



МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.01.2025

№ 1-05-06 М

*Об утверждении Порядка подготовки
и выдачи исходных данных
для разработки мероприятий
по гражданской обороне, мероприятий
по предупреждению чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера в составе проектной
документации объектов капитального
строительства и документации
территориального планирования*

Министерство региональной безопасности Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ <u>27.01.2025</u> г.
Номер государственной регистрации № <u>МР52025-001</u>

В целях реализации полномочий Министерства региональной безопасности Владимирской области, установленных Указом Губернатора Владимирской области от 19.12.2022 № 265 «Об утверждении Положения о Министерстве региональной безопасности Владимирской области», определения порядка выдачи исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства и документации территориального планирования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Порядок подготовки и выдачи исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства и документации проектов планировки территории.

2. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Министерства региональной безопасности Владимирской области организовать осуществление мероприятий в соответствии с прилагаемым Порядком.

2.1. Государственному казенному учреждению Владимирской области «Служба гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Владимирской области» обеспечить формирование и направление статистических данных в области мероприятий

по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на запрашиваемый объект в отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Министерства региональной безопасности Владимирской области в соответствии с прилагаемым Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



А.Б.Сорокин

**Порядок выдачи исходных данных для разработки мероприятий
по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной
документации объектов капитального строительства и документации
проектов планировки территории**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – мероприятий по ГОЧС) в составе проектной документации объектов капитального строительства и документации проектов планировки территории (далее – Порядок) определяет правила, сроки подготовки и выдачи Министерством региональной безопасности Владимирской области (далее – Министерство) заявителю запрашиваемых исходных данных для разработки мероприятий ГОЧС в составе проектной документации на объект капитального строительства или в составе документации проекта планировки территории (далее – исходных данных по ГОЧС).

1.2. Подготовка и выдача запрашиваемых исходных данных по ГОЧС в соответствии с настоящим Порядком осуществляются на основании заявления и документации, поступивших в Министерство, отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Министерства (далее – отдел ГО и ЧС Министерства).

1.3. Подготовка и направление в отдел ГО и ЧС Министерства статистических данных в области гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – статистических данных по ГОЧС) на запрашиваемый объект в целях формирования исходных данных по ГОЧС для разработки перечня мероприятий по ГОЧС осуществляется должностным лицом отдела ГО и ЧС Министерства во взаимодействии с должностным лицом отдела ГО государственного казенного учреждения Владимирской области «Служба гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Владимирской области» (далее – Учреждение).

1.4. Контроль за подготовкой и выдачей исходных данных по ГОЧС для разработки мероприятий по ГОЧС в составе проектной документации

объектов капитального строительства и документации проектов планировки территории осуществляется начальником (заместителем) отдела ГО и ЧС Министерства.

1.5. Заявителем на получение запрашиваемых исходных данных по ГОЧС для разработки мероприятий по ГОЧС является:

1) лицо, указанное в части 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляющее подготовку проектной документации;

2) исполнительные органы власти и органы местного самоуправления Владимирской области, а также подведомственные им государственные учреждения или привлекаемые ими иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие подготовку проектов планировки территории, градостроительных планов земельных участков, концепций развития жилых и прилегающих к ним территорий, а также строительства и реконструкции объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений) и оборудования;

3) собственник и (или) иной законный владелец зданий, строений, сооружений и земельных участков, выделенных для целей строительства объекта недвижимости, и (или) имеющий разрешение на строительство объекта недвижимости на указанном земельном участке.

1.6. Заявитель, указанный в пункте 3 Порядка, вправе представлять свои интересы в отношениях, возникающих в связи с получением исходных данных по ГОЧС, лично либо через своего уполномоченного представителя. Уполномоченный представитель заявителя осуществляет свои полномочия на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такого рода документам, и содержащей указание на наделение одного лица полномочиями по представлению интересов другого лица с приложением ее к заявлению.

II. Правовые основания предоставления исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства и документации проектов планировки территории

2.1. Предоставление запрашиваемых исходных данных по ГОЧС регулируется:

- Градостроительным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

- Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- ГОСТ Р 22.2.01-2015 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Порядок обоснования и учета мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при разработке проектов планировки территорий»;
- ГОСТ Р 22.2.10-2016 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Порядок обоснования и учета мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при разработке документов территориального планирования»;
- ГОСТ Р 22.2.13-2023 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Порядок разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при проектировании объектов капитального строительства».

III. Перечень исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства и документации проектов планировки территории

3.1. Перечень исходных данных по ГОЧС, выдача которых осуществляется Министерством в соответствии с требованиями настоящего Порядка, сроки осуществления подготовки запрашиваемых исходных данных по ГОЧС:

Таблица № 1

№ п/п	Наименование исходных данных по ГОЧС	Сроки подготовки исходных данных по ГОЧС
		по заявлению, направленному почтовым отправлением, на электронную почту*
1	2	3
1.	Исходные данные, учтенные при разработке мероприятий ГОЧС в составе проектной документации объекта капитального строительства	30 календарных дней

2.	Исходные данные, учтенные при разработке мероприятий ГОЧС в составе документации проекта планировки территории	30 календарных дней
----	--	------------------------

* Официальный адрес электронной почты Министерства: mrb@avo.ru

3.2. Перечни документов, которые являются необходимыми и обязательными для выдачи исходных данных по ГОЧС, подлежащих представлению заявителем:

1) при запросе на получение исходных данных для разработки мероприятий по ГОЧС в составе проектной документации объекта капитального строительства заявитель направляет в Министерство заявление по форме (приложение 1) с приложением копии технического задания на проектирование объекта и схемы земельного участка с размещением объекта капитального строительства (ситуационный план расположения объекта).

2) при запросе на получение исходных данных для разработки мероприятий по ГОЧС в составе документации проекта планировки территории заявитель направляет в Министерство заявление по форме (приложение 2), копию градостроительного задания (при наличии) и ситуационный план проекта планировки территории.

Документы, предоставляемые для получения исходных данных по ГОЧС, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Указанные документы должны иметь надлежащие подписи сторон или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц.

Тексты документов, предоставляемых для получения исходных данных по ГОЧС, в форме документов на бумажном носителе должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц и их место нахождения указываются без сокращения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

IV. Регламент предоставления заявления на выдачу исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства и документации проектов планировки территории

4.1. Заявление и прилагаемые документы предоставляются по выбору заявителя:

1) с использованием официального электронного почтового адреса Министерства (mrb@avo.ru);

2) посредством почтового направления (отправления) в Министерство по адресу: Октябрьский проспект, 21, г. Владимир, 600005.

V. Перечень оснований для отказа в приеме заявления на выдачу исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства и документации проектов планировки территории

5.1. Отказ в приеме заявления на выдачу исходных данных по ГОЧС осуществляется в случае, если:

1) заявление по форме и содержанию не отвечает требованиям, предусмотренным приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;

2) к заявлению не приложена необходимая документация или представленные документы не соответствуют перечню документов, указанных в приложениях 1, 2 к настоящему Порядку.

3) документы (скан-копии), направленные в электронном виде, не читаемы.

В случае предоставления заявления на выдачу исходных данных по ГОЧС посредством почтового отправления, а также электронной почтой, в приеме должно быть отказано не позднее пяти рабочих дней с момента поступления заявления в Министерство.

5.2. Отказ в приеме заявления не препятствует повторному обращению в Министерство с аналогичным заявлением после устранения недостатков.

VI. Порядок осуществления подготовки исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства и документации проектов планировки территории

6.1. Подготовка исходных данных по ГОЧС включают в себя:

1) прием заявления и прилагаемых к нему необходимых документов;

2) проведение проверки представленных документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в выдаче исходных данных по ГОЧС, установленных разделом V Порядка;

3) подготовка (оформление) исходных данных по ГОЧС либо уведомления об отказе в выдаче запрашиваемого документа при наличии оснований, установленных разделом V Порядка;

4) выдача (направление) исходных данных по ГОЧС в установленные для каждого из видов документов сроки в соответствии с таблицей №1 Порядка.

6.2. Регистрация заявления, поступившего на официальную электронную почту Министерства или на бумажном носителе, производится в установленном порядке, не позднее 3 рабочих дней с момента поступления.

6.3. Заявление с прилагаемой документацией направляются не позднее следующего рабочего дня на исполнение в отдел ГО и ЧС Министерства.

6.4. При рассмотрении заявления и прилагаемых к нему необходимых документов отдел ГО и ЧС Министерства:

1) направляет заявление на получение исходных данных по ГОЧС на объект в Учреждение для формирования статистических данных по ГОЧС при отсутствии предусмотренных разделом V Порядка оснований для отказа в выдаче исходных данных по ГОЧС не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство;

2) направляет уведомление об отказе в выдаче исходных данных по ГОЧС при наличии предусмотренных разделом V Порядка оснований для отказа в выдаче исходных данных по ГОЧС не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство;

3) осуществляет подготовку и оформление исходных данных в области ГОЧС на запрашиваемый объект после получения из Учреждения статистических данных по ГОЧС.

6.5. Подготовка (оформление) исходных данных по ГОЧС осуществляется отделом ГО и ЧС Министерства в установленном порядке в сроки, указанные в таблице №1 Порядка.

6.6. Началом срока подготовки и оформления исходных данных по ГОЧС считается день, следующий за днем регистрации заявления в Министерстве. В случае если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем завершения подготовки и оформления исходных данных по ГОЧС считается следующий за ним рабочий день.

6.7. Исходные данные по ГОЧС оформляются на бланке Министерства и подписываются Министром или должностным лицом, его замещающим.

6.8. После подписания исходные данные по ГОЧС в установленном порядке направляются на регистрацию и отправку электронной почтой или почтовым отправлением заявителю по адресам, указанным в заявлении.

6.9. Датой подготовки и оформления исходных данных по ГОЧС считается дата подписания документа.

6.10. В случае отказа в выдаче исходных данных по ГОЧС отдел ГО и ЧС Министерства в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет в форме электронного документа или почтовым отправлением уведомление об отказе в выдаче запрашиваемого документа с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения настоящего Порядка.

6.11. Технические ошибки (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки и др.), допущенные при осуществлении подготовки исходных данных по ГОЧС и приведшие к несоответствию сведений, содержащихся в полученном запрашиваемом документе, сведениям, содержащимся в документах, представленных для получения исходных данных по ГОЧС, исправляются в течение пяти рабочих дней со дня получения от заявителя запроса об исправлении технической ошибки в записях.

VII. Порядок учета и хранения в Министерстве исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства и документации проектов планировки территории

7.1. Учет поступивших на рассмотрение в отдел ГО и ЧС Министерства заявлений на выдачу исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства и документации проектов планировки территории, а также результат их рассмотрения, осуществляется на бумажном носителе (Журнал учета результатов рассмотрения заявлений о выдаче исходных данных ГО и ЧС).

VIII. Плата за выдачу исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объектов капитального строительства и документации проектов планировки территории

8.1. Выдача (предоставление), оформление исходных данных по ГОЧС производится Министерством на безвозмездной основе.



Форма

Фирменный бланк
юридического лица

В Министерство региональной безопасности
Владимирской области

E-mail: mrb@avo.ru

«__» _____ г. № ____
(дата и исходящий номер заявления,
заполняется заявителем)

Заявление

1. Прошу выдать исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на строительство/реконструкцию/капитальный ремонт (нужное заполнить) объекта капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального строительства)
по адресу: _____
_____ (почтовый или строительный адрес)

2. Основание для подготовки проектной документации

3. Основные показатели объекта капитального строительства:

Наименование основного показателя	Единица измерения	Значение
Высота	м.	
Этажность - надземная - подземная	кол-во этажей/уровней	
Заглубление подземной части ниже планировочной отметки земли	м.	
Протяженность	м.	
Расчетная длина: - пролетов - консолей	м.	
Общая численность (штат) работников объекта и обслуживающего персонала	чел.	

	Сведения об инженерных коммуникациях: трассы, точки подключения, характеристики сетей газо-, электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения. Информация по планируемым мероприятиям по инженерной защите территории (при необходимости)		
	Максимальное расчетное количество людей, одновременно находящихся в помещениях (залах) объекта	чел.	
	Максимальная по численности работающая смена объекта, продолжающая свою деятельность в период мобилизации и в военное время	чел.	
	Уровень ответственности	(повышенный, нормальный, пониженный - нужное заполнить)	
4.	Сведения о заявителе - застройщике (заказчике)		
4.1.	О физическом лице:		
	Фамилия, имя, отчество		
	Вид документа, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____, дата выдачи "___" _____ г., кем выдан документ, удостоверяющий личность		
	Номер контактного телефона _____, адрес места жительства _____, E-mail _____		
4.2.	О юридическом лице:		
	Наименование*(10)		
	Должность, фамилия, имя и отчество руководителя		
	ИНН/ОГРН		
	Номер контактного телефона _____, адрес (местонахождение) _____, E-mail _____		
5.	Сведения о представителе заявителя:		
	Фамилия, имя, отчество		
	Вид документа, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____, дата выдачи "___" _____ г., кем выдан документ, удостоверяющий личность		
	Полномочия представителя подтверждены:		
	Номер контактного телефона _____, адрес места жительства _____		
6.	Документы, прилагаемые к заявлению:		
	1. Копия задания на проектирование на _____ л. в _____ экз.		
	2. Схема земельного участка, на котором размещен (планируется разместить) объект капитального строительства на _____ л. в _____ экз.		
	3. Копия доверенности (в случае запроса исходных данных уполномоченным представителем)		
7.	Подпись		
	(должность) _____	(подпись) _____	(инициалы фамилия) _____
	дата "___" _____ г.	М.П.	



Приложение 2
к Порядку, утвержденному
приказом Министра
региональной безопасности
Владимирской области
от 24.01.2025 № 1-05-064

Форма

Заявление
о выдаче исходных данных для разработки мероприятий гражданской
обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера в составе проекта планировки
территории (документа территориального планирования)

Фирменный бланк
организации - исполнителя
проекта планировки

В Министерство региональной безопасности
Владимирской области

"__" ____ г. № ____
(дата и исходящий номер заявления,
заполняется заявителем)

E-mail: mrb@avo.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

1.	Прошу выдать исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проекта планировки территории (документа территориального планирования) (наименование проекта планировки территории, территориального планирования)
2.	Адресные ориентиры (местоположение) границ территории подготовки проекта планировки
3.	Функциональное назначение территории _____
4.	Информация о планируемых к размещению объектах и инженерной инфраструктуре
5.	Сведения о заявителе - исполнителе проекта планировки
5.1.	О физическом лице: Фамилия, имя, отчество _____ Вид документа, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____, дата выдачи "___" ____ г., кем выдан документ, удостоверяющий личность _____ ИНН _____ Номер контактного телефона _____, адрес места жительства _____, E-mail _____
5.2.	О юридическом лице: Наименование _____ Должность, фамилия, имя и отчество руководителя _____

	ИНН/ОГРН
	Номер контактного телефона _____, адрес _____, E-mail _____
6.	Сведения о представителе заявителя:
	Фамилия, имя, отчество _____
	Вид документа, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____, дата выдачи " ____ " _____ г., ксм выдан _____
	Полномочия представителя заявителя подтверждены:
	Номер контактного телефона _____, адрес места жительства _____
7.	Документы, прилагаемые к заявлению: 1. Копия градостроительного задания. 2. Ситуационный план земельного участка планировки территории (территориального планирования). 3. Копия доверенности (в случае запроса исходных данных уполномоченным представителем).
8.	Подпись _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) дата " ____ " _____ г. М.П.

