Приложение № 2

к Постановлению департамента

развития предпринимательства,

торговли и сферы услуг

№ 6 от « 21 » февраля 2017 г.

**Правила**

**предоставления микрозаймов/займов субъектам малого и**

**среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от   
12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными нормативными правовыми актами и определяют порядок и условия предоставления Микрокредитной компанией «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» (далее - МКК ФСРМСП) микрозаймов/займов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

**«Субъект МСП»** - хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=08EBF5DCFF3B7B3B11016783C95DAD5A5FFDA7D6D3C88C5EB70B8A31BDA74CF) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Владимирской области;

**«Заемщик»** - физическое лицо, внесенное налоговым органом на территории Владимирской области в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории Владимирской области, или юридическое лицо, внесенное налоговым органом на территории Владимирской области в единый государственный реестр юридических лиц, осуществляющее деятельность на территории Владимирской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным настоящими Правилами, заключившие или намеревающиеся заключить Договор микрозайма/займа с МКК ФСРМСП;

**«Микрозаем»** – заем, предоставляемый МКК ФСРМСП Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей 3 000 000 (три миллиона) рублей, сроком до 36 (тридцати шести) месяцев с даты заключения Договора микрозайма;

**«Договор микрозайма/займа»** – обязательство, согласно которому Заемщик получает от МКК ФСРМСП в собственность денежные средства и обязуется возвратить их МКК ФСРМСП с процентами в срок и в порядке, предусмотренные Договором микрозайма/займа;

**«График возврата суммы Микрозайма/займа и уплаты процентов»** –обязательное приложение к Договору микрозайма/займа, определяющее сроки возврата, суммы микрозайма/займа и размер процентов, установленные Договором микрозайма/займа;

**«Кредитоспособность»** (финансовая устойчивость) - оцениваемая МКК ФСРМСП способность своевременного и полного исполнения заемщиком обязательств по Договору микрозайма/займа, включая выплату процентов за пользование микрозаймом/займом, погашение суммы основного долга, а также своевременную оплату иных платежей, установленных Договором микрозайма/займа;

**«Кредитный (финансовый) риск»** - риск невыполнения заемщиком обязательств по Договору микрозайма/займа, в том числе неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату микрозайма/займа и уплате процентов за пользование микрозаймом/займом в установленном договором порядке и сроки;

**«Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»** - система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации региональных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

1.3. Микрозаймы/займы предоставляются субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств:

1.3.1. бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, выделяемые на соответствующие цели;

1.3.2. привлеченных средств кредитных организаций;

1.3.3. собственных средств МКК ФСРМСП;

1.3.4. иных не противоречащих действующему законодательству источников.

1.4. МКК ФСРМСП выдает микрозаймы/займы исходя из принципов: возвратности; срочности; возмездности; обеспеченности; кредитоспособности заемщика; целевого использования.

**2. Общие условия предоставления микрозаймов/займов**

2.1. Микрозаймы/займы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

2.1.1. соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.1.2. зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность на территории Владимирской области;

2.1.3. минимальный срок осуществления предпринимательской деятельности которых по состоянию на дату подачи Заявления составляет не менее 3 (трех) месяцев;

2.1.4. обладающим устойчивым финансовым состоянием, определяемым в соответствии с Порядком работы с заемщиками по предоставлению и сопровождению микрозаймов/займов, установленным МКК ФСРМСП, и соответствующим требованиям настоящих Правил;

2.1.5. имеющим положительную кредитную историю за последние три года.

Кредитная история считается отрицательной в случае:

- наличия хотя бы одного просроченного платежа по кредиту/займу более 30 дней или двух и более просроченных платежей общей продолжительностью более 30 дней[[1]](#footnote-1) в течение последних 6 месяцев (за исключением технических просрочек);

- наличие хотя бы одного просроченного платежа по кредиту/займу более 60 дней или двух и более просроченных платежей более 30 дней в течение последних 18 месяцев;

- наличие хотя бы одного просроченного платежа по кредиту/займу более 90 дней в течение последних 3 лет[[2]](#footnote-2);

- наличие текущей просроченной задолженности сроком более 30 дней;

2.1.6. не имеющим просроченной задолженности по налогам, сборам перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации, местным бюджетом и внебюджетными фондами.

2.1.7. предоставившим МКК ФСРМСП обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по договору микрозайма/займа в объеме не менее суммы микрозайма/займа и процентов, подлежащих начислению за пользование микрозаймом/займом, за один год действия Договора микрозайма/займа;

2.1.8.имеющим полностью сформированный уставный капитал на момент обращения за получением микрозайма/займа, если субъект МСП является юридическим лицом;

2.1.9. среднемесячный размер заработной платы одного работника которого (в среднем по предприятию) за 6 месяцев (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения в МКК ФСРМСП, не должен быть менее прожиточного минимума, установленного во Владимирской области, по состоянию на вышеуказанную дату;

2.1.10. не имеющим просроченной задолженности по заработной плате перед сотрудниками;

2.1.11. предоставившим полный пакет документов в соответствии с перечнем и формами, утверждаемыми приказом МКК ФСРМСП;

2.2. Микрозаймы/займы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

2.2.1. не соответствующим критериям, установленным пунктом 2.1. настоящих Правил;

2.2.2. на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам, оплате текущих расходов по погашению и обслуживанию кредитов, займов или договоров лизинга;

2.2.3. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.2.4. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.2.5. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.2.6. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2.7. не отвечающим требованиям кредитоспособности, установленным Порядком работы с заемщиками по предоставлению и сопровождению микрозаймов/займов, установленным МКК ФСРМСП;

2.2.8. осуществляющим производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных полезных ископаемых](http://garant.krasnodar.ru/document?id=2060564&sub=1000);

2.2.9. в случае, если в отношении субъекта МСП, его учредителя (ей) и иных аффилированных лиц, возбуждено исполнительное производство, либо имеется вступившее в законную силу судебное решение, сумма задолженности по которому превышает;

- для юридических лиц – 5% среднеквартальной выручки за последний завершившийся календарный год;

- для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, 100 000 (сто тысяч) рублей;

2.2.10. в случае, если в отношении субъекта МСП в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате подачи Заявления, применялись процедуры несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность Заемщика подлежит лицензированию).

2.2.11. в случае, если с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.3. в случае предоставления микрозайма/займа за счет привлеченных средств кредитной организации, субъект МСП должен соответствовать требованиям кредитной организации.

2.4. Совокупный размер микрозаймов (суммарный размер основного долга), предоставленных МКК ФСРМСП за счет средств бюджетов и собственных средств одному заемщику, осуществляющему производственную и/или строительную и/или сельскохозяйственную деятельность, на инвестиционные цели (приобретение, ремонт, модернизация основных средств) не может превышать 3 000 000 (три миллиона) рублей, из них не более 1 000 000 (один миллион) рублей может быть направлено заемщиком на цели пополнения оборотных средств.

Совокупный размер микрозаймов (суммарный размер основного долга), предоставленных МКК ФСРМСП за счет средств бюджетов и собственных средств одному заемщику, отнесенному к прочим категориям, не может превышать 1 000 000 (один миллион) рублей.

Совокупный размер микрозаймов/займов (суммарный размер основного долга), предоставленных МКК ФСРМСП за счет привлеченных средств кредитной организации одному заемщику, не может превышать показателя, установленного кредитной организацией.

При этом, возможно одновременное предоставление нескольких микрозаймов/займов одному заемщику из разных источников с соблюдением вышеперечисленных условий.

2.5. Микрозаймы/займы предоставляются на срок:

- за счет полученных субсидий - не более 36 месяцев с даты заключения Договора микрозайма;

- за счет привлечения кредитных средств - в соответствии с требованиями кредитной организации;

- за счет собственных средств и иных источников - не более 36 месяцев с даты заключения Договора микрозайма.

2.6. Микрозаймы/займы предоставляются в валюте Российской Федерации на основании Договора микрозайма/займа.

2.7. Микрозаймы/займы выдаются на следующие цели:

2.7.1. За счет средств бюджетов, собственных средств и иных источников:

- приобретение, ремонт, модернизация основных средств;

- приобретение товарно-материальных ценностей;

- расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса;

2.7.2. За счет привлеченных средств кредитной организации в соответствии с требованиями кредитной организации.

2.8. График платежей по возврату основного долга и уплате процентов за пользование микрозаймом/займом устанавливается Договором микрозайма/займа и является его неотъемлемой частью.

2.9. Размер процентной ставки по микрозаймам, предоставляемым субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъктов малого и среднего предпринимательства устанавливается приказом МКК ФСРМСП и является фиксированным на весь срок действия Договора микрозайма.

2.9.1. Годовая процентная ставка по микрозаймам субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, выданным за счет субсидий, собственных средств и иных источников, не должна превышать размер ключевой ставки Банка России, установленной на начало календарного года;

2.9.2. Годовая ставка по микрозаймам, выданным за счет привлеченных кредитных ресурсов, устанавливается в соответствии с требованиями кредитной организации.

**3. Порядок подачи и рассмотрения заявки (заявления) на предоставление микрозайма/займа**

3.1. Субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - клиент) вправе обратиться в МКК ФСРМСП путем личного обращения, по телефону или направления запроса по электронной почте для получения первичной консультации об условиях предоставления микрозайма/займа.

Обратившийся субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства получает консультационную информацию о порядке и условиях получения микрозайма/займа, его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма/займа, перечне документов для его оформления, процентных ставках и методике начисления процентов, сумме и сроке возврата микрозайма/займа, условиях его погашения.

В ходе проведения консультаций сотрудник МКК ФСРМСП выясняет соответствие обратившегося за получением микрозайма/займа лица, требованиям, предъявляемым к Заявителю.

3.2. Субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства обращается в МКК ФСРМСП с заявлением на предоставление микрозайма/займа и необходимыми документами для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма/займа.

Форма заявления, анкеты и перечень документов, необходимых для представления клиентом для получения микрозайма/займа, указаны в приложении № 1 к настоящим правилам и являются их неотъемлемой частью.

3.3. После получения от клиента необходимого пакета документов специалист МКК ФСРМСП фиксирует заявление на получение микрозайма/займа в журнале, назначает дату и время выезда по месту нахождения клиента для проведения оценки хозяйственной деятельности и осмотра залогового обеспечения для согласования его с клиентом.

В течении 14 рабочих дней проводит анализ представленных документов и проверяет их достоверность, анализ финансового состояния субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и предоставляемого обеспечения, а также анализ кредитных историй клиента с целью определения возможности предоставления микрозайма/займа.

МКК ФСРМСП производит анализ финансового состояния субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Порядком работы с заемщиками по предоставлению и сопровождению микрозаймов/займов, установленным МКК ФСРМСП, и определяет величину необходимого обеспечения в соответствии с Порядком работы с обеспечением, предоставляемым субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по Договору микрозайма/займа, установленным МКК ФСРМСП.

Порядок работы с обеспечением, предоставляемым субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по Договору микрозайма/займа, включает в себя порядок определения размера необходимого обеспечения по Договору микрозайма/займа, перечень документов, представляемых субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по предлагаемому им обеспечению, требования к предоставляемому субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечению по Договору микрозайма/займа, в том числе случаи страхования предмета залога.

МКК ФСРМСП производит также правовой анализ, заключающийся в оценке правоспособности и полномочий заемщика, поручителей, залогодателя, оценки возможности принятия имущества в качестве залога по Договору микрозайма/займа, анализ экономической безопасности, заключающийся в установлении фактов предоставления заемщиком, поручителем, залогодателем недостоверных сведений и негативных фактов в деятельности последних.

3.4. По результатам анализа представленных документов, финансового состояния субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляемого обеспечения, кредитных историй клиента, поручителей, залогодателей, выезда на осмотр бизнеса/залога сотрудник МКК ФСРМСП, производивший указанные действия, составляет заключение установленного МКК ФСРМСП образца.

3.5. По результатам проведенного анализа субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и заключения на заседании Комиссии по предоставлению микрозаймов/займов принимается коллегиальное решение о выдаче микрозайма/займа или об отказе в выдаче микрозайма/займа.

Состав Комиссии утверждается Приказом директора МКК ФСРМСП. Количество членов Комиссии должно быть не менее 2-х человек.

3.6. Сотрудник МКК ФСРМСП в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения Комиссией о предоставлении микрозайма/займа информирует клиента о принятом решении путем личного обращения, по телефону или направления соответствующей информации по электронной почте, запрашивает недостающие документы, необходимые для оформления сделки, а также формирует досье на клиента.

Решение о предоставлении микрозайма/займа действует в течение 30 (тридцати) дней со дня его принятия.

3.7. Представитель МКК ФСРМСП информирует клиента до получения им микрозайма/займа об условиях Договора микрозайма/займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе сторон, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма/займа, а также с нарушением условий Договора микрозайма/займа.

**4. Обеспечение микрозайма/займа**

4.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика МКК ФСРМСП принимает:

4.1.1. поручительство юридических и физических лиц;

4.1.2. залог движимого или недвижимого имущества;

4.1.3. поручительство субъектов Российской Федерации или муниципальных образований;

4.1.4. банковские гарантии.

4.2. Поручителями могут выступать:

юридические лица – резиденты Российской Федерации;

физические лица – граждане (резиденты) Российской Федерации.

Для субъектов МСП – юридических лиц обязательно предоставление поручительства его учредителей (бенефициарных владельцев).

4.3. В качестве залога МКК ФСРМСП принимает:

движимое имущество;

недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном порядке (здания, сооружения, квартиры, жилые дома, нежилые помещения, земельные участки);

имущественные права требования.

4.4. Залог может быть предоставлен самим заемщиком, а также залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества.

Залогодателями могут выступать:

юридические лица – резиденты Российской Федерации;

физические лица – граждане (резиденты) Российской Федерации.

4.5. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обременен иными обязательствами (залог, сервитут).

4.6. В случае предоставления в залог недвижимого имущества заемщик уплачивает в пользу МКК ФСРМСП денежные средства за предоставление услуг правового характера по юридическому сопровождению процедуры государственной регистрации ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество и сделок с ним органом, уполномоченным осуществлять государственную регистрацию.

4.7. В случае предоставления в залог движимого имущества в виде транспортных средств, самоходной техники, оборудования залогодатель осуществляет несение расходов по оплате нотариальных услуг в соответствии с нотариальными тарифами по внесению сведений о залоге в реестр уведомлений о залогах движимого имущества, а также по регистрации уведомления об исключении сведений о залоге движимого имущества.

**5. Порядок заключения Договора микрозайма/займа и предоставления заемщику графика платежей**

5.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия комиссией МКК ФСРМСП решения о предоставлении микрозайма/займа МКК ФСРМСП подготавливает проекты Договора микрозайма/займа и договоров, заключаемых в обеспечение Договора микрозайма/займа (договоры поручительства и залога), и организует их подписание.

5.2. После подписания заемщиком/поручителем/залогодателем Договора микрозайма/займа со всеми приложениями к нему, договоров по обеспечению исполнения обязательств по Договору микрозайма/займа (договор поручительства/договор залога) и выполнения всех предварительных условий передачи микрозайма/займа МКК ФСРМСП в установленном договором порядке осуществляет перечисление денежных средств заемщику.

5.3. Со стороны МКК ФСРМСП договоры, соглашения и приложения к ним подписываются директором или лицом его замещающим, заверяются печатью МКК ФСРМСП.

5.4. Со стороны заемщика/поручителя/залогодателя – юридического лица, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью юридического лица в соответствии с Уставом либо иным лицом, уполномоченным на подписание договоров, заверяются печатью заемщика/поручителя/залогодателя.

Со стороны заемщика/поручителя/залогодателя – физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются заемщиком/поручителем/залогодателем лично или иным лицом по нотариально удостоверенной доверенности и заверяются печатью (при ее наличии).

Со стороны заемщика/поручителя/залогодателя – физического лица, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются заемщиком/поручителем/залогодателем лично или иным лицом по нотариально удостоверенной доверенности.

5.5. Договор микрозайма/займа составляется в двух экземплярах, а в случае необходимости государственной регистрации объекта залога Договор микрозайма/займа составляется в трёх экземплярах:

первый экземпляр помещается в дело по микрозайму/займа;

второй экземпляр передается заемщику;

третий экземпляр предоставляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество.

Приложением № 1 к Договору микрозайма/займа является График возврата суммы микрозайма/займа и уплаты процентов за пользование микрозаймом/займом.

Подтверждением получения заемщиком Графика возврата суммы микрозайма/займа и уплаты процентов за пользование микрозаймом/займом является получение Договора микрозайма/займа.

5.6. Микрозайм/займ предоставляется заемщику путем безналичного перечисления денежных средств на его расчетный счет.

Датой выдачи микрозайма/займа считается дата списания денежных средств с расчетного счета МКК ФСРМСП.

**6. Осуществление контроля за исполнением Договора микрозайма/займа**

6.1. МКК ФСРМСП проверяет целевое использование микрозайма/займа заемщиком в порядке, установленном Договором микрозайма/займа.

6.2. Подтверждением целевого использования микрозайма/займа служит предоставление займодавцу надлежащим образом заверенных копий документов, которыми могут быть:

1) платежное поручение;

2) чек;

3) счет-фактура;

4) товарная накладная;

5) ОС-1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств);

6) ОС-6 (Инвентарная карточка учета объекта основных средств);

7) М-4 (Приходный ордер);

8) иные подтверждающие документы, например, договор купли-продажи / поставки / оказания услуг / счет на оплату и т.п.

6.3. Контроль за поступлением от заемщика ежемесячных платежей и процентов за пользование микрозаймом/займа в соответствии с условиями Договора микрозайма/займа осуществляется МКК ФСРМСП ежемесячно.

6.4. После предоставления микрозайма/займа, МКК ФСРМСП вправе осуществлять плановый и внеплановый мониторинг предмета залога заемщика.

Плановый мониторинг залогового обеспечения проводится специалистом МКК ФСРМСП с периодичностью:

движимое имущество - не реже 1 раза в квартал;

недвижимость - не реже 1 раза в полгода.

Внеплановый мониторинг проводится по решению Комиссии МКК ФСРМСП по работе с просроченной задолженностью на основании приказа МКК ФСРМСП в случае возникновения факта нарушения платежной дисциплины, либо появившейся негативной информации со стороны заемщика.

**7. Исполнение Договора микрозайма/займа**

7.1. Договор микрозайма/займа считается исполненным Заемщиком после погашения основного долга по Договору микрозайма/займа, начисленных процентов за пользование микрозаймом/займом и штрафных санкций (при их наличии), выполнения иных условий Договора микрозайма/займа.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие Правила утверждаются Наблюдательным советом МКК ФСРМСП.

8.2. Предложения о внесении изменений в настоящие Правила могут вноситься любым из членов Наблюдательного совета МКК ФСРМСП, директором МКК ФСРМСП.

8.3. Контроль за реализацией настоящих Правил осуществляется Наблюдательным советом МКК ФСРМСП, директором МКК ФСРМСП.

8.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, МКК ФСРМСП руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1. Просрочка по микрозаймам/займам, предоставленным МКК ФСРМСП, не учитывается как отрицательная кредитная история в случае, если она не превышает 1000 руб. [↑](#footnote-ref-1)
2. Кредитная история не считается отрицательной, если просроченный платеж по кредиту/займу более 90 дней погашен более двух лет назад, при этом есть история обслуживания иного кредита/займа без просроченных платежей сроком более 1 года и его сумма превышает сумму кредита, в отношении которого возникла просроченная задолженность более 90 дней [↑](#footnote-ref-2)