



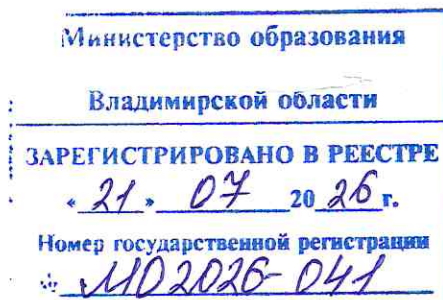
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.07.2026

№ 41-И

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере образования



В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Владимирской области от 21.12.2022 № 891 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Владимирской области», пунктами 3.1.44 и 3.1.45 Положения о Министерстве образования Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области 15.02.2023 № 71, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере образования.

2. Признать утратившими силу:

- постановление департамента образования администрации Владимирской области от 30.11.2018 № 9 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере образования»;
- пункт 16 постановления департамента образования администрации Владимирской области от 15.02.2019 № 2 «О внесении изменений в отдельные постановления департамента образования»;
- пункт 16 постановления Департамента образования Владимирской области от 21.07.2020 № 14 «О внесении изменений в отдельные постановления департамента образования»;
- пункт 20 постановления Департамента образования Владимирской области от 09.09.2020 № 17 «О внесении изменений в отдельные постановления департамента образования»;

- постановление Департамента образования Владимирской области от 03.12.2020 № 23 «О внесении изменения в постановление департамента образования от 30.11.2018 № 9»;

- пункт 15 постановления Департамента образования Владимирской области от 17.02.2021 № 5 «О внесении изменений в отдельные постановления департамента образования»;

- постановление Департамента образования Владимирской области от 13.10.2021 № 18 «О внесении изменений в приложение к постановлению департамента образования от 30.11.2018 № 9»;

- пункт 3 приказа Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 17.01.2023 № 1-н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты»;

- приказ Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 25.07.2023 № 29-н «О внесении изменений в постановление департамента образования от 30.11.2018 № 9».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра образования Владимирской области С.А. Арлашину.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

С.А. Болтунова

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по оценке качества
оказания общественно полезных услуг социально ориентированными
некоммерческими организациями в сфере образования установленным
критериям оценки качества их оказания**

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении
№ 1 к настоящему административному регламенту.

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере образования установленным критериям оценки качества их оказания разработан в целях повышения качества и эффективности предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования административного регламента является предоставление Министерством образования Владимирской области социально ориентированным некоммерческим организациям государственной услуги по оценке качества оказываемых ими общественно полезных услуг в сфере образования.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями выступают социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Владимирской области, оказывающие общественно полезные услуги в сфере образования.

От имени заявителей вправе выступать их законные представители, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере образования установленным критериям оценки качества их оказания.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством образования Владимирской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. Выдача заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг в сфере образования установленным критериям;

2.3.1.2. Направление мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг в сфере образования установленным критериям.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса реестровой записи в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю в соответствии с выбранным способом получения: в Министерстве либо в электронном виде посредством ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о выдаче заключения о соответствии качества либо об отказе в выдаче заключения о соответствии качества принимается заинтересованным органом в течение 30 дней со дня поступления в заинтересованный орган заявления организации о выдаче заключения о соответствии качества.

Если оценка качества оказания общественно полезной услуги осуществляется несколькими заинтересованными органами, Министерство при получении заявления о выдаче заключения о соответствии качества, при необходимости запрашивает у иных заинтересованных органов, а также

других органов государственной власти сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Срок ответа на межведомственный запрос не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в указанные органы.

Указанный в абзаце 1 настоящего пункта срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае необходимости направления Министерством запроса.

О продлении срока принятия указанного решения Министерство информирует заявителя в течение 30 дней со дня поступления в Министерство заявления о выдаче заключения о соответствии качества.

В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не допускается.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в течении трех дней с момента поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Прием заявителей осуществляется в помещениях Министерства.

2.8.2. Центральный вход в здание оборудован вывеской, содержащей наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу.

2.8.3. Помещения для должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги, должны быть снабжены табличками с указанием номера кабинета, названия отдела, фамилий, имен, отчеств, должностей должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

2.8.4. Рабочие места должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги, оборудуются:

рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одно должностное лицо);

компьютерами (1 рабочий компьютер на одно должностное лицо);

оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление государственной услуги.

2.8.5. Места для приема заявителей и места ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

2.8.6. В местах предоставления государственной услуги на видном месте вывешиваются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Министерства образования и молодежной политики.

2.8.7. В удобном для осмотра заявителями месте располагается информационный стенд, на котором размещаются перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, макет и образец заявления о предоставлении государственной услуги (запроса).

2.8.8. Обеспечение доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется услуга, осуществляется при обращении инвалида по телефону, указанному на официальном сайте учреждения. По прибытии инвалида к зданию учреждения служащий учреждения обеспечивает инвалиду сопровождение к месту предоставления услуги с учетом ограничений его жизнедеятельности.

Инвалидам обеспечиваются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- содействие при входе и выходе из помещений;

- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.8.9. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Показателем доступности государственной услуги является информированность о правилах и порядке предоставления государственной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой государственной услуге).

2.9.2. Показатель качества государственной услуги включает в себя следующие составляющие:

- соответствие требованиям настоящего административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

2.9.3. Информация о показателях качества и доступности государственной услуги, размещается на официальном сайте государственного образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Необходимость в получении иных государственных услуг, являющихся обязательным условием для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

2.10.2.1. ЕПГУ;

2.10.2.2. Система межведомственного электронного взаимодействия.

2.10.3. Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким многофункциональный центром.

2.10.4. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном административным регламентом.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.11.1.1. Заявление о выдаче заключения по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту, содержащее обоснование соответствия оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг:

- соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

- наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц;

- удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения);

- открытость и доступность информации о некоммерческой организации;

- отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения.

Наименования общественно полезных услуг указываются в заявлении в соответствии с перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых заявителем услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.

К указанному заявлению могут прилагаться иные документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие);

2.11.1.2. Копии учредительных документов организации;

2.11.1.3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (для заявителей - юридических лиц);

2.11.1.4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления законным представителем);

2.11.1.5. Паспорт гражданина Российской Федерации (в случае подачи заявления законным представителем).

Заявитель в подтверждение своих доводов по своему желанию прилагает к запросу необходимые документы и материалы или их копии.

2.11.2. Заявление о выдаче заключения о соответствии качества и прилагаемые к нему документы могут быть направлены почтовым отправлением с описью вложения, представлены непосредственно, направлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ.

При направлении по электронной почте заявление заверяется личной, или простой электронной подписью заявителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.3. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления на выдачу заключения.

2.11.4. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.11.5. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.11.5.1. Информация о государственной услуге размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ, а также в региональном реестре.

2.11.5.2. Образцы форм заявления и иных документов доступны для копирования и заполнения в электронном виде на ЕПГУ, а также в региональном реестре.

2.11.5.3. Заявление и необходимые документы, подаваемые в связи с предоставлением государственной услуги в электронной форме, представляются через ЕПГУ. Посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирования заявления;
- направления заявления и необходимых документов в электронной форме;
- получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- получения электронного сообщения о результате предоставления государственной услуги;
- получения результата предоставления государственной услуги.

2.11.5.4. При предоставлении государственной услуги заявление, а также документы, предоставляемые в электронном виде, подписываются простой электронной подписью заявителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о предоставлении услуги подано в орган или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- заявителем представлен не полный комплект документов, необходимый для предоставления услуги;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление документов, указанных в пункте 2.11.1 настоящего административного регламента.

2.12.4. В приложении № 4 к административному регламенту приведены основания, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.3 административного регламента с учетом категории (признаков) заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 3.1.1.1. Профилирование;
- 3.1.1.2. Прием и регистрация запроса заявителя;
- 3.1.1.3. Формирование и направление запросов в органы (организации), в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях получения документов и сведений для предоставления государственной услуги;
- 3.1.1.4. Рассмотрение запроса заявителя;
- 3.1.1.5. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся конечным результатом предоставления государственной услуги.

3.2. Административная процедура «Профилирование»

3.2.1. Основание для начала административной процедуры: подача заявления в Министерство (на бумажном носителе при личном обращении или направляет почтовым отправлением), на ЕПГУ.

Лицом, ответственным за выполнение административного действия, осуществляется: определение категории (признаков) заявителя и цели его обращения на основании представленных документов и сведений, указанных в заявлении.

3.2.2. По результатам профилирования определяется принадлежность заявителя к одной из следующих категорий:

3.2.2.1. Социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Владимирской области, оказывающие общественно полезные услуги в сфере образования.

3.2.2.2. Уполномоченный представитель, действующий от имени заявителя по доверенности либо иного документа, оформленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.3. Административная процедура «Прием и регистрация заявления»

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является заявление о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством почтовой связи, на ЕПГУ.

Специалист Министерства образования и молодежной политики, ответственный за регистрацию документов, в течение 3 дней с момента поступления документов фиксирует в регистрационном журнале учета входящих документов:

- а) порядковый номер записи;
- б) дату регистрации;
- в) цель обращения заявителя;
- г) данные о заявителе.

Результатом исполнения административной процедуры является учетная запись в регистрационном журнале о поступлении документов от заявителя.

3.3.2. Основанием для начала оказания административных процедур при подаче заявления через ЕПГУ является заполнение заявителем интерактивной формы.

3.3.2.1. При приеме заявления, поданного через ЕПГУ, служащий Министерства, ответственный за прием и регистрацию заявления в государственной информационной системе:

- проверяет корректность заполнения полей интерактивной формы заявления;

- регистрирует заявление в сроки, предусмотренные настоящим административным регламентом.

3.3.2.2. Заявителю сообщается о регистрации или об отказе в регистрации заявления и иных документов через ЕПГУ в сроки, установленные настоящим административным регламентом.

3.4. Административная процедура «Формирование и направление запросов в органы (организации), в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях получения документов и сведений для предоставления государственной услуги»

3.4.1. Основанием для направления межведомственных запросов для получения информации, влияющей на право заявителя на получение государственной услуги, является регистрация заявления.

3.4.2. Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

3.4.3. Сроки направления межведомственного запроса определены пунктом 2.4.1, перечень запрашиваемых документов пунктом 2.11.3 настоящего административного регламента.

3.4.4. Обмен информацией по предоставлению государственной услуги осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия с:

- территориальным органом Министерства юстиции Российской Федерации (сведения, подтверждающие государственную регистрацию некоммерческой организации);

- Федеральной налоговой службой (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц).

3.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5. Административная процедура «Рассмотрение запроса заявителя»

3.5.1. Основанием для начала процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги, приложенных к нему документов, а также ответов на межведомственные запросы специалисту Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.5.2. Специалист рассматривает заявление и документы, проводит проверку на предмет:

- наличия всех необходимых документов;
- правильности оформления документов (проверка соответствия представленных документов установленным законодательством требованиям

по форме и содержанию, наличия в документах всех необходимых подписей, печатей, реквизитов, проверка на отсутствие подчисток, исправлений);

- соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

- наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточности количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

- отсутствия в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- соответствия уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии).

3.6. Административная процедура «Выдача (направление) заявителю документов, являющихся конечным результатом предоставления услуги»

3.6.1. При отсутствии оснований для отказа руководитель Министерства в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении государственной услуги и подписывает подготовленный специалистом ответ.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 настоящего административного регламента, руководитель Министерства в трехдневный срок подписывает ответ заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа.

Результаты рассмотрения запроса и документов направляются заявителю в течение 2 рабочих дней со дня подписания.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю документов, являющихся конечным результатом предоставления государственной услуги.

3.6.2. В случае выявления получателем государственной услуги в изданных в результате предоставления государственной услуги документах опечатки (ошибки) ему необходимо обратиться в Министерство с письменным заявлением об исправлении ошибки (опечатки). Данное заявление оформляется в свободной форме.

Специалист Министерства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления от получателя государственной услуги вносит изменения и направляет получателю исправленный документ.

При обнаружении специалистом Министерства опечаток (ошибок) в изданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист Министерства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления опечаток (ошибок) вносит необходимые изменения и направляет исправленные документы получателю государственной услуги.

Основания для отказа в исправлении опечаток и ошибок отсутствуют.

3.7. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.7.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент - документ, который определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга - государственная услуга по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере образования установленным критериям оценки качества их оказания.

Министерство – Министерство образования Владимирской области.

Заявитель - социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Владимирской области, оказывающие общественно полезные услуги в сфере образования.

ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заключение, заключение о соответствии качества - заключение о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг в сфере образования установленным критериям.

2. Условные обозначения:

1А — социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Владимирской области, оказывающие общественно полезные услуги в сфере образования;

2А — уполномоченный представитель, действующий от имени заявителя по доверенности либо иного документа, оформленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

О — предоставляется оригинал;

О (э) — предоставляется оригинал в электронной форме;

К — предоставляется копия документа;

К(э) — предоставляется копия документа в электронной форме.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Признак заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере образования установленным критериям оценки качества их оказания	Социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Владимирской области, оказывающие общественно полезные услуги в сфере образования	1А
		Социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Владимирской области, оказывающие общественно полезные услуги в сфере образования, от имени которой обратился уполномоченный представитель	2А

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи запросов и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к представлению документов
1.	1А, 2А	Заявление о выдаче заключения по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту, содержащее обоснование соответствия оказываемых организацией услуг, установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг	Министерство - О ЕПГУ - О (э)
2.	2А	Паспорт гражданина Российской Федерации	Министерство - О ЕПГУ - О (э)
3.	1А, 2А	Учредительные документы организации	Министерство - К ЕПГУ - К (э)
4.	2А	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя на осуществление действий от имени заявителя	Министерство - О ЕПГУ - О (э)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	- заявление о предоставлении услуги подано в орган или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги; - заявителем представлен не полный комплект документов, необходимый для предоставления услуги; - представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой; - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; - неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале; - подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований; - несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.	1А, 2А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:		
3.	Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление документов, указанных в пункте 2.11.1 настоящего административного регламента. В случае если причины, по которым ответ по существу запроса не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить запрос в государственное образовательное учреждение.	1А, 2А

Рекомендуемая форма

Министру образования
Владимирской области

(И.О. Фамилия)

ОТ _____

(полное наименование заявителя (для юридических лиц),
Ф.И.О. (для физических лиц))

ОГРН _____

адрес местонахождения, телефон (факс), адрес электронной почты и
иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с
заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать заключение соответствия качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

общественно полезных услуг _____

(наименование общественно полезных услуг)

установленным критериям в сфере образования, рассмотрев
представленные документы.

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой
организацией, выполняющей функции иностранного агента,
и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно
полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания
общественно полезных услуг, утвержденным постановлением
Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096
«Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев
оценки качества их оказания».

Подтверждающие документы прилагаются:

1. Подтверждение соответствия общественно полезной услуги

установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления).

2. Подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц).

3. Подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения).

4. Подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации.

5. Подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения.

6. Иные документы.

Рекомендуемая форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг
установленным критериям <*>

Министерство образования Владимирской области подтверждает,
что социально ориентированная некоммерческая организация

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально ориентированной
некоммерческой организации)

на протяжении _____ оказывает следующие общественно
полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания
общественно полезных услуг, утвержденным постановлением
Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096
«Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев
оценки качества их оказания»:

(наименования общественно полезных услуг)

Министр образования
Владимирской области _____

(И.О. Фамилия)

<*> Заключение выполняется на бланке Министерства образования
Владимирской области.