

# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2019

№ 11

*Об утверждении перечня информации о деятельности  
департамента здравоохранения, размещаемой в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень информации о деятельности департамента здравоохранения администрации Владимирской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Перечень) согласно приложению.

2. Определить главного специалиста-эксперта в секторе специализированной и паллиативной медицинской помощи, реабилитации отдела организации медицинской помощи Трохина А.А. уполномоченным по организации обеспечения доступа к информации о деятельности департамента здравоохранения на официальном сайте департамента здравоохранения администрации Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – уполномоченное лицо).

3. Ответственным лицам департамента здравоохранения администрации Владимирской области, указанным в приложении к настоящему постановлению, обеспечить:

3.1. Предоставление актуальной информации согласно утвержденному Перечню уполномоченному лицу для размещения на официальном сайте департамента здравоохранения на официальном сайте департамента здравоохранения администрации Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Соблюдение сроков размещения информации.

3.3. Достоверность и своевременное обновление размещаемой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



А.С. Мозалёв

Приложение  
к постановлению  
департамента здравоохранения  
администрации области  
от 18.10.2019 № 11

**Перечень информации о деятельности департамента здравоохранения администрации Владимирской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Категория информации	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Периодичность размещения
<i>Общая информация о департаменте здравоохранения администрации Владимирской области (далее – департамент)</i>				
1.	Сведения о наименовании и структуре департамента здравоохранения администрации Владимирской области, полное и сокращенное наименование департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, штатное расписание, номера телефонов сотрудников	Отдел кадров (далее – ОК) Юридический отдел (далее – ЮО) Общий отдел (далее – ОО)	Трохин А.А.	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях департамента, его задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов,	ЮО	Трохин А.А.	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов,



	определяющих эти полномочия, задачи и функции			поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих департамента и членов их семей	ОК	Трохин А.А.	В соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 28.08.2009 № 18
4.	Перечень подведомственных организаций департамента, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	ОК ОО Отдел информационно-компьютерного обеспечения (далее – ИКО)		Поддерживается в актуальном состоянии
5.	Сведения о руководителях департамента, его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества)	ОК	Трохин А.А.	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов, поддерживается в актуальном состоянии
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента	ОК Отдел лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности (далее – ОЛОФД) Отдел	Трохин А.А.	Поддерживается в актуальном состоянии

		лицензирования (далее – ОЛ) Отдел экономического анализа и прогноза (далее – ОЭАиП) ОБУО (Отдел бухгалтерского учета и отчетности (далее – ОБУО) Отдел государственного заказа и имущественных отношений (далее – ОГЗИО)		
--	--	--	--	--

***Информация о нормотворческой деятельности департамента здравоохранения***

7.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Владимирской области	Отделы департамента	Трохин А.А.	В течение рабочего дня с начала процедуры согласования
8.	Тексты проектов постановлений департамента	Отделы департамента	Трохин А.А.	За 10 дней до планируемого утверждения, в соответствии с постановлением Губернатора области от 28.07.2010 №865
9.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	ОЛОФД Сектор опеки (далее – СО) Отдел организации	Трохин А.А.	В течение 3 рабочих дней со дня регистрации

		медицинской помощи (далее – ООМП) ОК ОЛ		
10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Отделы департамента	Трохин А.А.	В течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта
11.	Судебный и административный порядок обжалования приказов и иных решений, действий (бездействия) департамента и его должностных лиц	ЮО	Трохин А.А.	Поддерживается в актуальном состоянии
<b><i>Информация о текущей деятельности департамента здравоохранения</i></b>				
12.	Планы мероприятий, проводимых в департаменте	Отделы департамента	Трохин А.А.	Еженедельно
13.	План работы департамента	Общий отдел (далее – ОО)	Трохин А.А.	Ежемесячно
14.	Информация о ходе финансирования и реализации федеральных, государственных, ведомственных программ в системе здравоохранения Владимирской области	Отдел экономического анализа и прогноза (далее – ОЭАиП)	Трохин А.А.	Поддерживается в актуальном состоянии
15.	Анализ результативности государственной	ОЭАиП	Трохин А.А.	Ежегодно



	программы			
16.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций департамента, а также об официальных мероприятиях, организуемых департаментом (заедания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия), анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	ОО	Трохин А.А.	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
17.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и руководителей департамента	Отделы департамента	Трохин А.А.	В течение одного рабочего дня со дня выступления
18.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуациях и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и	Отделы департамента	Трохин А.А.	Поддерживается в актуальном состоянии

	возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению департаментов здравоохранения до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области			
19.	Информация о результатах проверок, проведенных департаментом в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в департаменте	Отделы департамента	Трохин А.А.	Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок
20.	Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки) о деятельности департамента и подведомственных учреждений	Отделы департамента	Трохин А.А.	Поддерживается в актуальном состоянии
21.	Результаты тематических мониторингов, проводимых департаментом	Отделы департамента	Трохин А.А.	В сроки, установленные федеральными законами, нормативными



				<p>правовыми актами Президента РФ, правительства РФ, администрации Владимирской области и приказами департамента здравоохранения</p>
22.	<p>Иная информация о деятельности департамента, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, правительства РФ, администрации Владимирской области и приказами департамента здравоохранения</p>	<p>Начальники отделов</p>	<p>Трохин А.А.</p>	<p>В сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, правительства РФ, администрации Владимирской области и приказами департамента здравоохранения</p>
<p><b>Статистическая информация о деятельности департамента здравоохранения</b></p>				
23.	<p>Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к</p>	<p>Отделы департамента</p>	<p>Трохин А.А.</p>	<p>В сроки, установленные Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства РФ</p>

	полномочиям департамента			
24.	Сведения об использовании департаментом здравоохранения и подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств	ОБУО	Трохин А.А.	Ежеквартально
<b><i>Информация о координационных и совещательных органах</i></b>				
25.	Перечень координационных, совещательных органов, образованных департаментом	ОО	Трохин А.А.	В течение 3 рабочих дней со дня создания
26.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	Отделы департамента	Трохин А.А.	В течение 3 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов
27.	Информация о заседаниях координационных, совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний коллегий, совещательных органов	Отделы департамента	Трохин А.А.	Анонсы заседаний – не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний – в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола
<b><i>Информация о кадровом обеспечении департамента здравоохранения</i></b>				
28.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской	ОК	Трохин А.А.	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности

	службы в департаменте и информация о конкурсах на включение в кадровый резерв и на замещение вакантной должности государственной гражданской службы			
29.	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте, в кадровый резерв	ОК	Трохин А.А.	В течение 5 рабочих дней с момента объявления конкурса
30.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте, в кадровый резерв	ОК	Трохин А.А.	В течение 7 дней с момента завершения конкурса
31.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте, включения в	ОК	Трохин А.А.	Поддерживается в актуальном состоянии



	кадровый резерв, замещения вакантной должности			
32.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в департаменте и подведомственных учреждениях	ОК, ЮО	Трохин А.А.	Поддерживается в актуальном состоянии
<b>Информация о работе департамента здравоохранения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц)</b>				
33.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан	ОО	Трохин А.А.	В течение 3 рабочих дней со дня регистрации
34.	Порядок рассмотрения обращений граждан, поступивших по электронной почте	ОО	Трохин А.А.	Поддерживается в актуальном состоянии
35.	График приема граждан должностными лицами в департаменте здравоохранения	ОО	Трохин А.А.	Поддерживается в актуальном состоянии
36.	Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан	ОО	Трохин А.А.	1 раз в полугодие

