



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2022

№ 7

Об утверждении административного регламента предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», постановлением Губернатора области от 27.07.2011 № 759 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора)», постановлением Губернатора области от 14.09.2005 № 502 «Об Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу с 01 сентября 2022 года и действует до 01 сентября 2026 года.

Начальник Инспекции



Ю.В.Суслов

**Административный регламент
предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской
области государственной услуги по государственной регистрации
самоходных машин и других видов техники**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области (далее - Административный регламент, Инспекция гостехнадзора) государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов оказания государственной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении указанных полномочий.

1.2. Заявителями предоставления государственной услуги являются юридические и физические лица, являющиеся собственниками самоходных машин и других видов техники, а также лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся и распоряжающиеся самоходными машинами и другими видами техники на законных основаниях.

Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники осуществляется за собственником техники (за исключением лица, не достигшего возраста 16 лет либо признанного недееспособным), или лицом, владеющим техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или одним из родителей, усыновителем либо опекуном (попечителем) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекуном недееспособного гражданина, являющегося собственником техники (далее - владелец техники).

1.3. Административный регламент определяет порядок государственной регистрации самоходных машин и других видов техники на территории Владимирской области.

Понятие «техника» в настоящем Административном регламенте означает самоходные машины и прицепы (полуприцепы) к ним.

Иные используемые в настоящем Административном регламенте понятия применяются в значениях, определенных Федеральным законом «О самоходных машинах и других видах техники».

Техника регистрируется по месту обращения владельца техники вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся владельцами техники, в пределах Владимирской области.

Владелец техники обязан зарегистрировать ее или изменить регистрационные данные в Инспекции гостехнадзора в течение срока действия государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ» или в течение 10 календарных дней со дня выпуска техники в свободное обращение в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, либо со дня выдачи паспорта техники (для техники, не подлежащей таможенному декларированию), либо со дня временного ввоза техники на территорию Российской Федерации на срок более 6 месяцев, либо со дня приобретения прав владельца техники, снятия с учета, замены номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста или возникновения иных обстоятельств, потребовавших изменения регистрационных данных.

Регистрационный знак «ТРАНЗИТ» выдается на технику, снятую с государственного учета и вывозимую за пределы территории Российской Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу, и при оформлении свидетельства о государственной регистрации на технику в связи с вывозом ее из Российской Федерации, а также на технику, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации.

Государственные регистрационные знаки «ТРАНЗИТ» выдаются на 20 суток.

На технику, перегоняемую к месту регистрации ее владельцами, государственные регистрационные знаки «ТРАНЗИТ» выдаются Инспекцией гостехнадзора по месту обращения владельца техники.

При выдаче государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» в документах, подтверждающих право собственности на технику, или в паспортах техники делаются отметки с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия этих знаков.

1.4. Государственной регистрации в Инспекции гостехнадзора подлежит техника, а также техника, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, и техника, являющаяся опытными (испытательными) образцами (за исключением случая, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта).

В Инспекции гостехнадзора не регистрируются:

- транспортные средства и техника, собранные индивидуально из запасных частей и номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста, в том числе из бывших в употреблении, а также серийно выпускаемые транспортные средства и техника, собранные из бывших в употреблении запасных частей и номерных компонентов;

- техника, временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев либо являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

- временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев техника, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, либо техника, являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

- техника, являющаяся опытным (испытательным) образцом, предназначенным для прохождения испытаний, не связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования.

1.5. Государственная регистрация техники, владельцем которой является гражданин Российской Федерации, не имеющий регистрации по месту жительства, производится с внесением в систему учета адреса места пребывания на территории Российской Федерации.

Государственная регистрация техники, принадлежащей юридическим лицам, производится с внесением в систему учета адреса юридических лиц в пределах места нахождения юридических лиц либо адреса места нахождения их обособленных подразделений.

Государственная регистрация техники, принадлежащей физическим лицам, не достигшим возраста 16 лет, осуществляется за одним из родителей, усыновителем либо опекуном (попечителем).

1.6. Государственная регистрация техники, принадлежащей расположенным в Российской Федерации дипломатическим представительствам, консульским учреждениям, международным (межгосударственным) организациям, представительствам международных (межгосударственных) организаций, представительствам при международных (межгосударственных) организациях, а также их сотрудникам, аккредитованным при Министерстве иностранных дел Российской Федерации, производится Инспекцией гостехнадзора с внесением в систему учета адреса места нахождения соответствующих организаций и физических лиц.

1.7. Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим на территории Российской Федерации, а также признанным беженцами или получившим временное убежище, производится с внесением в систему учета адреса,

указанного в отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

1.8. Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно или постоянно проживающим на территории Российской Федерации, производится с внесением в систему учета адреса места жительства на территории Российской Федерации, указанного в виде на жительство либо в разрешении на временное проживание.

1.9. Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным юридическим лицам, производится с внесением в систему учета адреса места нахождения в Российской Федерации структурных подразделений (представительств, отделений, филиалов) иностранных юридических лиц.

1.10. Государственная регистрация техники осуществляется только за одним юридическим или физическим лицом.

Государственная регистрация техники, принадлежащей 2 и более собственникам, осуществляется за одним из них при наличии письменного согласия на это остальных собственников, поданного ими в Инспекцию гостехнадзора при государственной регистрации техники.

Согласие может быть оформлено в форме электронного документа с использованием Единого портала при наличии технической возможности, в том числе технической готовности Единого портала к приему и передаче указанного согласия. При этом указанное согласие может быть подписано в том числе усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.11. Государственная регистрация техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту, осуществляется при наличии акта приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию.

1.12. Государственная регистрация техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование, осуществляется при наличии письменного соглашения сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем.

1.13. Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования (далее - испытательная техника), осуществляется без проведения технического осмотра.

Испытательная техника регистрируется за ее изготовителем (производителем), указанным в программе испытаний.

Государственная регистрация техники, за исключением случаев постановки на государственный учет техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, прекращения государственного учета техники или снятия техники с государственного учета, производится при наличии действительного паспорта техники или электронного паспорта техники.

В случае если на технику оформлен электронный паспорт техники, представление в Инспекцию гостехнадзора паспорта техники не требуется.

Паспорт техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, считается недействительным с даты оформления электронного паспорта техники. Сведения о паспорте техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, вносятся Инспекцией гостехнадзора в систему учета.

1.14. Каждой зарегистрированной испытательной технике присваивается государственный регистрационный номер и выдается свидетельство о государственной регистрации техники, в котором проставляется отметка «Испытания», а в строки, предусматривающие сведения о годе выпуска, марке и (или) модели (коммерческом наименовании) техники, идентификационном номере техники, цвете, номере ведущего моста (мостов), номере и мощности двигателя, вносится запись «отсутствует».

1.15. При государственной регистрации техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев, документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения, установленные регистрирующим органом других государств, а также документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, сдаются в Инспекцию гостехнадзора и возвращаются при снятии с государственного учета техники в связи с вывозом из Российской Федерации.

1.16. Государственная регистрация техники на ограниченный срок осуществляется в случае, если:

техника принадлежит гражданину Российской Федерации, не имеющему регистрации по месту жительства, - на срок регистрации по месту пребывания, указанному в свидетельстве о регистрации по месту пребывания;

техника является предметом договора лизинга (сублизинга), - на срок действия договора лизинга (сублизинга);

техника принадлежит аккредитованному при Министерстве иностранных дел Российской Федерации сотруднику дипломатического представительства, консульского учреждения, международной (межгосударственной) организации, представительства международной (межгосударственной) организации, представительства при международной (межгосударственной) организации, - на срок действия дипломатической, служебной, консульской карточки или удостоверения;

техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно пребывающим на территории Российской Федерации, - на срок пребывания, указанный в отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место требования;

техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно или постоянно проживающим на территории Российской Федерации, - на срок регистрации владельца;

техника принадлежит иностранному юридическому лицу по месту нахождения его обособленного подразделения, - на срок действия документов, подтверждающих аккредитацию (регистрацию, создание) филиала (представительства, отделений, филиалов) на территории Российской Федерации;

техника временно ввезена в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев, - на срок ввоза;

техника регистрируется с предъявлением разрешительных документов, имеющих ограниченный срок действия (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы), - на срок действия таких документов;

техника является собственностью лица, не достигшего возраста 16 лет, - на срок до достижения им указанного возраста;

техника является испытательной техникой, - на срок, установленный программой испытаний, но не более чем на 1 год.

1.17. Государственная регистрация техники, зарегистрированной на ограниченный срок, при отсутствии сведений о его возобновлении прекращается автоматически на следующий день после дня окончания этого срока.

Не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники Инспекция гостехнадзора информирует владельца техники об истечении указанного срока и формирует запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

1.18. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги:

1.18.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется структурными подразделениями Инспекции гостехнадзора - инспекциями по муниципальным образованиям на территории Владимирской области (далее - инспекции по муниципальным образованиям).

К справочной информации относится:

а) место нахождения и графики работы инспекции гостехнадзора, инспекций по муниципальным образованиям;

б) справочные телефоны инспекторов, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Инспекции гостехнадзора в сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте настоящего Административного регламента и подлежит обязательному размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Инспекции гостехнадзора, в государственной информационной системе «Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее - региональный реестр). Инспекция гостехнадзора обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на Едином портале, на официальном сайте Инспекции гостехнадзора в сети «Интернет» и в региональном реестре.

1.18.2. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- непосредственно в Инспекции гостехнадзора и инспекциях по муниципальным образованиям при обращении заявителей;

- с использованием средств телефонной связи, электронной почты при обращении заявителей;

- посредством размещения на официальном Интернет-сайте Инспекции гостехнадзора, а также публикации в средствах массовой информации.

1.18.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги заявителю предоставляется при личном или письменном обращении, по телефону, по электронной почте.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения инспектор подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- время приема и выдачи документов;

- срок принятия решения о предоставлении государственной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых Инспекцией гостехнадзора, её должностными лицами и государственными служащими в ходе предоставления государственной услуги;

- иным вопросам, возникающим у заявителя при предоставлении государственной услуги.

1.18.4. Письменные обращения о порядке предоставления государственной услуги рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения. Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается начальником (заместителем начальника) Инспекции

гостехнадзора. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Инспекцию гостехнадзора в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в инспекцию гостехнадзора в письменной форме.

1.18.5. На информационных стендах в помещениях Инспекции гостехнадзора и инспекций по муниципальным образованиям размещается адрес официального сайта Инспекции гостехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты, справочные телефоны, информация о режиме работы, о порядке представления государственной услуги, о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Инспекции гостехнадзора, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих, перечень документов, предоставление которых необходимо для получения государственной услуги, образцы форм заявлений для обращения за получением государственной услуги.

1.18.6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе ее предоставления, о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Инспекции гостехнадзора, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих могут быть получены заявителем на официальном сайте Инспекции гостехнадзора в сети «Интернет», с использованием Единого портала (<http://gosuslugi.ru>).

1.18.7. Информация о предоставлении государственной услуги на Едином портале.

На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: государственная регистрация самоходных машин и других видов техники.

2.2. Государственная услуга предоставляется Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области в обособленных структурных подразделениях - инспекциях по муниципальным образованиям.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. Регистрация техники. При этом осуществляется:

- выдача заявителю паспорта самоходной машины (далее - ПСМ) или выписки из электронного паспорта в отношении техники, выпущенной предприятиями - изготовителями до 01.09.1995, в том числе с электродвигателем - до 07.08.2008, а также ввезенной на территорию Российской Федерации до 01.09.2001, в том числе с электродвигателем - до 07.08.2008;

- выдача заявителю свидетельства о регистрации техники в виде выписки из реестра по форме согласно приложению № 3 к Правилам (по желанию заявителя свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть распечатано на бумажном носителе из системы учета);

- проставление отметки в ПСМ о совершении регистрационных действий, в том числе изменении регистрационных данных;

- присвоение уникального номера электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (далее - машина) в течение 24 часов после заполнения всех обязательных полей разделов электронного паспорта машины;

- направление администратору систем электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники заявлений о внесении

изменений в оформленный на машину электронный паспорт машины в течение 24 часов после совершения регистрационного действия в отношении машины;

- выдача заявителю государственного регистрационного знака (в том числе знака «Транзит»);

- присвоение государственного регистрационного номера и выдача свидетельства о государственной регистрации техники с отметкой «Испытания» (при государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом;

- внесение информации о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, сведений в электронной форме в соответствующий реестр.

2.3.2. Снятие с государственного учета техники. При этом осуществляется:

- проставление отметки о снятии с учета техники в свидетельстве о регистрации машины, в ПСМ (кроме списания техники в связи с утилизацией);

- направление администратору систем электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники заявлений о внесении изменений в оформленный на машину электронный паспорт машины в течение 24 часов после совершения регистрационного действия в отношении машины;

- выдача заявителю (по его просьбе) свидетельства на высвободившийся номерной агрегат;

- выдача заявителю в случаях, установленных Правилами, регистрационного знака «Транзит» с проставлением отметки о его выдаче и указанием серии, номера, даты выдачи, срока действия знака в документах, подтверждающих права владельца техники, или в ПСМ;

- признание недействительными государственных регистрационных знаков, свидетельства о государственной регистрации техники и паспорта техники, а также внесение сведений об утраченной специальной продукции при снятии техники с учета в связи со списанием (утилизацией);

- автоматическое прекращение государственной регистрации техники, зарегистрированной на ограниченный срок, на следующий день после окончания этого срока, при отсутствии сведений о его возобновлении.

2.3.3. Внесение изменений в регистрационные данные техники. При этом осуществляется:

- внесения в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, сведений в электронной форме;

- проставление соответствующих отметок в ПСМ о внесении изменений в регистрационные данные техники;

- направление администратору систем электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники заявлений о внесении

изменений в оформленный на машину электронный паспорт машины в течение 24 часов после совершения регистрационного действия в отношении машины;

- выдача документов на высвободившиеся номерные агрегаты зарегистрированных в Инспекции гостехнадзора машин;

- выдача нового свидетельства о государственной регистрации техники (в случае утери свидетельства о государственной регистрации техники);

- внесение в систему учета Инспекции гостехнадзора сведений об утраченной специальной продукции (при утере свидетельства о регистрации техники);

- передача в соответствующий военный комиссариат сведений об изменении регистрационных данных машины (типа, назначения машины или сведений о собственнике) в соответствии с порядком организации межведомственного информационного взаимодействия, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством обороны Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.3.4. Восстановление утраченных или непригодных для использования ПСМ и государственного регистрационного знака и выдача заявителю:

- дубликата ПСМ (взамен ПСМ, выданного на бумажном носителе);

- государственного регистрационного знака.

В случае утраты государственного регистрационного знака при снятии с государственного учета выдача нового государственного регистрационного знака взамен утраченного не требуется. В случае утраты государственного регистрационного знака он признается недействительным и инспектором вносятся сведения об утраченной специальной продукции в систему учета.

2.3.5. Выдача справок о совершенных регистрационных действиях.

2.3.6. Письменный мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги. При этом оформляется уведомление в двух экземплярах с обоснованием причин отказа, которое удостоверяется подписью инспектора и печатью инспекции муниципального образования.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе и выдается заявителю под подпись на копии заявления при обращении заявителя (его законного представителя) в Инспекцию гостехнадзора в соответствии с установленным графиком работы.

2.3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах. При этом заявителю выдается новый документ взамен содержащего опечатку и (или) ошибку, и соответствующие сведения вносятся в информационную систему учета.

2.4. Сроки осуществления административных процедур не могут превышать:

- для рассмотрения заявления (о государственной регистрации техники, о внесении изменений в регистрационные данные техники или о снятии с

государственного учета техники) - 1 рабочего дня со дня получения инспектором полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

- для осмотра техники - 8 рабочих дней со дня принятия инспектором решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации техники.

- для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 1 рабочий день со дня принятия указанного решения.

Максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Течение срока, установленного абзацем 5 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, приостанавливается на срок проведения осмотра техники.

Документы, являющиеся результатом предоставления услуги, выдаются заявителю в соответствии с установленным графиком приема в инспекциях по муниципальным образованиям.

Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется инспектором в течение 15 минут при условии одновременного представления (предъявления) необходимых документов.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется служащим Инспекции гостехнадзора в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления государственной услуги в электронной форме (далее - государственная информационная система). Служащий Инспекции гостехнадзора не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о регистрации его заявления.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях:

- утраты свидетельств о государственной регистрации техники;
- утраты паспортов техники, снятой с учета;
- при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам;

- при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями;

- при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

При совершении регистрационных действий в случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам, Инспекцией гостехнадзора направляются запросы по месту прежней государственной регистрации техники.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, а также при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных, Инспекция гостехнадзора осуществляет их проверку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В этих случаях государственная регистрация техники (внесение изменений в регистрационные данные, снятие техники с учета) производится по результатам проведения проверки или оформляется отказ в государственной регистрации техники.

2.5.1. В день принятия решения о приостановлении государственной услуги инспектор уведомляет об этом заявителя в письменной форме путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги либо по телефону с предложением заявителю ознакомиться под подпись с принятым инспектором решением в инспекции по муниципальному образованию.

2.5.2. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок, необходимый для получения ответа на запрос, а также на срок проведения проверки в случаях, указанных в пункте 2.5. настоящего Административного регламента, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления в инспекции по муниципальным образованиям ответов на запросы, а также после проведения проверок в случаях, указанных в пункте 2.5. настоящего Административного регламента.

Срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Срок, указанный в абзаце 5 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Инспекции гостехнадзора и на Едином портале.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, не приводится в тексте настоящего Административного регламента.

Инспекция гостехнадзора обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также на Едином портале.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и дополнительных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для государственной регистрации техники:

а) заявление по форме согласно приложениям № 1 или 2 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 (далее - Правила);

б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления с использованием Единого портала;

в) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

д) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае, если документы подаются представителем;

е) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее - электронный паспорт техники), с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пункте 16 Правил;

ж) копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20

июля 2012 г. № 60 (далее - документ об оценке соответствия техники) (может быть представлена по инициативе заявителя);

з) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

и) документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

к) документы об уплате государственной пошлины;

л) свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в инспекцию по муниципальному образованию в соответствии с установленным графиком приема.

Указанные заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем в Инспекцию гостехнадзора с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Инспекция гостехнадзора информирует заявителей о возможности подачи документов о государственной регистрации техники с использованием Единого портала в соответствии с пунктом 1.18 настоящего Административного регламента.

Инспекция гостехнадзора информирует заявителя о ходе оказания услуги, а также о результатах государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале в течение 1 рабочего дня.

Документы, предусмотренные подпунктами «в», «е» (в части электронного паспорта техники), «ж», «з», «к» настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления их заявителем инспектор не позднее следующего дня после приема документов у заявителя запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Требовать представления от заявителя сведений и документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не допускается.

2.7.2. Исчерпывающий перечень дополнительных сведений электронного паспорта машины и других видов техники.

Дополнительные сведения представляются заявителем с учетом положений Федерального закона «О персональных данных» в порядке, установленном Правилами формирования дополнительных сведений, носящих информационный характер, указываемых в разделе «Иные сведения, носящие информационный характер» электронного паспорта самоходной машины и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 981 «О некоторых дополнительных

вопросах, связанных с введением в Российской Федерации электронного паспорта самоходной машины и других видов техники».

Сведения о техническом обслуживании и (или) ремонте машины, предусмотренные пунктом 5 дополнительных сведений, и сведения о страховании средства наземного транспорта (за исключением средств железнодорожного транспорта), предусмотренные подпунктом «б» пункта 7 дополнительных сведений, представляются заявителем на добровольной основе.

2.7.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для государственной регистрации испытательной техники.

Для государственной регистрации испытательной техники изготовитель (производитель) представляет в инспекцию гостехнадзора следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложениям № 1 или 2 к Правилам;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с использованием Единого портала;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если документы подаются представителем;
- г) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
- д) программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники;
- е) платежное поручение об уплате государственной пошлины;
- ж) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в инспекцию по муниципальному образованию в соответствии с установленным графиком приема.

Указанные заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем в Инспекцию гостехнадзора с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Инспекция гостехнадзора информирует заявителей о возможности подачи документов о государственной регистрации техники с использованием Единого портала в соответствии с пунктом 1.18 настоящего Административного регламента. Инспекция гостехнадзора информирует заявителя о ходе оказания услуги посредством уведомлений в личном кабинете на Едином портале в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Документы, предусмотренные подпунктами «г», «е», «ж» настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления их заявителем инспектор не позднее следующего дня после приема документов заявителя запрашивает указанные документы (сведения,

содержащиеся в них) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Испытательная техника регистрируется за ее изготовителем (производителем), указанным в программе испытаний.

2.7.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для снятия техники с государственного учета.

Владельцы обязаны снять технику с государственного учета в случаях:

- прекращения права собственности на технику либо прекращения владения техникой на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- списания (утилизации) техники;

- вывоза техники из Российской Федерации, за исключением случаев временного вывоза.

Для снятия с государственного учета техники в Инспекцию гостехнадзора представляются:

а) заявление по форме согласно приложениям № 1 или 2 к Правилам;

б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления с использованием Единого портала;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае, если документы подаются представителем;

г) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее - электронный паспорт техники), с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) свидетельство о государственной регистрации техники;

е) государственный регистрационный знак;

ж) свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в инспекцию по муниципальному образованию в соответствии с установленным графиком приема.

Заявление о снятии с государственного учета техники может быть подано с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) и подписано простой электронной подписью без необходимости подачи такого

заявления в иной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Инспекция гостехнадзора информирует заявителей о возможности подачи документов о снятии техники с государственного учета с использованием Единого портала в соответствии с пунктом 1.18 настоящего Административного регламента.

Документ, предусмотренный подпунктом «г» (в части электронного паспорта техники) настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления его заявителем инспектор не позднее следующего дня после приема документов заявителя запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае утраты государственного регистрационного знака при снятии с государственного учета выдача нового государственного регистрационного знака взамен утраченного не требуется.

В случае утраты государственного регистрационного знака он признается недействительным и инспекцией гостехнадзора в систему учета вносятся сведения об утраченной специальной продукции.

2.7.5. Для снятия с государственного учета техники в случае её отчуждения при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем в Инспекцию гостехнадзора представляются:

а) заявление прежнего владельца техники по форме согласно приложениям № 1 или 2 к Правилам;

б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления с использованием Единого портала;

в) документы о заключении сделки, направленной на отчуждение техники;

г) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее - электронный паспорт техники), с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) государственный регистрационный знак;

е) свидетельство о государственной регистрации техники.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в инспекцию по муниципальному образованию в соответствии с установленным графиком приема.

Заявление прежнего владельца техники о снятии с государственного учета техники может быть подано с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) и подписано простой электронной подписью без необходимости подачи такого заявления в иной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Инспекция гостехнадзора информирует заявителей о возможности подачи документов о снятии техники с государственного учета с использованием Единого портала в соответствии с пунктом 1.18 настоящего Административного регламента.

Документ, предусмотренный подпунктом «г» (в части электронного паспорта техники) настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления его заявителем, инспектор не позднее следующего дня после приема документов заявителя запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Государственный регистрационный знак сдается в Инспекцию гостехнадзора.

При снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) осмотр не проводится.

2.7.6. Снятие с государственного учета техники при наличии сведений о смерти владельца техники либо о прекращении деятельности юридического лица, являющегося владельцем техники, а также при наличии сведений о прекращении опеки (попечительства) над собственником техники осуществляется Инспекцией гостехнадзора на основании решения начальника инспекции гостехнадзора, главного государственного инженера-инспектора Владимирской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники. Указанные сведения, необходимые для снятия с государственного учета техники, инспектор проверяет с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7.7. Снятие с государственного учета техники в связи с истечением срока государственного учета техники, а в отношении техники, владельцем которой является один из родителей (усыновитель, опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, - при достижении собственником техники указанного возраста, осуществляется в соответствии с пунктом 1.17 настоящего Административного регламента.

2.7.8. При снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) государственные регистрационные знаки, свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники признаются недействительными и Инспекцией гостехнадзора в систему учета вносятся сведения об утраченной специальной продукции Инспекции гостехнадзора.

2.7.9. Государственные регистрационные знаки, регистрационные документы других государств на технику, временно ввезенную в Российскую Федерацию, возвращаются ее владельцам при снятии с учета техники.

2.7.10. Снятие с государственного учета техники, не связанное с прекращением государственного учета техники, зарегистрированной ранее за лицом, не достигшим возраста 16 лет, осуществляется с внесением изменений в регистрационные данные техники, связанные со сменой владельца техники.

2.7.11. Техника, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий, может быть снята с учета после представления документов, свидетельствующих об отсутствии указанных запретов или ограничений, либо решений судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.7.12. В свидетельстве о государственной регистрации техники и паспорте техники (электронном паспорте техники) проставляется отметка о снятии с государственного учета техники.

2.7.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для внесения изменений в регистрационные данные техники. Внесение изменений в регистрационные данные техники осуществляется при изменении содержания или состава регистрационных данных техники, содержащихся в соответствующей системе учета, и внесении соответствующих изменений в документы, идентифицирующие технику.

Для внесения изменений в регистрационные данные техники владельцем техники в инспекцию гостехнадзора представляются:

- а) заявление по форме согласно приложениям № 1 или 2 к Правилам;
- б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления);
- в) документ об уплате государственной пошлины;
- г) документы, подтверждающие полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;
- д) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее - электронный паспорт техники), с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) документы подтверждающие изменение содержания или состава регистрационных данных техники, содержащихся в соответствующей системе учета, и изменения в документах, идентифицирующих технику;

ж) свидетельство о государственной регистрации техники.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в инспекцию по муниципальному образованию в соответствии с установленным графиком приема.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть поданы с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) и подписаны простой электронной подписью без необходимости подачи такого заявления в иной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Инспекция гостехнадзора информирует заявителей о возможности подачи документов с использованием Единого портала в соответствии с пунктом 1.18 настоящего Административного регламента.

Документы, предусмотренные подпунктами «в», «д» (в части электронного паспорта техники) настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления их заявителем, инспектор не позднее следующего дня после приема документов заявителя запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7.14. По заявлению владельца техники о внесении изменений в регистрационные данные техники выдается новое свидетельство о государственной регистрации техники по форме приложения № 3 к Правилам и вносятся соответствующие отметки в паспорт техники (электронный паспорт техники).

В случае утери свидетельства о государственной регистрации техники по заявлению владельца техники о внесении изменений в регистрационные данные техники выдается новое свидетельство о государственной регистрации техники по форме приложения № 3 к Правилам. Утерянное свидетельство о государственной регистрации техники признается недействительным и Инспекцией гостехнадзора в систему учета вносятся сведения об утраченной специальной продукции Инспекции гостехнадзора.

2.7.15. В случае если замена основных компонентов техники не связана с внесением изменений в конструкцию техники, внесение сведений в систему учета об их номерах осуществляется Инспекцией гостехнадзора при внесении изменений в регистрационные данные на основании результатов осмотра.

В случае если замена основных компонентов техники связана с внесением изменений в конструкцию техники, внесение сведений в систему учета об их номерах осуществляется Инспекцией гостехнадзора при внесении изменений в регистрационные данные на основании свидетельства о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

2.7.16. Внесение изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе производится на основании договора об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акта приема-передачи, если иное не предусмотрено договором лизинга.

Внесение изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем, осуществляется на основании документа о расторжении договора лизинга либо документа, подтверждающего отчуждение техники.

2.7.17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для восстановления утраченных или непригодных для использования ПСМ, государственного регистрационного знака.

Дубликат паспорта техники и государственный регистрационный знак выдаются Инспекцией гостехнадзора в случае их утраты или их порчи.

Для получения дубликата паспорта техники в Инспекцию гостехнадзора представляются:

- а) заявление по форме согласно приложениям № 1 или 2 к Правилам;
- б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления);
- в) документ об уплате государственной пошлины;
- г) документы, подтверждающие полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;
- д) испорченные бланк паспорта техники и (или) государственный регистрационный знак, за исключением случаев его утраты;
- е) письменное объяснение об утрате паспорта техники или государственного регистрационного знака.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в инспекцию по муниципальному образованию в соответствии с установленным графиком приема.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть поданы с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) и подписаны простой электронной подписью без необходимости подачи такого заявления в иной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Инспекция гостехнадзора информирует заявителей о возможности подачи документов с использованием Единого портала в соответствии с пунктом 1.18 настоящего Административного регламента.

Документ, предусмотренный подпунктом «в)» настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления его заявителем, инспектор не позднее следующего дня после приема документов заявителя запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7.18. Изменение регистрационных данных техники, выдача свидетельств о государственной регистрации техники, дубликатов паспортов техники, выписки из электронного паспорта техники, государственных

регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для пользования производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах территории Владимирской области.

2.7.19. При государственной регистрации техники, изменении регистрационных данных, выдаче свидетельств о государственной регистрации техники взамен утраченных или непригодных для использования, дубликатов паспортов техники, владельцы обязаны предъявить технику для осмотра с целью проверки соответствия основных компонентов техники учетным данным.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется:

- идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

- проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

По завершении осмотра техники в заявление о государственной регистрации техники вносится отметка о его результате.

Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

2.7.20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи справки о совершенных регистрационных действиях.

Для выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в Инспекцию гостехнадзора представляются:

а) заявление о выдаче справки в произвольной форме;

б) паспорт удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (для физического лица, являющегося заявителем или его уполномоченным представителем);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя владельца техники на получение справки в случае, если документы подаются представителем;

г) документ об уплате сбора в областной бюджет за выдачу справки.

Документ, предусмотренный подпунктом «г» настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления его заявителем инспектор не позднее следующего дня после приема документов заявителя запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем самостоятельно в инспекцию по муниципальному образованию в соответствии с установленным графиком приема. Заявление владельца техники о выдаче справки совершенных регистрационных действиях может быть подано с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) и подписано простой электронной подписью без необходимости подачи такого заявления в иной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Инспекция гостехнадзора информирует заявителей о возможности подачи документов о получении справки с использованием Единого портала в соответствии с пунктом 1.18 настоящего Административного регламента.

Судам, органам прокуратуры, следствия, дознания, налоговым органам и иным органам государственной власти, арбитражным управляющим, назначенным в установленном порядке, нотариусам, подразделениям Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и органам гостехнадзора при помощи единой системы межведомственного электронного взаимодействия или по письменным запросам.

2.7.21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в Инспекцию гостехнадзора представляются:

- а) заявление по форме согласно приложениям № 1 или 2 к Правилам;
- б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления);
- в) документы, подтверждающие полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;
- г) документ, полученный в результате предоставления государственной услуги, содержащий опечатку и (или) ошибку.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в инспекцию по муниципальному образованию по месту оказания государственной услуги в соответствии с установленным графиком приема.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть поданы с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) и подписаны простой электронной подписью без необходимости подачи такого заявления в иной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Инспекция гостехнадзора информирует заявителей о возможности подачи документов с использованием Единого портала в соответствии с пунктом 1.18 настоящего Административного регламента.

2.7.22. Заявление о предоставлении государственной услуги формируется в единственном экземпляре-подлиннике.

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Документы предоставляются в подлинниках для обозрения и копиях для приобщения к материалам регистрационного дела инспекции гостехнадзора по муниципальному образованию. К материалам дела не приобщаются копии: документа, удостоверяющего личность заявителя; паспорта техники; свидетельства о регистрации техники; страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Подлинность копий документов, представленных заявителем, проверяется инспектором при приеме документов на совершение регистрационных действий, в том числе с использованием документов, размещенных в информационных системах для проверки электронных квалифицированных подписей и содержания электронных документов.

В случае изготовления копий документов в Инспекции гостехнадзора, инспектором проставляется отметка: «Копия верна», подпись инспектора, расшифровка подписи, дата.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;
- документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

2.8. При предоставлении государственной услуги Инспекция гостехнадзора не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

б) представления документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

в) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении инспекции гостехнадзора, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в

предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определённый частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

г) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

д) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица или государственного служащего инспекции гостехнадзора при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника (заместителя начальника) Инспекции гостехнадзора уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

е) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их

изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8.1. Непредставление заявителем документов, которые он вправе предоставить при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги указан в пункте 2.5 настоящего Административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной регистрации техники и внесении изменений в регистрационные данные техники:

- обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;
- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Административным регламентом или нормативно-техническими документами;
- представление документов, срок действия которых истек;
- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);
- наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);
- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;
- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники).

2.12. За предоставление государственной услуги взимаются:

2.12.1. Государственная пошлина в размере, определенном подпунктами 36-40 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

1) за государственную регистрацию транспортных средств и совершение иных регистрационных действий, связанных:

с выдачей государственных регистрационных знаков на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, - 1500 рублей;

с выдачей паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 800 рублей;

с выдачей свидетельства о регистрации транспортного средства, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе - 500 рублей;

2) за временную регистрацию ранее зарегистрированных транспортных средств по месту их пребывания - 350 рублей;

3) за внесение изменений в выданные ранее паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины и других видов техники - 350 рублей;

4) за выдачу государственных регистрационных знаков транспортных средств «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, изготавливаемых из расходных материалов на металлической основе, на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины - 800 рублей;

5) за выдачу свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 350 рублей.

2.12.2. Сбор в областной бюджет за выдачу справки владельцу техники о совершенных регистрационных действиях в размере, устанавливаемом ежегодными постановлениями администрации области.

2.12.3. Инспектор обязан незамедлительно не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате заявителем за предоставляемую услугу, а при её начислении после 21 часа по местному времени - не позднее дня, следующего за днем начисления, направлять информацию, необходимую

для её уплаты, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.

2.12.4. Возврат государственной пошлины в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации, а также излишне уплаченных сумм сборов в областной бюджет осуществляется Инспекцией гостехнадзора на основании заявления владельца техники (его законного представителя), в котором инспектор делает запись об обоснованности возврата государственной пошлины, сбора.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении документов заявителями не должен превышать 15 минут. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не должен превышать 1 часа.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.14.1. Здания (строения), в которых расположена Инспекция гостехнадзора и её структурные подразделения в муниципальных образованиях, должны быть оборудованы информационной вывеской (табличкой) о наименовании и режиме работы государственного органа, а также входом для свободного доступа заявителей в помещение.

2.14.2. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны снабжаться табличками с указанием фамилий, имен, отчеств, должностей лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также информацией с указанием наименования государственного органа, предоставляющего государственную услугу.

2.14.3. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и информирования граждан.

2.14.4. Места для информирования заявителей, заполнения необходимых документов, ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями, столами исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении, а также обеспечиваются образцами заполнения документов, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.14.5. Рабочие места инспекторов, осуществляющих предоставление государственной услуги, оборудуются:

- рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одного инспектора);

- компьютерами (1 рабочий компьютер на одного инспектора);

- оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление государственной услуги.

2.14.6. Обеспечение доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется услуга, осуществляется при обращении инвалида по телефону,

указанному на официальном сайте Инспекции гостехнадзора. По прибытии инвалида к зданию Инспекции гостехнадзора или к зданию, в котором располагается инспекция по муниципальному образованию, инспектор обеспечивает инвалиду сопровождение к месту предоставления услуги с учетом ограничений его жизнедеятельности.

Инвалидам обеспечиваются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- содействие при входе и выходе из помещений;
- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.14.7. Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации по предоставлению государственной услуги в местах приёма заявителей не предусмотрено.

2.14.8. Территория, прилегающая к местонахождению инспекции гостехнадзора, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

2.15. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- информированность заявителей о правилах и порядке предоставления государственной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой государственной услуге);
- отношение должностных лиц и специалистов к заявителю;
- время, затраченное на получение конечного результата государственной услуги (оперативность);
- число поступивших жалоб о ненадлежащем качестве предоставления государственной услуги;
- количество выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги;
- количество обращений заявителей в суд за защитой нарушенных прав при предоставлении государственной услуги;
- количество фактов взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

2.16.1. Заявление и необходимые документы, подаваемые в связи с предоставлением государственной услуги в электронной форме,

представляются через Единый портал. Посредством Единого портала заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирования заявления;
- направление заявления и необходимых документов в электронной форме;
- получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- получение электронного сообщения о результате предоставления государственной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) учреждения, его должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги: выписки из электронного ПСМ, справки о совершенных регистрационных действиях.

2.16.2. При предоставлении государственной услуги заявление, а также документы, предоставляемые в электронном виде, подписываются с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

2.16.3. Основанием для начала оказания административных процедур при подаче заявления через Единый портал является заполнение заявителем интерактивной формы.

2.16.4. При приеме заявления, поданного через Единый портал, служащий Инспекции гостехнадзора, ответственный за прием и регистрацию заявления в государственной информационной системе:

- проверяет корректность заполнения полей интерактивной формы заявления;

- регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Административного регламента.

2.16.5. Заявителю сообщается о регистрации заявления и иных документов через Единый портал в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Административного регламента.

2.17. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя к инспектору по месту предоставления государственной услуги.

2.18. В случае выявления в выданных документах допущенных опечаток и (или) ошибок инспектор осуществляет их исправление и замену указанных документов без взимания дополнительной оплаты.

Информация о внесенных изменениях и замененных документах вносится инспектором в информационную систему «Гостехнадзор» и заявление о предоставлении государственной услуги.

2.19. Исчерпывающим основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является отсутствие в данных документах опечаток и (или) ошибок.

2.20. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не требуется. Участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

2.21. Предоставление государственной услуги может осуществляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления комплексного запроса.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3. Предоставление государственной услуги состоит из следующих административных процедур:

- государственная регистрация техники;
- снятие с государственного учета техники;
- внесение изменений в регистрационные данные техники;
- восстановление утраченных, пришедших в негодность ПСМ, государственного регистрационного знака;
- выдача справок о совершенных регистрационных действиях;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.1. Административная процедура «Государственная регистрация техники».

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов в соответствии с пунктами 2.7.1, 2.7.2 настоящего Административного регламента в инспекцию по муниципальному образованию.

3.1.2. Инспектор регистрирует в журнале учета заявлений заявление с проставлением на нем порядкового номера.

3.1.3. Инспектор после регистрации заявления проверяет документы на соответствие комплектности и требованиям, установленным пунктами 2.7.1, 2.7.2 настоящего Административного регламента.

3.1.4. При наличии оснований для отказа в государственной регистрации техники инспектор принимает решение об отказе в государственной регистрации техники.

3.1.5. При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации техники инспектор назначает заявителю дату и время осмотра техники с целью проверки соответствия номерных агрегатов учетным данным. Место проведения осмотра техники определяется в соответствии с пунктом 2.7.18 настоящего Административного регламента.

При осмотре техники:

- осуществляется идентификация техники и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники;

- проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

По завершении осмотра техники в заявление о государственной регистрации техники вносится отметка о его результате.

Максимальный срок выполнения действия на одну машину с выездом к месту дислокации техники - 1 час 40 минут.

3.1.6. При отсутствии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, а также оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, инспектор принимает решение о государственной регистрации техники.

3.1.7. Критериями для принятия положительного решения о государственной регистрации техники являются:

- отсутствие в заявлении, представленном по форме, приведенной в приложениях № 1 или 2 к Правилам, ошибок и исправлений;

- подтверждение указанных в заявлении сведений посредством межведомственных запросов;

- успешное прохождение осмотра;

- отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске;

- отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представление полного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

3.1.8. При наличии оснований для отказа в государственной регистрации техники Инспекция гостехнадзора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет заявителю или его представителю в письменной форме, в том числе в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) соответствующее уведомление с указанием оснований отказа.

3.1.9. Результатами исполнения административной процедуры являются государственная регистрация техники, внесение инспектором в государственную информационную систему сведений: о регистрационных данных техники; о документах, идентифицирующих технику и совершение действий, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, либо мотивированный отказ в государственной регистрации техники.

3.1.10. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор.

3.2. Административная процедура «Снятие с государственного учета техники».

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- представление заявителем (прежним владельцем техники) в инспекцию по муниципальному образованию документов, в соответствии с пунктами 2.7.3, 2.7.4 настоящего Административного регламента;

- наличие в Инспекции гостехнадзора сведений о смерти владельца техники либо о прекращении деятельности юридического лица, являющегося владельцем техники, а также при наличии сведений о прекращении опеки (попечительства) над собственником техники.

3.2.2. Инспектор регистрирует заявление в журнале учета заявлений с проставлением на нем порядкового номера.

3.2.3. Инспектор после регистрации заявления проверяет документы на соответствие по комплектности и требованиям, установленным пунктами 2.7.3, 2.7.4 настоящего Административного регламента.

3.2.4. Инспектор назначает заявителю дату и время осмотра техники с целью проверки соответствия номерных агрегатов учетным данным. Место проведения осмотра техники определяется в соответствии с пунктом 2.7.18 настоящего Административного регламента. Осмотр техники не проводится в случае снятия техники с учета в связи с её списанием (утилизацией).

При осмотре техники:

- осуществляется идентификация техники и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники;

- проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений,

внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

Максимальный срок выполнения действия на одну машину с выездом к месту дислокации техники - 1 час 40 минут.

3.2.5. По завершению осмотра техники инспектором в свидетельстве о государственной регистрации техники и паспорте техники (электронном паспорте техники) проставляется отметка о снятии техники с государственного учета.

3.2.6. Государственные регистрационные знаки, регистрационные документы других государств на технику, временно ввезенную в Российскую Федерацию, указанные в пункте 31 Правил, возвращаются ее владельцам при снятии с учета техники.

3.2.7. Критериями для принятия положительного решения о снятии техники с государственного учета являются:

- отсутствие в заявлении, представленном по форме, приведенной в приложениях № 1 или 2 к Правилам, ошибок и исправлений;

- подтверждение указанных в заявлении сведений посредством межведомственных запросов;

- успешное прохождение осмотра;

- отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске;

- отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представление полного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

3.2.8. Результатами административной процедуры являются снятие с государственного учета техники, внесение инспектором в государственную информационную систему: сведений о снятии техники с учета; об утраченной специальной продукции и совершение действий в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Административного регламента.

3.2.9. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор.

3.3. Административная процедура «Внесение изменений в регистрационные данные техники».

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов в соответствии с пунктами 2.7.12, 2.7.15 настоящего Административного регламента в инспекцию по муниципальному образованию.

3.3.2. Инспектор регистрирует заявление в журнале учета заявлений с проставлением на нем порядкового номера.

3.3.3. Инспектор после регистрации заявления проверяет документы на соответствие комплектности и требованиям, установленным пунктами 2.7.12, 2.7.15 настоящего Административного регламента.

3.3.4. При наличии оснований для отказа во внесении изменений в регистрационные данные техники инспектор принимает решение об отказе во внесении изменений в регистрационные данные техники.

3.3.5. При отсутствии оснований для отказа во внесении изменений в регистрационные данные техники инспектор назначает заявителю дату и время осмотра техники с целью проверки соответствия номерных агрегатов учетным данным.

Место проведения осмотра техники определяется в соответствии с пунктом 2.7.18 настоящего Административного регламента.

При осмотре техники:

- осуществляется идентификация техники и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники;

- проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

Максимальный срок выполнения действия на одну машину с выездом к месту дислокации техники - 1 час 40 минут.

3.3.6. Критериями для принятия положительного решения о внесении изменений в регистрационные данные техники являются:

- отсутствие в заявлении, представленном по форме, приведенной в приложениях № 1 или 2 к Правилам, ошибок и исправлений;

- подтверждение указанных в заявлении сведений посредством межведомственных запросов;

- успешное прохождение осмотра;

- отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске;

- отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представление полного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

3.3.7. Результатом административной процедуры являются:

- внесение изменений в регистрационные данные техники и совершение действий в соответствии с пунктом 2.3.3 настоящего Административного регламента;

- мотивированный отказ во внесении изменений в регистрационные данные техники.

Документы, выдаваемые инспектором заявителю, удостоверяются его подписью и печатью инспекции по муниципальному образованию.

3.3.8. При наличии оснований для отказа во внесении изменений в регистрационные данные техники Инспекция гостехнадзора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет заявителю или его представителю в письменной форме, в том числе в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) соответствующее уведомление с указанием оснований отказа.

3.3.9. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор.

3.4. Административная процедура «Восстановление утраченных или пришедших в негодность ПСМ, государственного регистрационного знака».

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов в соответствии с пунктом 2.7.16 настоящего Административного регламента в инспекцию по муниципальному образованию.

3.4.2. Инспектор регистрирует заявление в журнале учета заявлений с проставлением на нем порядкового номера.

3.4.3. Инспектор после регистрации заявления проверяет документы на соответствие комплектности и требованиям, установленным пунктом 2.7.16 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Инспектор назначает заявителю дату и время осмотра техники с целью проверки соответствия номерных агрегатов учетным данным.

Место проведения осмотра техники определяется в соответствии с пунктом 2.7.18 настоящего Административного регламента.

Инспектором проводится осмотр техники в порядке, установленном пунктом 3.3.5 настоящего Административного регламента, за исключением снятия техники с учета в связи с её списанием (утилизацией).

При осмотре техники:

- осуществляется идентификация техники и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники;

- проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

Максимальный срок выполнения действия на одну машину с выездом к месту дислокации техники - 1 час 40 минут.

3.4.5. Инспектором осуществляется:

- выдача дубликата паспорта техники, удостоверенного подписью инспектора и печатью инспекции по муниципальному образованию;

- выдача государственного регистрационного знака взамен утраченного или непригодного для использования;

- проставление (перенос) отметки об уплате утилизационного сбора или об основании неуплаты утилизационного сбора в дубликате паспорта (дубликате паспорта единой формы) на зарегистрированную технику, в паспорте которой имелась соответствующая отметка, по месту регистрации техники на основании сведений, внесенных в книгу регистрации. Отметка об уплате утилизационного сбора или об основании неуплаты утилизационного сбора переносится инспектором в дубликат паспорта (дубликат паспорта единой формы) путем внесения шариковой ручкой черного или синего цвета, либо с использованием принтера электронно-вычислительной машины или иного печатающего устройства записи, аналогичной записи, содержащейся в паспорте (паспорте единой формы), взамен которого выдается дубликат паспорта единой формы);

- вносит в государственную информационную систему сведения о выданном государственном регистрационном знаке и дубликате ПСМ.

Проставление (перенос) отметки об уплате утилизационного сбора или об основании неуплаты утилизационного сбора в дубликате паспорта (дубликате паспорта единой формы) на незарегистрированную технику, в паспорте (паспорте единой формы) которой имелась соответствующая отметка, осуществляется органом (организацией), проставлявшим указанную отметку в паспорте (паспорте единой формы, бланке паспорта, бланке паспорта единой формы), взамен которого выдается дубликат паспорта (дубликат паспорта единой формы).

3.4.6. Критериями для принятия положительного решения о восстановлении утраченных или пришедших в негодность ПСМ, государственного регистрационного знака являются:

- отсутствие в заявлении, представленном по форме, приведенной в приложениях № 1 или 2 к Правилам, ошибок и исправлений;

- подтверждение указанных в заявлении сведений посредством межведомственных запросов;

- успешное прохождение осмотра;

- отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске;

- отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представление полного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

3.4.7. Результатом административной процедуры является совершение действий в соответствии с пунктом 3.4.5 настоящего Административного регламента.

3.4.8. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры является инспектор.

3.5. Административная процедура «Выдача справок о совершенных регистрационных действиях».

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов в соответствии с пунктом 2.7.19 настоящего Административного регламента в инспекцию по муниципальному образованию.

3.5.2. Инспектор регистрирует в журнале учета заявлений заявление с проставлением на нем порядкового номера.

3.5.3. Инспектор после регистрации заявления проверяет документы на соответствие по комплектности и требованиям, установленным пунктом 2.7.19 настоящего Административного регламента.

3.5.4. Справка о совершенных регистрационных действиях (далее - справка) выдается инспектором собственнику (владельцу) машины на основании сведений, имеющихся в соответствующей базе данных автоматизированного учета инспекции гостехнадзора.

3.5.5. Заявитель ставит подпись за получение справки на втором экземпляре справки, который хранится в инспекции по муниципальному образованию.

3.5.6. Критериями для принятия положительного решения о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях являются:

- отсутствие в заявлении ошибок и исправлений;
- представление полного пакета документов в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
- отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

3.5.7. Результатом административной процедуры является выдача справки о совершенных регистрационных действиях заявителю на руки либо направление её по почтовому адресу, указанному заявителем.

3.5.8. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор.

3.6. Административная процедура «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов в соответствии с пунктом 2.7.21 настоящего Административного регламента в инспекцию по муниципальному образованию по месту предоставления государственной услуги.

3.6.2. Инспектор регистрирует в журнале учета заявлений заявление с проставлением на нем порядкового номера.

3.6.3. Инспектор после регистрации заявления проверяет документы на соответствие по комплектности и требованиям, установленным пунктом 2.7.21 настоящего Административного регламента, а также на наличие в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок.

3.6.4. Критериями для принятия положительного решения по исправлению опечаток и (или) ошибок являются:

- отсутствие в заявлении, представленном по форме, приведенной в приложениях № 1 или 2 к Правилам, ошибок и исправлений;

- представление полного пакета документов в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

- отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.6.5. В случае наличия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах инспектор выдает заявителю новый документ взамен содержащего опечатку и (или) ошибку и вносит соответствующие сведения в информационную систему учета в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.6.6. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, инспектор письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок и об отказе в их исправлении в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.6.7. Результатом административной процедуры является выдача заявителю либо направление по почтовому адресу, указанному заявителем, исправленного документа, или мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.6.8. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор.

3.7. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме приводятся в пункте 2.16 настоящего Административного регламента.

3.8. Государственная услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления комплексного запроса (при заключении Инспекцией гостехнадзора соответствующего соглашения с государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области»).

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего Административного регламента осуществляется начальником (заместителем начальника) Инспекции гостехнадзора.

4.2. Периодичность контроля устанавливается начальником инспекции и может носить плановой характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановой характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением настоящего Административного регламента (комплексные проверки) или отдельные вопросы (целевые проверки).

4.4. Должностные лица Инспекции гостехнадзора несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Административного регламента в соответствии с действующим законодательством. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах.

4.5. Результаты контроля оформляются в виде акта (справки, письма, служебной записки), где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Заинтересованные лица, в том числе граждане, их объединения, организации, могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции гостехнадзора, а также ее должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Инспекцию гостехнадзора и (или) в администрацию Владимирской области.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать решения, действия (бездействие):

- служащих инспекции гостехнадзора - начальнику Инспекции гостехнадзора;
- начальника (заместителя начальника) Инспекции гостехнадзора - Губернатору области.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области;

ж) отказ Инспекции гостехнадзора, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 7-10 пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

к) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области.

5.4. Жалоба подается в инспекцию гостехнадзора в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта инспекции гостехнадзора, Единого портала (при наличии технической возможности), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Инспекции гостехнадзора, ее должностного лица либо государственного гражданского служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Инспекции гостехнадзора, ее должностного лица либо государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подача жалобы через многофункциональный центр не осуществляется.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется инспекцией гостехнадзора в месте предоставления государственной услуги в соответствии с установленным графиком приёма инспекции по муниципальному образованию либо в Инспекции гостехнадзора по адресу: 600022, г. Владимир, ул. Ставровская, дом 4-а, кабинеты № 31-33 ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 17-30 (перерыв с 12-30 до 13-00).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5. настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Инспекцией гостехнадзора.

В случае обжалования отказа Инспекции гостехнадзора, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы инспекция гостехнадзора принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Инспекция гостехнадзора принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1) пункта 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 1) пункта 5.9 настоящего

Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Инспекцией гостехнадзора в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. Инспекция гостехнадзора отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование инспекции гостехнадзора, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Инспекции гостехнадзора.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в

форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица инспекции гостехнадзора, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.16. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется инспекцией гостехнадзора посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте Инспекции гостехнадзора и на Едином портале (при наличии технической возможности).

5.17. Решение Инспекции гостехнадзора по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

5.18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции гостехнадзора, ее должностных лиц, государственных служащих, работников:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

- постановление Губернатора Владимирской области от 09.01.2013 № 1 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации области, органов исполнительной власти области, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» и его работников».

