



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.02.2026

№ 1-Н

Об утверждении перечня пилотных организаций социального обслуживания населения, стандарты предоставления услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому «Социальная няня»

Во исполнение Постановления Правительства Владимирской области от 17.02.2025 г. № 56 «Об утверждении порядка организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому - «Социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Перечень пилотных организаций социального обслуживания, реализующих услугу по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому «Социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Стандарт предоставления услуги по организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому «Социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по курируемому направлению деятельности.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр



Е.Г. Беряцкене

Приложение № 1
к приказу Министерства
социальной защиты населения
Владимирской области
от 06.02.2026 № 1-п

Перечень пилотных организаций социального обслуживания, реализующих услугу по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому «Социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми

№ п/п	Наименование организации	Адрес места расположения
1	Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Владимирской области «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».	г. Владимир, ул. Фейгина, д.35а
2	Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Владимирской области «Гусь-Хрустальный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».	г. Гусь- Хрустальный, ул. Октябрьская, д.11
3	Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Владимирской области «Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Владимирской области «Ковровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».	г. Ковров, ул. Муромская, д.11а
4	Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Владимирской области «Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Владимирской области «Муромский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».	г. Муром, ул. Дзержинского, д. 2а



Приложение № 2
к приказу Министерства
социальной защиты населения
Владимирской области
от 06.02.2026 № 1-п

СТАНДАРТ

предоставления услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому - «Социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми

1. Общие положения

1.1. Стандарт предоставления услуги по организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому - «Социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми (далее – Стандарт; услуга) регулирует порядок реализации услуги учреждениями социального обслуживания населения Владимирской области (далее – УСОН, Учреждение).

1.2. Услуга «Социальная няня» - комплекс мер по кратковременному (до 5 раз в неделю продолжительностью от 2 до 6 часов в день) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в возрасте до 3 лет на дому, оказываемый специалистами УСОН.

1.3. Получателем (получателями) услуги является ребенок (дети) в возрасте до 3 лет включительно, признанный нуждающимся (признанные нуждающимися) в форме социального обслуживания на дому (далее – Получатель), родитель (законный представитель) является заявителем (далее – Заявитель).

1.4. Услуга «Социальная няня» предоставляется семьям следующих категорий:

1) студенческие семьи - семьи, в которых оба лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно являются обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования и проживают на территории Владимирской области;

2) многодетные семьи - семьи, состоящие из супругов (одинокоего родителя), имеющие в своем составе трех и более детей до 18 лет, в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), воспитывающихся в приемных и (или) патронатных семьях, а также детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, инвалидов с детства, признанных судом недееспособными, имевших статус ребенка-инвалида, находящихся на иждивении родителей (одного из родителей), постоянно или преимущественно проживающие на территории Владимирской области.

1.5. Услуга предоставляется Получателю (Получателям) бесплатно за счет средств федерального и (или) областного бюджета.

1.6. Услуга предоставляется в соответствии с порядком организации кратковременного присмотра и ухода за детьми, утвержденным постановлением Правительства Владимирской области от 17.02.2025 № 56 «Об утверждении порядка организации кратковременного присмотра ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми».

1.7. УСОН осуществляет свою деятельность по предоставлению услуги на основании настоящего Стандарта.

1.8. УСОН самостоятельно определяет возможность предоставления услуг в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, необходимых для обеспечения требуемого качества.

1.9. Обязанности и персональная ответственность работников УСОН закрепляются в должностной инструкции.

2. Сведения о содержании и объеме предоставления услуги

2.1. Предоставление услуги предполагает временный присмотр за ребенком (детьми) в присутствии или в отсутствие родителей (законных представителей) на краткосрочный период.

2.2. Кратковременный присмотр и уход за детьми младенческого возраста (до 1 года) осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

2.3. Кратковременный присмотр и уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3-х лет) может осуществляться в отсутствие родителей (законных представителей).

2.4. В случае наличия у Получателя психического расстройства, услуга предоставляется в присутствии родителя (законного представителя).

2.5. Периодичность предоставления услуги устанавливается с учетом нуждаемости Заявителя и возможностей Учреждения, но не более 5 раз в неделю, от 2 до 6 часов в день, на срок не более 6 месяцев после заключения договора.

2.6. Если в семье четверо и более детей до 3 лет, то предусмотрена работа двух специалистов одновременно.

2.7. Если в семье трое детей, родившихся одновременно, то количество специалистов, работающих в семье, определяется законным представителем и Учреждением в зависимости от индивидуальных потребностей семьи, наличия специалистов, оказывающих услугу.

2.8. В иных случаях услуга оказывается одним специалистом.

2.9. Наименование и содержание услуги представлены в таблице.

№ п/п	Наименование	Содержание
1. Присмотр и уход за детьми младенческого возраста (до 1 года)		
1.1.	Санитарно-гигиенические процедуры	1. Смена белья и одежды в соответствии с режимом дня. 2. Осуществление гигиенического ухода (смена памперсов, поддержание чистоты тела). 3. Поддержание санитарно-гигиенического состояния

		помещений, в которых находится ребенок: уборка игрушек, смена постельного белья (при необходимости).
1.2.	Кормление	1. Подготовка пищи (разогрев готовых блюд, нарезка продуктов). 2. Кормление ребенка Получателя. 3. Мытье детской посуды.
1.3.	Организация сна	Укладывание в постель и приемотр во время сна.
1.4.	Прогулка *	Прогулка в районе проживания Получателя (включая одевание/раздевание Получателя)
1.5.	Игры, занятия	Проведение развивающих игр и упражнений в помещении и на свежем воздухе (в соответствии с возрастом Получателя)
2. Приемотр и уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3-х лет)		
2.1.	Санитарно-гигиенические процедуры	1. Смена белья и одежды по мере необходимости. 2. Оказание помощи при осуществлении гигиенических процедур (туалет, поддержание чистоты тела). 3. Поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений, в которых находится ребенок: уборка игрушек, смена постельного белья (при необходимости).
2.2.	Кормление	1. Подготовка пищи (разогрев готовых блюд, нарезка продуктов). 2. Помощь Получателю в приеме пищи, формирование навыка самостоятельного приема пищи. 3. Мытье детской посуды.
2.3.	Организация сна	Укладывание в постель и приемотр во время сна.
2.4.	Прогулка *	Прогулка в районе проживания Получателя (включая одевание/раздевание ребенка Получателя)
2.5.	Игры, занятия	Проведение развивающих игр и упражнений в помещении и на свежем воздухе (в соответствии с возрастом ребенка Получателя).

*Прогулки с Получателем (Получателями) осуществляются при условиях и в соответствии с продолжительностью, предусмотренной СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и Методическими рекомендациями МР 2.4.0259-21 по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим приемотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим приемотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, 28 сентября 2021 г.

3. Требования к информации о предоставлении услуги

3.1. Информирование о предоставлении услуги может осуществляться:

- в государственных казенных учреждениях Владимирской области – отделах социальной защиты населения, являющихся уполномоченными организациями по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее – уполномоченная организация);
- в УСОИ при личном или письменном обращении, в том числе по электронной почте, по номерам справочных телефонов;
- на официальных сайтах Министерства социальной защиты населения Владимирской области и УСОИ в сети «Интернет»;

3.2. При информировании предоставляются сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление услуги, порядок предоставления услуги, перечень документов, необходимых для получения услуги, сроки предоставления услуги.

4. Требования к квалификации специалистов, предоставляющих услугу

4.1. Работник УСОИ (далее – работник), предоставляющий услуги в рамках технологии, должен соответствовать требованиям следующих профессиональных стандартов:

- «Няня (работник по присмотру за детьми)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2018 г. № 769н;

- «Социальный работник», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 354н;

- национального стандарта Российской Федерации «Услуги бытовые. Уход и присмотр за детьми. ГОСТ Р 57597-2017», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 августа 2017 г. № 861-ст;

- государственного стандарта, ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» и ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания».

В целях повышения качества предоставления услуг в рамках технологии требуется прохождение работником курса обучения по оказанию первой помощи детям дошкольного возраста.

4.2. Работник должен действовать на основании должностной инструкции, устанавливающей его права и обязанности, настоящего Стандарта.

4.3. В процессе предоставления услуг работник:

- использует специальную одежду (халат, фартук сменной обуви);

- использует средства гигиены, моющие средства, предметы для организации досуга Получателя, предоставляемые Заявителем;

- осуществляет подготовку пищи для Получателя с использованием кухонной утвари, посуды и продуктов питания Заявителя (разогрев готовых блюд, нарезка продуктов).

5. Порядок предоставления услуги

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении услуг является поданное родителем (законным представителем) Получателя (Получателей) (далее – Заявитель) заявление в УСОИ по форме согласно приложению № 1 к Стандарту.

5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта Заявителя или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется

Заявителем);

2) документ, подтверждающий обучение Заявителя и супруга (супруги) Заявителя по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования с указанием срока обучения (для студенческих семей, предоставляется Заявителем);

3) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, единого образца (для многодетных семей, предоставляется Заявителем);

4) копия свидетельства о рождении ребенка (предоставляется по инициативе Заявителя или в порядке межведомственного взаимодействия);

5) справка врача-педиатра о состоянии здоровья с указанием диагноза при наличии (предоставляется Заявителем);

6) копия документа, подтверждающего наличие статуса "ребенок-инвалид", "ребенок с ограниченными возможностями здоровья" (при наличии) (предоставляется по инициативе Заявителя или в порядке межведомственного взаимодействия);

7) копия документа, содержащего сведения о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания Заявителя и ребенка (детей) (предоставляется по инициативе Заявителя или в порядке межведомственного взаимодействия);

8) документ, выданный органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета Заявителя (предоставляется по инициативе Заявителя или в порядке межведомственного взаимодействия).

9) индивидуальная программа предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, разработанная уполномоченным органом.

5.3. Срок рассмотрения заявления составляет не более 5 рабочих дней со дня предоставления в УСОИ заявления и вышеуказанных документов. Решение о предоставлении услуг либо об отказе в предоставлении услуг направляется Заявителю в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.4. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) семья Заявителя не относится к категории семей, указанных в пункте 1.4. настоящего Стандарта;

2) непредставление (представление не в полном объеме) Заявителем заявления и документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Стандарта, получение которых не предусмотрено в порядке межведомственного взаимодействия;

3) установление факта предоставления Заявителем недостоверных сведений и документов;

4) отсутствие УСОИ, предоставляющих услугу, по месту жительства Заявителя;

5) отсутствие в УСОИ специалистов, оказывающих услугу.

5.5. Услуга предоставляется на основании Индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИПНСУ), договора по форме согласно приложению № 2 к Стандарту, заключенного между УСОИ и Заявителем, на срок не более 6 месяцев.

В договоре указываются мероприятия комплекса мер по оказанию услуги

«Социальная няня», срок предоставления услуги, а также другие условия, определяемые сторонами по согласованию.

Вид, график и периодичность предоставляемой услуги согласуются с заявителем на основании его заявок, поданных в УСОИ.

5.6. Основаниями для прекращения предоставления услуги являются:

- 1) письменное заявление Заявителя об отказе в предоставлении услуги;
- 2) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение сторонами или одной из сторон условий, предусмотренных договором;
- 4) достижение Получателем (Получателями) возраста 3 лет;
- 5) утрата семьей Получателя статуса студенческой, многодетной;
- 6) исключение УСОИ из перечня пилотных учреждений, приостановление (реорганизация либо ликвидация) его деятельности.

При возникновении вышеперечисленных оснований между Заказчиком и Исполнителем заключается соглашение о расторжении договора по форме согласно приложению № 3 к Стандарту.

5.7. Услуга оказывается по месту жительства Получателя с учетом режима работы УСОИ. При оказании услуги работником и Заявителем заполняется Журнал о приеме-передаче ребенка (детей) согласно приложению №4 к Стандарту.

5.8. Основаниями для отказа в предоставлении услуги в период действия договора являются:

- 1) наличие внешних признаков, свидетельствующих о возможном заболевании ребенка (повышенная температура, признаки острого респираторного заболевания);
- 2) отсутствие в графике специалистов УСОИ свободного времени, необходимого для оказания запрашиваемой Заявителем услуги, предоставляемой УСОИ на дому;
- 3) несоответствие запрашиваемого времени предоставления услуги режиму рабочего времени УСОИ;
- 4) форс-мажорные обстоятельства природного и техногенного характера;
- 5) возникновение обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровью специалиста УСОИ, в том числе пожароопасные либо антисанитарные условия по месту предоставления услуги, наличие у Заявителя и (или) третьих лиц, находящихся по месту предоставления услуги, внешних признаков обострения психического заболевания, алкогольного и (или) наркотического опьянения, острых и инфекционных заболеваний, грубого, агрессивного поведения.

Заявителю передается Уведомление об отказе в предоставлении услуги «Социальная няня» по форме согласно приложению №5 к Стандарту.

5.9. Предоставление услуги может продлеваться на следующие 6 месяцев (но не более чем до достижения ребенком возраста 3 лет) на основании:

- заявления о продлении оказания услуг, поданного за 10 рабочих дней до истечения срока действия договора;
- документов, подтверждающих статус студенческой либо многодетной семьи,
- заключенного сторонами дополнительного соглашения к договору.

5.10. По истечении срока действия договора и при досрочном расторжении договора УСОИ и Заявителем подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг, который является приложением к договору.



Приложение № 1 к Стандарту
предоставления услуги по
кратковременному приему и уходу за
детьми до 3 лет на дому - «Социальная няня»
для отдельных категорий семей с детьми

Директору _____

(наименование УСОИ)

_____ (Ф.И.О. директора УСОИ)

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу: _____

контактные телефоны: _____

паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

Заявление

Прошу оказать социальные услуги по кратковременному приему и уходу за моим несовершеннолетним ребенком (детьми)

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей))

в период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

периодичность _____ (раз в неделю), объем _____ (часов в день), _____ по адресу _____, признаны

м нуждающимися в социальном обслуживании в связи с тем, что моя семья относится к категории студенческая/многодетная семья, в форме _____ (нужное подчеркнуть)

социального обслуживания на дому в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

_____ (согласен / не согласен)



« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя)

Приложение № 2 к Стандарту
предоставления услуги по
кратковременному присмотру и уходу за
детьми до 3 лет на дому - «Социальная няня»
для отдельных категорий семей с детьми

Рекомендуемая форма

**Договор о предоставлении социальной услуги по кратковременному
присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому - «Социальная няня»
№ _____**

г. _____

«__» _____ 202__ года

_____ (наименование учреждения)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора
_____, действующего на
основании Устава, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка (детей)),
именуемый в дальнейшем «Получатель/ребенок» («Получатели/дети»)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Получателя/ребенка (детей),
проживающий по адресу:

_____ (адрес места жительства Получателя/ребенка (детей))
в лице родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя Получателя/ребенка)
именуемый в дальнейшем «Заказчик»

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

_____ действующего на основании:

_____ (основание правомочия)
проживающий по адресу:

_____ (адрес места жительства Заказчика)

_____ с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Сторонами», заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется предоставить социальные услуги по кратковременному присмотру и уходу за Получателем на дому - «Социальная няня» (далее – Услуги) на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Получателя, выданной в установленном порядке, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Услуги предоставляются в срок с _____ по _____.

1.3. Описание конкретных мероприятий при оказании Услуг согласуется сторонами в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору и Графиком оказываемых услуг.

1.4. Место оказания Услуг: Владимирская область, г. _____, ул. _____ д. _____ кв. _____
(указывается адрес места проживания Получателя)

1.5. По результатам предоставления Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, который является неотъемлемой частью настоящего Договора. Акт составляется в 2-х экземплярах и подписывается сторонами.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Получателю Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и настоящим Договором.

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Получателя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Получателю, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

в) использовать информацию о Заказчике и Получателе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) предоставлять Заказчику информацию о состоянии Получателя (Получателей) в период предоставления Услуг, в том числе незамедлительно сообщать обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком (детьми) во время оказания Услуг (ушибы, падения, отравления и т.д.);

д) в случае возникновения чрезвычайной ситуации оказать Получателю (Получателям) первую помощь, при необходимости – вызвать скорую медицинскую помощь;

е) обеспечивать постоянное наблюдение за действиями Получателя (Получателей), исключая оставление одного (одних) без присмотра и ухода, передачу его (их) третьим лицам;

ж) использовать гигиенические принадлежности, сменное белье, одежду, готовую пищу, продукты питания для Получателя (Получателей), предоставленные Заказчиком;

з) осуществлять прогулки с Получателем (Получателями) продолжительностью, предусмотренной СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и Методическими рекомендациями МР 2.4.0259-21 по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим

субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главный государственный санитарный Российской Федерации 28 сентября 2021 г.;

и) обеспечивать сохранность личных вещей Заказчика и Получателя;

к) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором;

л) вести учет Услуг, оказанных Получателю;

м) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Получателю в случае нарушения им условий настоящего Договора, при наличии у Получателя внешних признаков, свидетельствующих о возможном заболевании (повышенная температура, признаки острого респираторного заболевания), при возникновении обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровью работника, в том числе пожароопасных либо антисанитарных условий по месту предоставления услуги, наличие у родителей Получателя и (или) третьих лиц, находящихся по месту предоставления Услуг, внешних признаков обострения психического заболевания, алкогольного и (или) наркотического опьянения, острых и инфекционных заболеваний, грубого, агрессивного поведения;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по Договору третьим лицам.

2.4. Заказчик (законный представитель Получателя) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;

в) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

г) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

д) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

е) организовать нахождение своего ребенка по месту жительства в дни планового посещения согласно графику работы по предоставлению Услуг в форме социального обслуживания на дому;

ж) обеспечивать беспрепятственный доступ работника Исполнителя в жилое помещение в установленное для посещения время;

з) лично принимать и передавать ребенка Исполнителю согласно акту о передаче несовершеннолетнего;

и) обеспечивать наличие необходимых гигиенических принадлежностей, сменного белья, одежды, готовой пищи, продуктов питания для ребенка в установленное для посещения время;

к) информировать Исполнителя о возникновении у ребенка острого и инфекционного заболевания;

л) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

2.5. Заказчик (законный представитель Получателя) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Получателю в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления;

б) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, на защиту своих персональных данных;

в) на обеспечение постоянного наблюдения за действиями ребенка, исключая оставление ребенка одного без присмотра и ухода, передачу его третьим лицам;

г) на получение информации о состоянии ребенка в период предоставления Услуг, в том числе обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком во время оказания Услуг (ушибы, падения, отравления и т.д.);

д) на свободное личное присутствие рядом с ребенком во время оказания Услуг;

е) на сохранность своих личных вещей и личных вещей ребенка;

ж) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты.

3.1. Услуги предоставляются Получателю бесплатно.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня подписания Исполнителем и Заказчиком соглашения о расторжении договора, если иные сроки

не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____
(указать срок действия)

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Адрес поставщика социальных услуг:

г. _____

ИНН: _____

Банковские
реквизиты: _____

БИК _____

Лиц счет _____

р/сч _____

Директор

(Фамилия, инициалы) / (личная подпись)

М.П.

Заказчик:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика)

(Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика)

(Адрес места жительства Заказчика)

(Фамилия, инициалы) / (личная подпись)



**Описание конкретных мероприятий при оказании услуги «Социальная няня»
Присмотр и уход за детьми младенческого возраста (до 1 года)**

№ п/п	Наименование	Содержание <i>(нужное подчеркнуть)</i>
1.	Санитарно-гигиенические процедуры	1. Смена белья и одежды в соответствии с режимом дня. 2. Осуществление гигиенического ухода (смена памперсов, поддержание чистоты тела). 3. Поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений, в которых находится ребенок: уборка игрушек, смена постельного белья (при необходимости).
2.	Кормление	1. Подготовка пищи (разогрев готовых блюд, нарезка продуктов). 2. Кормление ребенка Получателя. 3. Мытье детской посуды.
3.	Организация сна	Укладывание в постель и присмотр во время сна.
4.	Прогулка	Прогулка в районе проживания (включая одевание/раздевание)
5.	Игры, занятия	Проведение развивающих игр и упражнений в помещении и на свежем воздухе (в соответствии с возрастом)

Социальные услуги предоставляются бесплатно.

Предоставление услуг предполагает кратковременный присмотр и уход за ребенком Заказчика в присутствии родителей (законных представителей).

Исполнитель:
Директор

Заказчик:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

**Описание конкретных мероприятий при оказании услуги «Социальная няня»
Присмотр и уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3-х лет)**

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Санитарно-гигиенические процедуры	<i>(нужное подчеркнуть)</i> 1. Смена белья и одежды по мере необходимости. 2. Оказание помощи при осуществлении гигиенических процедур (туалет, поддержание чистоты тела). 3. Поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений, в которых находится ребенок: уборка игрушек, смена постельного белья (при необходимости).
2.	Кормление	1. Подготовка пищи (разогрев готовых блюд, нарезка продуктов). 2. Помощь Получателю в приеме пищи, формирование навыка самостоятельного приема пищи. 3. Мытье детской посуды.
3.	Организация сна	Укладывание в постель и присмотр во время сна.
4.	Прогулка	Прогулка в районе проживания Получателя (включая одевание/раздевание ребенка Получателя)
5.	Игры, занятия	Проведение развивающих игр и упражнений в помещении и на свежем воздухе (в соответствии с возрастом ребенка Получателя).

Социальные услуги предоставляются бесплатно.

Предоставление услуг предполагает кратковременный присмотр и уход за ребенком Заказчика в присутствии или в отсутствие родителей (законных представителей)

Исполнитель:
Директор

Заказчик:

_____ (подпись)

_____ (подпись)



Акт сдачи-приемки оказанных услуг

именуемое в дальнейшем _____ (наименование учреждения) «Исполнитель», в лице _____ директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (дата рождения)

_____ (сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации) в лице родителя (законного представителя)

_____ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

_____ (дата рождения)

_____ (сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № _____ от « _____ » 202 _____ года и индивидуальной программой предоставления социальных услуг за период с « _____ » 202 _____ года по « _____ » 202 _____ года в форме социального обслуживания на дому сотрудниками _____

_____ (наименование учреждения) были предоставлены социальных(ые) услуг(и) по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому «Социальная няня»:

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество ед.
1.	Санитарно-гигиенические процедуры	
2.	Организация сна	
3.	Кормление ребенка	
4.	Прогулка с ребенком	
5.	Игры, занятия с ребенком	

2. Оказанные услуги и мероприятия соответствуют требованиям, установленным условиями Договора и индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выполнены в срок в полном объеме. Заказчик не имеет претензий к _____

_____ (наименование учреждения)

относительно качества и объема оказанных услуг.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах в соответствии с условиями Договора.

Подписи сторон

_____ (подпись Заказчика)
Директор

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность лица, подпись)
Заведующий отделением

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность лица, подпись)
Работник
_____ (должность лица, подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Стандарту
предоставления услуги по
кратковременному приему и уходу за
детьми до 3 лет на дому - «Социальная няня»
для отдельных категорий семей с детьми

Рекомендуемая форма

**Соглашение о расторжении договора о предоставлении социальной
услуги по кратковременному приему и уходу за детьми до 3 лет на
дому - «Социальная няня» № _____**

г. _____

«__» _____ 202_ года

_____ (наименование учреждения)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора
_____, действующего на
основании Устава, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка (детей),
именуемый в дальнейшем «Получатель/ребенок» («Получатели/дети»)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Получателя/ребенка),
проживающий по адресу:

_____ (адрес места жительства Получателя/ребенка)
в лице родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя Получателя/ребенка)
именуемый в дальнейшем «Заказчик»

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

действующего на основании:

_____ (основание правомочия)
проживающий по адресу:

_____ (адрес места жительства Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны взаимно соглашаются расторгнуть договор о
предоставлении социальной услуги по кратковременному приему и уходу
за детьми до 3 лет на дому - «Социальная няня» № ___ от «__» _____
202_ года (далее – Договор) с момента подписания настоящего Соглашения в

связи со следующими основаниями (нужное подчеркнуть):

- 1) письменное заявление Заявителя об отказе в предоставлении услуги;
- 2) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение сторонами или одной из сторон условий, предусмотренных договором;
- 4) достижение Получателем (Получателями) возраста 3 лет;
- 5) утрата семьей Получателя статуса студенческой, многодетной;
- 6) исключение УСОП из перечня пилотных учреждений, *приостановление (реорганизация либо ликвидация) его деятельности.*

Право на расторжение Договора по соглашению сторон предусмотрено п. 4.2. Договора №__ от «__» _____ 202__ года.

1.2. Обязательства Сторон по вышеназванному Договору прекращаются с момента вступления в силу данного Соглашения.

1.3. Стороны не имеют друг к другу претензий.

1.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами

1.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

II. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Адрес поставщика социальных услуг:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика)

г. _____

ИНН: _____

Банковские реквизиты: _____

(Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика)

БИК _____

Лиц счет _____

р/сч _____

(Адрес места жительства Заказчика)

Директор

_____/_____
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

_____/_____
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

М.П.



Приложение № 4 к Стандарту предоставления услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому - «Социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми

Журнал о приеме-передаче ребенка
при оказании социальной услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому - «Социальная няня»

ФИО работника	ФИО принятого ребенка	Дата, время приема ребенка	Визуальный осмотр ребенка (норма/отклонение от нормы)	Подпись работника	ФИО родителя (законного представителя), подпись	Дата, время передачи ребенка	Подпись работника	ФИО родителя (законного представителя), подпись



Приложение № 5 к Стандарту
предоставления услуги по
кратковременному присмотру и уходу за
детьми до 3 лет на дому - «Социальная няня»
для отдельных категорий семей с детьми

**Уведомление об отказе в предоставлении социальной услуги
по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому -
«Социальная няня»**

На основании п. 2.2. раздела II договора о предоставлении социальной услуги по
кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому - «Социальная няня» от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____ отказать _____

(Ф.И.О. Заказчика)

в предоставлении услуг в отношении _____

(Ф.И.О. ребенка (детей))

по причине: (нужное отметить)

- наличие у Получателя внешних признаков, свидетельствующих о возможном заболевании (повышенная температура, признаки острого респираторного заболевания);
- возникновения обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровью работника;
- возникновения пожароопасных условий по месту предоставления услуг;
- возникновения антисанитарных условий по месту предоставления услуг;
- наличие у Получателя, Заказчика и (или) третьих лиц, находящихся по месту предоставления услуг, внешних признаков обострения психического заболевания, алкогольного и (или) наркотического опьянения, острых и инфекционных заболеваний, грубого, агрессивного поведения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., подпись работника)

(Ф.И.О., подпись Заказчика)

