



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ТОРГОВЛИ И СФЕРЫ УСЛУГ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 ноября 2018 г.

№ 25

*О внесении изменений в постановление
департамента развития предпринимательства,
торговли и сферы услуг администрации
Владимирской области от 21.02.2017 № 6*

В соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Губернатора области от 16.12.2005 № 725 «Об утверждении Положения о департаменте развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 21.02.2017 № 6 «Об утверждении условий и порядка оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. Утвердить Порядок предоставления Микрокредитной компанией «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» займов субъектам малого и среднего предпринимательства, работающим в сфере промышленности, согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.».

1.2. Приложение №5 к постановлению изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить постановление приложением № 8, изложив его в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление ~~вступает в силу~~ со дня его официального опубликования.

И.о. директора департамента



В.А. Кулыгина

**ПОРЯДОК
предоставления Фондом «ВладимирЛизинг»
лизинговых услуг**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет основные правила и условия предоставления Фондом «ВладимирЛизинг» (далее - Фонд) лизинговых услуг.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения:

1.2.1. Фонд – Фонд «ВладимирЛизинг», выступающий в качестве Лизингодателя техники, оборудования и транспорта на условиях финансовой аренды (лизинга).

1.2.2. Предмет лизинга – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы"; универсальные мобильные платформы; нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.2.3. Поставщик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (предприятие-изготовитель или продавец), осуществляющее поставку Предмета лизинга на основании соответствующего договора поставки (купли-продажи) с Фондом для последующей передачи в лизинг.

1.2.4. Потенциальный Лизингополучатель – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший в Фонд заявку на приобретение Предмета лизинга.

1.2.5. Лизингополучатель – субъект малого и среднего предпринимательства, с которым в установленном порядке заключен Договор финансовой аренды (лизинга).

1.2.6. Договор лизинга - Договор финансовой аренды (лизинга) между Фондом и Лизингополучателем, устанавливающий и определяющий порядок взаимодействия между ними в части передачи Предмета лизинга и оплаты лизинговых услуг.

1.2.7. Инвестиционный Комитет – постоянно действующий коллегиальный орган, учреждаемый Наблюдательным Советом Фонда в целях осуществления отбора Лизингополучателей для предоставления Фондом лизинговых услуг и одобрения лизинговых сделок.

1.2.8. Банк-кредитор – кредитная организация (банк) с которым у Фонда заключен кредитный договор (соглашение) о выделении кредита (кредитной линии) или кредитного лимита для дополнительного финансирования лизинговых сделок, совершаемых Фондом.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЗИНГОВЫХ УСЛУГ

2.1. Основные требования к потенциальному Лизингополучателю

2.1.1. Лизингополучателем может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.04.2007 г.

2.1.2. Регистрация и расположение бизнеса Лизингополучателя исключительно на территории Владимирской области.

2.1.3. Стабильное финансовое состояние без негативных тенденций, наличие источников дохода для осуществления лизинговых платежей.

2.1.4. Отсутствие отрицательной кредитной истории.

2.1.5. Отсутствие судебных исков на сумму, превышающую 5% валюты баланса на последнюю отчетную дату.

2.1.6. Отсутствие исполнительного производства в отношении Лизингополучателя на момент подачи заявки.

2.1.7. Отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды/картотеки к счетам в сумме более чем 10% от собственного капитала.

2.1.8. Размер выручки Лизингополучателя на последнюю отчетную дату не сократился более чем на 15% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, в ином случае готовность Лизингополучателя предоставить дополнительное обеспечение по договору лизинга.

2.1.9. Положительная величина собственного капитала, либо готовность Лизингополучателя предоставить дополнительное обеспечение по договору лизинга.

2.1.10. Положительный финансовый результат нарастающим итогом за пять последних отчетных кварталов, либо готовность Лизингополучателя предоставить дополнительное обеспечение по договору лизинга.

2.1.11. Отсутствие просроченных платежей по обязательствам перед кредитными организациями.

2.1.12. Отсутствие просроченной задолженности по зарплате перед сотрудниками по данным Лизингополучателя.

2.1.13. Срок регистрации и/или ведения бизнеса не менее 1 года, исключение может быть сделано группе связанных компаний.

2.1.14. Лизингополучатель обязан за свой счет застраховать имущество, передаваемое ему по договору лизинга.

2.1.15. Договор лизинга не может быть заключен с субъектами предпринимательства:

- находящимися в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляющими производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющимися кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.2. Требования к предмету, передаваемому в лизинг

2.2.1. Предметом лизинга является:

- Оборудование: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

- Универсальные мобильные платформы: мобильный образовательный центр; мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный салон красоты; мобильный пункт туристических услуг; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие мелкорозничной торговли; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы;

- Нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.2.2. Предметом лизинга не являются:

- Земельные участки;

- Недвижимость;

- Легковые автомобили.

2.2.3. Предмет лизинга должен использоваться Лизингополучателем в предпринимательской деятельности.

2.3. Требования к Поставщику и основные условия по заключению договора поставки (купли-продажи) Предмета лизинга

2.3.1. Поставщиком может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (предприятие-изготовитель или продавец), являющееся резидентом РФ, осуществляющее поставку Предмета лизинга на основании соответствующего договора поставки (купли-продажи) с Фондом для последующей передачи его в лизинг и предоставившее Фонду для принятия решения о заключении сделки купли-продажи следующие документы:

- Устав со всеми изменениями (копия).
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ или ЕГРИП), срок которой на момент предоставления не должен превышать один месяц с момента ее выдачи.
- Свидетельство о государственной регистрации (копия).
- Свидетельство о постановке на налоговый учёт (копия).
- Информационное письмо об учете в Едином государственном регистре предприятий и организаций с кодами общероссийских классификаторов (копия).
- Протокол уполномоченного органа организации об избрании руководителя (копия).
- Коммерческое предложение по поставке продукции.

2.3.2. Прочие условия при заключении договора поставки (купли-продажи) между Фондом и Поставщиком:

- При заключении договора поставки (купли-продажи) Предмета лизинга Лизингодатель обязан уведомить Поставщика о том, что оно закупается для передачи в лизинг.

- Выбор Поставщика осуществляется Лизингополучателем. В связи с этим Лизингополучатель несет солидарную ответственность с Поставщиком за неисполнение последним обязательств, предусмотренных договором поставки Предмета лизинга, а также риск несоответствия Предмета лизинга целям его использования и связанные с этим убытки.

- В случае возвратного лизинга Лизингополучатель сам является Поставщиком.

- Лизингополучатель согласовывает с Поставщиком все технико-экономические характеристики Предмета лизинга, включая спецификацию, гарантии и иные обязательства Поставщика по качеству Предмета лизинга, гарантийное обслуживание, сроки и место поставки.

- Доставка Предмета лизинга оплачивается Лизингополучателем.

- Приемка Предмета лизинга по качеству и комплектности производится при его вручении Лизингополучателю, о чем составляется акт приемки-передачи, в котором подтверждается его состав, комплектность и соответствие технико-экономическим показателям, указанным в договоре поставки Предмета лизинга.

- По завершении приемки Предмета лизинга Поставщик, Лизингодатель и Лизингополучатель подписывают соответствующие сопроводительные и транспортные документы, а также акт приемки-передачи.

- Лизингополучатель вправе предъявлять непосредственно Поставщику имущества, являющегося Предметом договора лизинга, требования, вытекающие из договора поставки, заключенного между Поставщиком и Фондом, в частности в отношении качества и комплектности имущества, сроков его поставки, и в

других случаях ненадлежащего исполнения договора Поставщиком (п.1 статьи 670 Гражданского Кодекса РФ). При этом Лизингополучатель имеет права и несет обязанности, предусмотренные Гражданским Кодексом РФ для покупателя, кроме обязанности оплатить приобретенное имущество, как если бы он был стороной договора поставки (купли-продажи) указанного имущества. Однако Лизингополучатель не может расторгнуть договор поставки (купли-продажи) с Поставщиком без согласия Фонда. В отношениях с Поставщиком Лизингополучатель и Фонд выступают как солидарные кредиторы (статья 326 Гражданского Кодекса РФ).

- Фонд не отвечает перед Лизингополучателем за выполнение Поставщиком требований, вытекающих из договора поставки (купли-продажи), так как ответственность за выбор Поставщика лежит на Лизингополучателе (п.2 статьи 670 Гражданского Кодекса РФ).

2.4. Требования к договору финансовой аренды (лизинга)

2.4.1. Передача имущества в лизинг и его приобретение по лизингу производится путем заключения в письменной форме договора финансовой аренды (лизинга) (ст. 15 Федерального Закона от 29.10.1998 № 164-ФЗ), а также:

- в обязательном порядке – заключение договора поставки или купли-продажи с Поставщиком;
- в случае дополнительного обеспечения сделки – заключение договора о гарантии, договора о поручительстве, договора о залоге;
- в случае привлечения для финансирования сделки банковских средств – заключение кредитного договора и договора залога Предмета лизинга, договоров о дополнительном обеспечении.

2.4.2. Договор финансовой аренды (лизинга) - это договор, по которому одна сторона - Лизингодатель (Фонд) обязуется приобрести в собственность указанное другой стороной - Лизингополучателем (субъектом МСП) имущество у определенного им Поставщика и предоставить Лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей (ст. 665 Гражданского Кодекса РФ), при этом:

- лизинговая сделка является видом инвестиционной деятельности для передающей стороны (абз.4 ст. 2 Федерального Закона от 29.10.1998 № 164-ФЗ);
- принимающая сторона получает имущество, перешедшее к ней по договору лизинга, для использования в предпринимательских целях.

2.4.3. Договор лизинга заключается в письменной форме и включает в себя:

- информацию о сторонах лизинговой сделки;
- информацию о Предмете лизинга;
- информацию о Поставщике Предмета лизинга;
- срок действия договора лизинга;
- размер лизинговых платежей, включая первоначальный (авансовый) платеж;
- порядок страхования Предмета лизинга;
- основания для досрочного расторжения Договора лизинга;
- условия ремонта и содержания имущества, передаваемого в лизинг;
- прочие дополнительные условия.

2.4.4. Договор должен содержать все данные (спецификацию), позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче Лизингополучателю в качестве Предмета лизинга (п.3 ст.15 Федерального Закона от 29.10.1998 №164-ФЗ).

2.4.5. Во время действия Договора Предмет лизинга, переданный во временное владение и пользование Лизингополучателю, является собственностью Лизингодателя - Фонда (п. 1 ст. 11 Федерального Закона от 29.10.1998 №164-ФЗ).

2.4.6. Стороны самостоятельно решают на чьем балансе учитывается Предмет лизинга.

2.4.7. Амортизация имущества начисляется стороной, на балансе которой находится Предмет лизинга.

2.4.8. Ответственность за сохранность Предмета лизинга от всех видов имущественного ущерба, а также за риски, связанные с его гибелью, утратой, порчей, хищением, преждевременной поломкой, преждевременным износом, ошибкой, допущенной при его монтаже или эксплуатации, и иные имущественные риски переходят к Лизингополучателю с момента приемки Предмета лизинга Лизингополучателем и подписания Сторонами акта приемки-передачи Предмета лизинга. Также Лизингополучатель обязуется возместить любые потери и убытки, возникшие у Лизингодателя в связи с недобросовестным исполнением своих обязанностей Поставщиком.

2.4.9. Предмет лизинга должен быть застрахован Лизингополучателем от рисков утраты, недостачи или повреждения, при этом порядок страхования и выгодоприобретатель при наступлении страхового случая указывается в Договоре лизинга (п. 1 ст. 21 Федерального Закона от 29.10.1998 №164-ФЗ).

2.4.10. В случае порчи или повреждения предмета лизинга после его приемки (в той части, которая не покрывается страховой выплатой по договору страхования) Лизингополучатель обязуется за свой счет по согласованию с Лизингодателем отремонтировать его.

2.4.11. Предмет лизинга, подлежащий регистрации в государственных органах, регистрируется на имя Лизингополучателя. Расходы, возникающие в процессе регистрации, а также связанные с фактом регистрации Предмета лизинга (транспортный налог, платежи за загрязнение окружающей среды и т.п.) осуществляются за счет Лизингополучателя.

2.4.12. Лизингополучатель несет риск невыполнения Поставщиком обязанностей по договору поставки (купли-продажи) и связанных с этим убытками.

2.4.13. Лизингополучатель имеет право менять местонахождение предмета лизинга, передавать предмет лизинга в пользование своим обособленным подразделениям (филиалам) или в сублизинг (субаренду) третьим лицам при условии получения письменного согласия Лизингодателя. В случае невыполнения Лизингополучателем этого условия Лизингодатель имеет право после письменного уведомления изъять Предмет лизинга, при этом Лизингополучатель должен компенсировать все расходы, понесенные Лизингодателем в процессе установления нового местонахождения Предмета лизинга.

2.4.14. Фонд вправе использовать Предмет лизинга в качестве залога для привлечения денежных средств без согласия Лизингополучателя. Фонд обязан

предупредить Лизингополучателя обо всех правах третьих лиц на Предмет лизинга, в том числе о залоге Предмета лизинга.

2.4.15. На Предмет лизинга не может быть обращено взыскание третьего лица по обязательствам Лизингополучателя, в том числе в случаях, если Предмет лизинга зарегистрирован на имя Лизингополучателя.

2.4.16. В случае ухудшения Лизингодателем состояния Предмета лизинга, Лизингодатель имеет право после письменного уведомления изъять Предмет лизинга.

2.4.17. Срок договора лизинга

Срок договора лизинга определяется сторонами самостоятельно и может составлять:

- для всех Лизингополучателей, за исключением предприятий агропромышленного комплекса (далее АПК) - не более 60 месяцев с момента подписания сторонами акта приемки-передачи Предмета лизинга;

- для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, в том числе осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции либо ее переработку – не более 96 месяцев с момента подписания сторонами акта приемки-передачи Предмета лизинга.

В случае, если поставка Предмета лизинга осуществляется частями, срок окончания договора лизинга определяется с момента подписания акта приемки-передачи последней части Предмета лизинга.

Лизингополучателю может предоставляться право сократить срок лизинга по Договору при условии уплаты полной суммы лизинговых платежей, предусмотренной в Договоре, и подписании Дополнительного соглашения об этом с Фондом.

Окончание срока оплаты финансовой аренды определяется графиком лизинговых платежей.

Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

2.4.18. Лизинговые платежи по Договору лизинга

В Договоре лизинга указывается размер, условия и сроки внесения лизинговых платежей.

Лизинговые платежи включают в себя:

- возмещение затрат Лизингодателя на приобретение и передачу имущества в лизинг;
- комиссию (вознаграждение) Лизингодателя;
- возмещение затрат по привлечению к сделке кредитных средств;
- возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных Договором услуг.

При нарушении Лизингополучателем условий Договора лизинга и сроков уплаты лизинговых платежей более двух раз подряд их списание со счета Лизингополучателя будет производиться в бесспорном порядке на основании заключенных соглашений о безакцептном списании средств. Фонд вправе отправить в банк, где открыт счет Лизингополучателя, распоряжение на списание

денежных средств в размере сумм просроченных платежей и начисленных за просрочку пеней (п. 1 ст. 13 Закона от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ).

Неустойка в виде пеней взимается в случае нарушения Лизингополучателем сроков уплаты лизинговых платежей, установленных графиком лизинговых платежей, или неполной их оплаты в размере, предусмотренном договором лизинга.

2.4.19. Ремонт (содержание) имущества, передаваемого в лизинг

Лизингополучатель за свой счет осуществляет техническое обслуживание предмета лизинга и обеспечивает его сохранность, а также осуществляет капитальный и текущий ремонт предмета лизинга (п. 3 ст. 17 Федерального Закона от 29.10.1998 №164-ФЗ).

Кроме ремонта Лизингополучателем могут производиться также улучшения Предмета лизинга (ст. 623 ГК РФ):

- отдельные улучшения, произведенные Лизингополучателем, являются его собственностью.
- неотделимые улучшения принадлежат Фонду.

На проведение неотделимых улучшений Лизингополучатель должен получить письменное согласие Фонда.

2.4.20. Сублизинг, субаренда и переуступка прав и обязанностей по договору лизинга

Лизингополучатель может передавать полученное имущество в сублизинг или в субаренду только при получении письменного согласия Фонда (и Банка-кредитора - в случае привлечения для сделки банковских средств).

Срок, на который заключается договор сублизинга (субаренды), не должен превышать срок Договора лизинга. Таким образом, досрочное прекращение основного Договора лизинга влечет за собой прекращение заключенного на его основе договора сублизинга (субаренды) (ст. 8 Федерального Закона от 29.10.1998 №164-ФЗ и п. 2 ст. 615 ГК РФ).

При этом ответственность за сохранность, а также своевременную уплату лизинговых платежей остается за Лизингополучателем.

Переуступка Лизингополучателем третьим лицам своих обязательств по выплате лизинговых платежей допускается только с письменного согласия Фонда.

Лизингополучатель не вправе без согласия Лизингодателя отчуждать, закладывать или передавать в пользование третьим лицам Предмет лизинга в течение всего срока действия Договора.

2.4.21. Изменение, прекращение и досрочное расторжение Договора лизинга

Все изменения и дополнения к Договору лизинга действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

Расторжение договора лизинга может производиться по соглашению сторон, а так же по общим правилам, предусмотренным для расторжения договора аренды (ст. 625 ГК РФ). Договор лизинга также может быть расторгнут, если наступили обстоятельства, указанные Сторонами в Договоре, которые Стороны считают бесспорным и очевидным нарушением обязательств, и ведущие к расторжению Договора (п. 6 ст. 15 Федерального Закона от 29.10.1998 №164-ФЗ).

Расходы, связанные с возвратом имущества при расторжении договора по требованию Фонда из-за нарушения Лизингополучателем условий Договора, в

том числе расходы на его демонтаж, страхование и транспортировку, несет Лизингополучатель (п. 2 ст. 13 Федерального Закона от 29.10.1998 №164-ФЗ).

Действие Договора прекращается:

После перехода права собственности на Предмет лизинга в случае если это предусмотрено Договором лизинга;

- В случае утраты (хищения) Предмета лизинга после полного возмещения Фонду убытков;

- После досрочного расторжения Договора по соглашению сторон или в судебном порядке по основаниям, указанным в ст. ст. 619, 620 ГК РФ.

- Фонд или Лизингополучатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

- Договор купли-продажи Предмета лизинга не вступил в силу или расторгнут по любой причине до поставки Предмета лизинга Лизингополучателю.

- Поставщик по любой причине не в состоянии продать Предмет лизинга.

Фонд вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор без обращения в суд, без возмещения Лизингополучателю каких-либо убытков, вызванных данным расторжением, в случае наступления следующих обстоятельств:

- Лизингополучатель использует Предмет лизинга не по назначению или с нарушением условий Договора;

- Лизингополучатель существенно ухудшает Предмет лизинга;

- Лизингополучатель допускает просрочку очередного лизингового платежа более чем на 60 календарных дней;

- Лизингополучатель не производит необходимого ремонта и/или профилактического обслуживания Предмета лизинга;

- деятельность Лизингополучателя приостановлена или прекращена, либо существует угроза банкротства, ликвидации, реорганизации Лизингополучателя;

- в отношении Лизингополучателя предъявлен иск, или на его имущество в обеспечение долга наложен арест, либо есть судебное решение о ликвидации Лизингополучателя.

В случае прекращения действия Договора по инициативе или вине Лизингополучателя он не вправе требовать от Фонда возврата уплаченных ранее лизинговых платежей и обязан уплатить Фонду задолженность по уплате лизинговых платежей, образовавшуюся на дату расторжения Договора, а также штрафы и пени, начисленные в соответствии с Договором лизинга.

Имущество должно быть возвращено Фонду в том состоянии, в котором было получено Лизингополучателем (с учетом нормального износа объекта). В случае невозврата или задержки возврата Фонд вправе потребовать (п. 4 и 5 ст. 17 Федерального Закона от 29.10.1998 №164-ФЗ):

- внесения лизинговых платежей за время просрочки;

- возмещения убытков (если полученные лизинговые платежи за время просрочки не покрывают всех его убытков);

- выплату неустойки (при этом убытки могут быть взысканы сверх неустойки, если договором не предусмотрено иное).

2.4.22. Право на приобретение или переход права собственности имущества, полученного в лизинг

Предмет лизинга может переходить в собственность Лизингополучателя по истечении срока договора лизинга или до его истечения, при условии оплаты полной суммы лизинговых платежей и выкупной стоимости имущества. В Договоре лизинга может предусматриваться одно из следующих условий:

- **Переход права собственности на Предмет лизинга к Лизингополучателю** путем подписания дополнительного соглашения сторон к Договору лизинга. Предмет лизинга при этом передается по выкупной стоимости. Расходы, возникающие в связи с передачей права собственности на Предмет лизинга, несет Лизингополучатель.

- **Право Лизингополучателя на приобретение Предмета лизинга** путем заключения отдельного договора купли-продажи лизингового имущества между Лизингополучателем и Фондом, в котором указывается сумма выкупной стоимости Предмета лизинга. При этом ранее выплаченные лизинговые платежи по договоренности могут быть учтены при установлении выкупной стоимости Предмета лизинга (ст. 624 ГК РФ). В случае отказа Лизингополучателя от приобретения Предмета лизинга по окончании срока финансовой аренды он обязан вернуть Предмет лизинга Фонду. Договор лизинга в данном случае не относится к договорам реализации, так как устанавливает лишь право (а не обязанность) Лизингополучателя по приобретению Предмета лизинга в собственность и регламентирует порядок пользования лизинговым имуществом, а также оплату лизинговых платежей, которые представляют собой плату за пользование имуществом (аренду). В данной ситуации договором, предусматривающим переход права собственности Предмета лизинга к Лизингополучателю, будет являться договор купли-продажи имущества между Лизингополучателем и Фондом, в котором прописывается размер и порядок уплаты выкупной стоимости Предмета лизинга (п.1 ст.424 ГК РФ).

2.5. Основные условия лизинговой сделки

2.5.1.Срок договора лизинга может составлять:

- для всех Лизингополучателей, за исключением предприятий АПК, - не более 60 месяцев с момента подписания сторонами акта приемки-передачи Предмета лизинга;

- для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, в том числе осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции либо ее переработку – не более 96 месяцев с момента подписания сторонами акта приемки-передачи Предмета лизинга;

2.5.2. Авансовый платеж по Договору лизинга может составлять:

- для всех Лизингополучателей, за исключением предприятий АПК, -от 30% до 49% стоимости Предмета лизинга;

- для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, в том числе осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции либо ее переработку – от 20% до 49% стоимости Предмета Лизинга.

Размер авансового платежа определяет Лизингополучатель.

2.5.3. В связи с тем, что Фонд находится на упрощенной системе налогообложения, лизинговая сделка не облагается НДС.

2.5.4. Размер среднегодового удорожания по каждой лизинговой сделке устанавливается Инвестиционным Комитетом Фонда.

2.5.5. Стоимость Предмета лизинга, приобретаемого у одного Поставщика для передачи по одному Договору лизинга, не может быть менее 300 тыс. рублей и более 20 млн. рублей.

2.5.6. Совокупная стоимость имущества, приобретаемого для передачи по Договорам лизинга с одним Лизингополучателем, может составлять не более 20 млн. рублей в течение одного календарного года.

2.5.7. График платежей по Договору лизинга аннуитетный (ежемесячно равными платежами).

2.5.8. Выбор Предмета лизинга и Поставщика осуществляется Лизингополучателем.

2.5.9. Предмет лизинга должен быть новым (ранее не находившемся в эксплуатации) на момент заключения сделки, если иное не принято решением Инвестиционного комитета Фонда.

2.5.10. Постановка Предмета лизинга на баланс Лизингополучателя или Лизингодателя определяется по решению Инвестиционного комитета Фонда.

2.5.11. Обеспечение лизинговой сделки:

- Основное обеспечение - Предмет лизинга;
- Дополнительное обеспечение по решению Инвестиционного комитета Фонда (личные поручительства собственников бизнеса и поручительства других юридических лиц, поручительство регионального гарантийного фонда, залог дополнительного имущества).

2.6. Инвестиционный Комитет

2.6.1. Инвестиционный Комитет является постоянно действующим коллегиальным органом Фонда, осуществляющим одобрение лизинговых сделок Фонда и отбор Лизингополучателей для предоставления Фондом лизинговых услуг.

Сделки по предоставлению Фондом лизинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства рассматриваются Инвестиционным Комитетом Фонда, если стоимость Предмета лизинга по сделке не превышает 25% балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае, если стоимость Предмета лизинга составляет 25% и более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, указанные сделки подлежат рассмотрению и одобрению Наблюдательным Советом Фонда, после положительного решения Инвестиционного Комитета Фонда.

2.6.2. К компетенции Инвестиционного комитета относится решение следующих вопросов:

- принятие решения об одобрении или отклонении лизинговых сделок Фонда;
- согласование существенных условий лизинговых сделок, в том числе сумма и срок договора лизинга, размер первоначального (авансового) платежа и периодичность внесения лизинговых платежей, процентная ставка

среднегодового удорожания, балансодержатель предмета лизинга и его выкупная стоимость, обеспечение сделки, и пр.;

- определение поставщика имущества для передачи в лизинг и согласование существенных условий договора поставки (купли-продажи), в том числе стоимость имущества, срок договора поставки, условия оплаты и поставки и пр.;

- внесение изменений в условия заключенных договоров лизинга, в том числе изменение срока договора лизинга и его досрочное прекращение, изменение графика лизинговых платежей в части их размера и периодичности уплаты и пр.;

- изменение объема и характера обеспечения лизинговых сделок, в том числе замена поручителей, освобождение имущества из залога, замена залога, принятие дополнительного обеспечения и пр.;

- принятие решений по урегулированию просроченной и сомнительной задолженности;

- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к его компетенции внутренними нормативными актами Фонда.

2.6.3. Инвестиционный Комитет Фонда состоит из Председателя, заместителя Председателя и членов Комитета.

Количественный состав Инвестиционного комитета не может быть менее пяти и более восьми человек.

Персональный состав Инвестиционного комитета формируется решением Наблюдательного Совета Фонда.

Одно и то же лицо может назначаться членом Инвестиционного комитета неограниченное число раз.

Сотрудники Фонда не могут быть членами Инвестиционного комитета.

Председатель и заместитель Председателя Инвестиционного Комитета избираются из числа членов Инвестиционного Комитета на первом его заседании.

Инвестиционный Комитет в любое время вправе переизбрать своего Председателя и заместителя Председателя.

В случае отсутствия на заседании Председателя Инвестиционного Комитета, его функции осуществляет заместитель Председателя Инвестиционного Комитета.

Секретарем Инвестиционного Комитета выступает исполнительный директор Фонда.

2.6.4. Заседания Инвестиционного Комитета Фонда могут проводиться в форме собрания (совместного присутствия) или заочного голосования.

Заседание Инвестиционного Комитета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. В случае отсутствия на заседании члена Инвестиционного Комитета по уважительной причине возможен учет его мнения, представленного в письменной форме, при определении наличия кворума и результатов голосования.

В заседании Инвестиционного Комитета также могут принимать участие без права голоса привлеченные эксперты, сотрудники Фонда и представители потенциальных Лизингополучателей.

2.6.5. Решение Инвестиционного Комитета принимается простым большинством голосов членов Инвестиционного Комитета.

Каждый член Инвестиционного Комитета, участвующий в заседании, указывает результаты своего голосования по вопросам повестки дня в именном листе голосования.

Сбор листов голосования и подсчет голосов по каждому вопросу повестки дня ведет Секретарь Инвестиционного Комитета. При подсчете голосов учитываются также заранее представленные письменные мнения отсутствующих членов Инвестиционного Комитета.

При решении вопросов на заседании Инвестиционного Комитета каждый его член обладает одним голосом. При равенстве голосов голос Председателя Инвестиционного Комитета является решающим.

2.6.6. Заседания Инвестиционного Комитета проходят по мере необходимости.

Решение о необходимости проведения заседания Инвестиционного Комитета принимает исполнительный директор Фонда при наличии вопросов, требующих утверждения или одобрения на заседании Инвестиционного Комитета.

Повестка дня заседания Инвестиционного Комитета Фонда формируется исполнительным директором Фонда.

Письменное уведомление о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Инвестиционного Комитета направляется исполнительным директором Фонда всем членам Комитета не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

2.6.7. Решения Инвестиционного Комитета оформляются протоколом, который составляется и подписывается Секретарем Инвестиционного Комитета. К протоколу прилагаются именные листы голосования, подписанные членами Инвестиционного комитета, принимавшими участие в заседании, а также письменные мнения отсутствующих членов Инвестиционного комитета, если таковые были представлены.

В протоколе заседания Инвестиционного Комитета указываются:

- место, дата и время проведения заседания;
- лица, участвовавшие в заседании Инвестиционного Комитета;
- повестка дня заседания;
- результаты рассмотрения каждого из вопросов, внесенных в повестку дня, в том числе, существенные условия совершения сделки, являющейся предметом одобрения на заседании Инвестиционного Комитета;
- итоги голосования по вопросам повестки дня;
- принятые решения по вопросам повестки дня.

3. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЗИНГОВЫХ УСЛУГ

3.1. Предоставление лизинговых услуг осуществляется с соблюдением следующего порядка:

3.1.1. Потенциальный Лизингополучатель подает в Фонд Заявку на приобретение предмета лизинга и заполняет Анкету Лизингополучателя.

Форма Заявки на приобретение предмета лизинга и Анкеты Лизингополучателя установлена **Приложением № 1** к настоящему Порядку.

Одновременно с указанными выше Заявкой и Анкетой в Фонд предоставляются документы Лизингополучателя согласно Перечню, изложенному в **Приложении № 2** к настоящему Порядку.

Справки от Лизингополучателя заверяются подписями руководителя и главного бухгалтера и его печатью.

Справки и документы от сторонних органов и организаций представляются в оригиналах либо копиях, заверенных соответствующими органами или организациями.

3.1.2. После получения от потенциального Лизингополучателя необходимого пакета документов Фонд в течение 15 рабочих дней после подачи последнего документа проводит анализ платежеспособности Лизингополучателя и его финансовой устойчивости на основании представленных документов с целью определения возможности предоставления запрашиваемых лизинговых услуг.

В случае привлечения банковских средств для финансирования лизинговой сделки пакет документов Лизингополучателя направляется также Банку-кредитору для анализа и оценки рисков. Сроки рассмотрения в этом случае устанавливаются Банком-кредитором.

3.1.3. Представители Фонда (и Банка-кредитора - в случае привлечения для сделки банковских средств) при необходимости выезжают по месту нахождения потенциального Лизингополучателя для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, осмотра его бизнеса на месте.

3.1.4. Одновременно с рассмотрением документов Лизингополучателя Фонд запрашивает у предполагаемого Поставщика оборудования (оборудование и Поставщик выбираются Лизингополучателем) документы в соответствии с п.2.3.1 настоящего Порядка, делает анализ благонадежности и финансовой устойчивости Поставщика и решает все вопросы, касающиеся заключения Договора купли-продажи и его оплаты.

3.1.5. По результатам рассмотрения представленных Лизингополучателем документов и проведенного анализа платежеспособности Лизингополучателя и его финансовой устойчивости Фонд составляет письменное Заключение о финансовом положении Лизингополучателя (далее – Заключение) по форме, предусмотренной действующими в Фонде нормативными документами по методике оценки финансовых рисков.

3.1.6. Для принятия решения о возможности и условиях предоставления Фондом лизинговых услуг потенциальному Лизингополучателю по результатам проведенного анализа, вопрос об одобрении лизинговой сделки направляется на рассмотрение Инвестиционного Комитета Фонда.

Если стоимость Предмета лизинга составляет 25% и более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, то данная лизинговая сделка дополнительно должна быть вынесена на рассмотрение Наблюдательного Совета Фонда.

Решение Инвестиционного Комитета/Наблюдательного Совета Фонда, закрепленное протоколом заседания, является основанием для оказания Фондом лизинговых услуг и заключения договора лизинга.

3.1.7. Представитель Фонда в течение 5 рабочих дней со дня принятия Инвестиционным Комитетом/Наблюдательным Советом Фонда решения о возможности и условиях предоставления лизинговых услуг информирует потенциального Лизингополучателя о принятом решении и формирует на него досье.

3.1.8. При положительном решении Инвестиционного Комитета/Наблюдательного Совета Фонда заключается Договор финансовой аренды (лизинга) с Лизингополучателем.

3.1.9. После подписания Договора лизинга Лизингополучатель осуществляет перечисление Фонду первоначального (авансового) лизингового платежа в размере и в сроки, предусмотренные данным Договором.

3.1.10. Фонд заключает с Поставщиком договор поставки (или купли-продажи) и в соответствии с его условиями осуществляет оплату за приобретаемое в лизинг имущество. При заключении договора поставки (купи-продажи) Предмета лизинга Лизингодатель уведомляет Поставщика о том, что оно закупается для передачи в лизинг.

3.1.11. Доставка Предмета лизинга до места его эксплуатации оплачивается Лизингополучателем. Приемка Предмета лизинга по качеству и комплектности производится при его вручении Лизингополучателю, о чем составляется акт приемки-передачи, в котором подтверждается его состав, комплектность и соответствие технико-экономическим показателям, указанным в Договоре поставки.

Лизингополучатель обязан согласовать дату поставки Предмета лизинга с Фондом.

3.1.12. Предмет лизинга, переданный Лизингополучателю, в соответствии с условиями договора лизинга учитывается на балансе либо Лизингополучателя, либо Фонда. Балансодержатель вправе применять ускоренную амортизацию Предмета лизинга.

3.1.13. Фонд осуществляет контроль за сохранностью и использованием Предмета лизинга, а также соблюдением Лизингополучателем иных условий, предусмотренных Договором лизинга и действующим законодательством.

3.1.14. Лизингополучатель за предоставленное ему право владения и пользования Предметом лизинга уплачивает лизинговые платежи в размере и сроки, предусмотренные Договором лизинга.

3.2. Причинами отказа предоставления техники и оборудования в лизинг являются:

3.2.1. Несоответствие требованиям, предъявляемым к потенциальным Лизингополучателям, предусмотренным п. 2.1 настоящего Порядка.

3.2.2. Предоставление неполного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, а также непредставление дополнительных документов, запрашиваемых сотрудниками Фонда.

3.2.3. Недобросовестность потенциальных Лизингополучателей, предоставление недостоверных сведений.

3.2.4. Нахождение потенциальных Лизингополучателей в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

3.2.5. Отрицательное Заключение о финансовом состоянии Лизингополучателя.



Приложение №1
к Порядку предоставления Фондом
«ВладимирЛизинг» лизинговых услуг

**Исполнительному директору
Фонда «ВладимирЛизинг»**

ЗАЯВКА ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА

Дата заполнения заявки:		Дата принятия полного пакета документов:	
-------------------------	--	--	--

Наименование Лизингополучателя:

Полное:

Краткое:

Прошу рассмотреть вопрос о приобретении в лизинг следующего имущества:

СПЕЦИФИКАЦИЯ			
№ п/п	Наименование, технические характеристики, производитель	Кол-во, шт.	Ориентировочная стоимость за единицу, тыс. руб.

у следующего Поставщика:

Полное наименование	
Фактический адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Банковские реквизиты	

для последующего оформления договора лизинга:

Срок договора лизинга (мес.)	Ориентировочная стоимость имущества с учетом монтажа, доставки, монтажа (тыс. руб.)

Размер авансового платежа по договору (% от стоимости предмета лизинга):

Предмет лизинга:

- Срок поставки Предмета лизинга по предварительной информации Поставщика:
- Место нахождения Предмета лизинга до ввода в эксплуатацию:
- Место планируемой установки и эксплуатации Предмета лизинга:

Анкета Лизингополучателя прилагается.

Достоверность и полноту предоставленной информации подтверждаю, об ответственности предусмотренной ст. ст. 173.1, 173.2, 176 УК РФ осведомлен.

Подпись руководителя предприятия

Должность _____

(_____)

(Наименование должности в соответствии с Уставом)

(подпись)

Ф.И.О.

Дата заполнения _____

М.П.

АНКЕТА ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ

1. Полное наименование предприятия (с указанием организационно-правовой формы):

--

2. Местонахождение и контактные телефоны:

3. Статус субъекта предпринимательства (категория определяется в соответствии со ст.4 Федерального Закона от 24.07.2007 №209-ФЗ): отметить нужное знаком "x"

Малое предприятие

Среднее предприятие

4. Сведения о регистрации:

--	--

5. Сведения о расчетных счетах:

Наименование банка	Местонахождение (адрес)	Идентификационный номер	Корр. счет	БИК

6. Руководитель предприятия:

Телефон:

Адрес по прописке:

--

Паспортные данные:

7. Главный бухгалтер (если есть в штате):

Телефон:

Адрес по прописке:

--

Паспортные данные:

Семья	Имена	Предыдущие
Комп. данные		

8. Состав участников (учредителей) Лизингополучателя:

(для АО, если состав участников большой, необходимо указать основных акционеров (от 5% и более))

Для физических лиц:

№ п/п	ФИО (полностью)	Вид участия (акция)	Имя (русск.) (полностью)	Дата рождения (ДД/ММ/ГГ)	Доля участия (акционерства)	Процент (%)

Для юридических лиц:

№ п/п	Наименование	ОГРН	ИНН	Юрид. адрес	Средства участия (акционерства)	Дата рождения (ДД/ММ/ГГ)	Процент (%)	Наименование доли (акционерства)

9. Ключевые характеристики:

Система (состав) управления/обслуживания	
--	--

10. Бизнес**Основной и дополнительные виды деятельности Лизингополучателя (с указанием кода по ОКВЭД):**

№ п/п	Вид деятельности (с указанием кода по ОКВЭД)	Доля в общем объеме (%)
	Итого	100%

Основные средства / активы Лизингополучателя

Вид имущества	№ п/п	Средств/активов	Средств/активов	Средств/активов	Процент (%)

Основные средства / активы собственника бизнеса (физ.лица)

Вид имущества	№ п/п	Средств/активов	Средств/активов	Средств/активов	Процент (%)

Кредитная история ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ (действующие кредиты / лизинг):

(ВНИМАНИЕ! не указание хотя бы 1 действующего кредита/ лизинга ведет к безусловному отказу)

инвалиды	
родители, воспитывающие детей - инвалидов	
многодетные родители	
выпускники образовательных учреждений	
бывшие военнослужащие	
Средняя численность работников, в том числе:	
- среднесписочная численность работников	
- средняя численность по договорам подряда	
- средняя численность совместителей	
Средняя заработная плата, руб.	

12. Информация об уплате отдельных видов налогов (в т.ч. с учетом реализации лизингового проекта), тыс. руб.

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
Налог на доходы физических лиц			
Налог на прибыль			
Налог на имущество			
Земельный налог			
ЕНВД			
УСН			

13. Краткое описание проекта:

14. Предлагаемое дополнительное обеспечение (поручительство и/или залог):

-

15. Контактное лицо клиента по вопросам заключения договора лизинга:

Ф. И.О.
Должность
Телефон:

16. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 г. №218-ФЗ «О кредитных историях» Лизингополучатель выражает _____ («согласие» или «несогласие» - указать собственноручно) на предоставление Фонду «ВладимирЛизинг» данных в отношении Лизингополучателя в бюро кредитных историй.

17. Настоящим Лизингополучатель подтверждает, что им получено согласие всех лиц, указанных в настоящей Анкете и приложениях к ней, на обработку Фондом «ВладимирЛизинг» их персональных данных, указанных в анкете, а так же им сообщена информация о наименовании и адресе Фонда «ВладимирЛизинг», о цели обработки данных и ее правовых основаниях, о предполагаемых пользователях персональных данных, и о правах данных лиц, как субъектов персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ « О персональных данных».

Достоверность и полноту предоставленной информации подтверждаю, об ответственности предусмотренной ст. ст. 173.1, 173.2, 176 УК РФ осведомлен.

Подпись руководителя предприятия		
Должность _____		
(_____)		
(Наименование должности в соответствии с Уставом)	(подпись)	Ф.И.О.
Дата заполнения _____		
	М.П.	

Принял специалист Фонда «ВладмирЛизинг» «____» _____ 20__ г

_____ Подпись специалиста

Неправильно указанные данные приравниваются к сокрытию информации, либо к указанию заведомо-ложной информации. Ответственность за данное действие полностью несет Лизингополучатель, и в этом случае Лизингодатель оставляет за собой право на прекращение дальнейшего сотрудничества.



*Приложение №2
к Порядку предоставления Фондом
«ВладимирЛизинг» лизинговых услуг*

Перечень документов Лизингополучателя, необходимых для получения лизинга

- Заявка на лизинг.
- Анкета лизингополучателя.
- Учредительные документы: действующий Устав организации и зарегистрированные изменения и дополнения к нему (копии, заверенные нотариально).
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или копия, заверенная нотариально), выданная не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки на лизинг.
- Свидетельство о государственной регистрации организации и Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, или Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (копия, заверенная нотариально).
- Свидетельство о постановке на налоговый учет (копия, заверенная нотариально).
- Информационное письмо об учете в Едином государственном регистре предприятий и организаций с кодами общероссийских классификаторов (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации).
- Решение о создании организации / учредительный договор (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации).
- Протокол или выписка из протокола уполномоченного органа организации об избрании единоличного исполнительного органа (оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации).
- Приказы о назначении лиц, имеющих право первой и второй подписи на финансовых документах, в том числе о назначении главного бухгалтера, либо приказ о возложении обязанностей главного бухгалтера на руководителя (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации).
- Лицензии и разрешения на виды деятельности, осуществляемые организацией, в случае если они необходимы в соответствии с действующим законодательством РФ (нотариально заверенные копии), либо письмо, что лицензируемых видов деятельности клиент не осуществляет.
- Карточка с образцами подписей должностных лиц и оттиском печати организации (копия, заверенная уполномоченным лицом банка или нотариусом).
- Справки из налоговой инспекции и внебюджетных фондов о наличии/отсутствии у Лизингополучателя задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами (оригинал) по состоянию не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки на лизинг.
- Справка из налоговой инспекции об открытых счетах организации (оригинал).
- Копии общегражданских паспортов руководителя и главного бухгалтера компании, лиц, которые будут выступать от имени Лизингополучателя/Поручителя на основании доверенности (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации).
- Трудовой договор с руководителем или выписка из него в части определения его полномочий и срока или письмо о том, что трудовой договор не заключался. Если руководитель нерезидент: Разрешение на работу или патент, выданный руководителю организации (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации).
- Копии свидетельства о собственности / договора аренды в отношении помещения, где будет располагаться предмет лизинга (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации).
- Письмо Клиента, подтверждающее фактическое местонахождение его исполнительного органа. Документы, подтверждающие правомочность фактического адреса компании, если он отличается от юридического (договор аренды, документы подтверждающие право собственности на недвижимое имущество) (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации).
- Доверенность (оригинал или копия, заверенная нотариально) в случае подписания договоров по доверенности.
- Письма о наличии/отсутствии введения исполнительного производства, судебных споров с участием Лизингополучателя/Поручителя (в т.ч. в качестве третьего лица), а также споров

(корпоративных споров), инициированных третьими лицами/акционерами/участниками, лицами, занимающими должности в органах управления данного лица, связанных с участием указанных лиц в управлении Клиентом/Поручителем/Гарантом/Залогодателем, признанием решений органов управления недействительными, признанием недействительными/незаклученными договоров по отчуждению/приобретению акций/долей в уставном капитале Клиента/Поручителя/Гаранта/Залогодателя и т.д. (с указанием сторон, предмета и цены иска). Письмо должно быть составлено не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки на лизинг.

- Внутренние документы, определяющие порядок работы органов управления (Положения об общем собрании, Совете директоров (Наблюдательном совете), генеральном директоре), либо письмо об их отсутствии, датированное не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки на лизинг.
- Решение уполномоченного органа Лизингополучателя об одобрении крупной лизинговой сделки, сделки с заинтересованностью (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации), либо письмо об отсутствии необходимости одобрения лизинговой сделки в том случае, если она не является крупной для данной организации.
- Техничко-экономическое обоснование или бизнес-план проекта с использованием механизма лизинга, по форме №5 (**Приложение № 1**).
- Справку за подписью руководителя об отнесении Лизингополучателя к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме №6 (**Приложение №2**).

Финансовые документы:

1. Финансовая отчетность Клиента за последние 5 кварталов (рекомендуется по Форме №0710001 и Форме №0710002 РСБУ) с расшифровками на последнюю отчетную дату и аналогичную дату предыдущего года:
 - «Основные средства»
 - «Незавершенное строительство»
 - «Долгосрочные финансовые вложения» (с указанием сроков возврата средств и целей вложений)
 - «Краткосрочные финансовые вложения» (с указанием сроков возврата средств и целей вложений)
 - «Дебиторская задолженность» с указанием просроченной задолженности по форме №1 (**Приложение № 3**)
 - «Кредиторская задолженность» с указанием просроченной задолженности по форме №2 (**Приложение №4**)
 - «Арендованные основные средства»
 - «Остаток лизинговых платежей Клиента». Информация о лизинговом платеже предоставляется в разбивке на основной долг, процентные и комиссионные платежи.
2. Книга учета доходов и расходов за последние 5 кварталов, налоговая декларация по итогам последнего налогового периода, разрешение ФНС России о возможности применения специального налогового режима, платежный документ, подтверждающий уплату единого налога за последний отчетный период (квартал).
3. Информация о следующих действующих сделках Клиента на дату представления:
 - о задолженности по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам (с указанием всех существенных условий кредитов/ займов: наименование кредитора, сумма, цель кредита /займа, дата выдачи и дата погашения кредита/транша, срок, ставка, обеспечение, залогодатель, поручитель), по форме №3 (**Приложение №5**);
 - об активах Клиента/ Поручителя, обремененных залоговыми обязательствами;
 - о наличии выданных поручительствах/ полученных гарантиях/ открытых аккредитивах по форме №4 (**Приложение №6**);
 - об имуществе, полученном в лизинг/ сублизинг, с указанием лизингодателя.
4. Справки из обслуживающих банков, подтверждающие отсутствие за последние 12 месяцев случаев допущения просроченной задолженности перед кредитными организациями по основной сумме долга, процентам и комиссиям.

5. Справки из обслуживающих банков с данными за 6 последних месяцев (помесечно) об оборотах по расчетным счетам, данные о наличии/отсутствии картотеки, очереди не исполненных в срок распоряжений к этим счетам.

6. Информация Клиента о расчетах с поставщиками и покупателями за последние 4 отчетных квартала в разбивке по контрагентам Клиента.

7. Информация в виде официальной справки/письма Клиента о просроченной задолженности Клиента перед своими работниками по заработной плате по состоянию не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки на лизинг.

Дополнительно для акционерных обществ!

- Документы о государственной регистрации выпусков и отчетов об итогах выпусков акций.
- Документ, составленный держателем реестра акционеров и содержащий информацию из реестра акционеров об акционерах, владеющих акциями в размере 5% и более, с указанием сведений об эмитенте, государственного регистрационного номера выпусков акций эмитента, количества и категории (типа) принадлежащих указанным акционерам акций, процентного соотношения общего количества принадлежащих им акций к уставному капиталу эмитента, видов зарегистрированных лиц.
- Копии паспортов участников/акционеров, владеющих долей/пакетом акций в размере более 25%.
- Протокол или выписка из протокола Общего собрания акционеров/участников об избрании состава Совета директоров, действующего на момент подачи заявки на лизинг, в случае если единоличный исполнительный орган избирается Советом директоров (оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации).

Документы для Лизингополучателей, являющихся индивидуальными предпринимателями

- Свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариальная копия)
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (нотариальная копия)
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или копия, заверенная нотариально), выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на лизинг
- Копии паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность Индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала)
- Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства Индивидуального предпринимателя в случае, если паспорт гражданина Российской Федерации не содержит сведений о таком адресе



*Приложение № 1
к Переченю документов
Лизингополучателя, необходимых для
получения лизинга*

Форма 5

**Структура
бизнес-плана/технико-экономического обоснования
проекта субъекта малого и среднего предпринимательства
с использованием механизма лизинга**

Разделы:

1. *Общее описание проекта*
2. *Общее описание предприятия*
3. *Описание продукции и услуг*
4. *Маркетинг-план*
5. *Производственный план*
6. *Календарный план*
7. *Финансовый план*

1. Общее описание проекта.

Наименование предлагаемого проекта с использованием механизма лизинга (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Например: «Расширение производственной деятельности, организация мастерской и т.д.».

Суть проекта.

Направление деятельности по проекту.

Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

Текущее состояние проекта.

Социальная направленность проекта (его значение для района, округа, города).

Основные результаты успешной реализации проекта.

Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п.».

Указать:

- Что предусматривает проект:
 - внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;
 - модернизацию технологического процесса;
 - пополнение (обновление) основных средств и пр.

- Количество вновь создаваемых рабочих мест.
- Планируемый рост средней заработной платы.

2. Общее описание предприятия.

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

№ пп	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				
...				

Наличие производственных помещений:

№ пп	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)
1.				
2.				
...				

Численность занятых в настоящее время (по должностям с приложением штатного расписания).

Готовность к началу реализации проекта.

Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации/банкротства? Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе?

3. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план

Потенциальные потребители продукции (товаров, услуг).
 Каналы сбыта продукции.
 География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).
 Конкурентные преимущества и недостатки продукции.
 Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).
 Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).
 Возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществление торговли);
- предполагаемые к использованию сырьё, товары и материалы, источники их получения;
- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;
- оборудовании;
- персонале (УКАЗАТЬ планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта)).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

6. Календарный план.

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Например: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала; проведение ремонта производственного помещения и т.д.

№ пп	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1				
2				
...				
Дата достижения полной производственной мощности				

7. Финансовый план.

Объём и назначение финансовой поддержки: каков объём необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Текущие финансовые обязательства:

Наименование обязательства	%	Срок и условия выполнения обязательств
Банковский кредит		
Заем физического лица		
Задолженность по оплате аренды		
Прочее (указать)		

Указать:

- на какие цели планируется направить средства.

Например:

Финансовые средства планируется направить на:

1) приобретение основных средств, в том числе по лизингу: _____ руб.;

2) ремонт помещения: _____ руб.;

3) и т.д.

- в каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства.

Например:

Направления расходования средств:

- заработная плата _____ руб.;

- аренда _____ руб.;

- приобретение основных средств _____ руб.;

- приобретение оборотных средств _____ руб.;

- другое (указать) _____ руб.

Финансовый прогноз

(данные указываются в соответствии с системой налогообложения предприятия)

Месяц, порядковый номер/название	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выручка (доходы), руб.												
Расходы, руб.												
Прибыль (выр.-расх.), руб.												
Рентабельность, % (приб. / выр.)*100												
∑ налога												
Заработная плата, руб.												
Начисления на зарплату, руб.												
Прочие налоги, руб.												
Общая ∑ налогов, руб.												
∑ налогов нарастающим итогом												



*Приложение № 2
к Перечню документов
Лизингополучателя, необходимых для
получения лизинга*

Форма 6
(заполняется на бланке организации)

Исполнительному директору
Фонда «ВладимирЛизинг»

СПРАВКА
об отнесении к субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» «Наименование организации» относится к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно следующим категориям:

- суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) – не превышает 25%;

Для предприятий малого предпринимательства :

- средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает 100 человек;

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год не превышает 800 млн.рублей.

Для предприятий среднего предпринимательства:

- средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает 250 человек;

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год не превышает 2000 млн. руб.

Руководитель _____ (должность в соответствии с Уставом) _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

М.П.



Приложение № 3
к Переченю документов Лизингополучателя,
необходимых для получения лизинга

Форма №1

**Состояние дебиторской задолженности Клиента
по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.**

Наименование дебитора	Сумма дебиторской задолженности	Дата возникновения задолженности	Планируемая дата погашения задолженности	В том числе сумма просроченной задолженности	Дата возникновения просроченной задолженности
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал:					
Прочие:					
Итого:					

Примечание:

В Расшифровке указываются 5 крупнейших дебиторов.

Сумма задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал перед Клиентом показывается отдельной строкой независимо от объема данной задолженности.

Сумма задолженности остальных дебиторов суммируется в графе «прочие».

Итоговая величина задолженности, указанная в форме, должна совпадать с величиной, указанной в строке Дебиторская задолженность (код 1230 Бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату).

Руководитель Клиента

Главный бухгалтер



МП

« ___ » _____ 20__
(дата заполнения)

Приложение № 4
к Перечню документов Лизингополучателя,
необходимых для получения лизинга
Форма №2

Состояние кредиторской задолженности Клиента
по состоянию на « ____ » ____ 20__ г.

Наименование кредитора	Сумма кредиторской задолженности	Дата возникновения задолженности	Планируемая дата погашения задолженности	В том числе сумма просроченной задолженности	Дата возникновения просроченной задолженности
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Прочие:					
Итого:					

Примечание:

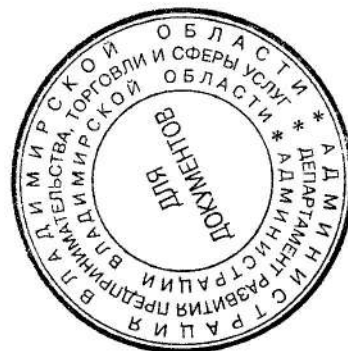
В Расшифровке указываются 5 крупнейших кредиторов.

Сумма задолженности остальных кредиторов суммируется в графе «прочие».

Итоговая величина задолженности, указанная в форме, должна совпадать с величиной, указанной в строке Кредиторская задолженность (код 1520 Бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату).

Руководитель Клиента

Главный бухгалтер



МП

« ____ » ____ 20__

(дата заполнения)

Форма №3

Сведения о полученных кредитах и займах
по состоянию на « ___ » ___ 20__ г.

Наименование кредитора	Сумма задолженности		Дата выдачи	Дата погашения	Срок кредита, дней	Ставка, %	Размер комиссии	Обеспечение
	Срочная задолженность по основному долгу	Просроченная задолженность по процентам						
Итого								

Примечание:

Кредиты/ займы группируются по срокам погашения для наглядности.

Руководитель Клиента

Главный бухгалтер



МП

« ___ » ___ 20__
(дата заполнения)

¹ Если открыта кредитная линия либо представлен овердрафт, то указывается лимит кредитования по кредитной линии / овердрафту.

Форма №4
Сведения о выданных поручительствах, полученных гарантиях, открытых аккредитивах
по состоянию на «___» 20__ г.

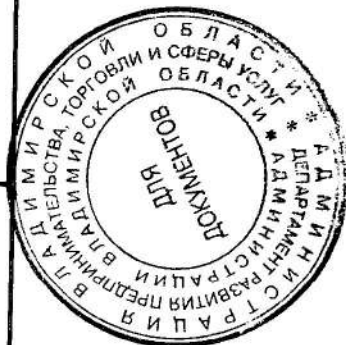
Наименование кредитора	Наименование должника (лица за которого предоставлено поручительство)	Сумма поручительства, руб.	Дата предоставления	Дата истечения срока поручительства	Описание обязательства, по которому предоставлено поручительство	Обеспечение, предоставленное Клиентом по поручительству

Банк - гарант	Бенефициар по гарантии	Сумма гарантии, руб.	Дата предоставления	Дата истечения срока гарантии	Описание обязательства, обеспеченного гарантией	Обеспечение, предоставленное Клиентом по гарантии	Ставка комиссии

Банк - эмитент	Бенефициар по аккредитиву	Сумма аккредитива, руб.	Дата открытия аккредитива	Дата истечения срока действия аккредитива	Описание обязательства, по которому открыт аккредитив	Обеспечение, предоставленное Клиентом по аккредитиву	Ставка комиссии

Руководитель Клиента

Главный бухгалтер



_____/_____
_____/_____

МП

«___» _____ 20__ (дата заполнения)

Приложение № 2
к постановлению департамента
развития предпринимательства,
торговли и сферы услуг
от 29.11.2018 № 25

Порядок предоставления Микрокредитной компанией «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» займов субъектам малого и среднего предпринимательства, работающим в сфере промышленности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления Микрокредитной компанией «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» займов (далее - Порядок) разработан с целью создания благоприятных условий для совместного с Федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития (далее - Фонд развития промышленности, ФРП) финансирования промышленных предприятий Владимирской области, реализующих проекты, направленные на:

- на разработку и внедрение на предприятиях перспективных технологий, соответствующих принципам наилучших доступных технологий (в том числе базовых отраслевых технологий), на производство новой конкурентоспособной и высокотехнологичной продукции гражданского назначения с импортозамещающим или экспортным потенциалом;

- организацию и/или модернизацию производства комплектующих изделий во Владимирской области, применяемых в составе промышленной продукции, перечисленной в приложении к постановлению Правительства Российской Федерации «О критериях отнесения промышленной продукции к промышленной продукции, не имеющей аналогов, произведенных в Российской Федерации» от 17 июля 2015 г. № 719.

1.2. Порядок определяет условия и особенности предоставления Микрокредитной компанией «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» (далее – Фонд) займов промышленным предприятиям, реализующим вышеназванные проекты, а также определяет общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, порядок экспертизы этих проектов в целях финансирования по Программам Фонда развития промышленности «Проекты развития» (далее – Программа 1) и «Комплектующие изделия» (далее – Программа 2).

1.3. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- 1.3.1. соответствие проекта условиям Программы 1 / Программы 2;
- 1.3.2. соответствие проекта критериям отбора проектов;
- 1.3.3. соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Порядком к претендентам на получение финансирования;
- 1.3.4. соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.
- 1.4. Целью экспертизы и отбора проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования проекта Фондом.
- 1.5. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, действующими стандартами Фонда и ФРП.
- 1.6. Целью предоставления займов промышленным предприятиям является стимулирование инвестиционной активности и привлечение средств инвесторов для развития экономики Владимирской области, повышение технического уровня и конкурентоспособности продукции, выпускаемой на территории Владимирской области, решение социальных проблем, развития программы долгосрочного финансирования промышленных предприятий для осуществления инвестиций в основные средства, в том числе в рамках государственных программ.
- 1.7. Решение о возможности предоставления финансирования / внесения изменений в принятое решение / полном или частичном досрочном погашении / реструктуризации задолженности по проектам в рамках Порядка принимается Экспертным советом, утверждаемым Наблюдательным советом Фонда.
- 1.8. Информация об условиях предоставления совместных с ФРП займов в рамках данного Порядка размещается на официальном сайте Фонда в сети Интернет.
- 1.9. Информация о программах ФРП «Проекты развития» и «Комплекующие изделия», которые определяют основные условия финансирования, критерии отбора проектов, направления целевого использования средств, требования к Заявителю и основным участникам проекта, инструменты финансирования, условия проведения экспертиз проекта и условия принятия решения о финансировании проекта, размещаются на официальном сайте ФРП в сети Интернет.
- 1.10. По всем аспектам, которые не раскрыты в данном Порядке следует руководствоваться действующими стандартами ФРП, которые в актуальной редакции размещены на официальном сайте ФРП в сети Интернет.
- 1.11. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- **Акцептующий Фонд/ФРП** - Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития (Фонд развития промышленности);

- **Аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц,

осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- **Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

- **Государственная информационная система промышленности (ГИСП)** - государственная информационная система, созданная в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

- **Группа лиц** – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических лиц и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического лица и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

- **День** – рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

- **Заемщик/Заявитель** – организация/индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Владимирской области, являющиеся субъектом малого и среднего предпринимательства, заключивший / намеревающийся заключить 3-х сторонний договор займа с Фондом и ФРП;

- **Заём** – финансирование проекта в форме предоставления займа, при котором источником погашения обязательств является вся хозяйственная и финансовая деятельность Заемщика, включая доходы, генерируемые проектом;

- **Ключевой исполнитель** – поставщик промышленного оборудования, подрядчик на выполнение работ (услуг), на которого приходится выплата Заемщиком более чем 20% от суммы займа в ходе реализации проекта;

- **Комплектующее изделие** – изделие, представляющее собой деталь, сборочную единицу или их совокупность, обладающее конструктивной целостностью и предназначенное для применения в составе промышленной продукции, перечисленной в приложении к постановлению Правительства Российской Федерации «О критериях отнесения промышленной продукции к промышленной продукции, не имеющей аналогов, произведенных в Российской Федерации»².

- **Критические замечания** – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондами.

- **Личный кабинет** – информационная система (далее – ИС) ФРП,

² Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719.

обеспечивающая возможность подачи Заявителем заявки и загрузки необходимых документов в электронном виде, а также оценки заявки на соответствие Стандарту и проведение экспертиз Фондами. ИС располагается по адресу: lk.rftr.ru.

- **Обеспечение возврата займа** – виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Порядком работы с обеспечением Фонда;

- **Общий бюджет проекта** – сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем и Фондами, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в проект (понесенных не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки), включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции и оборотный капитал и иные затраты. Планируемые инвестиции в проект указываются в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат). Ранее осуществленные инвестиции в проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат;

- **Проект** – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия/производства и/или его модернизацию для внедрения новых технологий и продукции.

- **Промышленное производство (промышленность)** - определенная на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности совокупность видов экономической деятельности, относящихся к добыче полезных ископаемых, обрабатывающему производству, обеспечению электрической энергией, газом и паром, кондиционированию воздуха, водоснабжению, водоотведению, организации сбора и утилизации отходов, а также ликвидации загрязнений;

- **Сайт ФРП** - www.frprf.ru;

- **Сайт Фонда** - www.fsrmsp33.ru;

- **Стандарт ФРП** – нормативный документ ФРП, регламентирующие условия финансирования, порядок отбора и экспертизы заявок, требования к обеспечению, порядок контроля, мониторинга и возврата займов ФРП (размещены на сайте ФРП);

- **Субъекты деятельности в сфере промышленности** - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Владимирской области;

- **Технологическое перевооружение и модернизация** – комплекс мероприятий по повышению технологического и/или технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков в соответствии с принципами

наилучших доступных технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

- **Уполномоченный банк** – российская кредитная организация, с которой Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития (Фонд развития промышленности) осуществляет взаимодействие при перечислении средств займа Заемщику для обособленного учета денежных средств по выданному займу;

- **Фонд** – Микрокредитная компания «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» (МКК ФСРМСП).

- **Фонды** - Микрокредитная компания «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» (МКК ФСРМСП) и Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития (Фонд развития промышленности);

- **Экспертный Совет** – коллегиальный орган, к компетенции которого относится принятие решений по вопросам предоставления Фондом/ФРП займов промышленным предприятиям.

В настоящем Порядке также используются термины, определенные в других порядках Фонда.

2. Требования Фонда к потенциальным заемщикам

2.1. Предоставление займа в рамках Порядка осуществляется при соответствии Заявителя следующим требованиям:

2.1.1. является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность и зарегистрированным в установленном порядке на территории Владимирской области, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.1.2. является резидентом Российской Федерации;

2.1.3. не является дочерним хозяйственным обществом юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

2.1.4. бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

2.1.5. раскрыл структуру собственности, предоставил список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

2.1.6. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа;

2.1.7. Заявитель, его аффилированные лица, задействованные в реализации проекта как основные участники, не должны иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, просроченную задолженность перед Фондами, зафиксированных фактов несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондами, включая обязательств по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств.

Предоставление финансирования проектов Заявителям, входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед Фондами по займам, выданным за счет средств бюджета, осуществляется по решению Наблюдательного совета Фонда.

2.1.8. лицо, заявленное в проекте как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

2.1.8.1. являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;

2.1.8.2. не должно находиться в процессе реорганизации ликвидации или банкротства;

2.1.8.3 должно осуществлять деятельность, соответствующую деятельности в рамках проекта, и роли, заявленной в проекте (поставщик оборудования, инжиниринговая компания и т.п.). Компетенции такого лица должны быть подтверждены предоставленной Заявителем информацией о ранее выполненных аналогичных работах (услугах), произведенной продукции.

2.1.9. Перечень отраслевых направлений в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕК 2008), в рамках которых возможно получение финансовой поддержки Фонда на реализацию проектов - Раздел С «Обрабатывающие производства», номер класса ОКПД, код:

- 10 Производство пищевых продуктов в части промышленных биотехнологий
- 13 Производство текстильных изделий
- 14 Производство одежды
- 15 Производство кожи и изделий из кожи
- 16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
- 17 Производство бумаги и бумажных изделий
- 20 Производство химических веществ и химических продуктов
- 21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
- 22 Производство резиновых и пластмассовых изделий
- 23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции
- 24 Производство металлургическое

- 25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
- 26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
- 27 Производство электрического оборудования
- 28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
- 29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
- 30 Производство прочих транспортных средств и оборудования
- 31 Производство мебели
- 32 Производство прочих готовых изделий
- 33 Ремонт и монтаж машин и оборудования

2.1.10. Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка Фондом на реализацию проектов - Раздел С «Обрабатывающие производства» номер класса ОКПД:

- 10 Производство пищевых продуктов (за исключением промышленных биотехнологий)
- 11 Производство напитков
- 11 Производство табачных изделий
- 18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей
- 19 Производство кокса и нефтепродуктов
- 24.46 Производство ядерного топлива
- Раздел В «Добыча полезных ископаемых»
- Раздел D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха»
- Раздел E «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений».

2.1.11. предоставил полный пакет документов в соответствии с Перечнем, указанным в соответствующей программе (действующий Перечень документов, представляемых в Фонд на разных этапах рассмотрения заявки и для оформления финансирования проекта размещен на официальном сайте ФРП).

2.1.12. подтвердил наличие софинансирования (помимо суммы займа со стороны Фондов) со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в размере:

- не менее 50% общего бюджета проекта (в рамках Программы 1);
- не менее 20% общего бюджета проекта (в рамках Программы 2).

При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

- могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат до вынесения проекта на рассмотрение Экспертным советом Фонда;

- не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджета (субсидии и т.п.);

- не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

В рамках Программы 1 не менее 15% от суммы займа должно быть профинансировано за счет собственных средств Заявителя (и/или аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя) в следующий период: не ранее 2 лет до даты подачи Заявки и не позднее 6 месяцев с даты заключения договора Займа.

2.1.13. целевой объем продаж новой продукции:

- не менее 50% от суммы займа в год, начиная со 2 года серийного производства (в рамках Программы 1);
- не менее 30% от суммы займа в год, начиная со 2 года серийного производства³ (в рамках Программы 2).

2.1.14. обеспечение возвратности займа соответствует Порядку работы с обеспечением возврата займов.

2.2. Займы не предоставляются Заявителям, в отношении которых выявлен хотя бы один из нижеперечисленных стоп-факторов:

2.2.1. наличие просроченной задолженности Заявителя, его аффилированных лиц, задействованных в реализации проекта как основных участников, по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетные и внебюджетные фонды;

2.2.2. наличие просроченной задолженности Заявителя, его аффилированных лиц, задействованных в реализации проекта как основных участников, по заработной плате перед работниками;

2.2.3. наличие просроченной задолженности Заявителя /участника бизнеса/конечного бенефициара бизнеса/ аффилированных лиц перед Фондом;

2.2.4. наличие просроченной задолженности Заявителя /участника бизнеса/конечного бенефициара бизнеса/ аффилированных лиц перед банками/финансовыми организациями;

2.2.5. наличие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития) или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя / лиц, предоставивших обеспечение;

2.2.6. судом вынесено решение /определение о введении в отношении Заявителя /участника бизнеса/конечного бенефициара бизнеса одной из процедур банкротства в соответствии с законодательством;

2.2.7. Заявитель находится в стадии реорганизации или ликвидации, либо в отношении него приняты в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения о признании банкротом и применении одной из процедур банкротства, (в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство), а также в случае, если такие

³ В случае, если продукт проекта используется в собственном производстве Заявителя, то для целей настоящей программы, в целях расчета объема продаж (выручки) используется доля в выручке от реализации готового изделия, соответствующая доле продукта проекта в его себестоимости

процедуры применялись к нему в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за выдачей займа Фонда;

2.2.8. Заявитель /участник бизнеса/конечный бенефициар бизнеса сообщил о себе ложные сведения и/или предоставил недостоверную документацию;

2.2.9. Заявитель /участник бизнеса/конечный бенефициар бизнеса включен в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.2.10. в отношении Заявителя /участника бизнеса/конечного бенефициара бизнеса имеются неоконченные исполнительные производства, связанные с финансовой деятельностью в размере превышающим 5% от валюты баланса;

2.2.11. проект предполагает финансирование на венчурной основе научно-исследовательских или опытно-конструкторских работ;

2.2.12. нереалистичные ключевые предпосылки (исходные данные), заложенные в основу прогнозной модели денежных потоков и/или бизнес плана;

2.2.13. заемные денежные средства по бизнес плану направляются на приобретение или погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг, на осуществление вложений в уставные и складочные капиталы третьих лиц, на погашение кредитных и лизинговых платежей, на оплату первоначального взноса по договору лизинга;

2.2.14. заемные денежные средства по бизнес плану направляются на оплату налогов и сборов, а также прочих текущих (коммунальных, арендных и т.п.) платежей, выплату заработной платы (за исключением случаев, если это согласно п. 3.1.2.7., п. 3.1.3 является целью займа и размер указанных платежей не превышает установленных нормативов);

2.3. В случае, если между Заявителем и Фондами на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа, суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50% балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату.

3. Условия предоставления займов

3.1. Сроки, цели и виды финансирования

3.1.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

В рамках настоящего Порядка предоставляются займы при софинансировании с ФРП на срок:

- до 5 (Пяти) лет.

Срок займа, запрашиваемый Заявителем, может быть уменьшен решением Экспертного совета с учетом особенностей реализации проекта.

3.1.2. Целями предоставления займа могут служить:

3.1.2.1. Разработка нового продукта/технологии и подготовка его производства, включая:

- опытно-конструкторские и опытно-технологические работы;
- технические, производственно-технологические, маркетинговые тестирования и испытания;
- проведение патентных исследований (на патентную чистоту, выявление охраноспособных решений и др.), патентование разработанных решений, в т.ч. зарубежное патентование;
- сертификация и другие обязательные для вывода продукта на рынок контрольно-сертификационные процедуры (в рамках Программы 1 – [и также зарубежные клинические исследования и испытания фармацевтической и медицинской продукции]);
- приобретение расходных материалов для проведения мероприятий по настоящему разделу, в том числе, сырья и ресурсов для выпуска опытных, опытно-промышленных партий, испытаний оборудования и технологии до запуска в серийное производство – в объеме до 20% от суммы займа (в рамках Программы №1).

3.1.2.2. Приобретение или использование специального оборудования для проведения необходимых опытно-конструкторских работ и отработки технологии, включая создание опытно-промышленных установок (в рамках Программы №2 – [и испытательных стендов]).

3.1.2.3. Разработка технико-экономического обоснования инвестиционной стадии проекта, прединвестиционный анализ и оптимизация проекта, не включая расходы на аналитические исследования рынка. Сертификация и внедрение новых методов эффективной организации производства (ISO 9000, LEAN и пр.).

3.1.2.4. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей.

3.1.2.5. Инжиниринг:

- обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации, для обеспечения внедрения результатов разработок в серийное производство;
- проектно-изыскательские работы, сбор исходных данных, разработка концепции строительства/ремонта зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства;
- разработка проектной документации для объектов капитального строительства, включая проведение экологической и иных необходимых экспертиз, получение необходимых заключений санитарно-эпидемиологической, пожарной и др. служб, подготовку и получение разрешения на осуществление градостроительной деятельности;
- технологический и ценовой аудит проектов (в сумме до 0,3% от общего бюджета проекта, но не более 2 млн. руб.) (в рамках Программы №2).

3.1.2.6. Приобретение в собственность⁴ для целей технологического перевооружения и модернизации производства российского и/или импортного

⁴ За исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга)

промышленного оборудования, а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства.

3.1.2.7. **Общехозяйственные расходы по проекту** – затраты на выполнение функций управления и обслуживания подразделений, реализующих проект – в объеме не более 10% от суммы займа:

- расходы на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (дирекция, бухгалтерия, хозяйственный отдел и т.д.) и установленные законодательством начисления на указанные выплаты,
- командировочные и транспортные расходы проектной команды (стоимость проезда и проживания),
- подготовка, переподготовка, обучение инженерного, производственного и эксплуатационного персонала для обеспечения производства;
- арендная плата за используемое в проекте имущество общехозяйственного назначения (помещения, а также движимое имущество) и расходы по оплате услуг по его содержанию (уборка снега, мусора, вывоз твердых бытовых отходов, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, ремонт основных средств), оплата коммунальных услуг (отопления, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения, предоставления газа и электроэнергии), потребленных на общехозяйственные нужды,
- затраты на охрану труда и противопожарные мероприятия, расходы на оплату услуг охраны, услуг по хранению имущества,
- расходы на маркетинговое продвижение продукта (по Программе №1),
- расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных и т.п. услуг, услуг связи, комиссий банков,
- приобретение расходных материалов для оргтехники, бумаги и канцелярских принадлежностей, хозяйственного инвентаря,
- уплата налогов (на имущество, транспортного, земельного) и государственной пошлины в отношении имущества, используемого в проекте, и другие аналогичные по назначению управленческие расходы.

3.1.2.8. В рамках Программы №2 - расходы, связанные с производством и выводом на рынок пилотных партий продукции (в объеме до 50% от суммы займа):

- затраты на оплату сырья, материалов и комплектующих, необходимых для производства пилотных партий комплектующих изделий;
- расходы на испытания пилотных партий комплектующих изделий;
- затраты на оплату труда работников, занятых в производстве пилотных партий комплектующих изделий;
- логистические затраты на поставку пилотных партий комплектующих изделий;
- расходы на маркетинговое продвижение продукта (но не более 1 млн рублей).

3.1.3. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта и расходоваться на оплату труда, приобретение товаров, работ, услуг, а также уплату связанных с ними налогов и иных обязательных платежей.

Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании Проекта и при соблюдении условий о софинансировании проекта, установленных в настоящем Порядке.

Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- строительство или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;

- приобретение сырья и ресурсов для выпуска промышленных партий продукции (исключительно в рамках Программы № 1);

- рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Порядком и Стандартами ФРП;

- уплата процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондами для финансирования проекта.

3.1.4. Размер совместного с ФРП займа составляет сумму:

- от 20 000 000 (Двадцати миллионов) рублей до 100 000 000 (Ста миллионов) рублей.

Экспертный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму и срок займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

3.1.5. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с ФРП в порядке, установленном соответствующими договорами.

Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

3.1.6. Заемщик заключает с Уполномоченным банком соглашение, предоставляющее заранее данный акцепт на списание Акцептующим Фондом денежных средств с указанного счета, а также соглашение с Уполномоченным банком, предоставляющим Акцептующему Фонду право акцепта платежных поручений Заемщика.

3.1.7. Контроль за расходованием средств займа осуществляется путем акцепта платежей Заемщика.

3.1.8. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 10% от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны ФРП с проведением повторной производственно-технологической и финансово-экономической экспертиз.

3.1.9. Оплата приобретаемых товаров (работ, услуг) за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Экспертным советом решения о предоставлении финансирования проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны ФРП с обязательным проведением дополнительной производственно-технологической и юридической экспертиз ключевого исполнителя.

3.1.10. При оплате оборудования в валюте отличной от валюты Российской Федерации, все затраты по конвертации, а также возникающие курсовые разницы осуществляются за счет средств Заемщика.

3.2. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными Порядком работы с обеспечением Фонда.

3.3. Структура финансирования проекта определена в документе «Порядок и условия финансирования проектов. Порядок проведения экспертизы проектов субъектов деятельности в сфере промышленности», утвержденным Наблюдательным советом МКК ФСРМСП.

3.4. За пользование займом устанавливается процентная ставка:

3.4.1. По Программе №1:

3.4.1.1. (Три) процента годовых в первые три года пользования займом и 5 (Пять) процентов годовых в оставшийся срок пользования займом при условии предоставления на всю сумму займа и на весь срок займа обеспечения в виде независимых гарантий кредитных организаций и/или гарантий и поручительств АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", Внешэкономбанка, региональных фондов содействия кредитованию МСП, страхования Акционерным обществом «Российское агентство по страхованию экспортных кредитов и инвестиций (АО ЭКСАР)».

или

- 5 (Пять) процентов годовых на весь срок займа при предоставлении иного обеспечения, соответствующего требованиям нормативных документов Фонда.

3.4.1.2. (Один) процент годовых за пользование займом в случае, если Заявитель обязался обеспечить объем продаж на экспорт высокотехнологичной продукции не менее 50 % от суммы займа в год, начиная со второго года серийного производства и указанное подтверждено экспертизой по проекту.

Указанная ставка подлежит пересмотру, если Заявитель в течение срока действия договора займа не обеспечил выполнение условия, указанного в абзаце 1 п. 7.3.2. или не достиг целевого показателя по удельному весу экспортной составляющей в продажах продукции проекта. В этом случае процентная ставка устанавливается на уровне существующей ставки по Программе на дату принятия решения о финансировании проекта и применяется с момента выдачи займа с уплатой дополнительных процентных платежей равномерными квартальными платежами в оставшийся до погашения срок действия займа.

3.4.1.3. Указанная в п. 3.3.1.1. процентная ставка может быть установлена на 2 (два) процента годовых ниже, при условии приобретения для реализации проекта отечественного оборудования⁵ в размере не менее 50 % суммы займа. Указанная ставка подлежит пересмотру, если Заявитель в течение срока действия договора займа не обеспечил выполнение условий⁶, на основании которых ставка была определена при выдаче займа. В этом случае процентная ставка устанавливается на уровне существующей ставки по Программе 1 на дату принятия решения о финансировании проекта и применяется с момента выдачи займа с уплатой дополнительных процентных платежей равномерными квартальными платежами в оставшийся до погашения срок действия займа.

3.4.2. По Программе №2 в размере 1 % (Один процент) годовых в первые 3 (Три) года пользования займом и 5 % (Пять процентов) годовых в оставшийся срок пользования займом.

3.5. Погашение займа и уплата процентов осуществляется в следующем режиме:

3.5.1. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами в течение последних двух лет срока займа.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Экспертным советом с учетом особенностей реализации проекта.

3.5.2. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не

⁵ Определяется в соответствии с Правилами выдачи заключений о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 июля 2015 года № 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации".

⁶ Условия программы считаются не выполненными, если в процессе реализации проекта заявителем не приобретено оборудование, произведенное на территории РФ в объеме не менее 50 % суммы займа.

позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондами текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

3.5.3. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

3.5.4. Фонды вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 3.3 настоящего Порядка, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фондам при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

3.5.5. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) - пени в размере 0,001% от стоимости предмета залога, указанной в договоре, за каждый день просрочки.

3.5.6. Возврат суммы займа, уплата процентов производятся путем перечисления с расчетных счетов Заемщика на счета Фондов, указанные в договоре займа.

3.5.7. Под датой погашения займа (уплаты процентов, неустойки, суммы основного долга) понимается день, когда соответствующая сумма зачисляется на счет Фонда.

4. Критерии отбора проектов для финансирования

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- рыночная перспективность и потенциал импортозамещения/экспортный потенциал продукта;

- научно-техническая перспективность продукта и проекта, включая соответствие принципам наилучших доступных технологий;
- производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации;
- финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;
- финансовая состоятельность Заявителя;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей и схемы реализации проекта.

В рамках Программы №2 Проект может соответствовать одному или нескольким параметрам, установленным в составе критериев оценки соответствия Проекта (за исключением следующего – обязательно соответствие одному из параметров «Сбыт выпускаемой продукции направлен на замещение импорта на внутреннем рынке» либо «Соответствие разработок и внедряемых технологий принципам наилучших доступных технологий»).

4.2. Для оценки соответствия проекта критерию «Рыночная перспективность и потенциал импортозамещения/экспортный потенциал продукта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

4.2.1. наличие рынка для продукта;

4.2.2. положительная динамика развития рынка;

4.2.3. выпускаемая продукция имеет конкурентные преимущества относительно российских или зарубежных аналогов, представленных на рынке, или по своим технико-экономическим параметрам соответствует мировому уровню или превышает его;

4.2.4. сбыт выпускаемой продукции направлен на замещение импорта на внутреннем рынке, в том числе отнесение продукта к категории импортозамещающих согласно отраслевым планам, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ (по Программе №1);

4.2.5. сбыт выпускаемой продукции ориентирован на экспорт (по Программе №1);

4.2.6. наличие у получаемой в ходе реализации Проекта промышленной продукции потенциала импортозамещения (по Программе №2).

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Научно-техническая перспективность продукта и проекта, включая соответствие принципам наилучших доступных технологий» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

4.3.1. отнесение внедряемых новых технологий к приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, в частности, соответствуют перечню критических технологий, утвержденному указом Президента Российской Федерации № 899 от 07.07.2011 (в рамках Программы №1);

4.3.2. отнесение получаемой в ходе реализации Проекта продукции к промышленной продукции, не имеющей аналогов, производимых в Российской Федерации (по Программе 2 - , в т. ч. подтверждение того, что выпускаемая продукция предназначена для применения в составе промышленной продукции, перечисленной в приложении к постановлению Правительства № 719 от 17 июля 2015 г. Российской Федерации «О критериях отнесения промышленной продукции к промышленной продукции, не имеющей аналогов, произведенных в Российской Федерации»);

4.3.3. новизна технических решений относительно российского технического уровня (по Программе №2 – в продукте проекта);

4.3.4. соответствие разработок и внедряемых технологий принципам наилучших доступных технологий, в том числе утвержденным информационно-технологическим справочникам по наилучшим доступным технологиям⁷;

4.3.5. наличие у получаемой в ходе реализации проекта промышленной продукции потенциала импортозамещения (в рамках Программы №1);

4.3.6. техническая реализуемость проекта;

4.3.7. наличие научно-технического задела и подтверждение прав Заявителя на него (в рамках Программы №1).

4.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

4.4.1. наличие производственных активов на территории России для внедрения результатов или наличие соответствующих мероприятий по созданию активов и бюджета в бизнес-плане;

⁷ Издаются в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 31.10.2014 № 2178-р "Об утверждении поэтапного графика создания в 2015 - 2017 годах отраслевых справочников наилучших доступных технологий" (ред. от 07.07.2016).

4.4.2. отсутствие критической зависимости проекта от импортного сырья или комплектующих;

4.4.3. соответствие проекта основной деятельности компании и ее бизнес-стратегии, стратегическая важность проекта для компании, заинтересованность компании в его реализации;

4.4.4. наличие материально-технической базы для выполнения разработки у Заявителя;

4.4.5. обоснованность графика и сроков мероприятий разработки нового продукта;

4.4.6. обоснованность бюджета на разработку нового продукта;

4.4.7. наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация проектной команды Заявителя.

4.4.8. наличие экспортного потенциала производимой продукции, обеспечивающего выход на мировой рынок и расширения присутствия на нем по следующим параметрам: конкурентоспособность продукции на внешних рынках, высокотехнологичность выпускаемой продукции⁸ (в рамках Программы №1).

4.4.9. наличие конкурентных преимуществ относительно российских аналогов и зарубежных аналогов, представленных на рынке (в рамках Программы №2).

4.5. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта» осуществляется, в частности, экспертиза финансовых ресурсов Заявителя по следующим параметрам:

4.5.1. обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта;

4.5.2. наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов для реализации всего проекта с учетом суммы займа и обоснования объемов софинансирования со стороны третьих лиц;

4.5.3. наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа Фонда Заявителем, в т.ч. за счет денежных потоков, генерируемых проектом, либо подтверждена возможность обслуживания займа Фонда за счет денежных потоков от текущей деятельности Заявителя;

⁸ Определяется в соответствии с Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 23 июня 2017 года № 1933 "Об утверждении перечня высокотехнологичной продукции, работ и услуг с учетом приоритетных направлений модернизации Российской экономики и перечня высокотехнологичной продукции".

4.5.4. сумма чистого дисконтированного денежного потока, генерируемого проектом (net present value, NPV), положительна;

4.5.5. бизнес-план содержит необходимую информацию с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей проекта, и не содержит внутренних противоречий.

4.6. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам: текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Для оценки соответствия проекта критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Порядка работы с обеспечением возврата займов, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

4.8. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей и схемы реализации проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

4.8.1. соответствие учредительных документов Заявителя, ключевых исполнителей, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству и деятельности по проекту;

4.8.2. соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;

4.8.3. прозрачность состава участников (акционеров) / бенефициарных владельцев Заявителя, ключевых исполнителей, лиц, предоставивших обеспечение;

4.8.4. отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя / лиц, предоставивших обеспечение;

4.8.5. отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, ключевых исполнителей, лиц, предоставивших обеспечение;

4.8.6. наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

4.9. В случае привлечения для реализации проекта ключевого исполнителя Фонд осуществляет оценку соответствия такого лица требованиям настоящего Порядка к ключевому исполнителю.

Для оценки соответствия проекта критерию «Производственная обоснованность привлечения ключевого исполнителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- наличие производственных активов и материально-технической базы у ключевого исполнителя;
- соответствие выполняемых работ по проекту основной деятельности компании;
- обоснованность бюджета;
- наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация ключевого исполнителя.

Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность ключевого исполнителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов ключевого исполнителя действующему законодательству и деятельности по проекту;
- прозрачность состава участников (акционеров) / бенефициарных владельцев ключевого исполнителя;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта, с участием ключевого исполнителя;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации ключевого исполнителя;
- соответствие схемы предполагаемых сделок с Заявителем по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам.

4.10. Для целей настоящего Порядка идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;

- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

- дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России, либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;

- дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца.

4.11. Для целей настоящего Порядка под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Для целей настоящего Порядка кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения (Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 г. № 03-00-РЗ/16236).

5. Экспертиза проектов.

5.1. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

5.1.1. Экспресс-оценка Заявки;

5.1.2. Входная экспертиза Заявки;

5.1.3. Комплексная экспертиза Заявки.

Процесс экспертизы проектов начинается после получения заявочного комплекта на финансирование проекта и завершается вынесением проекта на рассмотрение Экспертным советом для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

5.2. Прием заявки, уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов осуществляются через Личный кабинет.

5.3. До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

5.4. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

5.5. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Специалист Фонда проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

5.6. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

5.6.1. все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;

5.6.2. копии документов должны соответствовать оригинальным документам;

5.6.3. копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;

5.6.4. текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

5.7. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае, если между Заявителем и Фондом/ФРП заключены договоры целевого займа по ранее одобренным проектам или такой договор находится в процессе заключения, то Заявка на предоставление финансирования по новому проекту принимается Фондом к рассмотрению по истечении 2 (двух) отчетных периодов (кварталов) с даты заключения такого договора целевого займа при условии соблюдения ограничений, установленных в п.2.3 настоящего Порядка.

5.9. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

5.10. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- общий размер инвестиций в проект;

- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;
- календарный план реализации проекта;
- целевой объем продаж нового продукта (продукта по новой технологии) после выхода на серийное производство, в том числе реализуемый на экспорт.

5.11. Комплект документов, обязательно входящих в Заявку, их формы утверждаются ФРП и размещаются на сайте ФРП.

Размещенные на сайте ФРП формы бизнес-плана, финансовой модели проекта носят рекомендательный характер. Заявитель может представить бизнес-план, финансовую модель проекта, разработанные в соответствии с другими рекомендациями при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию, указанные в рекомендуемых Фондом формах.

Финансовая модель должна соответствовать описанию, расчетам и данным, содержащимся в бизнес-плане.

В комплект документов, входящих в Заявку, обязательно включаются:

- правоустанавливающие документы Заявителя;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;
- предложения Заявителя по обеспечению возврата займа;
- согласие Заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории;
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.12. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

5.13. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

5.14. Документы в составе Заявки предоставляются в электронном виде и должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

5.15. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд после заполнения и отправки (нажатие соответствующей команды "Отправить") Заявителем резюме проекта в личном кабинете.

5.17. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Экспертным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

Такой Заявке присваивается статус "Приостановлена работа по проекту" и прекращаются все экспертизы по проекту.

5.18. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю через Личный кабинет.

5.19. За проведение экспертизы проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается, за исключением следующих случаев:

- при внесении Заявителем существенных изменений проекта технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта на этапе после окончания комплексной экспертизы и вынесения проекта на рассмотрение Экспертным советом ФРП (в установленных случаях Наблюдательным советом ФРП);
- при изменении Заявителем после принятия Экспертным советом ФРП (в установленных случаях Наблюдательным советом ФРП) решения о предоставлении финансирования по проекту его существенных параметров технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта;

- при изменении Заявителем существенных параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения требуют внесения изменений в договор займа и связанные с ним договоры залога, поручительства.

- повторного обращения Заявителя за получением финансирования по проекту, которому присвоен статус "Приостановлена работа по проекту" (при условии, что по такому проекту проводилась комплексная экспертиза ФРП).

В этих случаях Фонд и ФРП пропорционально выданным займам взимают плату в размере 0,1% от суммы займа при изменении Заемщиком существенных параметров Проекта, когда такие изменения требуют внесения изменений в Договор займа и связанные с ним договоры залога, поручительства (заключения дополнительного соглашения).

6. Принятие решения о финансировании проекта

6.1. По итогам проведения всех направлений комплексной экспертизы проекта Специалист Фонда готовит предварительное предложение по основным условиям финансирования и выносит проект на рассмотрение Экспертного совета.

6.2. Заседания Экспертного совета созываются председателем Экспертного совета по мере необходимости. Порядок созыва и проведения Экспертного совета регулируется Положением об Экспертном совете, утвержденным Наблюдательным советом МКК ФСРМСП.

6.3. Для рассмотрения проекта на Экспертном совете специалист Фонда готовит информацию по проекту, отражающую его производственно-технологическую составляющую, экономическую эффективность разрабатываемого продукта/технологии, основные характеристики проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз и схему участия Фонда в проекте. Бизнес-план, резюме проекта, техническое задание, календарный план, смета, финансовая модель проекта, заявление об обеспечении, письма поддержки, бухгалтерская отчетность, результаты комплексной экспертизы, предоставляются Экспертному совету как дополнительные документы.

6.4. Экспертный совет принимает решение:

6.4.1. об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта;

6.4.2. отклонении заявки на финансирование проекта;

6.4.3. об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/ устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться комментариями и рекомендациями.

6.5. Решение оформляется протоколом заседания Экспертного совета.

6.6. На основании утвержденного протокола заседания Экспертного совета, содержащего решение об отклонении проекта, специалист Фонда в течение 3 дней направляет заявителю письмо об отклонении проекта с указанием причины.

Протокол экспертного совета, его копия или выписка из него заявителю не направляются.

6.7. На основании утвержденного протокола заседания Экспертного совета, содержащего решение об отложении проекта, специалист Фонда организует сбор дополнительной информации и/или устранение выявленных недостатков, после чего проект может быть вынесен на Экспертный совет повторно. Срок сбора дополнительной информации и/или устранения выявленных недостатков составляет не более трех месяцев, в случае не предоставления недостающих документов или не устранения недостатков в установленный срок, проект снимается с рассмотрения. Специалист фонда готовит информацию на заседание Экспертного совета для принятия решения об отклонении проекта от дальнейшего рассмотрения.

6.8. В случае принятия Экспертным советом Фонда решения об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта, данный вопрос подлежит рассмотрению ФРП.

Фонд обеспечивает размещение проведенных им производственно-технологической, научно-технической, финансово-экономической, правовой экспертизы через Личный кабинет.

ФРП принимает подготовленные Фондом все или часть экспертиз проектов, как собственные, для целей принятия решения Экспертным советом, а также вправе дополнительно провести свою производственно-технологическую, научно-техническую, финансово-экономическую, правовую экспертизы.

После окончания проведения ФРП комплексной экспертизы проекта специалист ФРП готовит документы и осуществляет действия, предусмотренные Стандартами ФРП, для принятия решения о финансировании проекта.

В случае изменения параметров основных условий финансирования по результатам комплексной экспертизы ФРП, Фонд обеспечивает актуализацию Заявителем документов Заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Решение о совместном финансировании проекта с определением основных условий и размера финансирования принимает Экспертный совет ФРП.

После принятия решения о финансировании проекта Экспертным советом ФРП Фонд запрашивает у Заявителя пакет документов на сделку, которые представляются Заявителем как в бумажном виде (должны быть сшиты, пронумерованы, заверены на обороте), так и в электронном виде (в виде скан-копии формата Adobe pdf) для проведения их комплексной оценки на комплектность и содержание. По результатам проведенной проверки документы по проекту направляются в ФРП в бумажном виде (копии представленных документов Заявителем, заверенные Фондом), а также в электронном виде (скан-копии формата Adobe pdf).

6.9. На основании утвержденного протокола заседания Экспертного совета ФРП, содержащего решение об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта, специалист Фонда направляет заявителю письмо о положительном решении финансирования проекта с указанием параметров сделки:

- цель займа;
- размер займа;
- срок предоставления средств;
- процентная ставка;
- график использования и возврата заемных средств;
- отлагательные условия предоставления заемных средств, дополнительные ковенанты;
- неустойки, штрафы, пени;
- обеспечение.

6.10. На основании положительного решения о выдаче займа, принятого Экспертным советом ФРП, Фонд обеспечивает подписание договора целевого займа с Заявителем и иных договоров, обеспечивающих возврат займа, по типовым формам, утвержденным ФРП. После подписания договоров с Заемщиком Фонд направляет оригиналы договоров в ФРП для подписания.

