МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.10.2026 № 44-н

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 24.05.2024 № 14-н

Министерство сельского хозяйства Владимирской области
Зарегистрирован в реестре
«23» октября 2026 г.
Номер государственной регистрации
МСХ2026 – ОНН

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Губернатора Владимирской области от 25.09.2012 №1065 «О Государственной программе развития агропромышленного комплекса Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям грантов «Агротуризм» на реализацию проектов развития сельского туризма в новой редакции согласно приложению № 1 к приказу.

2. Утвердить Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма согласно приложению № 2 к приказу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министерство сельского хозяйства Владимирской области * Отдел оргработы, кадрового и информационного обеспечения

И.о. Министра Р.К. Аликебедов

Приложение № 1
к приказу Министерства сельского
хозяйства Владимирской области
от 23.10.2026 № 44-н

Правила
предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям грантов «Агротуризм» на реализацию проектов развития сельского туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления грантов «Агротуризм» на реализацию проектов развития сельского туризма, направленных на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящихся к категории «малое предприятие» и «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющих деятельность в сфере сельского туризма, путем предоставления средств из бюджета Владимирской области в рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также определяют требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение (далее–Правила).

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

«грант «Агротуризм» (далее - грант) – средства бюджета Владимирской области, источником софинансирования которых является субсидия, предоставляемые грантополучателю на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма. Перечень затрат, финансовове обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агротуризм», определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

«заявитель (участник отбора)» - сельскохозяйственный товаропроизводитель относящийся к категории «малое предприятие» и «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агромерации Владимирской области;

«грантополучатель (или получатель гранта)» - заявитель, проект развития сельского туризма которого прошел конкурсный отбор в Министерстве сельского

хозяйства Российской Федерации, соответствующий треованиям настоящих Правил;

«модульное некапитальное средство размещения» - быстровозводимая конструкция заводского производства (в том числе контейнерного типа) или глэмпинг, не предусматривающие утройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений, оборудованные для круглогодичного размещения туристов. Модульное некапитальное средство размещения оснащено индивидуальным туалетом, умывальником, душем и имеет общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла. К понятию «модульное некапитальное средство размещения» также относится предназначенная для строительства средств размещения совокупность конструкций, деталей, изделий и материалов, произведенных заводским способом, комплектность которой определяется ее производителем;

«плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, включаемые участником отбора в проект развития сельского туризма. В соответствии с абзацем 6 пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Министерство сельского хозяйства Владимирской области (далее – Министерство) вправе при необходимости установить дополнительные плановые показатели деятельности;

«проект развития сельского туризма» - документ (бизнес-план), составленный по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Россиской Федерации, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агротуризм», финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма (период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризмма, превысит сумму вложенных в него средств), не превышающий 5 лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении средств областного бюджета Владимирской области, заключаемое между грантополучателем и Министерством. Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

«рабочая группа» - сформированная в установленном Министерством порядке рабочая группа, в состав которой входят приедставители Министерства, Министерства предприниммательства и туризма Владимирской области, органов местного самоуправления миниципальных образований, на территории которых планируется реализация проектов сельского туризма, отраслевых союзов и

ассоциаций и иных организаций и специалистов, представляющая заключение в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации о соответствии заявителя требованиями порядка проведения отбора проектов, реализация которых осуществляется, начиная с 1 января 2027 года.

Состав и положение о рабочей группе по отбору проектов развития сельского туризма утверждаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«сельские территории» - сельские населенные пункты и поселки городского типа (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав города Владимира). Перечень таких населенных пунктов утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Владимирской области;

«сельская агломерация» - совокупность опорного населенного пункта и прилегающей территории, определенных Правительством Владимирской области с учетом методических рекомендаций по критериям определения опорных населенных пунктов и прилегающих территорий, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2022 г. № 4132-р.

Понятия «опорный населенный пункт» и «прилегающая территория», используемые в настоящих Правилах, соответствуют понятиям, предусмотренным Стратегией пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. № 4146-р.

Перечень сельских населенных пунктов Владимирской области, относящихся к сельской территории, в рамках реализации мероприятий Государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области», утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 18.12.2025 № 35-н;

1.3. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации до Министерства, как главного распорядителя и получателя бюджетных средств, в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Владимирской области сельского туризма и достижения и результатов регионального проекта «Развитие сельскго туризма» Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской областси (далее – Государственная программа).

1.4. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой.

1.5. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств,

доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство.

Министерство осуществляет предоставление субсидий в установленном порядке с лицевого счета, открытого на балансовом счете № 03221 «Единый счет бюджета» в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - орган Федерального казначейства), в пределах ассигнований областного бюджета (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год, предусмотренных на развитие сельского туризма Владимирской области.

1.6. Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовове обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, работ (услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по отбору проектов на развитие сельского туризма (далее – комиссия Минсельхоза РФ).

2.2. Средства из бюджета Владимирской области, источником софинансирования которых является субсидия, предоставляются заявителям в форме гранта в размере:

до 3 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского турихзма собственных средств заявителся в размере не менее 10 процентов стоимости проекта развития сельского туризма;

до 5 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского турихзма собственных средств заявителся в размере не менее 15 процентов стоимости проекта развития сельского туризма;

до 8 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского турихзма собственных средств заявителся в размере не менее 20 процентов стоимости проекта развития сельского туризма;

до 10 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителся в размере не менее 25 процентов стоимости проекта развития сельского туризма.

Целевые направления расходования гранта определены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17.02.2026 № 88 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается

осуществлять за счет гранта «Агротуризм», и перечня затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма».

Получатель гранта (участник отбора) вправе подать одновременно две заявки на участие в отборе предоставления средств гранта и субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполненнием работ (услуг) с целью развития сельского туризма в соответствии с Правилами предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма, утвержденных приказом Министерства (далее – Правила предоставления субсидий) в случае, если в проекте развития сельского туризма, реализация которого планируется за счет гранта не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

2.3. Грант предоставляется грантополучателю с учетом следующих условий:

а) грант предоставляется однократно по результатам отбора проектов, проведенного в порядке, установленном Министерством сльского хозяства Российской Федерации;

б) срок освоения гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок, срок освоения гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном Министерством. В субъектах Российской Федерации, пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных сил Украины и (или) террористических актов, срок использования средств гранта составляет не более 30 месяцев со дня его получения. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок;

в) срок приобретения, строительства, возведения (монтажа) модульного некапитального стредства развмещения за счет гранта составляет не более 9 месяцев со дня его получения;

г) отчуждение имущества, приобретенного за счет среств гранта, в течение 5 лет с даты его получения допусается только по решению Министерства, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашлением о предоставлении средств областного бюджета Влвадимирской области, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

д) финансовое обеспечение затрат, предусмотернных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

е) размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется комисией в зависимости от размера собственных средств заявителя, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма;

ж) у заявителя по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки и документов для участия в отборе проектов в Министерство, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в сообветствии с федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации о налогаах и сборах, в размере, превышающем 30 тыс. рублей;

з) в соответствии со статьей 242 [25] Бюджетного кодекса Российской Федерации грант, предоставляемый грантополучателю, подлежит казначейскому сопровождению по решению Министерства. Грант перечисляется получателю гранта единовременно в полном объеме в срок не позднее 20 рабочих дней с даты заключения соглашения с лицевого счета Министерства, открытого на балансовом счете № 03221 «Единый счет бюджета» в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, в пределах ассигнований областного бюджета (лимитов бюджетных обязательств) на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом предельного объема финансирования из федерального бюджета, доведенного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на лицевой счет получателя гранта, открытый для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения на казначейском счете в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области и указанный в соглашении;

и) грантополучатель обязуется осуществлять деятельность в статусе сельскохозяйственного товаропроизводителя в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотрнных проектом развития сельского туризма;

к) земельнгый учаток, на котором предполагается реализация проекта развития сельского туризма, обпечиваться обустроенной или приспособленной для движения транспортных средств дорогой.

С 01 сентября 2027 создание объектов инфраструктцры на земельном участке сельскохозяйственными товаропроизводителями допускается при одновременном соблюдении следующих условий:

- земельный участок принадлежит сельскохозяйственному товаропроизводителю на праве собственности или на ином праве, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- максимальный размер земельного участка, предназначенного для создания объектов инфраструктуры, составляет не более 50 000 квадратных метров;

- расстояние от объектов инфраструктуры до иных объектов, используемых сельскохозяйственным товаропроизводителем для производства сельскохозяйственной продукции, составляет не более 5 километров;

- максимальная совокупная площадь застройки под объектами инфраструктуры составляет не более 2500 квадратных метров;

л) наличие справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением

в области мелиорации, на территории обслуживания которого осуществляется деятельность участника отбора, об отсутствии у получателя государственной поддержки просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

м) заявитель должен в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК-029-2014 (КДЕС Ред.2) (далее – Общероссийский классификатор) иметь дополнительные коды одной или нескольких подгрупп классов 55 «Деятельность по предоставлению мест временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79 «Деятельность туристических агенств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» и 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений».

2.4. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора проектов развития сельского туризма (далее - отбор проектов), проведенного в порядке, установленном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.02.2022 № 68 (с изменениями и дополнениями).

Для направления проекта развития сельского туризма на отбор проектов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявитель направляет в Министерство заявку на участие в отборе проектов по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, с приложением документов для участия в отборе проектов. Перечень документов, требования к заявке на участие в отборе проектов и прилагаемым к ней документов устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.5. Проекты развития сельского туризма представляются Министерством в комиссию по организации и проведению отбора проектов Министерства сельского хояйства Российской Федерации.

Комиссия проводит отбор проектов, реализация которых осуществляется начиная с 1 января 2027 года, при представлении заключения рабочей группы по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, о соответствии заявителя требованиям порядка проведения отбора проектов. Рабочая группа формируется приказом Министерства, в состав которой входят представители самого Министерства, Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области, органов местного самоуправленя муниципального образования, на территории которого планируется реализация проектов развития сельского туризма, отраслевых союзов и аасоциаций и иных организаций и специалисты.

Комиссией осуществляется отбор проектов на соответствующий финансовый год, а также плановый период. В плановом периоде осуществляется реализация проектов развития сельского туризма, включенных по результатам отбора проектов в дополнительный перечень в порядке, определенном Министерством сельского хозяйства Российской Федераци. При этом в плановом

периоде комиссия проводит повторный отбор проектов развития сельского туризма с целью определения целесообразности их реализации в соответствующем финансовом году.

2.6. Имущество, приобретаемое заявителями за счет средств бюджета Владимирской области, должно быть новым и не бывшим в эксплуатации (произведенны в году, в котором заключено между грантополучателем и Министерством соглашение о предоставлении средств бюджета Российской Федерации, или в предшествующем ему календарном году).

В отношении промышленной продукции, приобретение которой допускается за счет средств бюджета Владимирской области, заявителем предоставлятся действительное на дату подачи заявки на участие в отборе проектов в Министерство заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации».

2.7. Результатом предоставления грантов является обеспечение реализации проектов развития сельского туризма на территории Владимирской области, плучивших грантовую поддержку, обеспечивающих прирост производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- созданние новых рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

- ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов в течение 5 лет с даты получения гранта.

В случае недостижения плановых показателей деятельности вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы грантополучатель обязуется представить в Министерство для представления в комиссию до 1 апреля, следующего за гоодом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия комиссией решения о необходимости внесения изменений в проект развития сельского туризма и соглашение о предоставлении средств бюджета Владимирской области, заключенное между грантополучателем и Министерством, грантополучатель предтавляет актуализированный проект развития сельского туризма в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения указанного решения.

2.8. В случае прохождения грантополучателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 г. и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – призыв на военную службу), Министерство принимает одно из следующих решений:

продление срока использования гранта и срока реализации проекта развития сельского туризма на 12 месяцев. При этом в течение указанного срока грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата гранта в бюджет Владимирской области, из которого был перечислен грант, в объеме использования гранта в случае, если грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект развития сельского туризма признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Вышеуказанныве решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при предоставлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комисси Владимирской области (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации. Копии вышеуказанных решений направляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

2.9. В процессе реализации проекта развития сельского туризма допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, - грантополучателя по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качетве грантополучателя. При этом Минитерство осуществляет замену главы такого

крестьянского (фермерского) хохяйства в соглашении о предоставлении средств бюджета Владимирской области, заключаемом между грантополучателем и Министерством, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнйшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с указанным соглашением.

2.10. В случае, если в процессе реализации проекта развития сельского туризма категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта развития сельского туризма продолжается данным грантополучателем с уведомлением комиссии о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.Требовани к заявителям (участникам отбора)

3.1. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Владимирской области на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью, из бюджета которой планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица или преобразования при условии сохранения заемщиком статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральными законами, отдельными решенями правительства Российской Федерации и (или) порядокм, опреленным Правительством Российской Федерации;

з) у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 30 тыс. рублей;

и) у участника отбора должны отсутствовть сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора.

3.2. Иные требования к участникам отбора:

а) заявитель (участник отбора) является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хзозяйство), относящимся к категории «малое прлприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрирован и осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или территории сельской агломерации Владимирской области;

б) проект развития сельского туризма участника отбора должен быть признан прошедшим отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.02.2022 № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма»;

в) участник отбора обязуется обеспечить размер заработной платы работников за отетный финансовый год:

- не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйтств (далее - КФХ) и индивидуальных предпринимателей, относящихся к сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее -ИП));

- не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного федеральными законами, отдельными решенями правительства Российской Федерации и (или) порядокм, опреленным Правительством Российской Федерации (для сельскохозяйственных организаций и сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

г) заявитель (участник отбора) должен иметь собственные и (или) заемные средства в размере не менее 10 процентов стоимости проекта развития сельского туризма;

д) заявитель (участник отбора) подтверждает отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

е) у заявителя (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого осуществляется деятельность участника отбора, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

ж) заявитель (участник отбора) обязуется осуществлять свою деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области, предоставлять отчетность о реализации проекта грантополучателя и сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в Министерство, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

з) заявитель (участник отбора) обязуется обеспечить не менее чем в течение 2 лет с даты получения гранта ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов.

3.3. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 3.1 и 3.2 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

3.3. Основания для отказа грантополучателю в предоставлении гранта:

а) несоответствие грантополучателя требованиям, установленным пунктом 3.1 и 3.2 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.1 и 3.2 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

4. Порядок подачи заявок

4.1. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство заявку в соответствии с пунктом 4.3 настоящих Правил после предварительного отбора проектов развития сельского туризма, проведенного в порядке, установленном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.02.2022 № 68 (с изменениями и дополнениями), с приложением электронных копий следующих документов:

а) справку о доле дохода от реализации произведенной, а также произведенной и самостоятельно переработанной сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером, заверенную оттиском печати (при наличии), по форме, утвержденной Министерством (для сельскохозяйственных организаций, ИП и КФХ);

б) справку о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – СПоК), включая продукцию первичной переработки, произведенными данными СПоК из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов .тих кооперативов, а также от выполнения раот (услуг) для членов данных СПоК за отчетный финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером, заверенную оттиском печати (при наличии), по форме, утвержденной Минитерством;

в) копию уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с ичислением и уплатой налога на добавленную стоимость (при осуществлении права на освобождение от уплаты НДС), по форме, утвержденной Министерством

финансов Российской Федерации, с отметкой налоговогог органа о получении уведомления или с приложением извещения о получении электронного документа;

г) проект развития сельского трузма участника отбора по форме, приведеной в приложении № 2 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов развития сельского турихма, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 0.02.2022 № 68, прошедшийй отбор в установленном порядке;

д) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант;

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

ж) выписку из Единого государственнлго реестра индивидуальных предпринимателей (для ИП);

з) справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушения, установленные федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации о налогах и сборах;

и) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (в отношении земельных участков, указанных в предложении (заявке).

Участники отбора вправе представить документы, содеждащие сведения, указанные в подпунктах «е», «ж», «и» настоящего пункта, по личной инициативе.

4.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления, несет участник отбора в соответствии с федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации.

4.3. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.3.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

4.3.2. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможностт просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не дожны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержимым без специальных программых или технологических средств.

4.3.3. Способ подписания заявки:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, действующего на основании доверенности (для юридичсческих лиц и ИП);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктцре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных ситем, используемых для предоставления государственных и информационных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

4.3.4. Участник отбора должен соответствовать установленным треблованиям в соответствии с пунктом 3.1, 3.2 настоящих Правил по состоянию на дату рассмотрения заявки.

4.3.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.3.6. Заявка содержит следующие сведения:

- информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящими Правилами,

- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.4. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.4.1. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.4.2. Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

4.4.3. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора участников отбора изменение способа отбора грантополучателей не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора участников отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.6. В случае, если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом л) пункта 5.3 настоящих Правил предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявка на участие в отборе направляется на доработку в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в заявке;
- наличие ошибок и неточностей в поданной участником отбора заявке;
- отсутствие документов, предоставляемых в подтверждение соответствия.

4.7. Участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Министерству не более чем пять запросов о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора грантополучателей в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора грантополучателей не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

5. Порядок проведения отбора получателей гранта

5.1. Отбор грантополучателей проводится с использованием государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте https://promote.budget.gov.ru (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.2. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится Министерством на основании заявок , направленных участниками отбора для участия в отборе.

5.3. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://mcx.avo.ru) объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

г) результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.7 настоящих Правил;

д) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требований к участникам отбора, установленных пунктами 3.1 и 3.2 настоящих Правил, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) категорий грантополучателей и критериев отбора;

з) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

и) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

к) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 5.12 настоящего раздела Правил;

л) порядка возврата заявок на доработку;

м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

н) объема распределения гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

р) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 (2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 N 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

5.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора участников отбора изменение способа отбора участников отбора не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора участников отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

5.5. В случае, если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом л) пункта 5.3 настоящего раздела Привил предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявка на участие в отборе направляется на доработку в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в заявке;

- наличие ошибок и неточностей в поданной участником отбора заявке;

- отсутствие документов, предоставляемых в подтверждение соответствия.

5.6. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора:

5.6.1. Министерству обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки в течение одного рабочего дня с момента подачи заявки.

5.6.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц);

г) адрес юридического лица, адрес места жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя);

д) запрашиваемый участником отбора объем гранта.

5.6.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.6.4. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

5.6.5. Заявка участника отбора отклоняется в течение 3 рабочих дней со дня открытия Министерству доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 5.7 настоящих Правил.

5.7. Основания для отклонения заявки участника отбора:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора грантополучателей;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.8. Отклонение заявки на стадии рассмотрения не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки после доработки с целью устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и последующее рассмотрение заявки осуществляются в порядке, установленном пунктами 4.1-4.4, 5.6, 5.12 настоящих Правил.

5.9. Проверка участника отбора получателей гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1, 3.2 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

5.10. Подтверждение соответствия участника отбора получателей гранта требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.11. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня открытия Министерству доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам в соответствии с пунктом 4.3 настоящих Правил, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (в отношении земельных участков, указанных в предложении (заявке).

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором, третьем и пятом настоящего пункта, по собственной инициативе.

5.12. Рассмотрение и оценка представленных участниками отбора заявок:

5.12.1. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Министерство осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

- о допуске к участию в отборе;

- об отклонении заявки участника отбора.

5.12.2. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

5.12.3. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.13. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

5.14. В запросе, указанном в пункте 5.13 настоящих Правил, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

5.15. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 5.13 настоящих Правил, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 5.14 настоящих Правил.

5.16. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 5.13 настоящих Правил, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 5.14 настоящих Правил, информация об этом включается в протокол подведения

итогов отбора получателей гранта, предусмотренный пунктом 5.22 настоящих Правил.

5.17. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

5.18. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявки подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

5.19. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых средств грантов, указанного в объявлении о проведении отбора.

5.20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора, а также об отклонении заявок участников отбора с указанием оснований для их отклонения.

5.21. К категории получателей грантов в форме субсидий относятся участники отбора, прошедшие конкурсный отбор.

5.22. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование грантополучателя, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им грантов.

5.23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;

в) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов.

5.24. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Министерства об отмене проведения отбора. Отбор отменяется в случае:

а) изменения лимитов бюджетных обязательств;

б) изменений условий предоставления гранта, и (или) требований о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора;

в) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

5.26. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

5.27. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 5.26 настоящих Правил и до заключения соглашения с грантополучателем Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.28. По результатам отбора грантополучателей с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 6.2 настоящих Правил.

5.29. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора грантополучателей в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

5.30. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора грантополучателей в соответствии с подпунктом «р» пункта 5.3 настоящих Правил.

5.31. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора грантополучателей в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора грантополучателей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

5.32. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора грантополучателей по основаниям, предусмотренным 5.31 настоящих Правил, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением

о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 5.3 настоящих Правил, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления.

6. Порядок заключения соглашения с грантополучателем

6.1. По результатам отбора получателей грантов с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления проекта соглашения грантополучателю в системе «Электронный бюджет».

6.2. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Министерство формирует проект соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем гранта в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня проведения заседания региональной комиссии по отбору проектов.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем гранта.

При предоставлении грантов обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, являются согласие грантополучателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством проверок порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка, а также согласие на осуществление проверок органами государственного финансового контроля Владимирской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Владимирской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов.

В соглашение включаются:

- согласие грантополучателей и лиц, являющихся поставщиками по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством проверок порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

- согласие на осуществление проверок органами государственного финансового контроля Владимирской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Владимирской области средств приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке сырья и других видов продукции, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов;

- результаты предоставления гранта, а также обязательство по их достижению;

- обязанность предоставления отчетности по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- запрет приобретения грантополучателями товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

- обязательство по осуществлению деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранению вновь созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

- обязательство по достижению показателей деятельности, предусмотренных проектом;

- обязательство по обеспечению грантополучателями ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течении не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 %.

6.3. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей грантов на развитие в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения(при необходимости).

6.4. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей грантов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

6.5. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов по основаниям, предусмотренным пунктом 6.4 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 5.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления.

6.6. Победитель отбора получателей грантов признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 6.1 настоящего Порядка.

6.7. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

6.8. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Владимирской области.

7. Требования к отчетности

7.1. Грантополучатели представляют в Министерство:

а) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в год, не позднее 10-го февраля года, следующего за отчетным финансовым годом;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме и в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

в) отчет о достижении плановых (целевых) показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет», в срок до 10 января года, следующего за отчетным годом;

г) в целях проверки отчетов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает у получателей грантов информацию и документы, подтверждающие осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и достижение значения результата предоставления гранта.

7.2. Грантополучатель в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Министерство дополнительную отчетность:

а) информацию о производственной деятельности сельскохозяйственного потребитеотского кооператиа

б) отчет о финансово-экономическом состоянии грантополучателя;

в) копию формы расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказомФедеральной налоговой службы от 6 октября 2021 г. № ЕД-7-11/875@, с отметкой налогового органа.

7.3. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 7.1 настоящих Правил отчетности осуществляет ее проверку.

В случае отсутствия в отчетности ошибок Министерство принимает и подписывает отчет усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». В случае обнаружения ошибки в отчетности Министерство отклоняет принятие отчетности и подписывает резолюцию к отчету усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта в течение 1 рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет».

7.4. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется предоставить в Министерство до 01 апреля года,

следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

7.5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления на развитие фермерского хозяйства и ответственности за их нарушение.

7.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Владимирской области осуществляют проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия грантополучателя на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

7.7. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

7.8. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственногофинансового контроля Владимирской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату в бюджет Владимирской области.

7.9. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта, а также средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, с указанием суммы, подлежащей возврату, причины, послужившей основанием для возврата средств гранта, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Владимирской области.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата средств гранта, а также средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, обязан произвести возврат средств гранта, а также средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем.

7.10. Возврат средств гранта в областной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении

гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

7.11. При отказе получателя гранта произвести возврат средств гранта, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, уплату пени или штрафа, установленного пунктом 8.5 настоящего Порядка, в добровольном порядке, указанные денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации.

В случае использования гранта не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.

8. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

8.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Контроль за соблюдением получателями грантов выполнения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Органы государственного финансового контроля Владимирской области осуществляют проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия грантополучателя на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

8.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Владимирской области, средства гранта подлежат возврату в размере 100%.

8.4. В случае недостижения грантополучателем значения результата предоставления гранта, устанавливаемого Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящих Правил, средства гранта подлежат возврату из расчета 0,1% размера полученного гранта за каждый процентный пункт снижения грантополучателем значений результата предоставления субсидии.

8.5. В случае нарушения грантополучателем условий предоставления гранта Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата гранта с указанием суммы, подлежащей возврату, причины, послужившей основанием для возврата гранта, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Владимирской области.

Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата гранта обязан произвести возврат суммы гранта. При отказе грантополучателя произвести возврат гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации.

В случае использования гранта не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.



Приложение № 2
к приказу Министерства сельского
хозяйства Владимирской области
от 23.10.2026 № 44-н

ПРАВИЛА
предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности на их нарушения (далее – Правила).

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

«субсидия» – финансовое обеспечение мероприятий по возмещению части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма в рамках реализации Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области путем предоставления субсидий из областного бюджета;

«заявитель» – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность более 12 месяцев на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области;

«**модульное некапитальное средство размещения**» - быстровозводимая конструкция заводского производства (в том числе контейнерного типа) или глэмпинг, не предусматривающие устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений, оборудованные для круглогодичного размещения туристов. Модульное некапитальное средство размещения оснащено индивидуальным туалетом, умывальником, душем и имеет общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла. К понятию "модульное некапитальное средство размещения" также относится предназначенная для строительства средств размещения совокупность конструкций, деталей, изделий и материалов, произведенных заводским способом, комплектность которой определяется ее производителем;

«сельские территории» - сельские населенные пункты и поселки городского типа (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав города Владимира). Перечень таких населенных пунктов утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Владимирской области;

«сельская агломерация» - совокупность опорного населенного пункта и прилегающей территории, определенных Правительством Владимирской области с учетом методических рекомендаций по критериям определения опорных населенных пунктов и прилегающих территорий, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2022 г. № 4132-р.

Понятия «опорный населенный пункт» и «прилегающая территория», используемые в настоящих Правилах, соответствуют понятиям, предусмотренным Стратегией пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. № 4146-р.

Перечень сельских населенных пунктов Владимирской области, относящихся к сельской территории, в рамках реализации мероприятий государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области» и Государственной программы развития агропромышленного комплекса, утверждены приказом Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 18.12.2025 № 35-н.

Перечень опорных населенных пунктов и прилегающих территорий утвержден распоряжением Правительства Владимирской области от 16.04.2026 № 191-р.

1.3. Субсидии предоставляются в целях достижения показателей и результатов регионального проекта «Развитие сельского туризма» Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области (далее – Государственная программа)

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма, в размере до 50 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей на одного получателя на цели связанные с:

- приобретением и монтажом туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, в том числе пунктов проката, объектов туристского показа, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта;

-проведением работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката.

Перечень затрат определен Приложением № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 февраля 2026 г. № 88 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агротуризм», и перечня затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма».

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств – Министерству.

Министерство осуществляет предоставление субсидий в установленном порядке с лицевого счета, открытого на балансовом счете № 03221 «Единый счет бюджета» в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - орган Федерального казначейства), в пределах ассигнований областного бюджета (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год, предусмотренных на государственную поддержку агропромышленного комплекса области.

1.6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

1.7. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость (далее - без учета НДС).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя их суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Средства бюджета субъекта Российской Федерации предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, понесенных получателями государственной поддержки в текущем финансовом году.

1.9. Имущество, приобретаемое заявителями за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, должно быть новым и не бывшим в эксплуатации (произведенным в году, в котором заключено соглашение о предоставлении средств бюджета субъекта Российской Федерации, или в предшествующем ему календарном году).

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в разделе единого портала) в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. **Порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидии**

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с получателем субсидии (участниками отбора) осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Способ проведения отбора - запрос предложений.

Отбор получателей субсидий (далее - отбор) проводится Министерством путем запроса предложений на основании заявок, исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий и критериям отбора.

2.3. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участниками отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

г) результата предоставления субсидии, указанного в разделе 3 настоящих Правил;

д) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.4 настоящих Правил, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) категории, к которым должен относиться заявитель и критерии отбора;

з) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

и) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

к) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 - 2.12 настоящих Правил;

л) порядка возврата заявок на доработку;

м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

н) объема распределения субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

р) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты приема заявок получателей Субсидии (участников отбора) с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора участников отбора изменение способа отбора не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее участников отбора внести изменения в заявки;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату рассмотрения заявки:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства

\российской Федерации и(или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Владимирской области на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 1.5 настоящих Правил;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью, из бюджета которой планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица или преобразования при условии сохранения заемщиком статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов,

подлежащих уплате в соответствии с федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 30 тыс. рублей.

и) у участника отбора должны отсутствовать сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателя, о физическом лице, являющихся участниками отбора;

е) участник отбора не являлся получателем субсидии за последние 3 года.

2.4.1. Иные требования к участникам отбора:

а) участник отбора относится к категории заявителей, определенной пунктом 1.2 настоящего Порядка;

б) обеспечение участником отбора в течение 2 лет с даты получения денежных средств из областного бюджета Владимирской области ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 (семи) процентов;

в) участник отбора обязуется обеспечить размер заработной платы работников за отчетный финансовый год:

- не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации КФХ и ИП, относящихся к сельскохозяйственным товаропроизводителям;

- не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации (для сельскохозяйственных организаций и сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

г) обязательство о предоставлении участником отбора отчета о достижении результата предоставления субсидии;

д) обязательство участника отбора о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год.

2.5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил.

2.7. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку с приложением электронных копий следующих документов:

а) справка о доле дохода от реализации произведенной, а также произведенной и самостоятельно переработанной сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером, заверенную оттиском печати (при наличии), по форме, утвержденной Министерством (для сельскохозяйственных организаций, ИП и КФХ);

б) справка о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - СПоК), включая продукцию первичной переработки, произведенную данными СПоК из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных СПоК за отчетный финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером, заверенную оттиском печати (при наличии), по форме, утвержденной Министерством;

в) копия уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа о получении уведомления или с приложением извещения о получении электронного документа – для участников отбора, использующих право на освобождение от уплаты НДС;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

д) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ИП);

е) справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) форма № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» за отчетный год (в случае если участник отбора является крестьянским (фермерским) хозяйством) или форму № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за отчетный год (в случае если участник отбора является индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) или форму № 1-СПР «Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) за отчетный период» (в случае если участник отбора является сельскохозяйственным потребительским кооперативом);

ж) копии документов, подтверждающих фактически произведенные в текущем финансовом году затраты связанные с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма. Перечень документов, подтверждающих затраты, определяется министерством согласно Приложению 1 к Правилам;

з) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.9. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

2.9.1. К участию в отборе допускаются заявители, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.9.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.9.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.9.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.9.5. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.9.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9.7. Требования к содержанию заявок.

Заявка должна содержать, в том числе:

- информацию об участнике отбора;

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящими Правилами;

- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии ;

- размер запрашиваемой субсидии;

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется получателем Субсидии (участником отбора) в порядке, аналогичном порядку формирования заявок получателями Субсидии (участниками отбора), указанному в 2.9 настоящих Правил.

2.10. В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «л» пункта 2.3 раздела 2 настоящих Правил предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку подлежат публикации на Едином портале в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявка направляется на доработку в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в заявке;

- наличие ошибок и неточностей в поданной получателем субсидии (участником отбора) заявке;

- отсутствие документов, предоставляемых в подтверждение соответствия.

2.11. Участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-х рабочих дней до дня завершения подачи заявок получателей Субсидии (участников отбора) вправе направить Министерству не более трех запросов о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения

подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.12. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора.

2.12.1. Министерству обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

2.12.2. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное и сокращенное наименование участника отбора;

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.12.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12.4. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.12.5. Заявка участника отбора отклоняется в течение 3 рабочих дней со дня открытия Министерству доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным получателям Субсидии (участниками отбора) заявкам для их рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящих Правил.

2.13. Основания для отклонения заявки участника отбора:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Отклонение заявки на стадии рассмотрения не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки после доработки с целью устранения причин, послуживших основанием для отклонения.

2.15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.16. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.17. Рассмотрение и оценка представленных заявок

2.17.1. Рассмотрение Министерством документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, устанавливаемым в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.17.2. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации Министерством осуществляется запрос разъяснений в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

2.17.3. В запросе, указанном в 2.17.2 настоящих Правил, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2-х рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

2.17.4. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.17.2 настоящих Правил, в сроки, установленные соответствующим запросом

2.17.5. В случае если участник отбора в ответ на запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.17. настоящих Правил, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.18. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.19. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых средств субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора, а также об отклонении заявок получателей субсидии (участников отбора) с указанием оснований для их отклонения.

2.21. К категории получателей субсидии относятся участники отбора, прошедшие конкурсный отбор.

2.22. Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.19 настоящих Правил, следующим способом: участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.23. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование участников отбора (получателей субсидии), с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им средств субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.24. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;

в) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей средств субсидии.

2.25. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Министерства об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок получателями Субсидии (участниками отбора).

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.26 По результатам с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил.

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

2.27. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей Субсидии (участников отбора) в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления средств Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.28. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем (победителями) отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в объявлении о

проведении отбора, или представления победителем (победителями) отбора недостоверной информации.

2.29. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора получатель субсидии (участник отбора) по основаниям, предусмотренным 2 настоящих Правил, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящих Правил, Министерство направляет иным получателям субсидии (участникам отбора), признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов его предоставления.

2.30. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания Соглашения в срок, установленный пунктом 2.26 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка, а также при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется по результатам отбора при условии соответствия получателя субсидии следующим требованиям на дату заключения соглашения:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из бюджета Владимирской области на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 1.4 настоящих Правил;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью, из бюджета которой планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации;

ж) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица или преобразования при условии сохранения заемщиком статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) у получателя субсидии должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 30 тыс. рублей.

и) у получателя субсидии должны отсутствовать сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об

индивидуальном предпринимателя, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора)

к) получатель субсидии относится к категории заявителей, определенной пунктом 1.2 настоящего Порядка;

л) обеспечение получателем субсидии в течение 2 лет с даты получения денежных средств из областного бюджета Владимирской области ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 (семи) процентов;

3.2.2. Субсидия предоставляется с учетом следующих условий:

а) приобретение имущества и выполнение работ (услуг), ранее приобретенных или выполненных за счет иных форм государственной поддержки, не допускаются;

б) если получателем субсидии является сельскохозяйственный потребительский кооператив или хозяйственное общество, приобретение имущества и выполнение работ (услуг) у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или хозяйственного общества, не допускаются.

в) субсидия предоставляется не более одного раза в 3 года.

г) субсидия может предоставляться за четвертый квартал отчетного финансового года в первом полугодии года, следующего за отчетным годом в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

д) субсидия может предоставляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

3.4 Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (далее - дополнительное соглашение).

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Министерство формирует проект соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем (получателями) Субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем Субсидии.

В соглашение в обязательном порядке включается:

- согласие получателей Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством проверок порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.9 настоящих Правил;

- согласие на осуществление проверок органами государственного финансового контроля Владимирской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Владимирской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- результаты предоставления субсидии, а также обязательство по их достижению;

- обязанность предоставления отчетности по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося ИП (за исключением ИП, осуществляющего деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося ИП, осуществляющим деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.8. Результатом предоставления субсидии является обеспечение сельскохозяйственными товаропроизводителями на территории Владимирской области развития объектов сельского туризма в целях увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения средств бюджета Владимирской области, включая год получения средств бюджета Владимирской области, прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов.

3.9. Перечисление субсидии получателям субсидии на счета, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий представляют ежеквартально в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленного Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, представленную в соответствии с абзацем 1 пункта 4.1 настоящего раздела, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

4.2. Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год в сроки и по форме, установленные в Соглашении.

4.3. Ответственность за недостоверность представляемых документов в орган Федерального казначейства несет Министерство.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Министерство, несет получатель субсидий.

4.4. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих

факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Положения, предусмотренные абзацем 1 настоящего пункта, не распространяются на субсидии, предоставляемые на возмещение части затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

4.5. Сельхозтоваропроизводители, являющиеся субъектами микро-предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» предоставляют отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, указанный в абзаце 1 пункта 1 настоящего раздела, не реже одного раза в год.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля Владимирской области осуществляют проверку соблюдения получателями Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя Субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Владимирской области, средства субсидии подлежат возврату в размере 100%.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату из расчета 0,1% размера полученной субсидии за каждый процентный

пункт снижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии.

5.5. В случае установления фактов, указанных в пунктах 5.3 или 5.4 настоящего Порядка, возврат средств субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации.

5.6. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 5.3 или 5.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата средств субсидии обязан произвести возврат средств субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат средств субсидии в добровольном порядке средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации.



Приложение 1
к Правилам предоставления субсидий
на обеспечение (возмещение) части затрат,
связанных с приобретением имущества
и выполнением работ (услуг) с целью
развития сельского туризма

Перечень документов,
подтверждающих фактически произведенные получателями затраты

1) На приобретение и монтаж туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, в том числе пунктов проката, объектов туристского показа, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта:

- копии договоров на приобретение и монтаж туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта и оборудования, не бывшего в употреблении;
- счета на оплату (предоплату);
- копии платежных документов с отметкой банка, подтверждающих факт оплаты;
- копии накладных и (или) счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов приема-передачи и (или) актов выполненных работ;
- копии паспортов приобретенного имущества (при наличии);
- копии свидетельства о государственной регистрации транспортного средства (самоходных машин) (в случаях, когда законодательством о государственной регистрации самоходных машин и других видов техники или транспортных средств предусмотрена соответствующая регистрация);
- копии паспортов транспортных средств и (или) выписок из электронных паспортов транспортных средств;

2) Проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката:

- копия правоустанавливающего документа на земельный участок;

- копия утвержденной сметы на проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката (при необходимости);

- копия договора подряда на выполнение работ (в случае выполнения работ подрядной организацией);

- копии договоров на поставку строительных материалов, элементов благоустройства, их монтаж и (или) установку и (или) устройство и (или) сборка, на оказание услуг (при наличии);

- копии накладных и (или) счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на получение строительных материалов, элементов благоустройства;

- копия акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и (или) акт приемки товаров, работ, услуг и (или) акт выполненных работ установки и (или) сборки и (или) монтажа и (или) акт монтажа и (или) акт сборки и (или) акт установки;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (при необходимости);

- счета на оплату (предоплату);

- копии платежных документов, с отметкой банка, подтверждающих факт оплаты.



Приложение 2
к Правилам предоставления субсидий
на обеспечение (возмещение) части затрат,
связанных с приобретением имущества
и выполнением работ (услуг) с целью
развития сельского туризма

Справка-расчет на предоставление субсидий на предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма

_____

(полное наименование участника отбора)

N п/п	Наименование затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма, финансовое обеспечение (возмещение) которых планируется осуществить за счет средств субсидии, <*>	Фактические затраты по платежным документам, рублей	Ставка субсидии, %<**> до 50% произведенных затрат	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 3 x 0,5, не более 5 млн рублей) <**>
1	2	3	4	5
Итого				

<*> Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

<**> заполняется специалистом Министерства _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Участник отбора

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"___"_____20__г.

М.П.

(при наличии печати)

Министерство сельского хозяйства Владимирской области
Отдел оргработы, кадрового и информационного обеспечения