



Администрация Владимирской области  
Департамент природопользования и охраны  
окружающей среды

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Владимир

« 21 » июня 2017 г.

№ 43 /01-25

*Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими департамента природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями*

В соответствии с пунктом 3 части 1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими департамента природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора департамента, начальника отдела правового, кадрового и информационного обеспечения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А.А.Мигачёв

**Порядок  
получения государственными гражданскими служащими  
департамента природопользования и охраны окружающей среды  
администрации Владимирской области  
разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными  
некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с получением государственными гражданскими служащими департамента природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области (далее - гражданские служащие) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет директору департамента (в его отсутствие заместителю директора) ходатайство о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Директор департамента (в его отсутствие заместитель директора) в течение пяти рабочих дней рассматривает ходатайство и принимает решение о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в выдаче такого разрешения.

4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия директором департамента соответствующего решения гражданскому служащему направляется информация о принятом решении.

5. Уведомления хранятся в личном деле гражданского служащего.

Приложение к Порядку

Директору департамента  
природопользования

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### Ходатайство

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу Вас разрешить с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года мне участвовать в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_ указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)