (при наличии);
- к) документов на сельскохозяйственное оборудование, в том числе на оборудование для рыбоводства (платежные документы, договоры купли-продажи, сертификаты соответствия, технические паспорта) (при наличии);
- л) обязательства по регистрации участника отбора в течение 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам отбора региональной комиссией по отбору проектов осуществить государственную регистрацию КФХ или ИП на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области в органах Федеральной налоговой службы (в случае отсутствия такой регистрации);
- м) справки, выдаваемой федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), подтверждающей участие граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, по форме,

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

н) участник отбора вправе предоставить по своему усмотрению дополнительные документы, в том числе фотографии производственной площадки, рекомендательные письма от органов местного самоуправления и/или общественных организаций, акт обследования хозяйства, коммерческие предложения, разрешение на строительство, выписку из реестра членов кооператива и др.

2.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

2.6.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.6.2. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.6.3. Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

2.6.4. Заявка содержит следующие сведения:

- информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные настоящим Порядком, подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии,

подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физического лица).

2.6.5. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.6.6. Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

2.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора;

2.9.1. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.9.2. Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки;

2.9.3. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора;

2.10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных

дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора участников отбора изменение способа отбора грантополучателей не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора участников отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.11. В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «л» пункта 2.3 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

Заявка на участие в отборе направляется на доработку в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в заявке;
- наличие ошибок и неточностей в поданной участником отбора заявке;
- отсутствие документов, предоставляемых в подтверждение соответствия.

2.12. Участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Министерству не более чем пять запросов о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора грантополучателей в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора грантополучателей не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.13. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора (1 этап отбора).

2.13.1. Министерству обеспечивается открытие доступа в системе

«Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки в течение одного рабочего дня с момента подачи заявки.

2.13.2. Проверка участника отбора грантополучателей на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13.3. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора;

2.13.4. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц);
- г) адрес юридического лица, адрес места жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя);
- д) запрашиваемый участником отбора объем гранта.

2.13.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области или иного уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

2.13.7. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством единовременно на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2.13.2 настоящего раздела;

- проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

2.13.8. Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Отклонение заявки на стадии рассмотрения не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки после доработки с целью устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

2.15. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

2.16. В запросе, указанном в пункте 2.15 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.17. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.16 настоящего Порядка.

2.18. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.15 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.16 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок грантополучателей, предусмотренный пунктом 2.19 настоящего Порядка.

2.19. На основании результатов рассмотрения заявок участников отбора автоматически формируется на едином портале протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.20. В отношении участников отбора, по которым Министерством принято решение о допуске к участию в отборе, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок участников отбора, проводится заседание региональной комиссии по отбору проектов в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (2 этап отбора).

2.21. К категории получателей грантов в форме субсидий относятся заявители, прошедшие конкурсный отбор и набравшие наибольшее количество баллов по критериям отбора.

Оценка документов, представленных на отбор в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется на заседании региональной комиссии по отбору проектов по следующим критериям:

п/п	Наименование критерия	Балл	Вес
1	2	3	4
1.	Наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства, стажа работы в сельском хозяйстве, сельскохозяйственного образования:		0,1
	- имеется опыт ведения ЛПХ или стаж работы в сельском хозяйстве свыше 3 лет/ имеется среднее специальное или высшее с/х образование (в т.ч. неоконченное высшее с/х образование)	100	
	- имеется опыт ведения ЛПХ или стаж работы в сельском хозяйстве до 3 лет включительно/ имеется дополнительное	50	

	профессиональное образование или курсы повышения квалификации по с/х специальности		
	- не имеется, информация не представлена	0	
2.	Наличие земельных участков в объеме, необходимом для реализации проекта <*>:		0,1
	- имеется (в собственности либо в аренде или пользовании) сроком более 3 лет	100	
	- имеется (в собственности либо в аренде или пользовании) сроком 3 года включительно	50	
3.	Наличие производственных и складских объектов (сооружений) сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта:		0,1
	- имеются (подтверждено правоустанавливающими документами)	100	
	- имеются (подтверждено иными документами или актом обследования) <*>	50	
	- отсутствуют, информация не представлена	0	
4.	Наличие сельскохозяйственной техники (оборудования), необходимой для реализации проекта:		0,1
	- 2 и более единиц	100	
	- 1 единица	50	
	- отсутствуют, информация не представлена	0	
5.	Объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов:		0,1
	- свыше 15	100	
	- от 11 до 15 включительно	50	
	- 10	0	
6.	Оценка членами комиссии по отбору проекта грантополучателя по результатам собеседования:		0,5
	- голос члена комиссии за реализацию проекта	10	
	- голос члена комиссии против реализации проекта	0	

<*> - потребность в площадях земельных участков определяется на основании показателей, указанных заявителем в проекте;

<*> - в целях подтверждения наличия производственных объектов (сооружений) представители органов местного самоуправления и (или) региональной комиссии по отбору проектов проводят выездную проверку по месту нахождения хозяйства заявителя и составляют акт обследования по форме, утвержденной Министерством.

Значение баллов по каждому критерию отбора определяется путем умножения величины присвоенного значения показателя (балла) по критерию отбора на его весовое значение. Начисление баллов по критериям

осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов.

Итоговое количество оценок заявки участника отбора определяется путем сложения итоговых оценок предложения (заявки) по каждому критерию.

По результатам оценки заявок участников отбора осуществляется ранжирование заявок участников отбора по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.22. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, с учетом требований пункта 2.21 настоящего раздела, в пределах объема распределяемой суммы грантов, указанного в объявлении о проведении отбора.

Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя. Министерство принимает решение о предоставлении гранта на основании решения региональной комиссии по отбору проектов.

2.23. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии по отбору проектов, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23.1. Протокол включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование грантополучателей, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им грантов.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.24. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения

на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.25. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.26. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.27. Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на едином портале.

2.28. Отбор отменяется в случае:

- а) изменения лимитов бюджетных обязательств;
- б) изменений условий предоставления гранта, и (или) требований к участникам отбора и (или) перечня документов, входящих в состав заявки на участие в отборе;
- в) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

2.29. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.24 настоящего раздела и до заключения соглашения с грантополучателем Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора грантополучателей;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.31. По результатам отбора грантополучателей с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.32. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора грантополучателей в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.33. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора грантополучателей в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора грантополучателей требованиям, указанным

в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

2.34. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.33 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления.

Критериями принятия решения Министерства об увеличении размера гранта участников отбора являются:

- наличие заявок участников отбора, которые не были удовлетворены в полном объеме (в связи с отсутствием достаточного лимита денежных средств в областном бюджете);

- согласие участников отбора на увеличение размера гранта и выполнение результатов его предоставления с учетом дополнительных средств.

2.35. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора грантополучателей, предусмотренных подпунктом 2.34 настоящего раздела.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется грантополучателю однократно на основании решения региональной комиссии по отбору проектов по результатам конкурсного отбора при условии заключения соглашения в соответствии с требованиями пункта 3.5 настоящего Порядка, а также соответствия грантополучателя следующим требованиям на дату заключения соглашения:

- а) грантополучатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний

в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) грантополучатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) грантополучатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) грантополучатель не получает средства из бюджета Владимирской области на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) грантополучатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у грантополучателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью, из бюджета которой планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

ж) грантополучатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем, другого юридического лица или преобразования при условии сохранения заемщиком статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) у грантополучателя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

3.1.1. Иные требования к грантополучателям:

3.1.1.1. Грантополучатель должен относиться к категории заявителей, определенной в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.1.1.2. Размер гранта не может быть менее 3 млн. рублей. В случае если грантополучателем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект грантополучателя, где в стоимость проекта включена сумма

гранта менее 3 млн. рублей, такой проект грантополучателя региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается.

3.1.1.3. Грантополучатель должен иметь собственные и (или) заемные средства в размере не менее 10 процентов от размера затрат, указанных в перечне затрат (плане расходов гранта).

3.1.1.4. Грантополучатель не должен являться получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап» в рамках указанной Государственной программы.

3.1.1.5. Грантополучатель обязуется обеспечить размер минимальной заработной платы работников хозяйства за отчетный финансовый год не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

3.1.1.6. Участник отбора имеет документальное подтверждение права собственности и (или) иных прав на срок не менее 3 лет на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

3.1.2. Основания для отказа грантополучателю в предоставлении гранта:

а) несоответствие грантополучателя требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

3.2. Грант предоставляется грантополучателю на реализацию проекта грантополучателя:

- на цели, указанные в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, - в размере, не превышающем 7 млн рублей, но не более 90% затрат;

- на цели, указанные в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, - в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90% затрат.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим разделом, участник отбора в состав заявки включает электронные копии следующих документов:

а) перечень затрат с указанием затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществить за счет гранта, определенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) проект грантополучателя;

в) паспорт гражданина Российской Федерации;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) (при наличии);

д) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (при наличии);

е) выписку по счету кредитной организации, подтверждающую наличие на счете участника отбора собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов от размера затрат, указанных в перечне затрат, выданную не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

3.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.5. Условия и порядок заключения между Министерством и грантополучателем соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (далее - дополнительное соглашение).

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Министерство формирует проект соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания грантополучателем в срок, не превышающий 35 календарных дней со дня проведения заседания региональной комиссии по отбору проектов.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания грантополучателем.

В соглашение в обязательном порядке включается:

- согласие грантополучателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством проверок порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Порядка,
 - согласие на осуществление проверок органами государственного финансового контроля Владимирской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Владимирской области средств приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов;
 - условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
 - положение о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - результаты предоставления гранта, а также обязательство по их достижению;
 - обязанность предоставления отчетности по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».
- 3.6. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.
- 3.7. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося ИП (за исключением ИП, осуществляющего деятельность в качестве главы КФХ в соответствии

с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося ИП, осуществляющим деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.9. Результат предоставления гранта – «Участниками и ветеранами специальной военной операции реализованы проекты, обеспечивающие увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции (единиц)».

Характеристики, необходимые для достижения результата:

- количество новых постоянных работников и их сохранение в течение срока реализации проекта;
- объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается Министерством в соглашении исходя из показателей проекта грантополучателя.

3.10. В соответствии со статьей 242.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации средства, предоставляемые из бюджета Владимирской области в виде грантов, подлежат казначейскому сопровождению.

Грант перечисляется получателю гранта единовременно в полном объеме в срок не позднее 20 рабочих дней с даты заключения соглашения с лицевого счета Министерства, открытого на балансовом счете № 03221 «Единый счет бюджета» в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, в пределах ассигнований областного бюджета (лимитов бюджетных обязательств) на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом предельного объема финансирования из федерального бюджета, доведенного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на лицевой счета получателя гранта, открытый для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения на казначейском счете в органе Федерального казначейства и указанный в соглашении.

3.11. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.12. Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных подпунктами «а – б» пункта 1.3 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

3.13. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством.

3.14. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

3.15. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

В субъектах Российской Федерации, пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования средств гранта составляет не более 30 месяцев со дня его получения.

3.16. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются приказом Министерства.

В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить в Министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашение, заключенное между грантополучателем и Министерством, глава КФХ или ИП представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

3.17. Получение гранта ИП или главой КФХ, ранее являвшимися получателями грантов в рамках Государственной программы развития АПК области, не допускается.

3.18. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - призыв на военную службу) или введения во Владимирской области среднего уровня реагирования Министерство принимает одно из следующих решений:

а) признание проекта грантополучателя завершенным в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

б) обеспечение возврата средств гранта в областной бюджет, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом проект признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу или по заявлению грантополучателя при введении во Владимирской области среднего уровня реагирования в порядке, установленном Министерством.

3.19. Грантополучатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

3.20. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы КФХ, являющегося грантополучателем, по решению членов данного КФХ в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона «О крестьянском фермерском хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого КФХ в соглашении о предоставлении гранта, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатели направляют в Министерство:

а) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в год, не позднее 10-го февраля года, следующего за отчетным финансовым годом;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Отчетность предоставляется посредством системы «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку предоставленной отчетности в течение месяца со дня ее представления, и при наличии замечаний к документам возвращает ее получателю гранта на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения замечаний по истечении месяца со дня получения документов Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в порядке, установленном пунктом 5.1 Порядка.

4.2. Министерство направляет в Министерство финансов Владимирской области следующую отчетность:

- в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

- в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, отчет об эффективности использования субсидии по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Контроль за соблюдением грантополучателями выполнения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Органы государственного финансового контроля Владимирской области осуществляют проверку соблюдения получателями грантов порядка и условий

предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия грантополучателя на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Владимирской области, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в бюджет Владимирской области в порядке, определенном пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.4. В случае нарушения грантополучателем условий предоставления гранта Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата гранта с указанием суммы, подлежащей возврату, причины, послужившей основанием для возврата гранта, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Владимирской области.

Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата гранта обязан произвести возврат суммы гранта.

При отказе грантополучателя произвести возврат гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае использования гранта не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.

