



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ВЛАД. ОБЛ.,
НАРЕГИСТРИРОВАНО В
РЕЕСТРЕ «20» 03 2023

НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
№ 11102023-028

МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.03.2023

№ 25-Н

*Об обеспечении доступа к информации
о деятельности Министерства
имущественных и земельных отношений
Владимирской области
и подведомственных организаций*

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок утверждения перечней информации о деятельности Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее - Министерство) и подведомственных организаций, размещаемой в сети «Интернет», согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень информации о деятельности Министерства, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 2.

3. Утвердить перечень информации о деятельности подведомственных организаций, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 3.

4. Руководителям структурных подразделений Министерства, государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Центр государственной кадастровой оценки Владимирской области» и государственному унитарному предприятию Владимирской области «Бюро технической инвентаризации» обеспечить достоверность, полноту и своевременное обновление размещаемой информации, указанной в п.п. 2, 3 настоящего приказа.

5. Признать утратившим силу постановление департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области от 13.12.2018 № 12 «Об утверждении перечня информации

и своевременное обновление размещаемой информации, указанной в п.п. 2, 3 настоящего приказа.

5. Признать утратившим силу постановление департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области от 13.12.2018 № 12 «Об утверждении перечня информации о деятельности департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



В.Л.Горланов



Приложение №1
к приказу Министерства
имущественных и земельных
отношений Владимирской области
от 20.05.2013 № 25-4

**Порядок
утверждения перечней информации о деятельности Министерства
и подведомственных организаций, размещаемой в сети «Интернет»**

1. Настоящий порядок определяет процедуру разработки и утверждения перечней информации о деятельности Министерства и подведомственных организаций, размещаемой в сети «Интернет».
2. Формирование перечня информации о деятельности Министерства и подведомственных организаций, размещаемой в сети «Интернет» (далее - перечень), осуществляет отдел управления делами Министерства.
3. Перечень формируется отделом управления делами Министерства в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными нормативными правовыми актами и утверждается приказом Министерства.



Приложение №2
к приказу Министерства
земельных и земельных
отношений Владимирской области
от 20.03.2013 № 25-11

**Перечень
информации о деятельности Министерства, размещаемой на официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

| № п/п | Категория информации | Периодичность размещения информации, сроки ее обновления | Ответственные за предоставление информации для размещения |
|---|--|---|--|
| 1. Общая информация о Министерстве | | | |
| 1.1 | Наименование и структура Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов | поддерживается в актуальном состоянии | отдел управления делами |
| 1.2 | Сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях структурных подразделений Министерства, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов | отделы Министерства |
| 1.3 | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб, информация об официальных сайтах и официальных страницах с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет» | в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии | отдел имущественных отношений управления государственного имущества отдел земельных отношений управления земельных ресурсов отдел управления делами |

| | | | |
|--|---|--|---|
| 1.4 | Сведения о руководителях Министерства, его структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов | отдел имущественных отношений управления государственного имущества отдел правового обеспечения отдел управления делами |
| 1.5 | Перечни информационные систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства | поддерживается в актуальном состоянии | отдел управления делами |
| 1.6 | Информация об официальных страницах Министерства с указателями данных страниц в сети «Интернет» | поддерживается в актуальном состоянии | отдел управления делами |
| 1.7 | Информация о проводимых Министерством опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | в течение одного рабочего дня перед началом мероприятия и после его окончания | отделы Министерства |
| 1.8 | Информация о проводимых Министерством публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | в течение одного рабочего дня перед началом мероприятия | отделы Министерства |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности Министерства | | | |
| 2.1 | Нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта | отделы Министерства |
| 2.2 | Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в законодательный орган Владимирской области | в течение 3 рабочих дней со дня направления законопроекта в законодательный орган | отделы Министерства |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 2.3 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Поддерживается в актуальном состоянии | отдел управления делами |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты государственных услуг | в течение 3 рабочих дней со дня регистрации | отдел имущественных отношений управления государственного имущества отдел приватизации, реестра и архива управления государственного имущества отдел земельных отношений управления земельными ресурсами отдел управления и распоряжения управления земельными ресурсами |
| 2.5 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами | в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта | отделы Министерства |
| 2.6 | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством | поддерживается в актуальном состоянии | отдел правового обеспечения |
| 3. Информация о текущей деятельности Министерства | | | |
| 3.1 | Информация об участии Министерства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководства Министерства и официальных делегаций Министерства | в течение одного рабочего дня перед началом мероприятия и после его окончания | отдел управления делами |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 3.2 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Министерством до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области | поддерживается в актуальном состоянии | отдел управления делами |
| 3.3 | Информация о результатах проверок, проведенных Министерством, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве, подведомственных организациях | не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок | отделы Министерства |
| 3.4 | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Министра и его заместителей | в течение одного рабочего дня со дня выступления | отделы Министерства |
| 4. Статистическая информация о деятельности Министерства | | | |
| 4.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства | в сроки, установленные Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства РФ | отделы Министерства |
| 4.2 | Сведения об использовании Министерством, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | ежеквартально | отдел бухгалтерского учета и отчетности |
| 4.3 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в областной бюджет | ежемесячно | отдел земельных ресурсов управления земельных ресурсов отдел управления и распоряжения управления земельных ресурсов |
| | | | отдел имущественных отношений отдел имущественных отношений управления государственного имущества |

| 5. Информация о кадровом обеспечении Министерства | | | |
|--|---|---|-----------------------------|
| 5.1 | Порядок поступления граждан на государственную службу | поддерживается в актуальном состоянии | отдел правового обеспечения |
| 5.2 | Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в Министерстве | в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности | отдел правового обеспечения |
| 5.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы | в течение 5 рабочих дней с момента объявления конкурса | отдел правового обеспечения |
| 5.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы в Министерстве | в течение 5 рабочих дней с момента объявления начала или окончания конкурса | отдел правового обеспечения |
| 5.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве | поддерживается в актуальном состоянии | отдел правового обеспечения |
| 6. Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | | | |
| 6.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | отдел управления делами |
| 6.2 | ФИО должностных лиц Министерства, к полномочиям которых отнесены организации приема лиц, указанных в п. 6.1 настоящего Перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии | отдел управления делами |
| 6.3 | Обзоры обращений и обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | 1 раз в полугодие | отделы Министерства |
| 7. Иная информация о деятельности | | | |
| 7.1 | Иная информация о деятельности Министерства и подведомственных организаций | поддерживается в актуальном состоянии | отделы Министерства |



Приложение №3
к приказу Министерства
имущественных и земельных
отношений Владимирской области
от 20.03.2013 № 25-Н

Перечень

информации о деятельности подведомственных организаций, размещаемой на их официальных сайтах
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Категория информации | Периодичность размещения информации, сроки ее обновления |
|----------------------------|---|--|
| 1. Общая информация | | |
| 1.1 | Наименование и структура подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информация о наличии официальной страницы подведомственной организации с указанием данной страницы в сети «Интернет» | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2 | Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов |
| 1.3 | Сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | в течение 3 рабочих дней со дня назначения руководителя; поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. Иная информация | | |
| 2.1 | Информация о результатах проверок, проведенных в подведомственной организации | не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок |
| 2.2 | Иная информация о деятельности подведомственной организации | поддерживается в актуальном состоянии |