



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» апреля 2020 г.

№ 11

*О внесении изменений в постановление  
департамента образования от 11.12.2015 № 1*

На основании пункта 3.108 Положения о департаменте образования администрации Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора области от 27.03.2006 № 225, на период действия ограничительных мер; связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), установленных Президентом Российской Федерации, Губернатором Владимирской области, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в приложение к постановлению департамента образования от 11.12.2015 № 1 «Об утверждении административного регламента работы аттестационной комиссии департамента образования администрации Владимирской области по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Владимирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и находящихся в ведении Владимирской области, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры» изменение, изложив пункт 3.4 в следующей редакции:

«3.4. Административная процедура «Проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников».

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является включение педагогического работника в график проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

3.4.2. Проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее - анализ) осуществляется в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

3.4.3. Анализ проводится в ГБУ ВО РИАЦОКО.

3.4.4. Специалист департамента образования (секретарь аттестационной комиссии) передает документы на аттестацию педагогических работников

специалистам ГБУ ВО РИАЦОКО в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации заявления.

3.4.5. Анализ проводится по документам (материалам), представленным аттестуемым работником в аттестационную комиссию в форме электронного портфолио и отражающим практические результаты профессиональной деятельности педагогических работников.

3.4.6. Анализ включает в себя определение эффективности профессиональной деятельности педагогических работников на основе анализа практических результатов их работы, отраженных в представленных аттестуемым работником в аттестационную комиссию документах (материалах) и предусмотренных для соответствующей квалификационной категории приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (при условии, что деятельность аттестуемого связана с соответствующими направлениями работы).

3.4.7. Передача материалов электронного портфолио педагогических работников производится посредством защищенной сети.

3.4.8. Основой портфолио являются критерии и показатели на квалификационные категории (далее - критерии и показатели), разработанные группами специалистов ГБУ ВО РИАЦОКО, с учетом должностных обязанностей заявителей и видов образовательных организаций.

Критерии и показатели утверждаются приказом департамента образования.

3.4.9. Проведение анализа документов (материалов) осуществляется группами специалистов, утвержденными приказами департамента образования.

В ходе проведения анализа ведется протокол, который подписывается всеми специалистами группы.

Решение группы выносится в день проведения анализа.

3.4.10. Основанием для подготовки заключения по итогам проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее - заключение) являются обобщенные результаты оценки профессиональной деятельности педагогического работника.

Результаты анализа заносятся в электронную базу данных.

3.4.11. Специалисты ГБУ ВО РИАЦОКО готовят и направляют заключение специалисту департамента образования (секретарю аттестационной комиссии), ответственному за формирование пакета документов педагогического работника, не позднее чем за 10 календарных дней до заседания аттестационной комиссии департамента образования.

3.4.12. Информацию о результатах проведения анализа профессиональной деятельности педагогический работник может получить у специалиста департамента образования (секретаря аттестационной комиссии) по истечении 5 календарных дней со дня предоставления заключения специалистами ГБУ ВО РИАЦОКО.

3.4.13. Результатом исполнения административной процедуры является заключение ГБУ ВО РИАЦОКО.

Результаты анализа заносятся в электронную базу данных.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора департамента образования Е.В. Запруднову.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года, и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента



О.А. Беляева