



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.10.2024

№ 19-н

Об утверждении порядков реализации региональных сервисов взаимодействия с работодателями в сфере занятости населения

Министерство труда и занятости населения Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ
<u>28.10</u> 20 <u>24</u> г.
Номер государственной регистрации
№ <u>МТЗН 2024-019</u>

Во исполнение подпункта ~~«3»~~ пункта ~~20~~ стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156, в соответствии с пунктом 3.5.6. Положения о Министерстве труда и занятости населения Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 20.03.2023 № 153, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок реализации сервиса «Эффективная вакансия» согласно приложению № 1;
 - 1.2. Порядок реализации сервиса «Информирование работодателей об основных требованиях законодательства в области занятости населения» согласно приложению № 2;
 - 1.3. Порядок реализации сервиса «Конструктор вакансий» согласно приложению № 3;
 - 1.4. Порядок реализации сервиса «Создание портфолио работодателя» согласно приложению № 4;
 - 1.5. Порядок реализации сервиса «Содействие работодателю по организации адаптации персонала на рабочем месте» согласно приложению № 5;
 - 1.6. Порядок реализации сервиса «Организация аутплейсмента» согласно приложению № 6;
 - 1.7. Порядок реализации сервиса «Конструктор социальных гарантий» согласно приложению № 7;
 - 1.8. Порядок реализации сервиса «Конструктор профориентационных мероприятий» согласно приложению № 8;

1.9. Порядок реализации сервиса «Формирование внешнего кадрового резерва» согласно приложению № 9;

1.10. Порядок реализации сервиса «Видеовакансия» согласно приложению № 10;

1.11. Порядок реализации сервиса «Содействие в привлечении иностранных работников» согласно приложению № 11.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и занятости населения Владимирской области, начальника отдела программ занятости, рынка труда и трудовой миграции.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.Г. Григорьев

Приложение № 1
к приказу Министерства
труда и занятости населения
Владимирской области
от 28.10.2024 № 19-н

Порядок реализации сервиса «Эффективная вакансия»

Перечень используемых сокращений

Сокращенное наименование	Наименование
Центр занятости населения	Государственное казенное учреждение Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области»
филиалы	Филиал государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области»
ЕЦП	Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составу, последовательности и срокам исполнения процессов по реализации сервиса «Эффективная вакансия» (далее – сервис) при осуществлении полномочий в сфере занятости населения.

2. Категория получателя сервиса. Сервис реализуется филиалами в отношении работодателей или их уполномоченных представителей (далее – работодатель), обратившихся за его получением в Центр занятости населения. Сервис предоставляется в целях содействия работодателям в корректировке профиля вакансий в случае длительного (более 1 месяца) отсутствия возможности в подборе соискателей.

3. Сервис предоставляется бесплатно.

4. Сервис предоставляется в дистанционном либо очном формате.

5. При личном посещении Центра занятости населения работодатель предъявляет паспорт или документ его заменяющий, документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя.

6. Информирование работодателей о порядке реализации сервиса осуществляется:

- с использованием официального сайта Центра занятости населения, в разделах, посвященных порядку предоставления сервисов, в виде текстовой и графической информации;

- непосредственно в помещениях Центра занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками Центра занятости населения.

7. Дополнительно информирование может осуществляться по телефону «контакт-центра» Центра занятости населения, а также с использованием средств массовой информации и иных каналов.

8. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для реализации сервиса, включает в себя:

- сведения о работодателе, внесенные на ЕЦП при регистрации в целях подбора подходящих работников;

- информацию о вакансиях, опубликованных (предполагаемых к опубликованию) на ЕЦП.

9. Филиал реализует сервис в соответствии с технологической картой.

10. Технологическая карта сервиса утверждается Центром занятости населения.

11. Технологическая карта сервиса включает в себя следующие процессы:

а) анализ внесенных в региональную информационную систему вакансий;

б) предложение сервиса сотрудником филиала или поступление запроса работодателя о предоставлении сервиса;

в) информирование о порядке, формах и сроках предоставления сервиса;

г) анализ конкурентоспособности профиля вакансии;

д) предложение работодателю рекомендаций по корректировке профиля вакансии.

12. Результатом реализации сервиса является внесение в информационную базу скорректированных сведений о вакантных должностях.

13. Срок предоставления сервиса регламентируется технологической картой к сервису. Общий срок реализации сервиса составляет не более 1 рабочего дня.

14. Реализация сервиса осуществляется филиалами в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными стандартом организации деятельности органов службы занятости в субъектах Российской Федерации.

15. Результаты оказания сервиса фиксируются в учетном деле работодателя на ЕЦП.

16. Перечень филиалов (территориальных центров занятости населения), в которых реализуется сервис изложен в приложении к настоящему Порядку.



Приложение к Порядку
реализации сервиса «Эффективная
вакансия»

**Перечень филиалов ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области»
(территориальных центров занятости населения),
в которых реализуется сервис «Эффективная вакансия»**

№ п/п	Наименование территориального центра занятости населения	Адрес территориального центра занятости населения
1	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Александровский"	601650, Россия, Владимирская область, г.Александров ул. 3-я Стрелецкая 25
2	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Владимирский"	600014, Россия, Владимирская область, г.Владимир, ул.Белоконойской, 6-а
3	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Вязниковский"	601443, Россия, Владимирская область, г.Вязники, ул.Новая д.10
4	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Гороховецкий"	601480, Россия, Владимирская обл., г.Гороховец, ул.Ленина, 85А
5	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Гусь-Хрустальный"	601503, Россия, Владимирская область, г.Гусь-Хрустальный, ул.Маяковского, д.15
6	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Камешковский"	601300, Россия, Владимирская область, г.Камешково, ул.Свердлова, д.5а
7	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Киржачский"	601010, Россия, Владимирская область, г.Киржач, ул.Морозовская, д.56
8	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Ковровский"	601900, Россия, Владимирская область, г.Ковров, пр. Ленина, д.42а
9	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Кольчугинский"	601785, Россия, Владимирская область, г. Кольчугино, ул. Володарского, д. 40-А
10	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Меленковский"	602102, Владимирская область, г. Меленки, ул. 1 Мая, д. 15
11	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Муромский"	602254, Россия, Владимирская область, г. Муром, ул. Куйбышева, д. 2/1
12	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Петушинский"	601143, Россия, Владимирская область, г. Петушки, ул. Новая, д.8
13	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Селивановский"	602332, Россия, Владимирская область, п. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д.8-А
14	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Собинский"	601204, Россия, Владимирская область, г. Собинка, ул. Карла Маркса, д.2
15	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Судогодский"	601351, Россия, Владимирская область, г. Судогда, ул. Химиков, д. 1
16	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Суздальский"	601293, Россия, Владимирская область, г.Суздаль Торговая пл., д 4
17	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Юрьев-Польский"	601800, Россия, Владимирская область, г. Юрьев-Польский, ул. 1 Мая, д. 74-Б



Приложение № 2
к приказу Министерства
труда и занятости населения
Владимирской области
от 28.10.2024 № 19-н

Порядок реализации сервиса «Информирование работодателей об основных требованиях законодательства в области занятости населения»

Перечень используемых сокращений

Сокращенное наименование	Наименование
Центр занятости населения	Государственное казенное учреждение Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области»
филиал	Филиал государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области»
ЕЦП	Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составу, последовательности и срокам исполнения процессов по реализации сервиса «Информирование работодателей об основных требованиях законодательства в области занятости населения» (далее – сервис) при осуществлении полномочий в сфере занятости населения.

2. Категория получателя сервиса. Сервис реализуется филиалами в отношении работодателей или их уполномоченных представителей (далее – работодатель). К работодателям не предъявляются требования о регистрации в Центре занятости населения.

3. Сервис предоставляется бесплатно.

4. Сервис предоставляется дистанционно либо в очном формате.

5. При личном посещении Центра занятости населения работодатель предъявляет паспорт или документ его заменяющий, документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя.

6. Информирование работодателя о порядке реализации сервиса осуществляется:

- с использованием официального сайта Центра занятости населения, в разделах, посвященных порядку предоставления сервиса, в виде текстовой и графической информации;

- непосредственно в помещениях Центра занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками Центра занятости населения.

7. Дополнительно информирование может осуществляться по телефону «контакт-центра» Центра занятости населения, а также с использованием средств массовой информации и иных каналов.

8. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для реализации сервиса включает в себя:

- информацию об основных требованиях (изменениях) законодательства в области занятости населения.

9. Филиал реализует сервис в соответствии с технологической картой.

10. Технологическая карта сервиса утверждается Центром занятости населения.

11. Технологическая карта сервиса включает в себя следующие процессы:

а) предложение сервиса сотрудником филиала или поступление запроса работодателя о предоставлении сервиса;

б) информирование о порядке, формах, сроках предоставления сервиса;

в) согласование канала предоставления информации;

г) формирование информации по запросу;

д) предоставление сформированного ответа на запрос.

12. Результатом реализации сервиса является предоставление информации об основных требованиях (изменениях) законодательства в области занятости населения.

13. Срок предоставления сервиса регламентируется технологической картой к сервису. Общий срок реализации сервиса не может превышать при очном формате - 30 минут, при дистанционном – 1 день.

14. Реализация сервиса осуществляется филиалами в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными стандартом организации деятельности органов службы занятости в субъектах Российской Федерации.

15. Результаты оказания сервиса фиксируются в учетном деле работодателя на ЕЦП.

16. Перечень филиалов (территориальных центров занятости населения), в которых реализуется сервис изложен в приложении к настоящему Порядку.



**Приложение к Порядку реализации
сервиса «Информирование
работодателей об основных
требованиях законодательства в
области занятости населения»**

**Перечень филиалов ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области»
(территориальных центров занятости населения), в которых реализуется
сервис «Информирование работодателей об основных требованиях
законодательства в области занятости населения»**

№ п/п	Наименование территориального центра занятости населения	Адрес территориального центра занятости населения
1	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Александровский"	601650, Россия, Владимирская область, г.Александров ул. 3-я Стрелецкая 25
2	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Владимирский"	600014, Россия, Владимирская область, г.Владимир, ул.Белококонской, 6-а
3	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Вязниковский"	601443, Россия, Владимирская область, г.Вязники, ул.Новая д.10
4	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Гороховецкий"	601480, Россия, Владимирская обл., г.Гороховец, ул.Ленина, 85А
5	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Гусь-Хрустальный"	601503, Россия, Владимирская область, г.Гусь-Хрустальный, ул.Маяковского, д.15
6	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Камешковский"	601300, Россия, Владимирская область, г.Камешково, ул.Свердлова, д. 5а
7	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Киржачский"	601010, Россия, Владимирская область, г.Киржач, ул.Морозовская, д.56
8	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Ковровский"	601900, Россия, Владимирская область, г.Ковров, пр. Ленина, д.42а
9	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Кольчугинский"	601785, Россия, Владимирская область, г. Кольчугино, ул. Володарского, д. 40-А
10	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Меленковский"	602102, Владимирская область, г. Меленки, ул. 1 Мая, д. 15
11	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Муромский"	602254, Россия, Владимирская область, г. Муром, ул. Куйбышева, д. 2/1
12	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Петушинский"	601143, Россия, Владимирская область, г. Петушки, ул. Новая, д.8
13	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Селивановский"	602332, Россия, Владимирская область, п. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д.8-А
14	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Собинский"	601204, Россия, Владимирская область, г. Собинка, ул. Карла Маркса, д.2
15	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Судогодский"	601351, Россия, Владимирская область, г. Судогда, ул. Химиков, д. 1
16	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Суздальский"	601293, Россия, Владимирская область, г.Суздаль Торговая пл., д 4
17	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Юрьев-Польский"	601800, Россия, Владимирская область, г. Юрьев-Польский, ул. 1 Мая, д. 74-Б



Приложение № 3
к приказу Министерства
труда и занятости населения
Владимирской области
от 28.10.2024 № 19-н

Порядок реализации сервиса «Конструктор вакансий»

Перечень используемых сокращений

Сокращенное наименование	Наименование
Центр занятости населения	Государственное казенное учреждение Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области»
филиал	Филиал государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области»
ЕЦП	Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составу, последовательности и срокам исполнения процессов по реализации сервиса «Конструктор вакансий» (далее – сервис) при осуществлении полномочий в сфере занятости

2. Категория получателя сервиса. Сервис реализуется филиалами в отношении работодателей или их уполномоченных представителей (далее – работодатель), зарегистрированных в Центре занятости населения.

3. Сервис предоставляется в целях содействия работодателям в составлении описания вакансии (детализации характеристик вакансии).

4. Сервис предоставляется бесплатно.

5. Сервис предоставляется дистанционно либо в очном формате.

6. Информирование работодателя о порядке реализации сервиса осуществляется:

- с использованием официального сайта Центра занятости населения, в разделах, посвященных порядку предоставления сервиса, в виде текстовой и графической информации;

- непосредственно в помещениях Центра занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками Центра занятости населения.

7. Дополнительно информирование может осуществляться по телефону «контакт-центра» Центра занятости населения, а также с использованием средств массовой информации и иных каналов.

8. При личном посещении Центра занятости населения работодатель предъявляет паспорт или документ его заменяющий, документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя.

9. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для реализации сервиса включает в себя:

- сведения о работодателе, внесенные на ЕЦП при регистрации в целях подбора подходящих работников;

- информацию о вакансиях, предполагаемых к опубликованию на ЕЦП.

10. Филиал реализует сервис в соответствии с технологической картой.

11. Технологическая карта сервиса утверждается Центром занятости населения.

12. Технологическая карта сервиса включает в себя следующие процессы:

а) предложение сервиса сотрудником филиала или поступление запроса работодателя о предоставлении сервиса;

б) информирование о порядке, формах и сроках предоставления сервиса;

в) информирование об основных факторах и характеристиках профиля вакансии;

г) согласование с работодателем способа и сроков предоставления результатов сервиса;

д) анализ профиля вакансии работодателя;

е) подготовка рекомендаций по повышению информативности описания вакансии;

ж) предоставление результата работодателю.

13. Результатом предоставления сервиса является подготовка и предоставление работодателю рекомендаций по составлению описания (детализации характеристик) вакансии.

14. Срок предоставления сервиса регламентируется технологической картой к сервису. Общий срок реализации сервиса не может превышать при очном формате - 30 минут, при дистанционном - 1 день.

15. Реализация сервиса осуществляется филиалами в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными стандартом организации деятельности органов службы занятости в субъектах Российской Федерации.

16. Результаты оказания сервиса фиксируются в учетном деле работодателя на ЕЦП.

17. Перечень филиалов (территориальных центров занятости населения), в которых реализуется сервис изложен в приложении к настоящему Порядку.



Приложение к Порядку реализации
сервиса «Конструктор вакансий»

**Перечень филиалов ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области»
(территориальных центров занятости населения), в которых реализуется
сервис «Конструктор вакансий»**

№ п/п	Наименование территориального центра занятости населения	Адрес территориального центра занятости населения
1	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Александровский"	601650, Россия, Владимирская область, г.Александров ул. 3-я Стрелецкая 25
2	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Владимирский"	600014, Россия, Владимирская область, г.Владимир, ул.Белоконской, 6-а
3	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Вязниковский"	601443, Россия, Владимирская область, г.Вязники, ул.Новая д.10
4	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Гороховецкий"	601480, Россия, Владимирская обл., г.Гороховец, ул.Ленина, 85А
5	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Гусь-Хрустальный"	601503, Россия, Владимирская область, г.Гусь-Хрустальный, ул.Маяковского, д.15
6	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Камешковский"	601300, Россия, Владимирская область, г.Камешково, ул.Свердлова, д.5а
7	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Киржачский"	601010, Россия, Владимирская область, г.Киржач, ул.Морозовская, д.56
8	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Ковровский"	601900, Россия, Владимирская область, г.Ковров, пр. Ленина, д.42а
9	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Кольчугинский"	601785, Россия, Владимирская область, г. Кольчугино, ул. Володарского, д. 40-А
10	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Меленковский"	602102, Владимирская область, г. Меленки, ул. 1 Мая, д. 15
11	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Муромский"	602254, Россия, Владимирская область, г. Муром, ул. Куйбышева, д. 2/1
12	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Петушинский"	601143, Россия, Владимирская область, г. Петушки, ул. Новая, д.8
13	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Селивановский"	602332, Россия, Владимирская область, п. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д.8-А
14	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Собинский"	601204, Россия, Владимирская область, г. Собинка, ул. Карла Маркса, д.2
15	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Судогодский"	601351, Россия, Владимирская область, г. Судогда, ул. Химиков, д. 1
16	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Суздальский"	601293, Россия, Владимирская область, г.Суздаль Торговая пл., д 4
17	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Юрьев-Польский"	601800, Россия, Владимирская область, г. Юрьев-Польский, ул. 1 Мая, д. 74-Б



Приложение № 4
к приказу Министерства
труда и занятости населения
Владимирской области
от 28.10.2024 № 19-н _

Порядок реализации сервиса «Создание портфолио работодателя»

Перечень используемых сокращений

Сокращенное наименование	Наименование
Центр занятости населения	Государственное казенное учреждение Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области»
филиал	Филиал государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области»
ЕЦП	Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

1 Настоящий Порядок устанавливает требования к составу, последовательности и срокам исполнения процессов по реализации сервиса «Создание портфолио работодателя» (далее – сервис) при осуществлении полномочий в сфере занятости населения по

2 Категория получателя сервиса. Сервис реализуется филиалами в отношении работодателей или их уполномоченных представителей (далее – работодатель), зарегистрированных в Центре занятости населения.

3 Сервис предоставляется в целях формирования образа работодателя на основе выявления уникальных характеристик, выгодно отличающих его от аналогичных субъектов на рынке труда (конкурентные преимущества на рынке труда), способствующего повышению конкурентоспособности вакансий работодателя на рынке труда.

4 Сервис предоставляется бесплатно.

5 Сервис предоставляется дистанционно либо в очном формате.

6 Информирование работодателя о порядке реализации сервиса осуществляется:

- с использованием официального сайта Центра занятости населения, в разделах, посвященных порядку предоставления сервиса, в виде текстовой и графической информации;

- непосредственно в помещениях Центра занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками Центра занятости населения.

7 Дополнительно информирование может осуществляться по телефону «контакт-центра» Центра занятости населения, а также с использованием средств массовой информации и иных каналов.

8 При личном посещении Центра занятости населения работодатель предъявляет паспорт или документ его заменяющий, документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя.

9 Перечень документов и (или) сведений, необходимых для реализации сервиса включает в себя:

- сведения о работодателе, внесенные на ЕЦП при регистрации в целях подбора подходящих работников;

- информацию о вакансиях, опубликованных (предполагаемых к опубликованию) на ЕЦП.

10 Филиал реализует сервис в соответствии с технологической картой.

11 Технологическая карта сервиса утверждается Центром занятости населения.

12 Технологическая карта сервиса включает в себя следующие процессы:

а) предложение сервиса сотрудником филиала или поступление запроса работодателя о предоставлении сервиса;

б) информирование о порядке, формах и сроках предоставления сервиса;

в) анализ конкурентных преимуществ организации работодателя;

г) выявление показателей, снижающих или повышающих привлекательность организации для соискателей;

д) анализ конкурентных преимуществ аналогичных организаций, осуществляющих деятельность на территории области;

е) анализ потребностей соискателей работы (предпочтения, пожелания);

ж) выезд специалиста филиала к работодателю (при необходимости);

з) разработка рекомендаций по улучшению портфолио;

и) согласование канала предоставления информации;

к) предоставление рекомендаций работодателю по выбранному каналу.

13 Результатом предоставления сервиса является создание или корректировка портфолио работодателя.

14 Срок предоставления сервиса регламентируется технологической картой к сервису. Сервис предоставляется по предварительной записи. Время предоставления сервиса определяется по согласованию с работодателем и не может превышать 3 рабочих дней со дня начала предоставления сервиса. При необходимости выезда специалиста филиала к работодателю время предоставления сервиса может быть увеличено до 5 рабочих дней.

15 Реализация сервиса осуществляется филиалами в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными стандартом организации деятельности органов службы занятости в субъектах Российской Федерации.

16 Результаты оказания сервиса фиксируются в учетном деле работодателя на ЕЦП.

17 Перечень филиалов (территориальных центров занятости населения), в которых реализуется сервис изложен в приложении к настоящему Порядку.



Приложение к Порядку реализации
сервиса «Создание портфолио
работодателя»

**Перечень филиалов ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области»
(территориальных центров занятости населения), в которых реализуется
сервис «Создание портфолио работодателя»**

№ п/п	Наименование территориального центра занятости населения	Адрес территориального центра занятости населения
1	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Александровский"	601650, Россия, Владимирская область, г.Александров ул. 3-я Стрелецкая 25
2	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Владимирский"	600014, Россия, Владимирская область, г.Владимир, ул.Белоконской, 6-а
3	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Вязниковский"	601443, Россия, Владимирская область, г.Вязники, ул.Новая д.10
4	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Гороховецкий"	601480, Россия, Владимирская обл., г.Гороховец, ул.Ленина, 85А
5	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Гусь-Хрустальный"	601503, Россия, Владимирская область, г.Гусь-Хрустальный, ул.Маяковского, д.15
6	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Камешковский"	601300, Россия, Владимирская область, г.Камешково, ул.Свердлова, д.5а
7	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Киржачский"	601010, Россия, Владимирская область, г.Киржач, ул.Морозовская, д.5б
8	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Ковровский"	601900, Россия, Владимирская область, г.Ковров, пр. Ленина, д.42а
9	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Кольчугинский"	601785, Россия, Владимирская область, г. Кольчугино, ул. Володарского, д. 40-А
10	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Меленковский"	602102, Владимирская область, г. Меленки, ул. 1 Мая, д. 15
11	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Муромский"	602254, Россия, Владимирская область, г. Муром, ул. Куйбышева, д. 2/1
12	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Петушинский"	601143, Россия, Владимирская область, г. Петушки, ул. Новая, д.8
13	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Селивановский"	602332, Россия, Владимирская область, п. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д.8-А
14	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Собинский"	601204, Россия, Владимирская область, г. Собинка, ул. Карла Маркса, д.2
15	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Судогодский"	601351, Россия, Владимирская область, г. Судогда, ул. Химиков, д. 1
16	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Суздальский"	601293, Россия, Владимирская область, г.Суздаль Торговая пл., д 4
17	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Юрьев-Польский"	601800, Россия, Владимирская область, г. Юрьев-Польский, ул. 1 Мая, д. 74-Б



Приложение № 5
к приказу Министерства
труда и занятости населения
Владимирской области
от 28.10.2024 № 19-н

**Порядок реализации сервиса «Содействие работодателю по организации
адаптации персонала на рабочем месте»**

Перечень используемых сокращений

Сокращенное наименование	Наименование
Центр занятости населения	Государственное казенное учреждение Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области»
филиал	Филиал государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области»
ЕЦП	Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составу, последовательности и срокам исполнения процессов по реализации сервиса «Содействие работодателю по организации адаптации персонала на рабочем месте» (далее – сервис) при осуществлении полномочий в сфере занятости населения.

2. Категория получателя сервиса. Сервис реализуется филиалами в отношении работодателей или их уполномоченных представителей (далее – работодатель), зарегистрированных в Центре занятости населения.

3. Сервис предоставляется работодателям в целях ускорения процессов введения нового работника в курс дела, ознакомления его с трудовыми обязанностями; снижения уровня текучести кадров в организации; мотивации работников на заинтересованность в результате, настрой на более качественное выполнение своих трудовых обязанностей, увеличения производительности труда; оздоровления психологического климата в коллективе, а также в целях оказания содействия работодателям в разработке программ адаптации работника в организации.

4. Сервис предоставляется бесплатно.

5. Сервис предоставляется дистанционно либо в очном формате.

6. Информирование работодателя о порядке реализации сервиса осуществляется:

- с использованием официального сайта Центра занятости населения, в разделах, посвященных порядку предоставления сервиса, в виде текстовой и графической информации;

- непосредственно в помещениях Центра занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками Центра занятости населения.

7. Дополнительно информирование может осуществляться по телефону «контакт-центра» Центра занятости населения, а также с использованием средств массовой информации и иных каналов.

8. При личном посещении Центра занятости населения работодатель предъявляет паспорт или документ его заменяющий, документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя.

9. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для реализации сервиса включает в себя:

- сведения о работодателе, внесенные на ЕЦП при регистрации в целях подбора подходящих работников;

- программу адаптации работников, рекомендации по проведению корпоративного обучения наставников.

10. Филиал реализует сервис в соответствии с технологической картой.

11. Технологическая карта сервиса утверждается Центром занятости населения.

12. Технологическая карта сервиса включает в себя следующие процессы:

а) предложение сервиса сотрудником филиала или поступление запроса работодателя о предоставлении сервиса;

б) информирование о порядке, формах и сроках предоставления сервиса;

в) предложение мероприятий в программу адаптации;

г) закрепление работодателем наставника за сотрудником (при необходимости);

д) формирование рекомендаций по проведению корпоративного обучения наставников (при необходимости);

е) предоставление сформированных рекомендаций работодателю.

13. Результатом предоставления сервиса является:

- помощь работодателю в организации адаптации новых сотрудников на рабочем месте;

- оказание содействия работодателям в разработке программ адаптации работника в организации.

14. Сервис предоставляется по предварительной записи. Время предоставления сервиса определяется по согласованию с работодателем и не может превышать 3 рабочих дней со дня начала предоставления сервиса. При необходимости выезда специалиста филиала к работодателю время предоставления сервиса может быть увеличено до 5 рабочих дней.

15. Реализация сервиса осуществляется Центрами занятости населения с использованием региональной информационной системы в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными стандартом организации деятельности органов службы занятости в субъектах Российской Федерации.

16. Результаты оказания сервиса фиксируются в учетном деле работодателя на ЕЦП.

17. Перечень филиалов (территориальных центров занятости населения), в которых реализуется сервис изложен в приложении к настоящему Порядку.



**Приложение к Порядку реализации
сервиса «Содействие
работодателю по организации
адаптации персонала на рабочем
месте»**

**Перечень филиалов ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области»
(территориальных центров занятости населения), в которых реализуется
сервис «Содействие работодателю по организации адаптации персонала
на рабочем месте»**

№ п/п	Наименование территориального центра занятости населения	Адрес территориального центра занятости населения
1	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Александровский"	601650, Россия, Владимирская область, г.Александров ул. 3-я Стрелецкая 25
2	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Владимирский"	600014, Россия, Владимирская область, г.Владимир, ул.Белоконойской, 6-а
3	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Вязниковский"	601443, Россия, Владимирская область, г.Вязники, ул.Новая д.10
4	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Гороховецкий"	601480, Россия, Владимирская обл., г.Гороховец, ул.Ленина, 85А
5	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Гусь-Хрустальный"	601503, Россия, Владимирская область, г.Гусь-Хрустальный, ул.Маяковского, д.15
6	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Камешковский"	601300, Россия, Владимирская область, г.Камешково, ул.Свердлова, д.5а
7	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Киржачский"	601010, Россия, Владимирская область, г.Киржач, ул.Морозовская, д.56
8	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Ковровский"	601900, Россия, Владимирская область, г.Ковров, пр. Ленина, д.42а
9	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Кольчугинский"	601785, Россия, Владимирская область, г.Кольчугино, ул. Володарского, д. 40-А
10	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Меленковский"	602102, Владимирская область, г. Меленки, ул. 1 Мая, д. 15
11	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Муромский"	602254, Россия, Владимирская область, г. Муром, ул. Куйбышева, д. 2/1
12	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Петушинский"	601143, Россия, Владимирская область, г. Петушки, ул. Новая, д.8
13	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Селивановский"	602332, Россия, Владимирская область, п. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д.8-А
14	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Собинский"	601204, Россия, Владимирская область, г. Собинка, ул. Карла Маркса, д.2
15	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Судогодский"	601351, Россия, Владимирская область, г. Судогда, ул. Химиков, д. 1
16	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Суздальский"	601293, Россия, Владимирская область, г.Суздаль Торговая пл., д 4
17	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Юрьев-Польский"	601800, Россия, Владимирская область, г. Юрьев-Польский, ул. 1 Мая, д. 74-Б



Приложение № 6
к приказу Министерства
труда и занятости населения
Владимирской области
от 28.10.2024 № 19-н

Порядок реализации сервиса «Организация аутплейсмента»

Перечень используемых сокращений

Сокращенное наименование	Наименование
Центр занятости населения	Государственное казенное учреждение Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области»
филиал	Филиал государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области»
ЕЦП	Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составу, последовательности и срокам исполнения процессов по реализации сервиса «Организация аутплейсмента» (далее – сервис) при осуществлении полномочий в сфере занятости населения.

2. Категория получателя сервиса. Сервис реализуется филиалами в отношении работодателей или их уполномоченных представителей (далее – работодатель), зарегистрированных в Центре занятости населения и уведомивших Центр занятости населения о ликвидации организации либо прекращении деятельности, сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров, которое может привести к массовому увольнению работников.

3. Сервис предоставляется в целях содействия работодателям, осуществляющим высвобождение сотрудников, в сохранении позитивного отношения к компании высвобождаемых сотрудников, снижении социальной напряженности, а также в целях содействия гражданам, подлежащим высвобождению, в трудоустройстве.

4. Сервис предоставляется дистанционно либо в очном формате.

5. Сервис предоставляется бесплатно.

6. Информирование работодателей о порядке реализации сервиса осуществляется:

- с использованием официального сайта Центра занятости населения, в разделах, посвященных порядку предоставления сервиса, в виде текстовой и графической информации;

- непосредственно в помещениях Центра занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками Центра занятости населения.

7. Дополнительно информирование может осуществляться по телефону «контакт-центра» Центра занятости населения, а также с использованием средств массовой информации и иных каналов.

8. При личном посещении Центра занятости населения работодатель предъявляет паспорт или документ его заменяющий, документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя.

9. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для реализации сервиса включает в себя:

- сведения о работодателе, внесенные на ЕЦП при регистрации в целях подбора подходящих работников;

- информационные материалы о сокращении численности или штата работников организации, содержащую сведения о численности, профессионально-квалификационном составе высвобождаемых работников.

10. Филиал реализует сервис в соответствии с технологической картой

11. Технологическая карта сервиса утверждается Центром занятости населения.

12. Технологическая карта сервиса включает в себя следующие процессы:

а) предложение сервиса сотрудником филиала или поступление запроса работодателя о предоставлении сервиса;

б) информирование о порядке, формах и сроках предоставления сервиса;

в) анализ поступившей информации о высвобождении сотрудников;

г) подготовка комплекса мер в рамках предоставления сервиса;

д) согласование комплекса мер и сроков проведения мероприятий с работодателем;

е) реализация комплекса мер в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий.

13. Результатом предоставления сервиса является исполнение комплекса мероприятий по содействию работникам и работодателю по снижению социальной напряженности при высвобождении работников.

14. Срок предоставления сервиса регламентируется технологической картой к сервису. Общий срок реализации сервиса составляет не более 3 месяцев с момента подачи сведений о ликвидации организации либо прекращении деятельности, сокращении численности или штата работников в соответствии с планом-графиком.

15. Реализация сервиса осуществляется филиалами в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными стандартом организации деятельности органов службы занятости в субъектах Российской Федерации.

16. Результаты оказания сервиса фиксируются в учетном деле работодателя на ЕЦП.

17. Перечень филиалов (территориальных центров занятости населения), в которых реализуется сервис изложен в приложении к настоящему Порядку.



Приложение к Порядку реализации
сервиса «Организация
аутплейсмента»

**Перечень филиалов ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области»
(территориальных центров занятости населения), в которых реализуется
сервис «Организация аутплейсмента»**

№ п/п	Наименование территориального центра занятости населения	Адрес территориального центра занятости населения
1	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Александровский"	601650, Россия, Владимирская область, г.Александров ул. 3-я Стрелецкая 25
2	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Владимирский"	600014, Россия, Владимирская область, г.Владимир, ул.Белоконской, 6-а
3	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Вязниковский"	601443, Россия, Владимирская область, г.Вязники, ул.Новая д.10
4	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Гороховецкий"	601480, Россия, Владимирская обл., г.Гороховец, ул.Ленина, 85А
5	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Гусь-Хрустальный"	601503, Россия, Владимирская область, г.Гусь-Хрустальный, ул.Маяковского, д.15
6	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Камешковский"	601300, Россия, Владимирская область, г.Камешково, ул.Свердлова, д.5а
7	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Киржачский"	601010, Россия, Владимирская область, г.Киржач, ул.Морозовская, д.56
8	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Ковровский"	601900, Россия, Владимирская область, г.Ковров, пр. Ленина, д.42а
9	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Кольчугинский"	601785, Россия, Владимирская область, г. Кольчугино, ул. Володарского, д. 40-А
10	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Меленковский"	602102, Владимирская область, г. Меленки, ул. 1 Мая, д. 15
11	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Муромский"	602254, Россия, Владимирская область, г. Муром, ул. Куйбышева, д. 2/1
12	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Петушинский"	601143, Россия, Владимирская область, г. Петушки, ул. Новая, д.8
13	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Селивановский"	602332, Россия, Владимирская область, п. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д.8-А
14	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Собинский"	601204, Россия, Владимирская область, г. Собинка, ул. Карла Маркса, д.2
15	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Судогодский"	601351, Россия, Владимирская область, г. Судогда, ул. Химиков, д. 1
16	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Суздальский"	601293, Россия, Владимирская область, г.Суздаль Торговая пл., д 4
17	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Юрьев-Польский"	601800, Россия, Владимирская область, г. Юрьев-Польский, ул. 1 Мая, д. 74-Б



Приложение № 7
к приказу Министерства
труда и занятости населения
Владимирской области
от 28.10.2024 № 19-н

Порядок реализации сервиса «Конструктор социальных гарантий»

Перечень используемых сокращений

Сокращенное наименование	Наименование
Центр занятости населения	Государственное казенное учреждение Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области»
филиал	Филиал государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области»
ЕЦП	Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составу, последовательности и срокам исполнения процессов по реализации сервиса «Конструктор социальных гарантий» (далее – сервис) при осуществлении полномочий в сфере занятости населения.

2. Категория получателя сервиса. Сервис реализуется филиалами в отношении работодателей или их уполномоченных представителей (далее – работодатель), зарегистрированных в Центре занятости населения.

3. Сервис предоставляется в целях информирования работодателей о вариантах социальных гарантий для работников организации.

4. Сервис предоставляется дистанционно либо в очном формате.

5. Сервис предоставляется бесплатно.

6. Информирование работодателя о порядке реализации сервиса осуществляется:

- с использованием официального сайта Центра занятости населения, в разделах, посвященных порядку предоставления сервиса, в виде текстовой и графической информации;

- непосредственно в помещениях Центра занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками Центра занятости населения.

7. Дополнительно информирование может осуществляться по телефону «контакт-центра» Центра занятости населения, а также с использованием средств массовой информации и иных каналов.

8. При личном посещении Центра занятости населения работодатель предъявляет паспорт или документ его заменяющий, документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя.

9. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для реализации сервиса, включает в себя:

- сведения о работодателе, внесенные на ЕЦП при регистрации в целях подбора подходящих работников;

- информацию о вакансии, опубликованную на ЕЦП;

- инструкцию по использованию сервиса (веб-приложения).

10. Филиал реализует сервис в соответствии с технологической картой.

11. Технологическая карта сервиса утверждается Центром занятости населения.

12. Технологическая карта сервиса включает в себя следующие процессы:

а) предложение сервиса сотрудником филиала или поступление запроса работодателя о предоставлении сервиса;

б) информирование о порядке, формах и сроках предоставления сервиса;

в) предоставление работодателю пошаговой инструкции (консультации) по использованию сервиса (веб-приложения);

г) выбор необходимых социальных гарантий и способа получения готового перечня;

д) предоставление работодателю готового перечня социальных гарантий в соответствии с выбранным способом его получения.

13. Результатом предоставления сервиса является предоставление работодателю сформированного перечня социальных гарантий.

14. Срок предоставления сервиса регламентируется технологической картой к сервису и не может превышать:

при личном обращении работодателя – не более 30 мин.;

при дистанционном обращении – не более 1 рабочего дня.

15. Реализация сервиса осуществляется филиалами в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными стандартом организации деятельности органов службы занятости в субъектах Российской Федерации.

16. Результаты оказания сервиса фиксируются в учетном деле работодателя на ЕЦП.

17. Перечень филиалов (территориальных центров занятости населения), в которых реализуется сервис изложен в приложении к настоящему Порядку.



Приложение к Порядку реализации
сервиса «Конструктор социальных
гарантий»

**Перечень филиалов ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области»
(территориальных центров занятости населения), в которых реализуется
сервис «Конструктор социальных гарантий»**

№ п/п	Наименование территориального центра занятости населения	Адрес территориального центра занятости населения
1	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Александровский"	601650, Россия, Владимирская область, г.Александров ул. 3-я Стрелецкая 25
2	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Владимирский"	600014, Россия, Владимирская область, г.Владимир, ул.Белококонской, 6-а
3	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Вязниковский"	601443, Россия, Владимирская область, г.Вязники, ул.Новая д.10
4	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Гороховецкий"	601480, Россия, Владимирская обл., г.Гороховец, ул.Ленина, 85А
5	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Гусь-Хрустальный"	601503, Россия, Владимирская область, г.Гусь-Хрустальный, ул.Маяковского, д.15
6	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Камешковский"	601300, Россия, Владимирская область, г.Камешково, ул.Свердлова, д.5а
7	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Киржачский"	601010, Россия, Владимирская область, г.Киржач, ул.Морозовская, д.56
8	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Ковровский"	601900, Россия, Владимирская область, г.Ковров, пр. Ленина, д.42а
9	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Кольчугинский"	601785, Россия, Владимирская область, г. Кольчугино, ул. Володарского, д. 40-А
10	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Меленковский"	602102, Владимирская область, г. Меленки, ул. 1 Мая, д. 15
11	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Муромский"	602254, Россия, Владимирская область, г. Муром, ул. Куйбышева, д. 2/1
12	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Петушинский"	601143, Россия, Владимирская область, г. Петушки, ул. Новая, д.8
13	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Селивановский"	602332, Россия, Владимирская область, п. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д.8-А
14	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Собинский"	601204, Россия, Владимирская область, г. Собинка, ул. Карла Маркса, д.2
15	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Судогодский"	601351, Россия, Владимирская область, г. Судогда, ул. Химиков, д. 1
16	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Суздальский"	601293, Россия, Владимирская область, г.Суздаль Торговая пл., д.4
17	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Юрьев-Польский"	601800, Россия, Владимирская область, г. Юрьев-Польский, ул. 1 Мая, д. 74-Б



Приложение № 8
к приказу Министерства
труда и занятости населения
Владимирской области
от 28.10.2024 № 19-н

Порядок реализации сервиса «Конструктор профориентационных мероприятий»

Перечень используемых сокращений

Сокращенное наименование	Наименование
Центр занятости населения	Государственное казенное учреждение Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области»
филиал	Филиал государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области»
ЕЦП	Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составу, последовательности и срокам исполнения процессов по реализации сервиса «Конструктор профориентационных мероприятий» (далее – сервис) при осуществлении полномочий в сфере занятости населения.

2. Категория получателя сервиса. Сервис реализуется филиалами в отношении работодателей или их уполномоченных представителей (далее – работодатель), зарегистрированных в Центре занятости населения.

3. Сервис предоставляется в целях информирования работодателей о вариантах профориентационных мероприятий для удовлетворения спроса на обеспечение кадровой потребности организации.

4. Сервис предоставляется дистанционно либо в очном формате.

5. Сервис предоставляется бесплатно.

6. Информирование работодателя о порядке реализации сервиса осуществляется:

- с использованием официального сайта Центра занятости населения, в разделах, посвященных порядку предоставления сервиса, в виде текстовой и графической информации;

- непосредственно в помещениях Центра занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками Центра занятости населения.

7. Дополнительно информирование может осуществляться по телефону «контакт-центра» Центра занятости населения, а также с использованием средств массовой информации и иных каналов.

8. При личном посещении Центра занятости населения работодатель предъявляет паспорт или документ его заменяющий, документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя.

9. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для реализации сервиса, включает в себя:

- сведения о работодателе, внесенные на ЕЦП при регистрации в целях подбора подходящих работников;

- информацию о вакансии, опубликованную на ЕЦП;

- информацию о вариантах проведения профориентационных мероприятий для удовлетворения спроса работодателя на обеспечение кадровой потребности организации.

В филиалах работодателям обеспечивается доступ к ЕЦП, ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также оказывается необходимое консультационное содействие.

10. Филиал реализует сервис в соответствии с технологической картой.

11. Технологическая карта сервиса утверждается Центром занятости населения.

12. Технологическая карта сервиса включает в себя следующие процессы:

- а) предложение сервиса сотрудником филиала или поступление запроса работодателя о предоставлении сервиса;

- б) информирование работодателя о возможностях сервиса, порядке, формах и сроках его предоставления;

- в) выбор целевой аудитории мероприятия;

- г) выбор методики проведения мероприятия;

- д) согласование даты, места, формы проведения мероприятия и т.д.;

- е) подготовка к проведению мероприятия: разработка плана-сценария;

- ж) подготовка, изготовление, распространение рекламно-информационных материалов;

- з) подготовка помещения для проведения мероприятия;

- и) проведение профориентационного мероприятия;

- к) получение обратной связи от участников мероприятия;

- л) формирование отчета о проведении мероприятия.

- м) размещение информации об итогах мероприятия в публичном доступе.

13. Результатами реализации сервиса является предоставление работодателю информации о методике проведения профориентационного мероприятия и проведение профориентационного мероприятия с целью привлечения потенциальных соискателей для работодателя.

14. Срок предоставления сервиса регламентируется технологической картой к сервису. Общий срок реализации сервиса составляет не более 1 месяца.

15. Реализация сервиса осуществляется филиалами в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными стандартом организации деятельности органов службы занятости в субъектах Российской Федерации.

16. Результаты оказания сервиса фиксируются в учетном деле работодателя на ЕЦП.

17. Перечень филиалов (территориальных центров занятости населения), в которых реализуется сервис изложен в приложении к настоящему Порядку.



Приложение к Порядку реализации
сервиса «Конструктор
профорентационных мероприятий»

**Перечень филиалов ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области»
(территориальных центров занятости населения), в которых реализуется
сервис «Конструктор профорентационных мероприятий»**

№ п/п	Наименование территориального центра занятости населения	Адрес территориального центра занятости населения
1	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Александровский"	601650, Россия, Владимирская область, г.Александров ул. 3-я Стрелецкая 25
2	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Владимирский"	600014, Россия, Владимирская область, г.Владимир, ул.Белококонской, 6-а
3	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Вязниковский"	601443, Россия, Владимирская область, г.Вязники, ул.Новая д.10
4	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Гороховецкий"	601480, Россия, Владимирская обл., г.Гороховец, ул.Ленина, 85А
5	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Гусь-Хрустальный"	601503, Россия, Владимирская область, г.Гусь-Хрустальный, ул.Маяковского, д.15
6	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Камешковский"	601300, Россия, Владимирская область, г.Камешково, ул.Свердлова, д.5а
7	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Киржачский"	601010, Россия, Владимирская область, г.Киржач, ул.Морозовская, д.56
8	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Ковровский"	601900, Россия, Владимирская область, г.Ковров, пр. Ленина, д.42а
9	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Кольчугинский"	601785, Россия, Владимирская область, г.Кольчугино, ул. Володарского, д. 40-А
10	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Меленковский"	602102, Владимирская область, г. Меленки, ул. 1 Мая, д. 15
11	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Муромский"	602254, Россия, Владимирская область, г. Муром, ул. Куйбышева, д. 2/1
12	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Петушинский"	601143, Россия, Владимирская область, г. Петушки, ул. Новая, д.8
13	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Селивановский"	602332, Россия, Владимирская область, п. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д.8-А
14	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Собинский"	601204, Россия, Владимирская область, г. Собинка, ул. Карла Маркса, д.2
15	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Судогодский"	601351, Россия, Владимирская область, г. Судогда, ул. Химиков, д. 1
16	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Суздальский"	601293, Россия, Владимирская область, г.Суздаль Торговая пл., д 4
17	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Юрьев-Польский"	601800, Россия, Владимирская область, г. Юрьев-Польский, ул. 1 Мая, д. 74-Б



Приложение № 9
к приказу Министерства
труда и занятости населения
Владимирской области
от 28.10.2024 № 19-н

Порядок реализации сервиса «Формирование внешнего кадрового резерва»

Перечень используемых сокращений

Сокращенное наименование	Наименование
Центр занятости населения	Государственное казенное учреждение Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области»
филиал	Филиал государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области»
ЕЦП	Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составу, последовательности и срокам исполнения процессов по реализации сервиса «Формирование внешнего кадрового резерва» (далее – сервис) при осуществлении полномочий в сфере занятости населения.

2. Категория получателя сервиса. Сервис реализуется филиалами в отношении работодателей или их уполномоченных представителей (далее – работодатель), заявивших в Центр занятости населения о наличии отложенной потребности в кадрах.

3. Сервис предоставляется в целях содействия работодателям для подбора кадров в среднесрочной перспективе (1 – 2 года) из внешних источников кадровых резервов (далее - ВКР) и/или путем переобучения собственных сотрудников.

4. Сервис предоставляется дистанционно либо в очном формате.

5. Сервис предоставляется бесплатно.

6. Информирование работодателя о порядке реализации сервиса осуществляется:

- с использованием официального сайта Центра занятости населения, в разделах, посвященных порядку предоставления сервиса, в виде текстовой и графической информации;

- непосредственно в помещениях Центра занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками Центра занятости населения.

7. Дополнительно информирование может осуществляться по телефону «контакт-центра» Центра занятости населения, а также с использованием средств массовой информации и иных каналов.

8. При личном посещении Центра занятости населения работодатель предъявляет паспорт или документ его заменяющий, документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя.

9. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для реализации сервиса включает в себя:

- сведения о работодателе, внесенные на ЕЦП при регистрации в целях подбора подходящих работников;

- информацию о вакансиях, сроках наступления потребности в работниках.

10. Филиал реализует сервис в соответствии с технологической картой.

11. Технологическая карта сервиса утверждается Центром занятости населения.

12. Технологическая карта сервиса включает в себя следующие процессы:

- а) предложение сервиса сотрудником филиала или поступление запроса работодателя о предоставлении сервиса;

- б) информирование о порядке, формах и сроках предоставления сервиса;

- в) выбор источников внешнего кадрового резерва для отбора кандидатов;

- г) анализ потенциальных соискателей из внешних источников кадровых резервов;

- д) установка контактов с потенциальными соискателями из внешних источников кадрового резерва;

- е) подготовка предварительного списка кандидатов;

- ж) анализ возможности переобучения сотрудников работодателя, обратившегося за подбором работников (при необходимости);

- з) предоставление работодателю предварительного списка кандидатов и/или перечня подходящих вариантов обучения.

13. Результатом предоставления сервиса является подготовка работодателю предварительного списка кандидатов и/или выбор работодателем подходящих вариантов обучения персонала.

14. Срок предоставления сервиса регламентируется технологической картой к сервису. Общий срок реализации сервиса составляет не более 1 месяца или иной срок, согласованный с работодателем.

15. Реализация сервиса осуществляется филиалами в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными стандартом организации деятельности органов службы занятости в субъектах Российской Федерации.

16. Результаты оказания сервиса фиксируются в учетном деле работодателя на ЕЦП.

17. Перечень филиалов (территориальных центров занятости населения), в которых реализуется сервис изложен в приложении к настоящему Порядку.



Приложение к Порядку реализации
сервиса «Формирование внешнего
кадрового резерва»

**Перечень филиалов ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области»
(территориальных центров занятости населения), в которых реализуется
сервис «Формирование внешнего кадрового резерва»**

№ п/п	Наименование территориального центра занятости населения	Адрес территориального центра занятости населения
1	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Александровский"	601650, Россия, Владимирская область, г.Александров ул. 3-я Стрелецкая 25
2	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Владимирский"	600014, Россия, Владимирская область, г.Владимир, ул.Белоконойской, 6-а
3	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Вязниковский"	601443, Россия, Владимирская область, г.Вязники, ул.Новая д.10
4	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Гороховецкий"	601480, Россия, Владимирская обл., г.Гороховец, ул.Ленина, 85А
5	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Гусь-Хрустальный"	601503, Россия, Владимирская область, г.Гусь-Хрустальный, ул.Маяковского, д.15
6	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Камешковский"	601300, Россия, Владимирская область, г.Камешково, ул.Свердлова, д.5а
7	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Киржачский"	601010, Россия, Владимирская область, г.Киржач, ул.Морозовская, д.56
8	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Ковровский"	601900, Россия, Владимирская область, г.Ковров, пр. Ленина, д.42а
9	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Кольчугинский"	601785, Россия, Владимирская область, г. Кольчугино, ул. Володарского, д. 40-А
10	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Меленковский"	602102, Владимирская область, г. Меленки, ул. 1 Мая, д. 15
11	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Муромский"	602254, Россия, Владимирская область, г. Муром, ул. Куйбышева, д. 2/1
12	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Петушинский"	601143, Россия, Владимирская область, г. Петушки, ул. Новая, д.8
13	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Селивановский"	602332, Россия, Владимирская область, п. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д.8-А
14	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Собинский"	601204, Россия, Владимирская область, г. Собинка, ул. Карла Маркса, д.2
15	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Судогодский"	601351, Россия, Владимирская область, г. Судогда, ул. Химиков, д. 1
16	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Суздальский"	601293, Россия, Владимирская область, г.Суздаль Торговая пл., д 4
17	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Юрьев-Польский"	601800, Россия, Владимирская область, г. Юрьев-Польский, ул. 1 Мая, д. 74-Б



Приложение № 10
к приказу Министерства
труда и занятости населения
Владимирской области
от 28.10.2024 № 19-н

Порядок реализации сервиса «Видеовакансия»

Перечень используемых сокращений

Сокращенное наименование	Наименование
Центр занятости населения	Государственное казенное учреждение Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области»
филиалы	Филиал государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области»
ЕЦП	Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составу, последовательности и срокам исполнения процессов по реализации сервиса «Видеовакансия» (далее – сервис) при осуществлении полномочий в сфере занятости населения.

2. Категория получателя сервиса. Сервис реализуется филиалами в отношении работодателей или их уполномоченных представителей (далее – работодатель), зарегистрированных в Центре занятости населения.

3. Сервис предоставляется в целях содействия работодателям в привлечении потенциальных соискателей для трудоустройства на незакрытые вакансии.

4. Сервис предоставляется дистанционно либо в очном формате.

5. Сервис предоставляется бесплатно.

6. При реализации сервиса возможно привлечение на договорной основе сторонних организаций.

7. Сервис предоставляется работодателям очно (при личном обращении в Центр занятости населения), либо в дистанционном формате (при обращении работодателя с использованием каналов связи).

8. Информирование работодателя о порядке реализации сервиса осуществляется:

- с использованием официального сайта Центра занятости населения, в разделах, посвященных порядку предоставления сервиса, в виде текстовой и графической информации;

- непосредственно в помещениях филиалов в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками Центра занятости населения.

9. Дополнительно информирование может осуществляться по телефону «контакт-центра» Центра занятости населения, а также с использованием средств массовой информации и иных каналов.

10. При личном посещении филиала работодатель предъявляет паспорт или документ его заменяющий, документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя.

11. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для реализации сервиса, включает в себя:

- сведения о работодателе, внесенные на ЕЦП при регистрации в целях подбора подходящих работников;

- информацию о вакансии, опубликованную на ЕЦП, проект видеоролика, в том числе продолжительность видеоролика, информационное содержание, сценарий, сроки исполнения, место, сроки и формат размещения, право обладания, при необходимости договор со сторонней организацией.

12. Филиал реализует сервис в соответствии с технологической картой.

13. Технологическая карта сервиса утверждается Центром занятости населения.

14. Технологическая карта сервиса включает в себя следующие процессы:

а) предложение сервиса сотрудником филиала или поступление запроса работодателя о предоставлении сервиса;

б) информирование о порядке, формах и сроках предоставления сервиса;

в) разработка и согласование с работодателем проекта видеоролика;

г) съемка и монтаж видеоролика для работодателя.

При привлечении сторонней организации добавляются этапы, связанные с необходимостью заключения с ней соответствующего договора.

д) согласование видеоролика с работодателем;

е) доработка видеоролика (при необходимости);

ж) передача готового видеоролика работодателю;

з) размещение видеоролика на открытых ресурсах.

15. Результатом предоставления сервиса является получение работодателем видеоролика с презентацией рабочего места, и (или) его публикация.

16. Срок предоставления сервиса регламентируется технологической картой к сервису. Общий срок реализации сервиса составляет не более 14 дней, или иной срок, согласованный с работодателем.

17. Реализация сервиса осуществляется филиалами в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными стандартом организации деятельности органов службы занятости в субъектах Российской Федерации.

18. Результаты оказания сервиса фиксируются в учетном деле работодателя на ЕЦП.

19. Перечень филиалов (территориальных центров занятости населения), в которых реализуется сервис изложен в приложении к настоящему Порядку.



Приложение к Порядку реализации
сервиса «Видеовакансия»

**Перечень филиалов ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области»
(территориальных центров занятости населения), в которых реализуется
сервис «Видеовакансия»**

№ п/п	Наименование территориального центра занятости населения	Адрес территориального центра занятости населения
1	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Александровский"	601650, Россия, Владимирская область, г.Александров ул. 3-я Стрелецкая 25
2	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Владимирский"	600014, Россия, Владимирская область, г.Владимир, ул.Белоконской, 6-а
3	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Вязниковский"	601443, Россия, Владимирская область, г.Вязники, ул.Новая д.10
4	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Гороховецкий"	601480, Россия, Владимирская обл., г.Гороховец, ул.Ленина, 85А
5	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Гусь-Хрустальный"	601503, Россия, Владимирская область, г.Гусь-Хрустальный, ул.Маяковского, д.15
6	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Камешковский"	601300, Россия, Владимирская область, г.Камешково, ул.Свердлова, д.5а
7	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Киржачский"	601010, Россия, Владимирская область, г.Киржач, ул.Морозовская, д.56
8	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Ковровский"	601900, Россия, Владимирская область, г.Ковров, пр. Ленина, д.42а
9	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Кольчугинский"	601785, Россия, Владимирская область, г. Кольчугино, ул. Володарского, д. 40-А
10	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Меленковский"	602102, Владимирская область, г. Меленки, ул. 1 Мая, д. 15
11	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Муромский"	602254, Россия, Владимирская область, г. Муром, ул. Куйбышева, д. 2/1
12	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Петушинский"	601143, Россия, Владимирская область, г. Петушки, ул. Новая, д.8
13	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Селивановский"	602332, Россия, Владимирская область, п. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д.8-А
14	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Собинский"	601204, Россия, Владимирская область, г. Собинка, ул. Карла Маркса, д.2
15	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Судогодский"	601351, Россия, Владимирская область, г. Судогда, ул. Химиков, д. 1
16	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Суздальский"	601293, Россия, Владимирская область, г.Суздаль Торговая пл., д 4
17	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Юрьев-Польский"	601800, Россия, Владимирская область, г. Юрьев-Польский, ул. 1 Мая, д. 74-Б



Приложение № 11
к приказу Министерства
труда и занятости населения
Владимирской области
от 28.10.2024 № 19-н

Порядок реализации сервиса «Содействие в привлечении иностранных работников»

Перечень используемых сокращений

Сокращенное наименование	Наименование
Центр занятости населения	Государственное казенное учреждение Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области»
филиал	Филиал государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области»
ЕЦП	Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составу, последовательности и срокам исполнения процессов по реализации сервиса «Содействие в привлечении иностранных работников» (далее – сервис) при осуществлении полномочий в сфере занятости населения.

2. Категория получателя сервиса. Сервис реализуется филиалами в отношении работодателей или их уполномоченных представителей (далее – работодатель), зарегистрированных в Центре занятости населения.

3. Сервис предоставляется в дистанционном либо очном формате.

4. Сервис предоставляется бесплатно.

5. Информирование работодателя о порядке реализации сервиса осуществляется:

- с использованием официального сайта Центра занятости населения, в разделах, посвященных порядку предоставления сервиса, в виде текстовой и графической информации;

- непосредственно в помещениях филиалов в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками Центра занятости населения.

6. Дополнительно информирование может осуществляться по телефону «контакт-центра» Центра занятости населения, а также с использованием средств массовой информации и иных каналов.

7. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для реализации сервиса, включает в себя:

- сведения о работодателе, внесенные на ЕЦП при регистрации в целях подбора подходящих работников;

- информацию о вакансиях, опубликованных на ЕЦП,

8. Филиал реализует сервис в соответствии с технологической картой.

9. Технологическая карта сервиса утверждается Центром занятости населения.

10. Технологическая карта сервиса включает в себя следующие процессы:

а) предложение сервиса сотрудником филиала или поступление запроса работодателя о предоставлении сервиса;

б) информирование о порядке, формах и сроках предоставления сервиса;

в) согласование канала и сроков предоставления информации;

г) формирование ответа работодателю;

д) направление информации по согласованному каналу.

11. Результатом реализации сервиса является предоставление информации и консультация по вопросам привлечения иностранных работников.

12. Срок предоставления сервиса регламентируется технологической картой к сервису. Общий срок реализации сервиса не может превышать при очном формате - 30 минут, при дистанционном - 1 день.

13. Реализация сервиса осуществляется филиалами в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными стандартом организации деятельности органов службы занятости в субъектах Российской Федерации.

14. Результаты оказания сервиса фиксируются в учетном деле работодателя на ЕЦП.

15. Перечень филиалов (территориальных центров занятости населения), в которых реализуется сервис изложен в приложении к настоящему Порядку.



Приложение к Порядку реализации
сервиса «Содействие в привлечении
иностраннных работников»

**Перечень филиалов ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области»
(территориальных центров занятости населения), в которых реализуется
сервис «Содействие в привлечении иностраннных работников»**

№ п/п	Наименование территориального центра занятости населения	Адрес территориального центра занятости населения
1	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Александровский"	601650, Россия, Владимирская область, г.Александров ул. 3-я Стрелецкая 25
2	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Владимирский"	600014, Россия, Владимирская область, г.Владимир, ул.Белоконойской, 6-а
3	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Вязниковский"	601443, Россия, Владимирская область, г.Вязники, ул.Новая д.10
4	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Гороховецкий"	601480, Россия, Владимирская обл., г.Гороховец, ул.Ленина, 85А
5	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Гусь-Хрустальный"	601503, Россия, Владимирская область, г.Гусь-Хрустальный, ул.Маяковского, д.15
6	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Камешковский"	601300, Россия, Владимирская область, г.Камешково, ул.Свердлова, д.5а
7	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Киржачский"	601010, Россия, Владимирская область, г.Киржач, ул.Морозовская, д.56
8	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Ковровский"	601900, Россия, Владимирская область, г.Ковров, пр. Ленина, д.42а
9	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Кольчугинский"	601785, Россия, Владимирская область, г. Кольчугино, ул. Володарского, д. 40-А
10	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Меленковский"	602102, Владимирская область, г. Меленки, ул. 1 Мая, д. 15
11	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Муромский"	602254, Россия, Владимирская область, г. Муром, ул. Куйбышева, д. 2/1
12	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Петушинский"	601143, Россия, Владимирская область, г. Петушки, ул. Новая, д.8
13	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Селивановский"	602332, Россия, Владимирская область, п. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д.8-А
14	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Собинский"	601204, Россия, Владимирская область, г. Собинка, ул. Карла Маркса, д.2
15	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Судогодский"	601351, Россия, Владимирская область, г. Судогда, ул. Химиков, д. 1
16	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Суздальский"	601293, Россия, Владимирская область, г.Суздаль Торговая пл., д 4
17	Филиал ГКУ ВО "Центр занятости населения Владимирской области" - "Юрьев-Польский"	601800, Россия, Владимирская область, г. Юрьев-Польский, ул. 1 Мая, д. 74-Б

