



Министерство финансов
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

«09» февраля 2024 г.

Номер государственной регистрации
№ МР 2024-004

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.02.2024

№ 4-н

О порядке поступления обращений, уведомлений и заявлений, связанных с соблюдением государственными гражданскими служащими Министерства финансов Владимирской области и гражданами, замещающими в Министерстве финансов Владимирской области должности государственной гражданской службы, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821, подпунктом 2 пункта 14 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Владимирской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Законом Владимирской области от 07.10.2010 № 94-ОЗ и пунктом 6.2. порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Владимирской области, утвержденного приказом Министерства финансов Владимирской области от 08.02.2024 № 3-н **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить порядок поступления обращений, уведомлений и заявлений, связанных с соблюдением государственными гражданскими служащими Министерства финансов Владимирской области и гражданами,

замещавшими в Министерстве финансов Владимирской области должности государственной гражданской службы, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Владимирской области, Министр
финансов Владимирской области



В.П.Кузин

ПОРЯДОК
поступления обращений, уведомлений и заявлений, связанных
с соблюдением государственными гражданскими служащими
Министерства финансов Владимирской области и гражданами,
замещающими в Министерстве финансов Владимирской области
должности государственной гражданской службы, требований
к служебному поведению и (или) требований об урегулировании
конфликта интересов

1. Порядок поступления обращений, уведомлений и заявлений, связанных с соблюдением государственными гражданскими служащими Министерства финансов Владимирской области и гражданами, замещающими в Министерстве финансов Владимирской области должности государственной гражданской службы, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее – Порядок) определяет процедуру поступления:

– письменного обращения гражданина, замещающего в Министерстве финансов Владимирской области должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Указом Губернатора Владимирской области от 27.08.2009 № 17 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Владимирской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Владимирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Указ Губернатора Владимирской области от 27.08.2009 № 17), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов Владимирской области (приложение № 1 к Порядку);

– заявления государственного гражданского служащего Министерства финансов Владимирской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– заявления государственного гражданского служащего Министерства финансов Владимирской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– уведомления государственного гражданского служащего Министерства финансов Владимирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к Порядку);

– уведомления государственного гражданского служащего Министерства финансов Владимирской области о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2. Обращения, уведомления и заявления, указанные в пункте 1 Порядка, обязаны для представления государственными гражданскими служащими Министерства финансов Владимирской области и гражданином, замещающим в Министерстве финансов Владимирской области должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Указом Губернатора Владимирской области от 27.08.2009 № 17, как только им станет об известно о наличии обстоятельств для их представления.

3. Обращения, уведомления и заявления, указанные в пункте 1 Порядка, составляются в письменном виде.

4. К обращениям, уведомлениям и заявлениям, указанным в пункте 1 Порядка, прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства и доводы, изложенные в них.

5. Обращения, уведомления и заявления, указанные в пункте 1 Порядка, представляются любым удобным способом.

6. Прием и регистрация обращений, уведомлений и заявлений, указанных в пункте 1 Порядка, осуществляется отделом юридического, мобилизационного, кадрового и материально-технического обеспечения Министерства финансов Владимирской области.

7. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в Журнале регистрации обращений, уведомлений и заявлений, поступивших в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Владимирской области (далее – Журнал) согласно приложению № 3 к Порядку.

8. В случае поступления обращения, уведомления или заявления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

9. Журнал в прошитом, пронумерованном и заверенном печатью отдела юридического, мобилизационного, кадрового и материально-технического обеспечения Министерства финансов Владимирской области в виде хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

10. Обращение, уведомление или заявление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации направляется руководителю Министерства финансов Владимирской области.

11. Порядок не распространяется на государственных гражданских служащих, замещающих в Министерстве финансов Владимирской области должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Владимирской области.



Приложение № 1
к Порядку поступления обращений,
уведомлений и заявлений, связанных
с соблюдением государственными
гражданскими служащими Министерства
финансов Владимирской области и
гражданами, замещающими в Министерстве
финансов Владимирской области должности
государственной гражданской службы,
требований к служебному поведению и (или)
требований об урегулировании конфликта
интересов

В отдел юридического,
мобилизационного, кадрового,
материально-технического обеспечения
Министерства финансов Владимирской
области

(Ф.И.О. гражданина)

(замещаемая должность)

(адрес фактического проживания)

(телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия в течение двух лет после увольнения с государственной
гражданской службы на замещение на условиях трудового договора
должности в организации и (или) выполнение работ (оказание услуг)
на условиях гражданско-правового договора

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

(замещаемая должность государственной гражданской службы)

прошу дать согласие на замещение мной на условиях трудового договора должности и (или) выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора) (нужное подчеркнуть))

(планируемая должность)

(наименование и местонахождение организации, характер ее деятельности)

(вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение

(оказание) по договору работ (услуг)

в связи с тем, что при замещении должности(ей) _____

(указать наименование должностей гражданской службы, которые гражданин замещал в течение последних

двух лет до дня увольнения с гражданской службы, включенные в перечень должностей, утвержденный

Указом Губернатора области от 27.08.2009 № 17 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Владимирской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Владимирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»)

я осуществлял(а) следующие функции государственного управления в отношении этой организации: _____

(указать какие)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать): _____

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения

трудового или гражданско-правового договора)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20____ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)



Приложение № 2
к Порядку поступления обращений,
уведомлений и заявлений, связанных
с соблюдением государственными
гражданскими служащими Министерства
финансов Владимирской области и
гражданами, замещающими в Министерстве
финансов Владимирской области должности
государственной гражданской службы,
требований к служебному поведению и (или)
требований об урегулировании конфликта
интересов

Руководителю Министерства
финансов Владимирской области

(инициалы и фамилия)

(Ф.И.О, замещаемая должность лица)

(адрес, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
ИЛИ ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых личная заинтересованность влияет или может повлиять на
надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных (служебных) обязанностей
(осуществление полномочий)

2) _____
(должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять
или негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документов)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов (возможности его возникновения) _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 3
к Порядку поступления обращений, уведомлений и
заявлений, связанных с соблюдением государственными
гражданскими служащими Министерства финансов
Владимирской области и гражданами, замещавшими
в Министерстве финансов Владимирской области
должности государственной гражданской службы,
требований к служебному поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов

ЖУРНАЛ
регистрации обращений, уведомлений и заявлений, связанных
с соблюдением требований к служебному поведению и (или)
требований об урегулировании конфликта интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах

п/п	Регистрационный номер обращения, уведомления или заявления	Дата и время регистрации	Обращение, уведомление или заявление представлено		Количество страниц	Обращение, уведомление или заявление зарегистрировано		
			Ф.И.О	должность		Ф.И.О.	должность	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано (____) _____ страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

