

Инспекция гостехнадзора
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

«28.04.2023» г.

Номер государственной регистрации

№ ИГТН 2023-001



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28.04.2023

№ 1-н

*О видах поощрений Инспекции
государственного надзора за техническим
состоянием самоходных машин и других
видов техники Владимирской области*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Владимирской области от 07.11.2016 № 126-ОЗ «О наградах Владимирской области», распоряжением Губернатора Владимирской области от 17.02.2023 № 61-рг «О видах поощрений исполнительных органов Владимирской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить награды Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области:

1.1. Почетную грамоту Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области.

1.2. Благодарность Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области.

1.3. Благодарственное письмо Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Почетной грамоте Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области согласно приложению № 1.

2.2. Положение о Благодарности Инспекции государственного надзора

за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области согласно приложению № 2.

2.3. Положение о Благодарственном письме Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области согласно приложению № 3.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции, главный
государственный инженер-инспектор
гостехнадзора области



Ю.В.Сулов

Положение

о Почетной грамоте Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области

1. Почетная грамота Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области (далее - Почетная грамота, Инспекция) является формой поощрения государственных гражданских служащих и работников Инспекции за многолетний добросовестный труд и профессиональное мастерство, коллективов и работников предприятий АПК, иных организаций независимо от организационно-правовой формы за конкретный вклад в обеспечении безопасной эксплуатации самоходной техники на территории области, а также образовательных организаций за заслуги в деле подготовки и (или) переподготовки водителей внедорожных мотосредств, трактористов, трактористов-машинистов самоходных машин.

2. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие общий стаж работы не менее 10 лет при стаже работы в занимаемой должности не менее 3 лет.

3. Инициатива о награждении Почетной грамотой оформляется в виде ходатайства и вносится на рассмотрение начальнику Инспекции.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой может возбуждаться:

- заместителем начальника Инспекции, начальником отдела государственного технического надзора, заместителем главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора области;

- начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером;

- руководителем государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования Владимирской области;

- руководителем иной организации - в отношении работников иной организации.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой письменно согласовывается с заместителем начальника Инспекции.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится на имя начальника Инспекции и должно содержать:

- формулировку оснований для представления к поощрению;
- фамилию, имя, отчество (полностью), дату рождения;

- должность (в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) со сведениями о трудовой деятельности), стаж работы (общий и в занимаемой должности);

- полное наименование организации с указанием юридического адреса (без сокращений и аббревиатур).

К ходатайству приобщаются документы:

- справка о финансово-экономическом состоянии организации (для награждения руководителей, заместителей руководителей);

- документ (историческая справка), подтверждающий дату основания организации (для награждения, связанного с юбилейной датой организации).

7. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа Инспекции.

8. Почетная грамота вручается начальником Инспекции либо иными уполномоченными лицами по поручению начальника Инспекции.

9. Подготовка бланков Почетной грамоты Инспекции к вручению и учет награжденных лиц осуществляется специалистом Инспекции, ответственным за ведение кадровой работы.

10. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты по ходатайству выдается копия приказа Инспекции о награждении.

11. Повторное награждение Почетной грамотой Инспекции производится не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения Почетной грамотой.



Положение

о Благодарности Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области

1. Благодарность Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области (далее - Благодарность, Инспекция) является формой поощрения государственных гражданских служащих и работников Инспекции за многолетний добросовестный труд и профессиональное мастерство, коллективов и работников предприятий АПК, иных организаций независимо от организационно-правовой формы за конкретный вклад в обеспечении безопасной эксплуатации самоходной техники на территории области, а также образовательных организаций за заслуги в деле подготовки и (или) переподготовки водителей внедорожных мотосредств, трактористов, трактористов-машинистов самоходных машин.

2. Благодарностью Инспекции поощряются работники, имеющие общий стаж работы не менее 5 лет при стаже работы в занимаемой должности не менее 2 лет.

3. Инициатива о поощрении Благодарностью оформляется в виде ходатайства и вносится на рассмотрение начальнику Инспекции.

4. Ходатайство о поощрении Благодарностью письменно согласовывается с заместителем начальника Инспекции.

5. Ходатайство о поощрении Благодарностью может возбуждаться:

- заместителем начальника Инспекции, начальником отдела государственного технического надзора, заместителем главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора области;

- начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером;

- руководителем государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования Владимирской области;

- руководителем иной организации - в отношении работников иной организации.

6. Ходатайство о поощрении Благодарностью должно содержать:

- формулировку оснований для представления к поощрению;

- фамилию, имя, отчество (полностью), дату рождения;

- должность (в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) со сведениями о трудовой деятельности), стаж работы (общий и в занимаемой должности);

- полное наименование организации с указанием юридического адреса (без сокращений и аббревиатур).

К ходатайству приобщаются документы:

- справка о финансово-экономическом состоянии организации (для награждения руководителей, заместителей руководителей);

- документ (историческая справка), подтверждающий дату основания организации (для награждения, связанного с юбилейной датой организации).

7. Поощрение Благодарностью производится на основании приказа Инспекции гостехнадзора Владимирской области.

8. Повторное поощрение Благодарностью производится не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения Благодарностью и не ранее чем через 2 года после награждения Почетной грамотой Инспекции.

9. Благодарность вручается начальником Инспекции, заместителем начальника Инспекции либо иными лицами по поручению начальника Инспекции.

10. Подготовка бланков Благодарности к вручению и учет награжденных лиц осуществляется специалистом Инспекции, ответственным за ведение кадровой работы.

11. Дубликат Благодарности не выдается. В случае утраты Благодарности по ходатайству выдается копия приказа Инспекции о награждении.



Положение
о Благодарственном письме Инспекции государственного надзора за
техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Владимирской области

1. Благодарственное письмо Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения государственных гражданских служащих и работников Инспекции за многолетний добросовестный труд и профессиональное мастерство, коллективов и работников предприятий АПК, иных организаций независимо от организационно-правовой формы за конкретный вклад в обеспечении безопасной эксплуатации самоходной техники на территории области, а также образовательных организаций за заслуги в деле подготовки и (или) переподготовки водителей внедорожных мотосредств, трактористов, трактористов-машинистов самоходных машин.

2. Благодарственным письмом поощряются работники, имеющие общий стаж работы не менее 5 лет, стаж работы в занимаемой должности не менее 1 года.

3. Инициатива о поощрении Благодарственным письмом оформляется в виде ходатайства и вносится начальнику Инспекции.

Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом письменно согласовывается с заместителем начальника Инспекции.

4. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается начальником Инспекции на основании ходатайства о награждении, которое может возбуждаться:

- заместителем начальника Инспекции, начальником отдела государственного технического надзора, заместителем главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора области;

- начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером;

- руководителем государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования Владимирской области;

- руководителем иной организации - в отношении работников иной организации.

5. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения представляемого к поощрению;
- должность (в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) со сведениями о трудовой деятельности) с указанием полного наименования организации (без сокращений и аббревиатур);
- формулировку оснований для представления к поощрению;
- краткую характеристику с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению.

6. Бланк Благодарственного письма подписывается начальником Инспекции.

7. Благодарственное письмо вручается начальником Инспекции или заместителем начальника Инспекции либо иными лицами по поручению начальника Инспекции.

8. Подготовка бланков Благодарственного письма к вручению и учет награжденных лиц осуществляется специалистом Инспекции, ответственным за ведение кадровой работы.

