



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2022

№ 5

О внесении изменений в постановление инспекции от 26.04.2016 № 3 «Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Губернатора области от 19.07.2021 № 115 «Об органах исполнительной власти Владимирской области», постановлением Губернатора области от 27.07.2011 № 759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора)» и постановлением Губернатора области от 14.09.2005 № 502 «Об Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации Владимирской области - инспекции гостехнадзора Владимирской области от 26.04.2016 № 3 «Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области государственной услуги

по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

« В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора области от 27.07.2011 № 759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора)» и постановлением Губернатора области от 14.09.2005 № 502 «Об Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования согласно приложению.».

1.4. В приложении:

1.4.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

« Административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.».

1.4.2. Абзац 1 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области (далее – Административный регламент, Инспекция гостехнадзора) государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов оказания государственной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении указанных полномочий.».

1.4.3. По тексту слово «инспекцией» в соответствующем падеже заменить словами «Инспекцией гостехнадзора» в соответствующем падеже.

1.4.4. По тексту слова «инспекцией гостехнадзора» заменить словами «Инспекцией гостехнадзора».

1.5. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

« Государственная услуга предоставляется Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов

техники Владимирской области в обособленных структурных подразделениях - инспекциях по муниципальным образованиям.».

1.6. По тексту слова « настоящего регламента » в соответствующем падеже заменить словами « Административного регламента » в соответствующем падеже.

1.7. Пункт 2.3.1.-исключить.

1.8. Дополнить новым пунктом 2.6.2 следующего содержания:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в инспекцию по муниципальному образованию представляются:

- заявление в произвольной форме с указанием сути допущенных ошибок и (или) опечаток;

- документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (представляется при подаче заявления для обозрения);

- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае, если документы подаются представителем;

- копия документа, полученного в результате предоставления государственной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку (подлинный документ представляется при непосредственном обращении).

Для исправления в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ошибок и (или) опечаток, заявитель вправе обратиться в инспекцию по муниципальному образованию посредством почтовой связи или непосредственно при личном обращении.».

К материалам дела в подлинниках приобщаются документы, указанные в абзацах 3,6 и копия документа, предусмотренного абзацем 5 данного пункта.».

1.9. В пункте 2.7 абзацы 8-9 изложить в следующей редакции:

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении инспекции гостехнадзора, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определённый частью 6 статьи 7 Федерального закона. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона»;

1.10. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Оплата за предоставление государственной услуги не осуществляется.».

1.11. Дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

« 2.15. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- информированность о правилах и порядке предоставления государственной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой государственной услуге);

- отношение должностных лиц и специалистов к заявителю;

- время, затраченное на получение конечного результата государственной услуги (оперативность);

- число поступивших жалоб о ненадлежащем качестве предоставления государственной услуги;

- количество выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги;

- количество обращений заявителей в суд за защитой нарушенных прав при предоставлении государственной услуги.».

1.12. Пункт 2.16.6.- исключить.

1.13. В пункте 2.13.9 слова « 5 рабочих дней с момента устного обращения » заменить словами « 3 рабочих дней с момента обращения ».

1.14. Пункт 2.17. - исключить.

1.15. Пункт 3.1 дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

« 4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

1.16. Пункт 3.3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования с учетом характеристик материалов и условий эксплуатации технических конструкций.».

1.17. Абзац 1 пункта 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Инспектор использует для оценки состояния (износа) осматриваемых машин и оборудования Классификацию основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», а также следующие параметры и характеристики технического состояния транспортных средств:».

1.18. Дополнить новым пунктом 3.5 в следующей редакции:

« 3.5. Административная процедура «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов в соответствии с пунктом 2.6.2 Административного регламента по месту предоставления государственной услуги в инспекцию по муниципальному образованию при личном обращении или посредством почтовой связи.

3.5.2. Инспектор регистрирует заявление об исправлении ошибок, опечаток в журнале учета заявлений с проставлением на нем порядкового номера в срок, установленный пунктом 3.2.6. Административного регламента.

3.5.3. Инспектор, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление об исправлении ошибок, опечаток, проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.5.4. Критериями для принятия решения по исправлению опечаток и (или) ошибок являются:

- отсутствие в представленном заявлении ошибок и исправлений;
- представление полного пакета документов в соответствии с требованиями Административного регламента;
- отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.5.5. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах инспектор, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов, выдает заявителю новый документ взамен содержащего опечатку и (или) ошибку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.5.6. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, инспектор письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок и об отказе в их исправлении в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.5.7. Результатом административной процедуры являются - выдача заявителю (его законному представителю) документа, в который внесены исправления при его личном обращении к инспектору или направление заказным письмом с уведомлением о вручении, либо мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.5.8. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор.

3.5.9. Подача заявления заявление об исправлении ошибок, опечаток через многофункциональный центр не осуществляется.».

1.19. Раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения

Административного регламента осуществляется начальником (заместителем начальника) Инспекции гостехнадзора.

4.2. Периодичность контроля устанавливается начальником Инспекции гостехнадзора и может носить плановой характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением Административного регламента (комплексные проверки), или отдельные вопросы (целевые проверки).

4.4. Должностные лица Инспекции гостехнадзора несут персональную ответственность за соблюдение Административного регламента в соответствии с действующим законодательством. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах.

4.5. Результаты контроля оформляются в виде акта (справки, письма, служебной записки), где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Заинтересованные лица, в том числе граждане, их объединения, организации, могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.».

1.20. В приложении № 1 к регламенту слово «инспекции» заменить словом «Инспекции».

1.21. Приложение № 2 к регламенту - исключить.

1.22. Приложение № 3 к регламенту считать приложением № 2 к регламенту.

1.23. В приложении № 2 к регламенту:

- слова « инспекции гостехнадзора Владимирской области » заменить словами « Инспекции гостехнадзора Владимирской области »;

- слово «инспекция» в соответствующем падеже заменить словом «Инспекция» в соответствующем падеже.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции



Ю.В.Суслов