МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«12» 11 2026 года

№ 27-пр

Об утверждении служебного распорядка Министерства молодежной политики Владимирской области

Министерство молодежной политики Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ
«12» 11 2026 г.
Номер государственной регистрации
№ МПВ 2026-027

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 189 Трудового кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить служебный распорядок Министерства молодежной политики Владимирской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 февраля 2027 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр Е.В.Янина

Приложение
к приказу Министерства молодежной
политики Владимирской области
от «12» 11 2026 г. №27-н

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК МИНИСТЕРСТВА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

Служебный распорядок Министерства молодежной политики Владимирской области (далее – служебный распорядок) регулирует служебные отношения в Министерстве молодежной политики Владимирской области (далее – Министерство) и распространяется на государственных гражданских служащих Владимирской области в Министерстве, назначение на должность которых осуществляет Министр молодежной политики Владимирской области (далее – гражданский служащий).

2. Служебное время и время отдыха

1. Служебное время – время, в течение которого гражданские служащие в соответствии с настоящим служебным распорядком или графиком службы по некоторым должностям либо условиями служебного контракта должны исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

2. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданских служащих не может превышать 40 часов в неделю.

Ненормированный служебный день устанавливается служебным контрактом для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы главной группы должностей, и для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, в соответствии с перечнем должностей, утверждаемым приказом Администрации Губернатора Владимирской области.

Установление ненормированного служебного дня означает, что гражданские служащие могут при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

3. В Министерстве устанавливается пятидневная служебная неделя с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье. В Министерстве устанавливается время начала работы – 9.00 часов; перерыв для отдыха и питания с 12.30 до 13.00 часов; окончание работы: понедельник, вторник, среда – 18.00 часов, четверг – 17.30 часов, пятница – 16.00 часов; продолжительность работы в предпраздничные дни уменьшается на 1 час.

4. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

4.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

4.1.1. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.1.2. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже государственной гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

- при стаже государственной гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

- при стаже государственной гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

- при стаже государственной гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

4.2. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

4.3. Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного подпунктом 4.1.1 служебного распорядка.

4.3.1. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

4.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

4.5. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с подпунктами 4.2 и 4.3, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Министерства, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий

служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

4.6. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

5. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.