

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2017 №7

*Об утверждении Порядка получения*

*государственными гражданскими служащими*

*Владимирской области, замещающими должности*

*государственной гражданской службы в департаменте*

*социальной защиты населения администрации*

*Владимирской области, разрешения на участие на*

*безвозмездной основе в управлении отдельными*

*некоммерческими организациями*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 30.05.2017 № 461 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в администрации области, руководителями органов исполнительной власти и их заместителями разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями», п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте социальной защиты населения администрации Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор департамента | F:\Tmp\FAP\WINWORD\Подписи\Качественные\Кукушкина2016.png | Л.Е. Кукушкина |

Приложение

к постановлению департамента

социальной защиты населения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской

службы в департаменте социальной защиты населения администрации Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с получением государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее – гражданские служащие) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет в отдел кадров и делопроизводства ходатайство директору департамента о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отдел кадров и делопроизводства направляет ходатайство о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией директору департамента в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

4. Директор департамента в течение четырнадцати дней рассматривает ходатайство.

5. По итогам рассмотрения ходатайства директор департамента принимает решение о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией или об отказе в выдаче такого разрешения.

6. Отдел кадров и делопроизводства в течение пяти рабочих дней со дня принятия директором департамента решения направляет гражданскому служащему уведомление о принятом решении.

7. Регистрация, учет и хранение ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией осуществляется специалистом отдела кадров и делопроизводства в журнале, который ведется по форме утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку

Директору департамента

социальной защиты

населения администрации

Владимирской области

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года мне участвовать в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией – наименование и адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации, наименование органа управления организацией и его полномочия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основной вид деятельности организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата (подпись гражданского служащего)

Приложение № 2

к Порядку

Журнал регистрации ходатайств

о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия ходатайства | ФИО  гражданского служащего, подавшего ходатайство | Сведения об участии в управлении некоммерческой организацией – наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации | Решение  директора департамента |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |