



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» декабря 2019 г.

№ 12

*Об утверждении положений в рамках программы «Земский учитель»*

В соответствии с Методическими рекомендациями «Об актах субъектов Российской Федерации», разработанными во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 27.02.2019 № ПР-294 и перечня поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 28.02.2019 № ДМ-П13-1511, на основании пунктов 3.108, 3.114 Положения о департаменте образования администрации Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора области от 27.03.2006 № 225, в целях реализации плана-графика подготовки проектов правовых и нормативных правовых актов по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям в рамках программы «Земский учитель», утвержденного распоряжением департамента образования от 23.10.2019 № 57, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, поселки, относящиеся к городским населенным пунктам, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Владимирской области, согласно приложению № 1;

1.2. Положение о конкурсной Комиссии, проводящей конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, поселки, относящиеся к городским населенным пунктам, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Владимирской области, согласно приложению № 2;

1.3. Состав конкурсной Комиссии, проводящей конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, поселки, относящиеся к городским населенным пунктам, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Владимирской области, согласно приложению № 3;

1.4. Порядок предоставления, расходования единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, поселки, относящиеся к городским населенным пунктам, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Владимирской области, а так же случаев и порядка ее возврата согласно приложению № 4;

1.5. Форму договора при предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, поселки, относящиеся к городским населенным пунктам, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Владимирской области, согласно приложению № 5.

2. Региональному оператору мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям в рамках программы «Земский учитель» ГБУ ВО РИАЦОКО:

2.1. Обеспечить размещение необходимой информации на портале «Земский учитель».

2.2. Организовать работу по проведению Конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, предоставлению расходования единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, поселки, относящиеся к городским населенным пунктам, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Владимирской области, в соответствии с утвержденными положениями.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора Е.В. Запруднову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента



О.А. Беляева



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, поселки, относящиеся к городским населенным пунктам, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Владимирской области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации государственной программы Владимирской области «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации области от 31.01.2019 № 48, предусматривающей проведение мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, расположенных в сельских населенных пунктах, поселках, относящиеся к городским населенным пунктам, либо городах с населением до 50 тысяч человек, расположенных на территории Владимирской области, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения образовательной деятельности.

#### 1.2. Основные понятия:

- **общеобразовательная организация** - государственная или муниципальная образовательная организация, реализующая основные общеобразовательные программы, расположенная в сельских населенных пунктах, поселках, относящихся к городским населенным пунктам, либо в городах с населением до 50 тысяч человек, на территории Владимирской области;

- **единовременная компенсационная выплата** - единовременная компенсационная выплата в размере 1 млн. рублей учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в общеобразовательную организацию;

- **департамент образования администрации Владимирской области** (далее – департамент образования) - уполномоченный орган, который вправе принимать решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, а так же принимать правовые акты, связанные с процедурой проведения конкурсного отбора;

- **региональный оператор** - организация, ответственная за регистрацию заявлений и пакета документов претендентов для проведения конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты, - государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования».

- **перечень вакантных должностей** - перечень вакантных должностей педагогических работников в общеобразовательных организациях, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения образовательной деятельности, и участвующих в конкурсном отборе на осуществление единовременной



компенсационной выплаты, утвержденный департаментом образования в соответствии с ежегодно устанавливаемой Министерством просвещения Российской Федерации квотой.

## **2. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты**

2.1. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты являются:

- возраст учителя до 55 лет включительно на дату подачи документов;
- наличие среднего профессионального или высшего образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- трудоустройство в общеобразовательную организацию на вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, с объемом учебной нагрузки не менее 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы;
- принятие учителем обязательства отработать в течение пяти лет по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 18-часовой в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

## **3. Формирование перечня вакантных должностей педагогических работников**

3.1. Перечень вакантных должностей педагогических работников формируется Региональным оператором на основании информации, предоставляемой органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

3.2. Перечень вакантных должностей утверждается департаментом образования в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом департамента образования, и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте департамента и на портале «Земский учитель».

## **4. Этапы проведения конкурсного отбора**

4.1. Проведение конкурса включает в себя несколько этапов:

**Первый этап:** прием заявлений и документов, регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе (с 10 января по 15 апреля включительно ежегодно);

**Второй этап:** проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с утвержденными критериями, выставление каждому претенденту баллов, подготовка аналитических материалов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 16 по 30 апреля ежегодно);

**Третий этап:** определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений конкурсного отбора победителям по результатам рейтинга (с 1 по 15 мая ежегодно);



**Четвертый этап:** выезд (по желанию претендента) в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством (с 16 мая по 15 июня ежегодно).

**Пятый этап:** издание департаментом образования правового акта об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий (до 20 июля ежегодно).

## **5. Предоставление документов претендентов**

5.1. Претендент представляет Региональному оператору заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации);
- копия документа об образовании;
- копия документа, подтверждающего уровень квалификации;
- копия трудовой книжки, заверенной в установленном порядке;
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
- согласие претендента на обработку персональных данных;
- согласие о готовности переезда в сельские населенные пункты, поселки, относящиеся к городским населенным пунктам, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Владимирской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Верность копий может быть засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью работодателя.

5.2. Дополнительно претендентом могут быть представлены:

- копия свидетельства о браке с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии свидетельства о браке;
- копия свидетельства о рождении детей с предъявлением оригинала или нотариально заверенную копию свидетельства о рождении детей;
- иные документы по усмотрению претендента.

5.3. К участию в конкурсном отборе не допускаются претенденты, в заявках которых место планируемого переезда будет соответствовать муниципальному образованию, в котором претендент проживает и (или) работает в настоящее время.

5.4. При подаче документов об участии в конкурсном отборе претендент в заявлении указывает планируемое им направление расходования денежных средств единовременной компенсационной выплаты.



5.5. Непредставление либо представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, является основанием для отказа в приеме и регистрации документов.

5.6. Способы подачи заявки на участие в мероприятии:

5.6.1 в электронном виде на сайт Регионального оператора;

5.6.2 на бумажном носителе Региональному оператору.

5.7. Представленные претендентом документы фиксируются в реестре поступления документов с указанием даты и времени поступления.

Региональный оператор выдает (а в случае предоставления документов на сайт Регионального оператора направляет по электронной почте) претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации.

В случае подачи документов на бумажном носителе Претендентом ставится подпись в реестре поступления документов о согласии с указанными датой и временем подачи документов.

5.8. Заявки учителей для участия в конкурсном отборе принимаются ежегодно с 10 января по 15 апреля 2020 года включительно. По решению департамента образования срок приема заявок может быть продлен.

## **6. Порядок конкурсного отбора претендентов**

6.1. Основными критериями для отбора претендентов на конкурсной основе являются:

а) наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

б) возраст до 55 лет включительно.

6.2. Дополнительными критериями для отбора на конкурсной основе претендентов являются:

наличие первой квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ - копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке);

наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ - копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке);

возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы (подтверждающие документы - документ о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному и/или иному учебному предмету);

наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии;

наличие иных заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности, в том числе для выпускников образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего образования (участие в



конференциях, статьи и др.);

претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», входящая в Перечень, и планирует работать в данной общеобразовательной организации (подтверждающий документ - копия документа об образовании, полученном в указанной образовательной организации, с предъявлением оригинала или его нотариально заверенной копии);

стаж педагогической деятельности свыше 10 лет (подтверждающий документ - копия трудовой книжки с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия трудовой книжки);

непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации (подтверждающий документ - трудовая книжка).

6.3. Региональный оператор готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе, и направляет с приложенными документами и реестром поступления документов в конкурсную комиссию.

6.4. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку документов, сопровождающуюся выставлением баллов, проводит рейтингование и конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

6.5. В ходе конкурсного отбора претендентов конкурсная комиссия принимает во внимание демографическое и социально-экономическое положение в муниципальном образовании Владимирской области и удаленность общеобразовательной организации от города.

Претенденту, документы которого соответствуют требованиям Положения о конкурсном отборе, и планирующему переехать в муниципальное образование, удаленное от регионального центра более чем на 80 км, дополнительно начисляется 10 баллов.

6.6. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя из числа заявившихся претендентов с учетом дополнительных критериев. При равном количестве начисленных баллов решающим фактором становится дата и время регистрации заявления и предоставления претендентом полного пакета документов Региональному оператору.

6.7. В случае если по результатам конкурсного отбора замещены менее запланированного количества вакансий в общеобразовательных организациях, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшими победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из Перечня вакантных должностей.

Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов. Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов ответственным секретарем конкурсной комиссии по реквизитам, указанным в



заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее 7 рабочих дней после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии или принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора, не заключившего трудовой договор с общеобразовательной организацией, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в конкурсе.

6.8. Результаты дополнительного конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня заседания и принятия решения, и направляется в Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

6.9. Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, уведомляются о его результатах не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии. В уведомлении победителям конкурсного отбора предлагается реализовать мероприятия 4 этапа проведения конкурсного отбора.

6.10. Победители конкурсного отбора, принявшие решение о переезде на постоянное место жительства и направившие Согласие, представляют в срок до 1 сентября текущего года включительно Региональному оператору Согласие и заявление на получение в текущем году единовременной компенсационной выплаты.

6.11. Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор с общеобразовательной организацией, исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии на основании письма муниципального органа управления образования. Одновременно, конкурсная комиссия предлагает участие в мероприятии следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

6.12. На основании протокола комиссии и полученного Согласия нового претендента департамент образования вносит соответствующие изменения в перечень победителей конкурсного отбора.

## **7. Результаты конкурсного отбора**

7.1. Департамент образования:

- утверждает правовым актом список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных согласий победителей конкурсного отбора на участие в мероприятии в текущем году и заявлений на получение единовременной компенсационной выплаты;

- размещает правовой акт об утверждении победителей конкурсного отбора на своем официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

- письменно информирует победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты.



В департамент образования  
администрации Владимирской области  
от ФИО,  
паспортные данные,  
место регистрации

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, поселки, относящиеся к городским населенным пунктам, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Владимирской области.

Желаемая вакансия: *(выбрать из списка вакансий, утвержденного департаментом образования).*

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации);
- копия документа об образовании;
- копия документа, подтверждающего уровень квалификации;
- копия трудовой книжки, заверенной в установленном порядке;
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
- согласие претендента на обработку персональных данных;
- согласие о готовности переезда в сельские населенные пункты либо города с населением до 50 тыс. человек.

*Дополнительно представляю документы.*

ФИО, подпись, дата.



В департамент образования  
администрации Владимирской области  
от ФИО,  
паспортные данные,  
место регистрации

Согласие

о готовности переезда на работу в сельские населенные пункты, поселки, относящиеся к городским населенным пунктам, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Владимирской области

Настоящим подтверждаю свое согласие о готовности переезда на работу в сельские населенные пункты, поселки, относящиеся к городским населенным пунктам, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Владимирской области, и о принятии на себя обязательства отработать в течение пяти лет по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 18-часовой в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором в рамках участия в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, поселки, относящиеся к городским населенным пунктам, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Владимирской области.

ФИО, подпись, дата.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, поселки, относящиеся к городским населенным пунктам, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Владимирской области**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, поселки, относящиеся к городским населенным пунктам, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Владимирской области, определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии (далее соответственно - Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

### **2. Цели и задачи конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, поселки, относящиеся к городским населенным пунктам, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Владимирской области (далее - Положение о конкурсном отборе).

2.2. Задачами конкурсной комиссии является:

- рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора и права участия в мероприятии по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителю;
- проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе;
- обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;
- формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов;
- определение победителей конкурсного отбора на основании анализа представленных документов претендентов;
- определение победителей конкурсного отбора претендентов;
- исключение из списка победителей конкурсного отбора.

2.3. Конкурсная комиссия принимает во внимание остроту кадровой проблемы в населенных пунктах субъекта Российской Федерации,



демографическое и социально-экономическое положение в муниципальном образовании субъекта Российской Федерации и отдаленность от города в соответствии Положением о конкурсном отборе.

### **3. Порядок формирования конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входит от пяти до девяти членов, в их числе - председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии с правом голоса, представитель регионального оператора без права голоса, члены конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих департамента образования, представителей общественности и утверждается распоряжением департамента образования администрации области.

### **4. Права и обязанности конкурсной комиссии**

4.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня передачи региональным оператором документов в конкурсную комиссию, рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе.

4.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:

4.2.1 проверять правильность ведения и содержания записей Протокола, в том числе правильность отражения в Протоколе своего мнения;

4.2.2 письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией;

4.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

4.3.1 лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;

4.3.2 знакомиться с документами претендентов.

### **5. Организация деятельности конкурсной комиссии**

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии и в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

5.3.1 осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

5.3.2 назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

5.3.3 проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

5.3.4 распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

5.3.5 осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.



5.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5.5. Региональный оператор:

5.5.1 проводит экспертизу документов претендентов на их соответствие перечню, установленному Положением о конкурсном отборе;

5.5.2 запрашивает информацию о документах в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

5.5.3 при соответствии документов претендента перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, регистрирует его в реестре поступления документов с указанием даты и времени регистрации;

5.5.4 выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации;

5.5.5 в случае предоставления пакета документов, не соответствующего перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, возвращает документы без регистрации;

5.5.6 оформляет сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на конкретную вакансию с указанием баллов, полученных в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

5.5.7 передает секретарю конкурсной комиссии реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии:

5.6.1 в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

5.6.2 принимает от регионального оператора реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов;

5.6.3 реализует процедуру рейтингования претендентов;

5.6.4 принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

5.6.5 по результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

- оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии передает его уполномоченному органу;

- уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии;

- размещает правовой акт уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на официальном сайте уполномоченного органа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих



**Состав**  
**конкурсной Комиссии, проводящей конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, поселки, относящиеся к городским населенным пунктам, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Владимирской области**

Заместитель директора департамента образования администрации Владимирской области, председатель комиссии Е.В. Запруднова

Заместитель директора государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования», заместитель председателя комиссии С.И. Мансурова

Главный специалист отдела информационно-технологического сопровождения закупок и программы ипотечного кредитования учителей государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования», секретарь комиссии Л.Н.Михеева

Начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы департамента образования администрации Владимирской области, член комиссии Ю.Ю. Рахманкина

Начальник отдела общего образования департамента образования администрации Владимирской области, член комиссии И.П. Мальгин

Председатель Владимирского обкома профсоюза работников народного образования и науки РФ, член комиссии Н.В. Сеницын

Главный специалист отдела информационно-технологического сопровождения закупок и программы ипотечного кредитования учителей государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования», член комиссии

С.Ю. Бакурова



## **ПОРЯДОК**

**предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, поселки, относящиеся к городским населенным пунктам, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Владимирской области, возврата единовременной компенсационной выплаты**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, поселки, относящиеся к городским населенным пунктам, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Владимирской области (далее - единовременная компенсационная выплата учителю), возврата единовременной компенсационной выплаты

1.2. Единовременная компенсационная выплата учителю предоставляется в размере одного миллиона рублей.

1.3. Единовременная компенсационная выплата учителю предоставляется на основании заключенного с общеобразовательной организацией трудового договора на работу по должности учителя из Перечня вакантных должностей на срок не менее чем 5 лет с объемом учебной нагрузки не менее 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы и трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

### **2. Порядок предоставления и расходования единовременной денежной выплаты учителем**

2.1. Учитель не позднее трех месяцев со дня издания акта субъекта Российской Федерации об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты обращается в департамент образования с заявлением на заключение трехстороннего договора (далее - заявление).

2.2. Трехсторонний договор заключается между учителем, департаментом образования и общеобразовательной организацией в трех экземплярах в течение 10 рабочих дней со дня подачи учителем заявления.

2.3. Учителя самостоятельно определяют направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

2.4. Перечисление единовременной компенсационной выплаты на счет учителя осуществляется департаментом образования до 1 декабря текущего года.

### **3. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты**

3.1. В случае прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения срока его действия (за исключением случаев

прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктом 1,2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) учитель возвращает единовременную компенсационную выплату в бюджет Владимирской области в объеме, пропорционально отработанному времени, рассчитанном в соответствии с методикой, утвержденной правовым актом департамента образования.

3.2. При наступлении события, установленного в пункте 3.1 настоящего Порядка, департамент образования направляет учителю не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 3.1 настоящего Порядка, требование о возврате единовременной компенсационной выплаты. Учитель обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения.

В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в бюджет Владимирской области в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, департамент образования обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, области в объеме, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Порядка, в судебном порядке.



## Договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты

г. Владимир

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент образования администрации Владимирской области, в дальнейшем именуемый «уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, со второй стороны,

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные гражданина )  
именуемый в дальнейшем «учитель», с третьей стороны,  
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной компенсационной выплаты в размере \_\_\_\_\_ рублей учителю, замещающему \_\_\_\_\_ должность

(наименование должности с указанием наименования организации и ее структурного подразделения), прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, поселки, относящиеся к городским населенным пунктам, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Владимирской области.

### 2. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Соблюдать обязательства в соответствии с трудовым договором.

2.1.2. Письменно извещать уполномоченный орган о прекращении трудового договора по любым основаниям.

2.1.3. В случае увольнения учителя до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора направить ему уведомление о возврате единовременной компенсационной выплаты с указанием сроков возврата и банковских реквизитов для возврата, но не позднее дня, следующего за днем приема заявления об увольнении.

2.1.4. Письменно извещать уполномоченный орган о принятии решения о ликвидации, реорганизации организации с приложением копии

соответствующего решения.

2.1.5. При неисполнении учителем трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней уведомить уполномоченный орган и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с учителем о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.1.6. В случае обнаружения недостоверных сведений, представленных учителем, направить уполномоченному органу в течение трех рабочих дней со дня обнаружения информацию о представлении недостоверных сведений с приложением подтверждающих документов.

2.2. Уполномоченный орган обязуется:

2.2.1. Обеспечить предоставление единовременной компенсационной выплаты учителю в размере \_\_\_\_\_ рублей путем перечисления указанной суммы на банковский счет учителя до 1 декабря текущего года.

2.2.2. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных учителя при их обработке.

2.2.3. Осуществлять контроль за получением, возвратом единовременной компенсационной выплаты.

2.3. Учитель обязуется:

2.3.1. Предоставить достоверные сведения, подтверждающие его право на получение единовременной компенсационной выплаты.

2.3.2. Работать в течение пяти лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, с количеством часов учебной нагрузки не менее 18-часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором, заключенным учителем с организацией (далее - трудовой договор).

2.3.3. Не предпринимать меры к заключению нового договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора.

2.3.4. Письменно извещать организацию и уполномоченный орган не менее чем за две недели до дня прекращения трудового договора о намерении до истечения пяти лет с даты заключения расторгнуть трудовой договор.

2.3.5. В случае прекращения трудового договора с организацией до истечения пяти лет с даты заключения трудового договора (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 81, пунктами 1,2,5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) возвратить единовременную компенсационную выплату области в объеме, пропорционально отработанному времени, рассчитанном в соответствии с



методикой, утвержденной правовым актом департамента образования в бюджет Владимирской области.

2.3.6. Исполнить требование уполномоченного органа о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения (реквизиты для перечисления предоставляются уполномоченным органом).

2.3.7. В случае внесения изменений в трудовой договор, сокращающих продолжительность рабочего времени, указанную в пункте 2.3.2. настоящего Договора, по инициативе учителя, вернуть единовременную компенсационную выплату в области в объеме, предусмотренном пунктом 2.3.5. настоящего Договора, в бюджет Владимирской области.

2.3.8. При неисполнении учителем трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней уведомить уполномоченный орган и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с образовательной организацией о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.3.9. В случае просрочки исполнения обязательства по возврату единовременной компенсационной выплаты в объеме, предусмотренном пунктом 2.3.5. настоящего Договора, уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, со дня, когда денежные средства должны быть возвращены, до дня их возврата.

2.3.10. В случае возврата учителем единовременной компенсационной выплаты в связи с прекращением трудового договора с организацией до истечения пятилетнего срока вторично право на получение выплаты у учителя не возникает.

2.4. Право на получение учителем единовременной компенсационной выплаты предоставляется учителю один раз за весь период его трудовой деятельности.

### **3. Прочие условия**

3.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего Договора Стороны обязуются уведомлять друг друга в течении 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

3.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

3.4. К настоящему Договору прилагаются:

3.4.1 заверенные организацией:

копия трудового договора;

копия документа об образовании учителя;

копия паспорта учителя;

копия трудовой книжки учителя;

3.4.2 заверенные банком банковские реквизиты учителя.

3.5. В случае возникновения в связи с невыполнением обязательств по настоящему Договору споров, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

3.6. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

3.7. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

#### **4. Банковские реквизиты и подписи сторон:**