



МИНИСТЕРСТВО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТУРИЗМА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.09.2024

№ 17-н

*Об утверждении Правил предоставления микрозаймов/займов Микрокредитной компанией «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» и признании утратившим силу приказа Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области от 21.05.2024 № 11-н»*

В соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Владимирской области от 08.02.2023 № 51 «Об утверждении Положения о Министерстве предпринимательства и туризма Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила предоставления микрозаймов/займов Микрокредитной компанией «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области от 21.05.2024 № 11-н «Об утверждении Правил предоставления микрозаймов/займов Микрокредитной компанией «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» и признании утратившим силу приказа Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области от 15.02.2024 № 4-н».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Ю.В. Бояркина

**Правила  
предоставления микрозаймов/займов Микрокредитной  
компанией «Фонд содействия развитию малого и среднего  
предпринимательства во Владимирской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», иными нормативными правовыми актами и определяют порядок и условия предоставления Микрокредитной компанией «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» (далее - МКК ФСРМСП (фонд) микрозаймов/займов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

**«График возврата суммы микрозайма/займа и уплаты процентов»** – обязательное приложение к Договору микрозайма/займа, определяющее сроки возврата, суммы микрозайма/займа и размер процентов, установленные Договором микрозайма/займа;

**«Группа взаимосвязанных компаний»** - это организации и/или индивидуальные предприниматели, связанные между собой по юридическим (совладельцы компаний, бенефициарные владельцы, близкие родственники) и

экономическим признакам, при этом финансовые трудности одного из данных лиц обуславливают возможное возникновение финансовых трудностей другого лица или других лиц группы;

**«Деловая репутация»** - это качественная оценка участниками гражданского оборота хозяйствующего субъекта, а также его руководителей, владельцев (при их наличии, у юридического лица), представление о деловых качествах, деловом поведении на рынке, деятельности в сфере общественно-экономического оборота;

**«Договор микрозайма/займа»** - обязательство, согласно которому Заемщик получает от МКК ФСРМСП (фонд) в собственность денежные средства и обязуется возратить их МКК ФСРМСП (фонд) с процентами в срок и в порядке, предусмотренные Договором микрозайма/займа;

**«Заем»** - вид обязательственных отношений, согласно которому МКК ФСРМСП (фонд) с учетом ограничений, установленных в подпункте 3 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», передаёт или обязуется передать в собственность заемщику денежные средства в размере, превышающем 5 000 000 (пять миллионов) рублей, за счет средств привлеченных у кредитных организаций, а заемщик обязуется возратить указанную сумму и уплатить проценты за их использование;

**«Заемщик»** - субъект малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключившие договор микрозайма/займа с МКК ФСРМСП (фонд);

**«Залогодатель»** - юридическое или физическое лицо, которое осуществляет предоставление принадлежащего ему на праве собственности движимого или недвижимого имущества, а также имущественных прав в залог, в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по заключаемым им с МКК ФСРМСП (фонд) договорам микрозайма/займа;

**«Заявитель»** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие деятельность на территории Владимирской области, соответствующие требованиям, установленным настоящими Правилами, обратившиеся в МКК ФСРМСП (фонд) с целью заключить Договор микрозайма/займа;

**«Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»** - система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации региональных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки;

**«Комплексная экспертиза»** - анализ представленных заявителем

документов ответственными службами/отделами/сотрудниками МКК ФСРМСП (фонд) в соответствии с внутренними правовыми документами для принятия решения о возможности/невозможности предоставления микрозайма;

**«Кредитная организация»** - юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

**«Кредитный (финансовый) риск»** - риск невыполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма/займа, в том числе неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату микрозайма/займа и уплате процентов за пользование микрозаймом/займом в установленном договором порядке и сроки;

**«Кредитоспособность»** - оцениваемая МКК ФСРМСП (фонд) способность своевременного и полного исполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма/займа, включая выплату процентов за пользование микрозаймом/займом, погашение суммы основного долга, а также своевременную оплату иных платежей, установленных договором микрозайма/займа;

**«Линейка продуктов «Микрофинансирование»** - перечень продуктов, предоставляемых МКК ФСРМСП (фонд) заемщикам различных категорий, определяющих основные условия кредитования, который утверждается отдельным решением Наблюдательного совета МКК ФСРМСП (фонд);

**«Микрозаем»** – заем, предоставляемый МКК ФСРМСП (фонд) заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме и на срок, не превышающие предельных размеров, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Предельный размер обязательств заемщика перед МКК ФСРМСП (фонд) по основному долгу в совокупности по всем продуктам не может превышать 5 000 000 (Пять миллионов) рублей, за исключением физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Предельный размер обязательств заемщика - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», перед МКК ФСРМСП (фонд) по основному долгу в совокупности не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

Максимальная сумма микрозайма в рамках одного договора, а также предельный размер обязательств заемщика по основному долгу в рамках каждого продукта для Линейки «Микрофинансирование» устанавливается отдельным решением Наблюдательного совета МКК ФСРМСП (фонд);

**«Необходимый пакет документов»** - перечень документов, представляемых Заявителем на этапе подачи заявки с целью её регистрации, определенный в приложении № 1 к настоящим Правилам;

**«Пакет документов по обеспечению»** - перечень документов, представляемых дополнительно к необходимому пакету документов, определенный в приложении № 2 к настоящим Правилам;

**«Полный пакет документов»** - перечень документов, представляемых Заявителем в соответствии с настоящими Правилами (Приложения № 1 и № 2), необходимый для проведения комплексной экспертизы и принятия решения о выдаче микрозайма/займа;

**«Поручитель»** - юридическое или физическое лицо, которое приняло на себя обязательство отвечать перед МКК ФСРМСП (фонд) за исполнение Заемщиком своих обязательств полностью или частично;

**«Приоритетный проект»** - это проект, который соответствует одному или нескольким условиям:

- субъект МСП является резидентом индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- субъект МСП осуществляет экспортную деятельность;

- субъект МСП осуществляет деятельность в сфере сельского хозяйства;

- субъект МСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица, и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;

- физическое лицо является женщиной, применяющей специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- субъект МСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

- на дату заключения договора микрозайма/займа субъект МСП относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет (включительно) зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет (включительно), владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не достигло возраста 36 лет;

- субъект МСП создан физическим лицом, достигшим возраста 55 лет (физическое лицо, достигшее возраста 55 лет, зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или

акционеров юридического лица входит физическое лицо, достигшее возраста 55 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также физическим лицом, достигшим возраста 55 лет, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включено в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- субъект МСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 (двух) лет на дату заключения договора микрозайма/займа;

- субъект МСП осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности), за исключением деятельности по производству и/или реализации подакцизных товаров, а также добычи и/или реализации полезных ископаемых согласно требований подпункта 2.2.8 пункта 2.2 настоящих Правил:

- обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);
- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);
- деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);
- деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);
- в сфере туризма (в рамках раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

**«Семейное предприятие»** - субъект МСП, соответствующий условиям, определенным в Законе Владимирской области от 07.07.2023 № 89-ОЗ «О поддержке семейных предприятий во Владимирской области», включенный уполномоченным исполнительным органом Владимирской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства в установленном порядке в реестр семейных предприятий;

**«Социальное предпринимательство»** - это деятельность, осуществляемая субъектом МСП, находящимся в перечне субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, в сфере, соответствующей

условиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

«**Субъект МСП**» - хозяйствующий субъект (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Владимирской области, включенный в установленном порядке в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

«**Субъект НХП**» - субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», включенный уполномоченным органом в реестр, предусмотренный Законом Владимирской области от 09.08.2016 № 104-ОЗ «О государственной поддержке народных художественных промыслов и ремесленной деятельности во Владимирской области».

1.3. Микрозаймы/займы предоставляются субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» за счет средств:

1.3.1. бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, выделяемых на соответствующие цели;

1.3.2. привлеченных средств кредитных организаций;

1.3.3. собственных средств МКК ФСРМСП (фонд);

1.3.4. иных не противоречащих действующему законодательству источников.

1.4. МКК ФСРМСП (фонд) выдает микрозаймы/займы исходя из принципов: возвратности; срочности; возмездности; обеспеченности; кредитоспособности заемщика; целевого использования.

## **2. Общие условия предоставления микрозаймов/займов**

2.1. Микрозаймы/займы предоставляются заявителям, одновременно удовлетворяющим следующим условиям:

2.1.1. соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.1.2. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Владимирской области;

2.1.3. находящимся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или являющимся плательщиком налога на профессиональный доход;

2.1.4. срок регистрации которых на момент принятия решения о предоставлении микрозайма составляет не менее 1 (одного) месяца;

2.1.5. обладающим кредитоспособностью, определяемой в соответствии с Порядком работы с заемщиками по предоставлению и сопровождению

микрозаймов/займов, установленным МКК ФСРМСП (фонд), и соответствующим требованиям настоящих Правил;

2.1.6. имеющим положительную кредитную историю за последние три года либо за фактический период осуществления деятельности, или отсутствие отрицательной, а также бенефициарные владельцы и учредители (участники) с долей участия 25 (двадцать пять) и более процентов которых имеют положительную кредитную историю за последние три года либо за фактический период осуществления деятельности (или отсутствие отрицательной).

Кредитная история считается отрицательной в случае:

- наличия хотя бы одного просроченного платежа по кредиту/займу более 30 дней или двух и более просроченных платежей общей продолжительностью более 30 дней в течение последних 6 месяцев;

- наличия хотя бы одного просроченного платежа по кредиту/займу более 60 дней или двух и более просроченных платежей более 30 дней в течение последних 18 месяцев;

- наличия хотя бы одного просроченного платежа по кредиту/займу более 90 дней в течение последних 3 лет;

- наличия текущей просроченной задолженности сроком более 30 дней;

2.1.7. отвечающим следующим критериям:

- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей<sup>1</sup>;

- на дату подачи заявки на предоставление микрозайма отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев<sup>2</sup>;

- в отношении Заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность Засмщика подлежит лицензированию).

2.1.8. предоставившим МКК ФСРМСП (фонд) обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по договору микрозайма/займа в объеме не менее суммы микрозайма/займа и процентов, подлежащих начислению за пользование микрозаймом/займом, за один год действия Договора микрозайма/займа<sup>3</sup> (при обеспечении исполнения обязательств залогом имущества);

2.1.9. среднемесячный размер заработной платы одного работника которого (в среднем по предприятию) за 6 месяцев (либо меньшего срока, в

<sup>1</sup> Не применяется при оказании поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

<sup>2</sup> Не применяется при оказании поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

<sup>3</sup> Проценты, подлежащие начислению за пользование микрозаймом/займом, за один год действия Договора микрозайма/займа рассчитываются как сумма процентов за весь срок действия Договора микрозайма/займа, деленная на количество лет.



зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения в МКК ФСРМСП (фонд), не должен быть менее минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством РФ<sup>4</sup>;

2.1.10. имеющим полностью сформированный уставный капитал на дату регистрации заявления на предоставление микрозайма/займа, если Заявитель является юридическим лицом;

2.1.11. взявшим на себя обязательство по выполнению достижения экономического эффекта от использования микрозайма (рост налоговых платежей и/или рост рабочих мест и/или сохранение рабочих мест и/или увеличение заработной платы сотрудникам и пр.)<sup>5</sup>;

2.1.12. предоставившим полный пакет документов в соответствии с настоящими Правилами.

2.2. Микрозаймы/займы не предоставляются следующим заявителям:

2.2.1. не соответствующим критериям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил;

2.2.2. на цели проведения расчетов по налоговым и иным обязательным платежам;

2.2.3. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.2.4. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.2.5. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.6. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.2.7. не отвечающим требованиям кредитоспособности, установленным порядком работы с заемщиками по предоставлению и сопровождению микрозаймов/займов, установленным МКК ФСРМСП (фонд);

2.2.8. осуществляющим производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

2.2.9. в случае, если в отношении Заявителя, возбуждено исполнительное производство, либо имеется вступившее в законную силу судебное решение, сумма задолженности по которому превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2.2.10. в случае, если с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее установленного действующим законодательством срока;

<sup>4</sup> Не применяется при оказании поддержки физическим лицам и индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

<sup>5</sup> Не применяется при оказании поддержки физическим лицам и индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.2.11. в случае, если заявитель, его учредитель, бенефициарный владелец, единоличный исполнительный орган, включены в сформированные Федеральной службой по финансовому мониторингу перечни в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ.

2.3. В случае предоставления микрозайма/займа за счет привлеченных средств кредитной организации, заявитель должен соответствовать требованиям кредитной организации.

2.4. Совокупный размер микрозаймов (суммарный размер задолженности по основному долгу), предоставленных МКК ФСРМСП (фонд) за счет средств бюджетов и собственных средств одному заемщику не может превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей, за исключением физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Совокупный размер микрозаймов (суммарный размер задолженности по основному долгу), предоставленных МКК ФСРМСП (фонд) одному физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем и применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

Совокупный размер микрозаймов/займов (суммарный размер основного долга), предоставленных МКК ФСРМСП (фонд) за счет привлеченных средств кредитной организации одному заемщику - субъекту МСП, не может превышать показателя, установленного кредитной организацией.

При этом, возможно одновременное предоставление нескольких микрозаймов/займов одному заемщику из разных источников с соблюдением вышеперечисленных условий.

2.5. Микрозаймы/займы предоставляются на срок, установленный отдельным решением Наблюдательного совета МКК ФСРМСП (фонд) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно - прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), решением МКК ФСРМСП (фонд) максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

а) по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;

б) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

2.6. Микрозаймы/займы предоставляются в валюте Российской Федерации на основании Договора микрозайма/займа.

2.7. Микрозаймы/займы выдаются на следующие цели:

- 2.7.1. За счет средств бюджетов, собственных средств и иных источников:
- приобретение, ремонт, модернизация основных средств;
  - приобретение нематериальных активов;
  - внедрение новых технологий;
  - приобретение товарно-материальных ценностей;
  - пополнение оборотных средств;
  - оплата авансового платежа по договору лизинга, заключенному с Фонд «ВладимирЛизинг», в рамках продукта «МЫ ВМЕСТЕ»<sup>6</sup>;
  - рефинансирование банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности<sup>7</sup>.

Микрозаймы/займы не предоставляются на приобретение жилой недвижимости.

Направления целевого использования средств микрозайма/займа для продуктов линейки «Микрофинансирование» устанавливаются отдельным решением Наблюдательного совета МКК ФСРМСП (фонд).

2.7.2. За счет привлеченных средств кредитной организации в соответствии с требованиями кредитной организации.

2.8. График платежей по возврату основного долга и уплате процентов за пользование микрозаймом/займом устанавливается договором микрозайма/займа и является его неотъемлемой частью.

2.9. Размер процентной ставки по микрозаймам, предоставляемым субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», является фиксированным на весь срок действия договора микрозайма.

2.9.1. Процентная ставка за пользование микрозаймом для заемщиков – это ставка, установленная на дату заключения договора микрозайма, предоставляемого за счет средств, предоставленных из бюджетов всех уровней, а также собственных средств МКК ФСРМСП (фонд).

В зависимости от категории заемщиков, которым предоставляется микрозайм, применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом.

2.9.1.1. Предельные размеры процентных ставок за пользование микрозаймом при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства (гарантии) фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств) следующие:

а) не более ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с субъектом МСП, соответствующему условиям «Приоритетного проекта» и/или «Предприятия народного художественного промысла», а также с физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», указанных в подпункте «б» настоящего пункта);

<sup>6</sup> Информация по продукту на сайте Фонда «ВладимирЛизинг»: <https://владимирлизинг.рф/>

<sup>7</sup> Не применяется при оказании поддержки физическим лицам и индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

б) не более одной второй ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с субъектом МСП, а также с физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории монопрофильного муниципального образования (далее - моногород), и соответствующим условиям «Приоритетного проекта» и/или «Предприятия народного художественного промысла», а также с субъектом МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства;

в) не более двукратного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с иными субъектами МСП, не указанными в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта.

2.9.1.2. Предельные размеры процентных ставок за пользование микрозаймом при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства (гарантии) фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств) следующие:

а) не более 1,5-кратного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с субъектом МСП, соответствующему условиям «Приоритетного проекта» и/или «Предприятия народного художественного промысла», а также с физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», указанных в подпункте «б» настоящего пункта);

б) не более ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с субъектом МСП, а также с физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории моногорода, и соответствующим условиям «Приоритетного проекта» и/или «Социального предпринимательства» и/или «Предприятия народного художественного промысла»;

в) не более 2,5-кратного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с иными субъектами МСП, не указанными в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта.

Фактические значения процентных ставок для линейки продуктов «Микрофинансирование» устанавливаются отдельным решением Наблюдательного совета МКК ФСРМСП (фонд).

2.9.2. Годовая ставка по микрозаймам, выданным за счет привлеченных кредитных ресурсов, устанавливается в соответствии с требованиями кредитной организации.

2.10. Лимит на Группу взаимосвязанных компаний устанавливается отдельным решением Наблюдательного совета МКК ФСРМСП (фонд).

2.11. С целью соблюдения оптимального уровня риска, выполнения требований, установленных к государственной микрофинансовой организации, возможно установления лимитов выдачи в рамках отдельных продуктов, утверждаемых отдельным решением Наблюдательного совета МКК ФСРМСП (фонд).

### **3. Порядок подачи и рассмотрения заявки (заявления) на предоставление микрозайма/займа**

3.1. Заявитель вправе обратиться в МКК ФСРМСП (фонд) путем личного обращения, по телефону или направления запроса по электронной почте для получения первичной консультации об условиях предоставления микрозайма/займа.

Заявитель получает консультационную информацию о порядке и условиях получения микрозайма/займа, его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма/займа, перечне документов для его оформления, процентных ставках и методике начисления процентов, сумме и сроке возврата микрозайма/займа, условиях его погашения.

В ходе проведения консультаций сотрудник МКК ФСРМСП (фонд) выясняет соответствие обратившегося за получением микрозайма/займа лица, требованиям, предъявляемым к заявителю.

3.2. Заявитель обращается в МКК ФСРМСП (фонд) с заявлением на предоставление микрозайма/займа и необходимым перечнем документов для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма/займа.

Форма заявления, анкеты и перечень документов, необходимых для представления для получения микрозайма/займа, указаны в Приложении № 1 к настоящим Правилам и являются их неотъемлемой частью.

3.3. После получения от заявителя необходимого пакета документов специалист МКК ФСРМСП (фонд) фиксирует заявление на получение микрозайма/займа в журнале.

МКК ФСРМСП (фонд) вправе осуществить выезд по месту нахождения заявителя для осмотра его хозяйственной деятельности.

3.4. Заявитель предоставляет пакет документов по обеспечению согласно настоящим Правилам.

3.5. После предоставления заявителем полного пакета документов МКК ФСРМСП (фонд) проводит комплексную экспертизу, которая включает:

- анализ кредитоспособности заявителя;
- правовой анализ, заключающийся в оценке правоспособности и полномочий заемщика, поручителей, залогодателя, оценки возможности принятия имущества в качестве залога по договору микрозайма/займа;
- анализ экономической безопасности, заключающийся в проверке деловой репутации заявителя, установлении фактов предоставления заемщиком, поручителем, залогодателем недостоверных сведений и негативных фактов в деятельности последних;
- оценку достаточности имущественного обеспечения.

МКК ФСРМСП (фонд) определяет величину необходимого обеспечения в соответствии с Порядком работы, с обеспечением, предоставляемым субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по договору микрозайма/займа, установленным МКК ФСРМСП (фонд).

Порядок работы с обеспечением, предоставляемым в обеспечение исполнения обязательств по договору микрозайма/займа, включает в себя порядок определения размера необходимого обеспечения по договору

микрозайма/займа, перечень документов, представляемых по предлагаемому обеспечению, требования к предоставляемому обеспечению по договору микрозайма/займа, в том числе случаи страхования предмета залога.

3.6. По результатам анализа представленных документов, кредитоспособности заявителя, оценки его правоспособности, проверки деловой репутации, анализа предоставляемого обеспечения, кредитных историй заявителя, его учредителей, бенефициарных владельцев, поручителей, залогодателей, выезда на осмотр бизнеса (в случае его осуществления), сотрудник МКК ФСРМСП (фонд) составляет заключение установленного образца.

3.7. Сроки проведения комплексной экспертизы после предоставления полного пакета документов исчисляются со дня поступления полного пакета документов при условии его поступления до 11 часов 00 минут местного времени, а в случае поступления полного пакета документов после 11 часов 00 минут местного времени – начиная с рабочего дня, следующего за днем его поступления, и составляют:

а) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым отсутствует залог и (или) поручительство (гарантия) фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительства);

б) 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог и (или) поручительство (гарантия) фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств). Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

3.8. По итогам комплексной экспертизы комиссия МКК ФСРМСП (фонд) о предоставлении микрозайма/займа рассматривает заключения и принимает коллегиальное решение о предоставлении микрозайма/займа или об отказе в предоставлении микрозайма/займа в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты окончания Комплексной экспертизы.

Состав комиссии утверждается приказом МКК ФСРМСП (фонд). Количество членов комиссии должно быть не менее 3-х человек.

3.9. Сотрудник МКК ФСРМСП (фонд) в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения комиссией о предоставлении микрозайма/займа информирует заявителя о принятом решении путем личного обращения, по телефону или направления соответствующей информации по электронной почте, запрашивает в случае необходимости согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации недостающие документы, обязательные для оформления сделки:

- согласие супруга(и) на получение микрозайма, на передачу в залог приобретенного в браке движимого имущества, нотариально удостоверенное согласие супруга(и) на передачу в залог приобретенного в браке недвижимого имущества или брачный договор, соглашение о разделе имущества,

- нотариально удостоверенный протокол/решение общего собрания учредителей или единственного участника общества об одобрении сделки с указанием её существенных условий (в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или учредительными документами юридического лица),

- справку, предусмотренную пунктом 10 части 1 статьи 32 Налогового

кодекса Российской Федерации, выданную по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате заключения договора микрозайма (в случае, если предоставленная с перечнем необходимых документов справка выдана налоговым органом ранее указанного срока)<sup>8</sup>, а также формирует досье.

Решение о предоставлении микрозайма/займа действует в течение 30 (тридцати) дней со дня его принятия.

3.10. Сотрудник МКК ФСРМСП (фонд) информирует заявителя до получения им микрозайма/займа об условиях договора микрозайма/займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе сторон, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма/займа, а также с нарушением условий договора микрозайма/займа.

3.11. В случае непредоставления заявителем полного пакета документов в течении 12 рабочих дней с даты регистрации заявления на предоставление микрозайма/займа, заявка (заявление) снимается с рассмотрения.

3.12. Документы для целей рассмотрения вопроса предоставления микрозайма принимаются при наличии денежных средств, предназначенных для данных целей. В случае, если общая сумма ресурсов, запрашиваемых согласно заявлениям, превышает сумму средств, предназначенных для выдачи микрозаймов, МКК ФСРМСП (фонд) вправе временно приостановить прием заявлений на получение микрозаймов на основании приказа МКК ФСРМСП (фонд), о чём на официальном сайте публикуется информационное сообщение.

#### **4. Особые условия предоставления микрозаймов**

4.1. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации отдельным решением Наблюдательного совета МКК ФСРМСП (фонд) устанавливает лимит предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в размере не менее 10% от размера собственных средств (капитала) государственной микрофинансовой организации на следующих условиях, отличных от вышеуказанных:

4.1.1. срок рассмотрения заявки на получение микрозайма - не более 1 рабочего дня;

4.1.2. процентная ставка за пользование микрозаймом при наличии или отсутствии залогового имущества не превышает ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации, установленную на дату заключения договора микрозайма с субъектом малого и среднего предпринимательства;

4.1.3. максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 2 лет;

4.1.4. у субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих поддержку, источником софинансирования которой является субсидия, не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

<sup>8</sup> Не требуется при предоставлении микрозаймов на особых условиях согласно разделу 4 настоящих Правил.

## 5. Обеспечение микрозайма/займа

5.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика МКК ФСРМСП (фонд) принимает:

5.1.1. поручительство юридических и физических лиц;

5.1.2. залог движимого или недвижимого имущества.

5.2. Поручителями могут выступать:

- юридические лица - резиденты Российской Федерации;

- физические лица - граждане, резиденты Российской Федерации.

Для заявителей - юридических лиц обязательно предоставление поручительства не менее одной из указанной ниже категории:

- учредителей (участников) с долей участия 25 (двадцать пять) и более процентов;

- бенефициарных владельцев;

- одного юридического лица или индивидуального предпринимателя из группы взаимосвязанных с заемщиком компаний.

Для заявителей - индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обязательно предоставление поручительства супруга/супруги или иного физического либо юридического лица.

5.3. Для микрозаймов, обеспеченных залогом имущества, в качестве последнего МКК ФСРМСП (фонд) принимает:

- движимое имущество (за исключением товарно-материальных ценностей (ТМЦ));

- недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном порядке (здания, сооружения, квартиры, жилые дома, нежилые помещения, земельные участки);

- имущественные права требования.

5.4. Залог может быть предоставлен самим заемщиком, а также залогодателями - третьими лицами.

Залогодателями могут выступать:

- юридические лица - резиденты Российской Федерации;

- физические лица - граждане, резиденты Российской Федерации.

5.5. Поручитель/залогодатель, его учредитель, бенефициарный владелец, единоличный исполнительный орган, не должны быть включены в сформированные Федеральной службой по финансовому мониторингу перечни в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ.

5.6. В отношении поручителя/залогодателя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

5.7. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обременен иными обязательствами: залог (за исключением предшествующего залога в пользу МКК ФСРМСП (фонд)).

5.8. В случае предоставления в залог недвижимого имущества заемщик уплачивает в пользу МКК ФСРМСП (фонд) денежные средства за предоставление услуг правового характера по юридическому сопровождению процедуры государственной регистрации ограничения (обременения) прав на



недвижимое имущество и сделок с ним органом, уполномоченным осуществлять государственную регистрацию.

5.9. В случае предоставления в залог движимого имущества в виде транспортных средств, самоходной техники, оборудования залогодатель осуществляет несение расходов по оплате нотариальных услуг в соответствии с нотариальными тарифами по внесению сведений о залоге в реестр уведомлений о залогах движимого имущества, а также по регистрации уведомления об исключении сведений о залоге движимого имущества.

5.10. Микрозаём/заем может быть как обеспечен залогом имущества, так и не обеспечен им. По всем сделкам является обязательным предоставление поручительства согласно требованиям настоящих Правил.

## **6. Порядок заключения договора микрозайма/займа и предоставления заемщику графика платежей**

6.1. После принятия комиссией МКК ФСРМСП (фонд) положительного решения о предоставлении микрозайма/займа МКК ФСРМСП (фонд) подготавливает проекты договора микрозайма/займа и договоров, заключаемых в обеспечение договора микрозайма/займа (договоры поручительства и залога), и организует их подписание.

6.2. После подписания заемщиком/поручителем/залогодателем договора микрозайма/займа со всеми приложениями к нему, договоров по обеспечению исполнения обязательств по договору микрозайма/займа (договор поручительства/договор залога) и выполнения всех предварительных условий передачи микрозайма/займа МКК ФСРМСП (фонд) в установленном договором порядке осуществляет перечисление денежных средств заемщику.

6.3. Со стороны МКК ФСРМСП (фонд) договоры и приложения к ним подписываются директором или лицом его замещающим, заверяются печатью МКК ФСРМСП (фонд).

6.4. Со стороны заемщика/поручителя/залогодателя - юридического лица, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью юридического лица в соответствии с Уставом, либо иным лицом, уполномоченным на подписание договоров в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заверяются печатью заемщика/поручителя/залогодателя.

Со стороны заемщика/поручителя/залогодателя - физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются заемщиком/поручителем/залогодателем лично или иным лицом по нотариально удостоверенной доверенности и заверяются печатью (при ее наличии).

Со стороны заемщика/поручителя/залогодателя - физического лица, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются заемщиком/поручителем/залогодателем лично или иным лицом по нотариально удостоверенной доверенности.

6.5. Договор микрозайма/займа составляется в двух экземплярах, а в случае необходимости государственной регистрации объекта залога договор микрозайма/займа составляется в трёх экземплярах:

- первый экземпляр помещается в дело по микрозайму/займу;
- второй экземпляр передается заемщику;
- третий экземпляр предоставляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество.

Приложением № 1 к договору микрозайма/займа является график возврата суммы микрозайма/займа и уплаты процентов за пользование микрозаймом/займом.

Подтверждением получения заемщиком графика возврата суммы микрозайма/займа и уплаты процентов за пользование микрозаймом/займом является получение договора микрозайма/займа.

6.6. Микрозайм/займ предоставляется заемщику путем безналичного перечисления денежных средств на его расчетный/лицевой счет.

Датой выдачи микрозайма/займа считается дата списания денежных средств с расчетного счета МКК ФСРМСП (фонд).

## **7. Сопровождение договора микрозайма/займа**

7.1. Заемщик обязан предоставить документы, подтверждающие целевое использование микрозайма/займа в порядке, установленном договором микрозайма/займа.

7.2. Документами, подтверждающими целевое использование микрозайма/займа, могут быть:

- платежное поручение;
- чек;
- счет-фактура;
- товарная накладная;
- ОС-1 (акт о приеме-передаче объекта основных средств);
- ОС-6 (инвентарная карточка учета объекта основных средств);
- М-4 (приходный ордер);
- иные подтверждающие документы, например, договор купли-продажи / поставки / оказания услуг / счет на оплату / выписки с расчетного счета и т.п.

Обязательным является предоставление займодавцу с вышеуказанными документами сопроводительного письма.

7.3. Контроль за поступлением от заемщика ежемесячных платежей и процентов за пользование микрозаймом/займа в соответствии с условиями договора микрозайма/займа осуществляется МКК ФСРМСП (фонд) ежемесячно.

7.4. После предоставления микрозайма/займа, МКК ФСРМСП (фонд) вправе осуществлять плановый и внеплановый мониторинг предмета залога заемщика.

Плановый мониторинг залогового обеспечения проводится специалистом МКК ФСРМСП (фонд) с периодичностью:

- движимое имущество - не реже 1 раза в полгода;
- недвижимость - не реже 1 раза в год.

Внеплановый мониторинг проводится по решению комиссии МКК ФСРМСП (фонд) по работе с просроченной задолженностью на основании приказа МКК ФСРМСП (фонд) в случае возникновения факта нарушения платежной дисциплины, либо появившейся негативной информации со стороны заемщика или третьих лиц.

7.5. МКК ФСРМСП (фонд) проводит оценку риска возникновения у МКК ФСРМСП (фонд) потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения заявителями обязательств по выданным микрозаймам (кредитный риск).

## 8. Исполнение Договора микрозайма/займа

8.1. Договор микрозайма/займа считается исполненным заемщиком после погашения основного долга по договору микрозайма/займа, начисленных процентов за пользование микрозаймом/займом и штрафных санкций (при их наличии), выполнения иных условий договора микрозайма/займа.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила принимаются Наблюдательным советом МКК ФСРМСП (фонд) и подлежат утверждению Министерством предпринимательства и туризма Владимирской области.

9.2. Отдельным решением Наблюдательного совета МКК ФСРМСП (фонд) утверждаются суммы микрозаймов/займов, фактические значения процентных ставок, цели использования микрозайма/займа, а также могут определяться иные особые положения предоставления микрозаймов/займов по продуктам.

9.3. В соответствии с требованиями действующего законодательства отдельным приказом Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области могут утверждаться условия предоставления микрозаймов по ряду продуктов, отличные от настоящих Правил.

9.4. Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» (<https://мсп.рф>) на цифровой платформе МСП осуществляется на основании единого стандартизированного порядка, утвержденного решением Правления АО «Корпорация «МСП», согласованного уполномоченным органом, с учетом требований настоящих Правил.

9.5. По всем иным вопросам, не урегулированным настоящими Правилами, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами МКК ФСРМСП (фонд).



Приложение № 1  
к Правилам предоставления микрозаймов/займов  
Микрокредитной компанией «Фонд содействия  
развитию малого и среднего предпринимательства  
во Владимирской области»

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**  
**НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА В МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ «ФОНД**  
**СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ВО**  
**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**  
**(МКК ФСРМСП (ФОНД))**

Обращение в Микрокредитную компанию «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области»			
Первое		Повторное	
<b>1. Информация о запрашиваемом микрозайме/займе:</b>			
Название продукта (указывается из линейки продуктов «Микрофинансирование»)			
Сумма микрозайма/займа, руб.		Срок, мес.	
Цель/назначение микрозайма/займа: (приобретение, ремонт, модернизация основных средств, приобретение нематериальных активов, внедрение новых технологий, приобретение товарно-материальных ценностей, пополнение оборотных средств, оплата авансового платежа по договору лизинга, заключенному с Фонд «ВладмирЛизинг», в рамках продукта «Мы ВМЕСТЕ», рефинансирование банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности)			
Необходимость отсрочки погашения основного долга (нужное отметить): <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет			
Срок отсрочки погашения основного долга (при необходимости, до 4-х месяцев):			
Обеспечение микрозайма/займа (что предоставляете в залог: наименование, собственник):			
Поручительство (указать не менее одной из указанной ниже категории):			
<input type="checkbox"/> учредителей (участников) с долей участия 25% и более			
<input type="checkbox"/> бенефициарных владельцев			
<input type="checkbox"/> одного юридического лица или индивидуального предпринимателя из группы взаимосвязанных с заемщиком компаний			
<b>2. Сведения об организации-Заемщике:</b>			
Организационно-правовая форма	ООО	ЗАО	ОАО
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:			
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		КПП	
Дата регистрации: «___» _____ года			
Основной	государственный	регистрационный	номер (ОГРН)
<b>3. Адрес организации-заемщика</b>			
<b>Юридический (место регистрации)</b>		<b>Фактический (место ведения бизнеса)</b>	
Индекс _____	Город _____	Индекс _____	Город _____
Муниципальный район _____		Муниципальный район _____	
Населенный пункт _____		Населенный пункт _____	
Улица _____		Улица _____	
№ дома _____, № корпуса _____, № кв. _____		№ дома _____, № корпуса _____, № кв. _____	
Интернет-сайт:		Адрес электронной почты:	
<b>4. Учредители (акционеры, участники)</b>			
№	Наименование организации или ФИО	Доля в Уставном капитале	Возникли ли конфликты с правоохранительными органами и гос. органами (да/нет)
<b>5. Наличие взаимосвязанных компаний</b>			



Сведения о наличии/отсутствии решений о приостановлении операций по счетам в банках и др. финансовых организациях								
Есть		Нет						
<b>12. Кредитная история:</b> (да/нет), если «да» расшифровать за последние три года:								
№	Название банка	Сумма по договору, в руб.	Остаток задолженности на текущую дату, в руб.	Дата получения	Дата погашения кредита	Вид обеспечения (залога)	Указаны ли просрочки (да/нет)	Ежемесячный платеж
<b>13. Другие заемные средства, привлеченные по договорам займа, лизинга и пр.</b>								
№	Организация/физическое лицо	Сумма предоставленных средств, в руб.	Остаток задолженности, в руб.	Срок окончания действия обязательства				
<b>14. Выданные гарантии, поручительства</b>								
№	За кого	В пользу кого	Сумма	Дата окончания	Обеспечение			
<b>15. Полученные гарантии, поручительства</b>								
№	От кого	Сумма	Дата окончания	Обеспечение				
<b>16. Ассортимент выпускаемой продукции/реализуемого товара/оказываемых услуг</b>								
№	Вид продукции, товара, работы, услуги	Доля в общем объеме пр-ва/продаж, %	Торговая наценка, %					
<b>17. Основные поставщики:</b>								
№	Наименование с указанием орг.правовой формы; местонахождение (населенный пункт, тел.)	Вид продукции/услуг	Доля от объема поставок, %	Срок сотрудничества, мес.	Условия расчетов		Форма расчетов	
					Предоплата / Рассрочка платежей в днях	Нал/Безнал		
<b>18. Основные покупатели/клиенты:</b>								
№	Наименование с указанием орг.правовой формы; местонахождение (населенный пункт, тел.)	Вид продукции/услуг	Доля от объема поставок, %	Срок сотрудничества, мес.	Условия расчетов		Форма расчетов	
					Предоплата / Рассрочка платежей	Нал/Безнал		

					ей в днях	
<b>19. Основные конкуренты:</b>						
№	Наименование с указанием орг.правовой формы; местонахождение (населенный пункт)			Вид продукции, товара, работы, услуг		
<b>20. Применяемая система налогообложения</b>						
Наименование (УСН, ОСНО, ПСН, ЕСХН):						
<b>21. Прочая информация:</b>						
Численность персонала на конец предыдущего года: _____ чел.						
Численность персонала на дату подачи заявления: _____ чел.						
Среднемесячная заработная плата одного работника за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения в Фонд (должна быть не меньше МРОТ): _____ руб.						
Размер полученной выручки на конец предыдущего года: _____ руб.						
Размер налоговых выплат за 2 полных завершённых календарных года (в разбивке по годам): _____ руб.						
Размер налоговых выплат на дату подачи заявления: _____ руб.						
Размер полученной выручки на дату подачи заявления: _____ руб.						

**Заемщик заявляет и подтверждает:**

- 1) отсутствие в течение 36 (тридцати шести) месяцев (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма/займа МКК ФСРМСП (фонд), нарушений условий ранее оказанной государственной поддержки, а также заключенных кредитных договоров, договоров займа, договоров лизинга и т.п.
- 2) неприменение в отношении него процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность заемщика подлежит лицензированию).
- 3) отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.
- 4) отсутствие просроченной задолженности по зарплате перед сотрудниками более трех месяцев.
- 5) неучастие в соглашениях о разделе продукции.
- 6) информация, представленная в заявлении, является достоверной и выражает согласие на её проверку МКК ФСРМСП (фонд) и проведения дальнейшего анализа предприятия.

**Настоящим заемщик подтверждает, что**

- ознакомлен с основными условиями предоставления микрозайма/займа;
- полностью отдает себе отчет в том, что, если окажется не в состоянии осуществлять платежи или выполнить любое из требований, указанных в договоре, который может быть заключен между МКК ФСРМСП (фонд) и Заемщиком в будущем, МКК ФСРМСП (фонд) имеет право потребовать досрочного возврата микрозайма/займа и уплаты начисленных процентов;
- поставлен в известность о том, что уклонение от выполнения предусмотренных договором обязанностей может повлечь гражданскую и уголовную ответственность;
- в случае принятия отрицательного решения по вопросу заключения договора МКК ФСРМСП (фонд) не обязан возвращать Заемщику настоящее Заявление;
- принятие к рассмотрению настоящего заявления не означает возникновения у МКК ФСРМСП (фонд) обязательства по предоставлению микрозайма/займа.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» заемщик выражает \_\_\_\_\_ («согласие» или «несогласие» - указать собственноручно) на предоставление МКК ФСРМСП (фонд) данных в отношении Заемщика в бюро кредитных историй.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» заемщик выражает \_\_\_\_\_ («согласие» или «несогласие» - указать собственноручно) на запрос МКК ФСРМСП (фонд) данных в отношении Заемщика в бюро кредитных историй.

Согласие дается в целях:

- заключения договора займа;
- проверки благонадежности;
- прочие цели

Настоящим Заемщик подтверждает, что им получено согласие всех лиц, указанных в настоящем заявлении и в приложении к нему, на обработку МКК ФСРМСП (фонд) их персональных данных, указанных в заявлении, а также им сообщена информация о наименовании и адресе МКК ФСРМСП (фонд), о цели обработки данных и ее правовых основаниях, о предполагаемых пользователях персональных данных, и о правах данных лиц, как субъектов персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Срок хранения заявления - 5 лет с даты прекращения отношений с клиентом.

**Сведения о бенефициарных владельцах – физических лицах, в т.ч. учредителях, которые в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют преобладающее участие 25% и более в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеют возможность контролировать действия клиента:**

Укажите ФИО Бенефициарных владельцев, долю владения (%) или иное основание и заполните анкету физического лица на каждого бенефициарного владельца	
ФИО	Доля владения (%)

**Сведения о действиях к выгоде других лиц:**

Настоящим подтверждаю, что при проведении банковских операций действую от своего имени и за свой счет, в планируемых к совершению банковских операциях выгодоприобретатель отсутствует	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

**При наличии выгодоприобретателя отметьте соответствующую ячейку, укажите лицо в интересах которого действуете и заполните анкету физического лица на каждого выгодоприобретателя**

При проведении банковских операций и иных сделок действую к выгоде другого лица	<input type="checkbox"/>
При проведении банковских операций и иных сделок действую в интересах иностранного должностного лица	<input type="checkbox"/>
При проведении банковских операций и иных сделок действую в интересах общественных и религиозных организаций, благотворительных фондов, иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их филиалов, осуществляющих свою деятельность на территории РФ	<input type="checkbox"/>

**Основание действий к выгоде другого лица**

Агентский договор	Договор доверительного управления	Договор поручения	<input type="checkbox"/>
Договор комиссии	Иное основание		<input type="checkbox"/>
Реквизиты договора/иного основания			

**Организация (представитель, выгодоприобретатель, бенефициарный владелец или участник) является руководителем или учредителем общественной или религиозной организации, благотворительного фонда, иностранной некоммерческой неправительственной организации, ее филиала, осуществляющих свою деятельность на территории РФ:**

Да  Нет

**Сведения (документы) о финансовом положении:**

Собственная оценка финансового положения:	Стабильное (устойчивое, прибыльное)	<input type="checkbox"/>
Условное стабильное (стадия развития, смена деятельности, смена собственников)	Не стабильное (убытки)	<input type="checkbox"/>

**Документальное подтверждение финансового положения (за последний отчетный период):**

Копия годовой бухгалтерской отчетности	Копия годовой налоговой декларации	<input type="checkbox"/>
Копия аудиторского заключения	Копии указанных док-тов предоставлялись ранее в МКК ФСРМСП (фонд)	<input type="checkbox"/>
Сведения об открытых источниках, в которых публикуется фин. отчетность (сайт):		

**Сведения о деловой репутации**

Собственная оценка деловой репутации	удовлетворительная	неудовлетворительная	<input type="checkbox"/>
--------------------------------------	--------------------	----------------------	--------------------------

**Документальное подтверждение деловой репутации**

Отзывы контрагентов	организаций	Отзывы от кредитных	<input type="checkbox"/>
Наличие системы «Контроля качества»			

**Сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности:**

Получение прибыли	Реализация общественных проектов	<input type="checkbox"/>
Другое (пояснить)		

**Обязуюсь уведомить МКК ФСРМСП (фонд) в письменной форме в течении 5 рабочих дней об изменении любых сведений, указанных в данном заявлении.**

/  / 20

Дата заполнения Заявления

/  /

МП

ФИО и подпись заявителя

Принял специалист МКК ФСРМСП (фонд) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись специалиста МКК ФСРМСП (фонд))



**З А Я В Л Е Н И Е**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**  
**НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА В МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ**  
**«ФОНД СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ВО**  
**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ» (МКК ФСРМСП (ФОНДУ))**

Обращение в Микрокредитную компанию «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области»			
Первое		Повторное	
<b>I. Информация о запрашиваемом микрозайме/займе:</b>			
Название продукта (указывается из линейки продуктов «Микрофинансирование»)			
Сумма микрозайма/займа, руб.		Срок, мес	
Цель/назначение микрозайма/займа: <i>(приобретение, ремонт, модернизация основных средств, приобретение нематериальных активов, внедрение новых технологий, приобретение товарно-материальных ценностей, пополнение оборотных средств, оплата авансового платежа по договору лизинга, заключенному с Фонд «ВладимирЛизинг», в рамках продукта «Мы ВМЕСТЕ», рефинансирование банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности)</i>			
Необходимость отсрочки погашения основного долга (нужное отметить): <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет			
Срок отсрочки погашения основного долга (при необходимости, до 4-х месяцев):			
Обеспечение микрозайма/займа (что предоставляете в залог: наименование, собственник):			
Поручительство не менее одной из указанной ниже категории (нужное отметить): <input type="checkbox"/> супруга/супруги <input type="checkbox"/> иного физического либо юридического лица			
Полное наименование индивидуального предпринимателя:			
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)			
Дата регистрации: « _____ » _____ года			
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)			
<b>2. Адрес заемщика</b>			
<b>Юридический (место регистрации)</b>		<b>Фактический (место ведения бизнеса)</b>	
Индекс _____ Город _____		Индекс _____ Город _____	
Муниципальный район _____		Муниципальный район _____	
Населенный пункт _____		Населенный пункт _____	
Улица _____		Улица _____	
№ дома _____, № корпуса _____, № кв. _____		№ дома _____, № корпуса _____, № кв. _____	
Интернет-сайт: _____		Адрес электронной почты: _____	
<b>3. Возникали ли конфликты с правоохранительными органами и гос. органами</b>			
Да		Нет	
<b>4. Наличие взаимосвязанных компаний</b>			
№	Наименование организации, ИП, ИНН	Вид взаимосвязи (экономическая, юридическая, родственная)	Доля УК, %
<b>5. Сведения об индивидуальном предпринимателе</b>			
ФИО			
Дата и место рождения			
Паспорт (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения)			
Адрес регистрации:			
Образование			
Стаж работы в данной компании			







Размер налоговых выплат на дату подачи заявления: \_\_\_\_\_ руб.  
 Размер полученной выручки на дату подачи заявления: \_\_\_\_\_ руб.

**Заемщик заявляет и подтверждает:**

- 1) отсутствие в течение 36 (тридцати шести) месяцев (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма/займа МКК ФСРМСП (фонд), нарушений условий ранее оказанной государственной поддержки, а также заключенных кредитных договоров, договоров займа, договоров лизинга и т.п.
- 2) не применение в отношении него процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность Заемщика подлежит лицензированию).
- 3) отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.
- 4) отсутствие просроченной задолженности по зарплате перед сотрудниками более трех месяцев.
- 5) участие в соглашениях о разделе продукции.
- 6) информация, представленная в заявлении, является достоверной и выражает согласие на её проверку МКК ФСРМСП (фонд) и проведения дальнейшего анализа предприятия.

**Настоящим Заемщик подтверждает, что**

- ознакомлен с основными условиями предоставления микрозайма/займа;
- полностью отдает себе отчет в том, что, если окажется не в состоянии осуществлять платежи или выполнить любое из требований, указанных в договоре, который может быть заключен между МКК ФСРМСП (фонд) и Заемщиком в будущем, МКК ФСРМСП (фонд) имеет право потребовать досрочного возврата микрозайма/займа и уплаты начисленных процентов;
- поставлен в известность о том, что уклонение от выполнения предусмотренных договором обязанностей может повлечь гражданскую и уголовную ответственность;
- в случае принятия отрицательного решения по вопросу заключения договора МКК ФСРМСП (фонд) не обязан возвращать Заемщику настоящее Заявление;
- принятие к рассмотрению настоящего Заявления не означает возникновения у МКК ФСРМСП (фонд) обязательства по предоставлению микрозайма/займа.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» заемщик выражает \_\_\_\_\_ («согласие» или «несогласие») - указать собственноручно на предоставление МКК ФСРМСП (фонд) данных в отношении Заемщика в бюро кредитных историй.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» заемщик выражает \_\_\_\_\_ («согласие» или «несогласие») - указать собственноручно на запрос МКК ФСРМСП (фонд) данных в отношении Заемщика в бюро кредитных историй.

Согласие дается в целях:

- заключения договора займа;
- проверки благонадежности;
- прочие цели.

Настоящим Заемщик подтверждает, что им получено согласие всех лиц, указанных в настоящем заявлении и в приложении к ней, на обработку МКК ФСРМСП (фонд) их персональных данных, указанных в заявлении, а также им сообщена информация о наименовании и адресе МКК ФСРМСП (фонд), о цели обработки данных и ее правовых основаниях, о предполагаемых пользователях персональных данных, и о правах данных лиц, как субъектов персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Срок хранения заявления 5 лет с даты прекращения отношения с клиентом.

**22. На момент заполнения настоящего заявления являюсь:**

(при положительном ответе отметьте соответствующую ячейку)

Клиент	Представитель клиента	Выгодоприобретатель
Иностранным публичным должностным лицом (ИПДЛ)		
Должностным лицом публичной международной организации		
Лицом, замещающим нижеперечисленные должности*		
Членом семьи иностранного публичного должностного лица (родственником)		
Руководителем/учредителем общественной или религиозной организации, благотворительного фонда, иностранной коммерческой неправительственной организации, ее филиала, осуществляющих свою деятельность на территории РФ		
<b>Настоящим подтверждаю, что при проведении банковских операций действую от своего имени и за свой счет, в планируемых к совершению банковских операциях выгодоприобретатель отсутствует</b>		

**23. При наличии выгодоприобретателя отметьте соответствующую ячейку, укажите лицо, в интересах которого действуете**

При проведении банковских операций и иных сделок действую к выгоде другого лица	
При проведении банковских операций и иных сделок действую в интересах иностранного должностного лица	
При проведении банковских операций и иных сделок действую в интересах общественных и религиозных организаций, благотворительных фондов, иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их филиалов, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации	

**24. Основание действий к выгоде другого лица**

Агентский договор	Договор доверительного управления	Договор поручения
-------------------	-----------------------------------	-------------------

Договор комиссии	Иное основание		
Реквизиты договора/иного основания			

**25. Сведения (документы) о финансовом положении (за последний отчетный/налоговый период):**

Налоговая декларация (отчетность) в зависимости от системы налогообложения	Иной документ	
Копии указанных выше документов за последний отчетный период предоставлялись ранее в МКК ФСРМСП (фонд)		

**26. Сведения о деловой репутации**

Собственная оценка деловой репутации: удовлетворительная	неудовлетворительная
---	----------------------

*Обязуюсь уведомить МКК ФСРМСП (фонд) в письменной форме в течении 5 рабочих дней об изменении любых сведений, указанных в данном заявлении.*

	20
--	----

Дата заполнения Заявления

/	/
---	---

ФИО и подпись заявителя

Принял специалист МКК ФСРМСП (фонд) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста МКК ФСРМСП (фонд))

\*лицом замещающим государственные должности РФ, должности членов совета директоров ЦБ РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ, должности в ЦБ РФ, государственных корпорациях.

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ПРИМЕНЯЮЩЕГО СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ**  
**«НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»,**  
**НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА В МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ**  
**«ФОНД СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ВО ВЛАДИМИРСКОЙ**  
**ОБЛАСТИ» (МКК ФСРМСП (фонд))**

Обращение в Микрокредитную компанию «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области»			
Первое		Повторное	
<b>1. Информация о запрашиваемом микрозайме/займе:</b>			
Название продукта (указывается из линейки продуктов «Микрофинансирование»)			
Сумма микрозайма/займа, руб.		Срок, мес	
Цель/назначение микрозайма/займа: <i>(приобретение, ремонт, модернизация основных средств, приобретение нематериальных активов, внедрение новых технологий, приобретение товарно-материальных ценностей, пополнение оборотных средств, оплата авансового платежа по договору лизинга, заключенному с Фонд «ВладимирЛизинг», в рамках продукта «МЫ ВМЕСТЕ», рефинансирование банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности)</i>			
Необходимость отсрочки погашения основного долга (нужное отметить): <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет			
Срок отсрочки погашения основного долга (при необходимости, до 4-х месяцев):			
Обеспечение микрозайма/займа (что предоставляете в залог: наименование, собственник):			
Поручительство не менее одной из указанной ниже категории (нужное отметить): <input type="checkbox"/> супруга/супруги <input type="checkbox"/> иного физического либо юридического лица			
Дата постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход: «    »    г.			
<b>2. Адрес заемщика</b>			
Адрес регистрации		Адрес фактического проживания	Адрес ведения бизнеса
Индекс _____ Город _____		Индекс _____ Город _____	Индекс _____ Город _____
Муниципальный район _____		Муниципальный район _____	Муниципальный район _____
Населенный пункт _____		Населенный пункт _____	Населенный пункт _____
Улица _____		Улица _____	Улица _____
№ дома _____, № корпуса _____, № кв. _____		№ дома _____, № корпуса _____, № кв. _____	№ дома _____, № корпуса _____, № кв. _____
Интернет-сайт: _____		Адрес электронной почты: _____	
<b>3. Возникли ли конфликты с правоохранительными органами и гос. органами</b>			
Да		Нет	
<b>4. Наличие взаимосвязанных компаний</b>			
№	Наименование организации, ИП, ИНН	Вид взаимосвязи (экономическая, юридическая, родственная)	Доля УК, %

<b>5. Общие сведения</b>		
ФИО		
Дата и место рождения		
Паспорт (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения)		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Адрес регистрации:		
Образование		
Стаж работы в данной отрасли		
Общий стаж работы		
Тел. _____, моб. тел. _____ адрес электронной почты: _____		
<b>6. Информация о трудоустройстве (при наличии) / наличие пенсии:</b>		
Тип организации	Наименование	ИНН работодателя
Должность	Адрес места работы	Длительность работы в организации
<b>7. Семейное положение:</b>		
ФИО и дата рождения супруга (-и) (при наличии):		
Информация о месте работы супруга (-и), должность (при наличии):		
Дети:		
ФИО и дата рождения (при наличии):		
<b>8. Информация о наличии собственности и других активов:</b>		
Недвижимость (вид, местонахождение, способ приобретения):		
Транспортные средства (марка, модель, год выпуска, дата и способ приобретения):		
Иное движимое имущество (наименование, дата и способ приобретения):		
Наличие счета в банке (наименование банка, вид счета):		
Наличие карты (наименование банка, вид карты):		
Другие активы (ценные бумаги):		
<b>9. Контактное лицо Заемщика (по сопровождению сделки)</b>		
ФИО:		
моб. телефон:		









В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» заемщик выражает \_\_\_\_\_ («согласие» или «несогласие» - указать собственноручно) на предоставление МКК ФСРМСП (фонд) данных в отношении Заемщика в бюро кредитных историй.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» заемщик выражает \_\_\_\_\_ («согласие» или «несогласие» - указать собственноручно) на запрос МКК ФСРМСП (фонд) данных в отношении Заемщика в бюро кредитных историй.

Согласие дается в целях:

- заключения договора займа;
- проверки благонадежности;
- прочие цели.

Настоящим Заемщик подтверждает, что им получено согласие всех лиц, указанных в настоящем заявлении и в приложении к ней, на обработку МКК ФСРМСП (фонд) их персональных данных, указанных в заявлении, а также им сообщена информация о наименовании и адресе МКК ФСРМСП (фонд), о цели обработки данных и ее правовых основаниях, о предполагаемых пользователях персональных данных, и о правах данных лиц, как субъектов персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок хранения заявления 5 лет с даты прекращения отношения с клиентом.

**23. На момент заполнения настоящего заявления являюсь:**

(при положительном ответе отметьте соответствующую ячейку)

Клиент	Представитель клиента	Выгодоприобретатель
Иностранное публичное должностное лицо (ИП/ДЛ)		
Должностным лицом публичной международной организации		
Лицом, замещающим нижеперечисленные должности*		
Членом семьи иностранного публичного должностного лица (родственником)		
Руководителем/учредителем общественной или религиозной организации, благотворительного фонда, иностранной коммерческой неправительственной организации, ее филиала, осуществляющих свою деятельность на территории РФ		
Настоящим подтверждаю, что при проведении банковских операций действую от своего имени и за свой счет, в планируемых к совершению банковских операциях выгодоприобретатель отсутствует		

**24. При наличии выгодоприобретателя отметьте соответствующую ячейку, укажите лицо в интересах которого действуете**

При проведении банковских операций и иных сделок действую к выгоде другого лица	
При проведении банковских операций и иных сделок действую в интересах иностранного должностного лица	
При проведении банковских операций и иных сделок действую в интересах общественных и религиозных организаций, благотворительных фондов, иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их филиалов, осуществляющих свою деятельность на территории РФ	

**25. Основание действий к выгоде другого лица**

Агентский договор	Договор доверительного управления	Договор поручения
Договор комиссии	Иное основание	
Реквизиты договора/иного основания		

**26. Сведения (документы) о финансовом положении (за последний отчетный/налоговый период):**

Налоговая декларация (отчетность) в зависимости от системы налогообложения	Иной документ
Копии указанных выше документов за последний отчетный период предоставлялись ранее в МКК ФСРМСП (фонд)	

**27. Сведения о деловой репутации**

Собственная оценка деловой репутации:	удовлетворительная	неудовлетворительная
---------------------------------------	--------------------	----------------------

Обязуюсь уведомить МКК ФСРМСП (фонд) в письменной форме в течении 5 рабочих дней об изменении любых сведений, указанных в данном заявлении.

\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ /

Дата заполнения Заявления

ФИО и подпись заявителя

МП (при наличии)

Принял специалист МКК ФСРМСП (фонд) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись специалиста МКК ФСРМСП (фонд))

\*лицом, замещающим государственные должности РФ, должности членов совета директоров ЦБ РФ, должности федеральной государственной службы, назначения на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ, должности в ЦБ РФ, государственных корпорациях

### АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

<b>1. Организационно-правовая форма</b>		ИП	ООО	ЗАО	ОАО	КФХ
Полное наименование организации		в соответствии с		учредительными документами		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		КПП				
Дата регистрации: «__» ____ года		Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)				
<b>2. Адрес организации</b>						
<b>Юридический</b>				<b>Фактический</b>		
Индекс _____		Город _____		Индекс _____		Город _____
Муниципальный район _____				Муниципальный район _____		
Населенный пункт _____				Населенный пункт _____		
Улица _____				Улица _____		
№ дома _____, № корпуса (строения) _____, № кв. _____		№ дома _____, № корпуса (строения) _____, № кв. _____				
Интернет-сайт: _____				Адрес электронной почты: _____		
<b>3. Учредители</b>						
№	Наименование организации (или Ф.И.О.)	Доля в УК (%)	Паспорт (серия № для физлица, ИНН для юр. лица)			
<b>4. Наличие связанных компаний / ИП</b>						
№	Наименование организации/ИП	ИНН компании	Вид взаимосвязи (экономическая, юридическая, родственная)	% доля УК		
<b>5. Сведения о руководителях организации, уполномоченных заключать договор поручительства/залога</b>						
Руководитель организации						
ФИО						
Дата и место рождения						
Паспорт (серия, №, кем и когда выдан)						
Адрес регистрации:						
Образование				Стаж работы в компании		
Стаж работы в отрасли				Стаж работы по специальности		
Тел. _____				Адрес электронной почты:		
Моб. тел. _____						
<b>6. Вид деятельности организации</b>						
№	Вид деятельности, ОКВЭД	Доля доходов в выручке (%)	Факт. дата начала деятельности			
Деятельность заемщика подлежит лицензированию			да	нет		
Наличие лицензий			да	нет		
<b>7. Характеристика площадей, занимаемых организацией, связанными компаниями</b>						
№	Наименование собственника помещения / арендодателя	Тип объекта (Офисные, производственные, складские иное)	Адрес местонахождения	Площадь, м2	Собственность/аренда, срок окончания	
<b>8. Информация об открытых счетах в кредитных организациях</b>						
№	Наименование кредитной организации	Номер счета	Дата открытия	Среднемесячи		

								ые оборот ы, в руб.
<b>9. Сведения о кредитных договорах за последние 3 года:</b>								
№	Название банка	Сумма по договору, в руб.	Порядок погашения (аннуитет/ диффер.) платеж	Остаток задолженность и на текущую дату, в руб.	Дата получения	Дата погашения кредита	Сумма (в руб.) и вид обеспечения (залог, поручительство, банковская гарантия, иное)	
<b>10. Другие заемные средства, привлеченные по договорам займа, договора лизинга и др.</b>								
№	Организация/физическое лицо				Сумма предоставленных средств, в руб.	Срок окончания действия обязательства		
<b>11. Выданные гарантии, поручительства</b>								
№	За кого	В пользу кого	Сумма	Дата окончания	Обеспечение			
<b>12. Полученные гарантии, поручительства</b>								
№	От кого		Сумма	Дата окончания	Обеспечение			
<b>13. Основные поставщики (более 10% общих закупок):</b>								
№	Наименование	Вид продукции	Доля от объема поставок	Срок сотрудничества	Условия расчетов		Форма расчетов	
					предоплата	Рассрочка платежа, в днях	наличная	безличная
<b>14. Основные покупатели (более 10% общих продаж):</b>								
№	Наименование	Вид продукции	Доля от объема поставок	Срок сотрудничества	Условия расчетов		Форма расчетов	
					предоплата	Рассрочка платежа, в днях	наличная	безличная

Настоящим подтверждаю, что информация, представленная в Анкете, является достоверной и выражаю согласие на ее проверку МКК ФСРМСП (фонд) и проведение дальнейшего анализа предприятия.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» поручитель выражает \_\_\_\_\_ («согласие» или «несогласие» - указать собственноручно) на запрос МКК ФСРМСП (фонд) данных в отношении Поручителя/Залогодателя в бюро кредитных историй. Согласие дается в целях:

заключения договора займа;

проверки благонадежности;

прочие цели.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» поручитель выражает \_\_\_\_\_ («согласие» или «несогласие» - указать собственноручно) на предоставление МКК ФСРМСП (фонд) данных в отношении Поручителя/Залогодателя в бюро кредитных историй.

Настоящим Поручитель/Залогодатель подтверждает возможность предоставления МКК ФСРМСП (фонд) данной информации третьим лицам.

Настоящим Поручитель/Залогодатель подтверждает, что им получено согласие всех лиц, указанных в настоящей Анкете и в приложении к ней, на обработку МКК ФСРМСП (фонд) их персональных данных, указанных в Анкете, а также им сообщена информация о наименовании и адресе МКК ФСРМСП (фонд), о цели обработки данных и ее правовых основаниях, о предполагаемых пользователях персональных данных, и о правах данных лиц, как субъектов персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Дата составления:

**АНКЕТА УЧАСТНИКА СДЕЛКИ (физического лица)**  
(в том числе бенефициарного владельца, учредителя)

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ ксм \_\_\_\_\_

**1. Сведения о поручителе/залогодателе**

<b>Адрес</b>	
<b>Регистрации</b>	<b>Фактического места жительства</b>
Индекс _____ Город _____	Индекс _____ Город _____
Муниципальный район _____	Муниципальный район _____
Населенный пункт _____	Населенный пункт _____
Улица _____	Улица _____
№ дома _____, № корпуса (строения) _____, № кв. _____	№ дома _____, № корпуса (строения) _____, № кв. _____
<b>Контактная информация</b>	Адрес электронной почты: _____
Домашний телефон _____	
Рабочий телефон _____	
Мобильный телефон _____	

Семья проживает: в доме , в квартире , состоящей из \_\_\_\_\_ комнат

Жилье: собственное , ведомственное , аренда , у родственников

Количество лет проживания по адресу: \_\_\_\_\_

Семейное положение поручителя/залогодателя:

женат (замужем) , холост (не замужем) , разведен(а) , вдовец (вдова)

Состав семьи:

Ф.И.О	Степень родства	Дата рождения	Находится ли на иждивении ДА/НЕТ	Проживают совместно ДА/НЕТ

Образование: среднее , среднее специальное , среднее техническое , высшее

<b>Поручитель/Залогодатель</b>	<b>Супруга (супруг)</b>
Место работы _____	Место работы _____
Адрес места работы _____	Адрес места работы _____
Фактический адрес работы _____	Фактический адрес работы _____
Должность _____	Должность _____
Стаж работы в данной организации _____	Стаж работы в данной организации _____
Рабочий телефон _____	Рабочий телефон _____

Выплата заработной платы осуществляется путем:

Выдачи наличных через кассу

Перечисление денежных средств на счет (на пластиковую карту) в банке \_\_\_\_\_

**2. Сведения о доходах, расходах поручителя/залогодателя:**

Ежемесячные доходы (указываются суммы за вычетом ежемесячных удержаний)	Сумма, руб.	Ежемесячные расходы	Сумма в руб.
---	-------------	---------------------	--------------



<ul style="list-style-type: none"> <li>■ По месту работы поручителя (указать среднемесячный заработок за последние 6 месяцев за вычетом налогов)</li> <li>■ Другие ежемесячные доходы поручителя: <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа по совместительству - пенсия</li> <li>- алименты</li> <li>- прочие доходы</li> </ul> </li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- МРОТ</li> <li>- коммунальные платежи</li> <li>- телефон</li> <li>- налог на имущество</li> <li>- выплата алиментов</li> <li>- плата за обучение (школа, вуз, лицей, колледж, репетиторство)</li> <li>- прочие расходы (указать)</li> </ul>	
ИТОГО		ИТОГО	

### 3. Сведения об имуществе, находящимся в собственности поручителя/залогодателя:

#### 3.1. Транспортные средства

Марка, модель	Год выпуска	Гос. номер	Наличие страховки (сумма)	Оценка собственника (руб.)

#### 3.2. Недвижимость

Объект	Адрес	Наличие страховки (сумма)	Собственник	Оценка собственника (руб.)
Квартира, комната	_____			
Загородный дом, дача	_____			
Гараж капитальный	_____			
Земельный участок	_____			

### 4. Обязательства поручителя/залогодателя

#### 4.1. Кредиты в банках

№	Название банка	Вид кредитного продукта	Сумма по договору, в руб.	ежемесячный платеж	Остаток задолженности на текущую дату, в руб.	Дата получения	Дата погашения кредита	Залог

#### 4.2. Поручительства

№	За кого (ФИО)	Наименование банка	Сумма поручительства	Окончание срока действия

### 5. Сведения о ранее полученных и погашенных кредитах за последние 3 года:

Банк кредитор	Дата выдачи кредита	Дата погашения кредита	Сумма кредита	Наличие просроченной задолженности по кредиту и процентам (дни)

### 6. Дополнительные сведения

#### 6.1. Наличие вкладов в банках

- Наличие вкладов в банках
- На сумму до 15 000 руб.
- На сумму от 15 000 до 30 000 руб.
- На сумму от 30 000 до 150 000 руб.
- На сумму свыше 150 000 руб.

#### 6.2. Привлекались ли вы к уголовной ответственности? да , нет

6.3. Находитесь ли под судом или следствием? да , нет .

6.4. Предъявлены ли к Вам иски в порядке гражданского судопроизводства? да , нет .

Настоящим подтверждаю, что информация, представленная в Анкете, является достоверной и выражаю согласие на ее проверку МКК ФСРМСП (фонд).

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» поручитель выражает \_\_\_\_\_ («согласие» или «несогласие» - указать собственноручно) на запрос МКК ФСРМСП (фонд) данных в отношении Поручителя/Залогодателя в бюро кредитных историй.  
Согласие дается в целях:

заключения договора займа;

проверки благонадежности;

прочие цели.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» Поручитель/Залогодатель выражает \_\_\_\_\_ («согласие» или «несогласие» - указать собственноручно) на предоставление МКК ФСРМСП (фонд) данных в отношении Поручителя/Залогодателя в бюро кредитных историй.

Настоящим Поручитель/Залогодатель подтверждает возможность предоставления МКК ФСРМСП (фонд) данной информации третьим лицам.

Настоящим Поручитель/Залогодатель подтверждает, что им получено согласие всех лиц, указанных в настоящей Анкете и в приложении к ней, на обработку МКК ФСРМСП (фонд) их персональных данных, указанных в Анкете, а также им сообщена информация о наименовании и адресе МКК ФСРМСП (фонд), о цели обработки данных и ее правовых основаниях, о предполагаемых пользователях персональных данных, и о правах данных лиц, как субъектов персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(ФИО) (подпись)

Дата составления:

**Перечень необходимых документов для юридического лица**  
(Регистрация заявления осуществляется по факту предоставления всех документов, указанных в настоящем перечне)

	<b>Документы по проекту</b>	<b>оригинал/копия</b>
1	Заявление на предоставление микрозайма/займа <i>(по форме МКК ФСРМСП (фонд))</i>	оригинал
2	Анкета участников сделки <i>(по форме МКК ФСРМСП (фонд))</i>	оригинал
3	Заявление на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, пользователю кредитной истории <i>(по форме согласно требованиям действующего законодательства РФ)</i>	оригинал
	<b>Правоустанавливающие и учредительные документы<sup>9</sup></b>	
4	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи ЕГРЮЛ (для ЮЛ, зарегистрированных после 01.01.2017)	заверенная ЮЛ
5	Устав в действующей редакции, включая внесенные изменения (при осуществлении деятельности на основании типового устава предоставление не требуется).	заверенная ЮЛ
6	Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе	заверенная ЮЛ
7	Решение участников об учреждении юридического лица / договор об учреждении	заверенная ЮЛ
8	Протокол Общего собрания участников или Решение единственного участника об избрании единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора и проч.), имеющего право действовать от имени предприятия при ведении переговоров и подписании договоров	заверенная ЮЛ
9	Для акционерных обществ: копия выписки из реестра акционеров на дату не ранее 1 (одного) месяца до регистрации заявления на предоставления микрозайма	заверенная ЮЛ
10	Копии всех страниц паспортов единоличного исполнительного органа юридического лица, учредителей (с долей 25 и более процентов в УК), поручителей, залогодателей, бенефициарных владельцев	заверенная ЮЛ
11	Лицензии на соответствующий вид деятельности (при наличии)	заверенная ЮЛ
12	Согласие на обработку персональных данных физических лиц (директора, учредителей/поручителей/залогодателей/бенефициарных владельцев) <i>(по форме МКК ФСРМСП (фонд))</i>	оригинал
13	Протокол/решение общего собрания учредителей или единственного участника общества об одобрении сделки с указанием её существенных условий (по форме МКК ФСРМСП (фонд), в случаях, предусмотренных действующим законодательством и учредительными документами юридического лица) <sup>10</sup>	оригинал
	<b>Финансовые и прочие документы<sup>11</sup></b>	
14	Справка об открытых расчетных счетах ЮЛ из ФНС России (не старше 30 календарных дней на дату регистрации заявления)	оригинал или справка, полученная по ТКС в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью, либо с квитанцией о приеме, заверенная клиентом
15	Справку, предусмотренную пунктом 10 части 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации (не старше 30 календарных дней на дату регистрации заявления) <sup>12</sup>	

<sup>9</sup> Правоустанавливающие и учредительные документы (за исключением копий паспортов граждан РФ) предоставляются Заявителем при первом обращении в МКК ФСРМСП (фонд), и в случае наличия заключенного/ых договора/ов с МКК ФСРМСП (фонд) при повторном обращении предоставляются только документы, свидетельствующие о произошедших изменениях с момента первого обращения

<sup>10</sup> По факту принятия решения о предоставлении микрозайма Заявителем, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или учредительными документами юридического лица, предоставляется нотариально удостоверенный протокол/решение общего собрания учредителей или единственного участника общества об одобрении сделки с указанием её существенных условий)

<sup>11</sup> При повторном обращении в МКК ФСРМСП (фонд) в случае наличия заключенного/ых договора/ов с МКК ФСРМСП (фонд) предоставляются документы, срок актуальности которых истек

<sup>12</sup> В случае, если на дату заключения договора микрозайма срок предоставленной указанной справки превышает 30 календарных дней, последняя подлежит актуализации.

16	Справка <b>клиента</b> о наличии/отсутствии просроченной задолженности по зарплате перед сотрудниками и перед внебюджетными фондами	оригинал
17	Справка из банка(ов), в которых открыты расчетные счета, о ссудной задолженности, поступлениях на все его счета за последние 6 месяцев (помесечно), о наличии/отсутствии картотеки № 2, о кредитной истории за 36 месяцев, предшествующих дате регистрации заявления (не старше 30 календарных дней на дату регистрации заявления)	оригинал или справка, полученная в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью банка, заверенная клиентом
18	Официальная бухгалтерская отчетность: баланс и отчет о финансовых результатах за 2 (два) завершённых года или за период фактической деятельности в случае ее осуществления менее двух лет	с отметкой ФНС России или с приложением квитанции о приеме в эл. виде
19	Для лиц, не применяющих ОСН, налоговые декларации в соответствии с применяемой системой налогообложения за 2 (два) завершённых года или за период фактической деятельности в случае ее осуществления менее двух лет	с отметкой ФНС России или с приложением квитанции о приеме в эл. виде
20	Баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю промежуточную отчетную дату текущего года (01 апреля или 01 июля или 01 октября)	оригинал
21	Анализ 51 счета за предыдущие 6 месяцев - помесечно (предоставляется в разбивке по обслуживающим банкам)	заверенные ЮЛ
22	Оборотно-сальдовые ведомости по 01, 02, 58, 60, 62, 66, 67, 76 и другим (в случае необходимости) счетам в разрезе субсчетов и «контрагентов», за 2 последних квартала – поквартально	заверенные ЮЛ
23	Копии <u>действующих</u> договоров аренды занимаемых объектов недвижимости (обязательно с указанием установленной суммы аренды) или документов, подтверждающих право собственности на занимаемые объекты недвижимости	заверенная ЮЛ
24	Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности с указанием сумм просроченной задолженности и перспектив ее погашения на 01 января текущего года и на текущую дату ( <i>по форме МКК ФСРМСП (ФОНД)</i> )	оригинал
25	Копия правоустанавливающего/их и/или правоподтверждающего/их документа/ов по залогу (в зависимости от вида предлагаемого обеспечения). Не требуется для беззалоговых продуктов	заверенная ЮЛ
	<b>Дополнительно при предоставлении микрозаймов на цели рефинансирования банковских кредитов заявителем предоставляются:</b>	
26	Договоры перед кредитными организациями, по которым планируется погасить задолженность	заверенная ЮЛ
27	Справка из кредитной организации об остатке задолженности на дату не ранее 30 (тридцать) дней до даты принятия заявления на предоставление микрозайма/займа	заверенная ЮЛ
28	Информация, подтверждающая целевое использование рефинансируемого кредита	заверенная ЮЛ
29	Документы, подтверждающие согласование с первоначальным кредитором досрочного погашения рефинансируемого кредита <sup>13</sup>	оригинал

<sup>13</sup> По факту принятия решения о предоставлении микрозайма

**Перечень необходимых документов для индивидуального предпринимателя**  
(Регистрация заявления осуществляется по факту предоставления всех документов, указанных в настоящем перечне)

<b>Документы по проекту</b>		<b>оригинал/копия</b>
1	Заявление на предоставление микрозайма/займа (по форме МКК ФСРМСП (фонд))	оригинал
2	Анкета участников сделки (по форме МКК ФСРМСП (фонд))	оригинал
3	Заявление на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, пользователю кредитной истории (по форме согласно требованиям действующего законодательства РФ)	оригинал
<b>Документы для анализа правового статуса<sup>14</sup></b>		
4	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или лист записи ЕГРИП (для ИП, зарегистрированных после 01.01.2017)	заверенная ИП
5	Свидетельство / уведомление о постановке на учет в налоговом органе	заверенная ИП
6	Копия всех страниц паспорта ИП, поручителей, залогодателей	заверенная ИП
7	Согласие на обработку персональных данных физических лиц (ИП, поручителей, залогодателей) (по форме МКК ФСРМСП (фонд))	оригинал
8	Документ, подтверждающий постановку на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, по форме, утвержденной налоговым органом (полученный не ранее, чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявления на предоставление микрозайма, а также не ранее, чем за 5 рабочих дней до даты подписания договора микрозайма) <sup>15</sup>	оригинал, оригинал, подписанный усиленной электронной подписью ФНС России (полученный не ранее, чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявления на предоставление микрозайма)
<b>Финансовые и прочие документы<sup>16</sup></b>		
9	Справка об открытых расчетных счетах ИП из ФНС России (должна быть не старше 30 дней на дату регистрации заявления)	оригинал или справка, полученная по ТКС в электронной форме с усиленной
10	Справку, предусмотренную пунктом 10 части 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации (не старше 30 календарных дней на дату регистрации заявления) <sup>17</sup>	квалифицированн ой электронной подписью, либо с квитанцией о приеме, заверенная клиентом
11	Справка <u>клиента</u> о наличии/отсутствии просроченной задолженности по зарплате перед сотрудниками (при наличии) и перед внебюджетными фондами	оригинал
12	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (по форме КНД 1122036) за последние 12 месяцев или за фактический срок деятельности <sup>18</sup>	оригинал, подписанный усиленной

<sup>14</sup> Документы для анализа правового статуса (за исключением копий паспортов граждан РФ) предоставляются Заявителем при первом обращении в МКК ФСРМСП (фонд), и в случае наличия заключенного/ых договора/ов с МКК ФСРМСП (фонд) при повторном обращении предоставляются только документы, свидетельствующие о произошедших изменениях с момента первого обращения.

<sup>15</sup> При оказании поддержки физическим лицам/индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

<sup>16</sup> При повторном обращении в МКК ФСРМСП (фонд) в случае наличия заключенного/ых договора/ов с МКК ФСРМСП (фонд) предоставляются документы, срок актуальности которых истек.

<sup>17</sup> В случае, если на дату заключения договора микрозайма срок предоставленной указанной справки превышает 30 календарных дней, последняя подлежит актуализации.

<sup>18</sup> При оказании поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

		электронной подписью ФНС России (полученный не ранее, чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявления на предоставление микрозайма)
13	Справка из банка(ов), в которых открыты расчетные счета, о ссудной задолженности ИП, поступлениях на все его счета за последние 6 месяцев (помесячно), о наличии/отсутствии картотеки № 2, о кредитной истории за 36 месяцев, предшествующих дате регистрации заявления (не старше 30 календарных дней на дату регистрации заявления)	оригинал или справка, полученная в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью банка, заверенная клиентом
14	Декларации за прошедший год, все квартальные декларации текущего года (при сдачи таковых поквартально)	при наличии, с отметкой ФНС России или с приложением квитанции о приеме в эл. виде
15	Патент на право применения патентной системы налогообложения за прошедший год и на текущий год, предоставленный уполномоченным органом	при наличии, заверенные ИП
16	Копии действующих договоров аренды занимаемых объектов недвижимости (обязательно с указанием установленной суммы аренды) или документов, подтверждающих право собственности на занимаемые объекты недвижимости	заверенные ИП
17	Заполненная таблица «Доходы-Расходы» за последние полных 12 месяцев <i>(по форме МКК ФСРМСИ (фонд))</i> . При этом иметь возможность подтвердить все данные документально. В случае осуществления деятельности менее 12 месяцев предоставляются данные за период осуществления деятельности и прогнозные значения на предстоящий период (помесячно)	оригинал
18	Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности с указанием сумм просроченной задолженности и перспектив ее погашения по состоянию на 01 января текущего года и на текущую дату <i>(по форме МКК ФСРМСИ (фонд))</i>	оригинал
19	Копия правоустанавливающего/их и/или правоподтверждающего/их документа/ов по залому (в зависимости от вида предлагаемого обеспечения). Не требуется для беззалоговых продуктов	заверенная ИП
	<b>Дополнительно при предоставлении микрозаймов на цели рефинансирования банковских кредитов заявителем предоставляются:</b>	
20	Договоры перед кредитными организациями, по которым планируется погасить задолженность	заверенная ЮЛ
21	Справка из кредитной организации об остатке задолженности на дату не ранее 30 (тридцать) дней до даты принятия заявления на предоставления микрозайма/займа	заверенная ЮЛ
22	Информация, подтверждающая целевое использование рефинансируемого кредита	заверенная ЮЛ
23	Документы, подтверждающие согласование с первоначальным кредитором досрочного погашения рефинансируемого кредита <sup>19</sup>	оригинал

<sup>19</sup> По факту принятия решения о предоставлении микрозайма

**Перечень необходимых документов для предоставления  
физическими лицами, применяющими  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  
(Регистрация заявления осуществляется по факту предоставления всех  
документов, указанных в настоящем перечне)**

<b>Документы по проекту</b>		<b>оригинал/копия</b>
1	Заявление на предоставление микрозайма/займа <i>(по форме МКК ФСРМСП (фонд))</i>	оригинал
2	Анкета участников сделки <i>(по форме МКК ФСРМСП (фонд))</i>	оригинал
3	Заявление на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, пользователю кредитной истории <i>(по форме согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации)</i>	оригинал
<b>Документы для анализа правового статуса<sup>20</sup></b>		
4	Документ, подтверждающий постановку на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, по форме, утвержденной налоговым органом (полученный не ранее, чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявления на предоставление микрозайма, а также не ранее, чем за 5 рабочих дней до даты подписания договора микрозайма)	оригинал, подписанный усиленной электронной подписью ФНС России
5	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	заверенная заявителем
6	Копии <b>всех</b> страниц паспорта физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», поручителей, залогодателей	заверенная заявителем
7	Документ, подтверждающий идентификационный номер налогоплательщика	заверенная заявителем
8	Согласие на обработку персональных данных физических лиц <i>(по форме МКК ФСРМСП (фонд))</i>	оригинал
9	Свидетельство о праве собственности либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, в котором осуществляется деятельность, подтверждающая право собственности Заявителя на объект недвижимости, в котором осуществляется деятельность, в случае осуществления деятельности в арендуемом объекте недвижимости – договоры аренды.	заверенная заявителем
<b>Финансовые и прочие документы<sup>21</sup></b>		
10	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (по форме утвержденной налоговым органом) за последние 12 месяцев или за фактический срок деятельности	оригинал, подписанный усиленной электронной подписью ФНС России (полученный не ранее, чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявления на предоставление микрозайма)
11	Справка 2-НДФЛ за период не менее полных 6 мес., до даты предоставления пакета документов / справка о размере пенсии (при наличии).	для работающих по трудовому договору и / или получающих пенсию (полученный не ранее, чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявления на предоставление микрозайма)

<sup>20</sup> Документы для анализа правового статуса (за исключением копий паспортов граждан РФ) предоставляются Заявителем при первом обращении в МКК ФСРМСП (фонд), и в случае наличия заключенного/ых договора/ов с МКК ФСРМСП (фонд) при повторном обращении предоставляются только документы, свидетельствующие о произошедших изменениях с момента первого обращения.

<sup>21</sup> При повторном обращении в МКК ФСРМСП (фонд) в случае наличия заключенного/ых договора/ов с МКК ФСРМСП (фонд) предоставляются документы, срок актуальности которых истек.

12	Заполненная таблица «Доходы-Расходы» за последние полные 12 месяцев (по форме МКК ФСРМСИ (фонд). При этом иметь возможность подтвердить все данные документально. В случае осуществления деятельности менее 12 месяцев предоставляются данные за период осуществления деятельности и прогнозные значения на предстоящий период (помесечно)	оригинал
13	Копия правоустанавливающего/их и/или правоподтверждающего/их документа/ов по залогу (в зависимости от вида предлагаемого обеспечения). Не требуется для беззалоговых продуктов	заверенная заявителем
14	Справка из банка об открытом счёте, на который планируется перечисление средств микрозайма	оригинал / подписанная усиленной электронной подписью / копия, заверенная заявителем





## Доходы - Расходы

(наименование организации/ИП)

№ п/п	Месяц	Расходы (руб.)										Итого расходы (руб.)	Прибыль (руб.)			
		Выручка (руб.)	Закупка товара, сырья, материалов (руб.)	Прочие аренда и коммунальные платежи (руб.)	Ремонт и обслуживание осн. средств	Выплата на займов	Транспортные расходы	Реклама, связь	Банковские услуги	Прочие	Налоги (все) (руб.)			Оплата труда (руб.)		
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
ИТОГ																
0																

## Текущее состояние (на дату составления таблицы «Доходы-Расходы»)

Остаток товара по закупочным

1 ценам:

руб., в т.ч. неликвидный остаток: \_\_\_\_\_ руб.

Место хранения: \_\_\_\_\_

2 Остаток задолженности по кредиту:

руб., в т.ч. просроченная задолженность: \_\_\_\_\_ руб.

3 Остаток денежных средств

в кассе: \_\_\_\_\_ руб.

на р/сч.: \_\_\_\_\_ руб.

4 Основные средства в собственности (недвижимость, оборудование, транспорт и т.п.):

\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ руб.

(наименование)	(стоимость приобретения)	руб.	(остаточная стоимость)	(дата приобретения)
(наименование)	(стоимость приобретения)	руб.	руб. (остаточная стоимость)	(дата приобретения)
(наименование)	(стоимость приобретения)	руб.	руб. (остаточная стоимость)	(дата приобретения)
(наименование)	(стоимость приобретения)	руб.	руб. (остаточная стоимость)	(дата приобретения)
(наименование)	(стоимость приобретения)	руб.	руб. (остаточная стоимость)	(дата приобретения)
(наименование)	(стоимость приобретения)	руб.	руб. (остаточная стоимость)	(дата приобретения)

Все указанные данные иметь возможность подтвердить документально!  
Документы, подтверждающие выручку, представить вместе с данной таблицей!

\_\_\_\_\_/

МП

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_ (далее - субъект),  
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
вид документа, серия и № документа, когда и кем выдан, код подразделения

даю согласие Микрокредитной компании «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области», находящейся по адресу: г. Владимир, ул. Луначарского, д. 3 (далее - оператор), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, то есть на совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также передачу (распространение, предоставление, доступ) такой информации третьим лицам на основании заключенных договоров, а также получение информации и документов обо мне от третьих лиц для осуществления проверки достоверности и полноты информации о субъекте и в случаях, установленных законодательством.

2. Перечень персональных данных субъекта, передаваемых оператору на обработку: ФИО; паспортные данные и/или данные иного документа удостоверяющего личность; гражданство; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес фактического проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; ИНН; ОГРН; доходы; банковские реквизиты; сведения об обеспечении исполнения договорных обязательств (по договору займа, поручительства, залога), иные персональные данные.

3. Настоящее согласие дается в целях оказания услуг, предусмотренных Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

4. Настоящее согласие действует с даты его предоставления до исполнения субъектом всех обязательств перед оператором и дополнительно в течение пяти лет после полного исполнения указанных обязательств субъекта.

5. Отзыв настоящего согласия на обработку персональных данных может быть произведен не ранее даты полного исполнения всех обязательств субъекта перед оператором в письменной форме путем подачи последнему соответствующего заявления.

Я даю свое согласие на получение от оператора информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновении или наличии просроченной задолженности, по любым каналам связи, включая: СМС-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте, личное сообщение в мессенджере или социальной сети.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам предоставления микрозаймов/займов  
Микрокредитной компанией «Фонд содействия  
развитию малого и среднего предпринимательства  
во Владимирской области»

*Перечень документов по обеспечению*

**1. Поручительства**

Физические лица	
1	Анкета участника сделки (физического лица) <i>(по форме МКК ФСРМСП (фонд))</i>
2	Копия паспорта
3	Заявление на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, пользователю кредитной истории (по форме согласно требованиям действующего законодательства РФ)
Юридические лица	
1	Анкета поручителя юридического лица <i>(по форме МКК ФСРМСП (фонд))</i>
2	Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (протокол/решение о назначении) - копия
3	Учредительные и регистрационные документы юридического лица, паспорт единоличного исполнительного органа – копии
4	Бухгалтерская отчетность: баланс и отчет о финансовых результатах за прошедший заверченный год. Для лиц, не применяющих ОСН, - налоговые декларации за прошедший заверченный год в соответствии с применяемой системой налогообложения.
5	Надлежащим образом оформленный протокол/решение общего собрания учредителей или единственного участника общества об одобрении сделки с указанием её существенных условий (в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или учредительным документом юридического лица <sup>22</sup> )
6	Заявление на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, пользователю кредитной истории (по форме согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации)

**2. Квартира/комната**

Залогодатель - Физические лица	
1	Анкета участника сделки (физического лица) <i>(по форме МКК ФСРМСП (фонд))</i>
2	Правоустанавливающие документы - копии
3	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (по правам, зарегистрированным до 15.07.2016) - копия;
4	Выписка из ЕГРН, удостоверяющая регистрацию прав на недвижимость (по правам, зарегистрированным начиная с 15.07.2016) - копия;
5	Выписка из ЕГРН, содержащая, в том числе, сведения об имеющихся ограничениях (обременениях) на объект недвижимости, выданная уполномоченным органом в срок, не превышающий одного месяца до даты заключения договора об ипотеке
6	Экспликация и поэтажный план (план объекта недвижимости) или технический паспорт (при наличии) - копия
7	Копия паспорта залогодателя
8	Нотариально удостоверенное согласие супруга(и) на передачу имущества, являющегося общей совместной собственностью, в залог, согласно требованиям действующего законодательства, при условии отсутствия брачного договора и/или соглашения о разделе имущества <sup>23</sup>
9	Брачный договор, соглашения о разделе имущества (при наличии) - копия
10	Справка об отсутствии зарегистрированных в жилом помещении граждан
11	Заявление на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, пользователю кредитной истории (по форме согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации)
Залогодатель - Юридические лица	

<sup>22</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.

<sup>23</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.

1	Анкета залогодателя юридического лица <i>(по форме МКК ФСРМСП (фонд))</i>
2	Правоустанавливающие документы - копии
3	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (по правам, зарегистрированным до 15.07.2016) - копия;
4	Выписка из ЕГРН, удостоверяющая регистрацию прав на недвижимость (по правам, зарегистрированным начиная с 15.07.2016) - копия;
5	Выписка из ЕГРН, содержащая, в том числе, сведения об имеющихся ограничениях (обременениях) на объект недвижимости, выданная уполномоченным органом в срок, не превышающий одного месяца до даты заключения договора об ипотеке
6	Экспликация и поэтажный план (план объекта недвижимости) или технический паспорт (при наличии) - копия
7	Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (протокол/решение о назначении) - копия
8	Учредительные и регистрационные документы юридического лица, паспорт единоличного исполнительного органа – копии
9	Бухгалтерская отчетность: баланс и отчет о финансовых результатах за прошедший завершённый год. Для лиц, не применяющих ОСН, - налоговые декларации за прошедший завершённый год в соответствии с применяемой системой налогообложения.
10	Надлежащим образом оформленный протокол/решение общего собрания учредителей или единственного участника общества об одобрении сделки с указанием её существенных условий (в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или учредительным документом юридического лица) <sup>24</sup>
11	Справка об отсутствии зарегистрированных в жилом помещении граждан - оригинал
12	Заявление на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, пользователю кредитной истории (по форме согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации)

### 3. Нежилое помещение

Залогодатель - Физические лица	
1	Анкета участника сделки (физического лица) <i>(по форме МКК ФСРМСП (фонд))</i>
2	Правоустанавливающие документы - копии
3	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на нежилое помещение (по правам, зарегистрированным до 15.07.2016) - копия;
4	Выписка из ЕГРН, удостоверяющая регистрацию прав на недвижимость (по правам, зарегистрированным начиная с 15.07.2016) - копия;
5	Выписка из ЕГРН, содержащая, в том числе, сведения об имеющихся ограничениях (обременениях) на объект недвижимости, выданная уполномоченным органом в срок, не превышающий одного месяца до даты заключения договора об ипотеке
6	Экспликация и поэтажный план (план объекта недвижимости) или технический паспорт (при наличии) - копия
7	Копия паспорта залогодателя
8	Нотариально удостоверенное согласие супруга(и) на передачу имущества, являющегося общей совместной собственностью, в залог, согласно требованиям действующего законодательства, при условии отсутствия брачного договора и/или соглашения о разделе имущества <sup>25</sup>
9	Брачный договор, соглашения о разделе имущества (при наличии) - копия
10	Заявление на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, пользователю кредитной истории (по форме согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации)
Залогодатель - Юридические лица	
1	Анкета залогодателя юридического лица <i>(по форме МКК ФСРМСП (фонд))</i>
2	Правоустанавливающие документы - копии
3	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на нежилое помещение (по правам, зарегистрированным до 15.07.2016) - копия;
4	Выписка из ЕГРН, удостоверяющая регистрацию прав на недвижимость (по правам, зарегистрированным начиная с 15.07.2016) - копия;
5	Выписка из ЕГРН, содержащая, в том числе, сведения об имеющихся ограничениях (обременениях) на объект недвижимости, выданная уполномоченным органом в срок, не превышающий одного месяца до даты заключения договора об ипотеке

<sup>24</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.

<sup>25</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.

6	Экспликация и поэтажный план (план объекта недвижимости) или технический паспорт (при наличии) - копия
7	Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (протокол/решение о назначении) - копия
8	Учредительные и регистрационные документы юридического лица, паспорт единоличного исполнительного органа – копии
9	Бухгалтерская отчетность: баланс и отчет о финансовых результатах за прошедший завершённый год. Для лиц, не применяющих ОСН, - налоговые декларации за прошедший завершённый год в соответствии с применяемой системой налогообложения.
10	Надлежащим образом оформленный протокол/решение общего собрания учредителей или единственного участника общества об одобрении сделки с указанием её существенных условий (в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или учредительным документом юридического лица) <sup>26</sup>
11	Заявление на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, пользователю кредитной истории (по форме согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации)

**4. Жилой дом и права на земельный участок, на котором он расположен (право собственности, арендные права - при их наличии)**

Залогодатель - Физические лица	
1	Анкета участника сделки (физического лица) <i>(по форме МКК ФСРМСП (фонд))</i>
2	Правоустанавливающие документы - копии
3	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости (по правам, зарегистрированным до 15.07.2016) (на земельный участок – при наличии права собственности) - копия;
4	Выписки из ЕГРН, удостоверяющие регистрацию прав на объекты недвижимости (по правам, зарегистрированным начиная с 15.07.2016) - копия;
5	Выписки из ЕГРН, содержащие, в том числе, сведения об имеющихся ограничениях (обременениях) на объекты недвижимости, выданные уполномоченным органом в срок, не превышающий одного месяца до даты заключения договора об ипотеке
6	Экспликация (список помещений с указанием их площади), поэтажный план, выписка из технического паспорта на жилой дом (при наличии) - копия;
7	Нотариально удостоверенное согласие супруга(и) на передачу имущества, являющегося общей совместной собственностью, в залог, согласно требованиям действующего законодательства, при условии отсутствия брачного договора и/или соглашения о разделе имущества <sup>27</sup>
8	Брачный договор, соглашения о разделе имущества (при наличии) - копия
9	Выписка из домовой книги об отсутствии зарегистрированных в жилом доме граждан (при наличии)
10	Договор аренды земельного участка (при залоге арендных прав на земельный участок) - копия
11	Уведомление Залогодателя собственнику земельного участка о передаче права аренды земельного участка в залог или согласие собственника земельного участка о передаче права аренды земельного участка в залог, в соответствии с требованиями действующего законодательства и договора аренды (при залоге арендных прав на земельный участок) <sup>28</sup>
12	Отчет об определении рыночной стоимости земельного участка, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» - оригинал
13	Копия паспорта залогодателя
14	Заявление на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, пользователю кредитной истории (по форме согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации)
Залогодатель - Юридические лица	
1	Анкета залогодателя юридического лица <i>(по форме МКК ФСРМСП (фонд))</i>
2	Правоустанавливающие документы - копии
3	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости (по правам, зарегистрированным до 15.07.2016) (на земельный участок – при наличии права собственности) - копии;
4	Выписки из ЕГРН, удостоверяющие регистрацию прав на объекты недвижимости (по правам, зарегистрированным начиная с 15.07.2016) - копии;

<sup>26</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.

<sup>27</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.

<sup>28</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.

5	Выписки из ЕГРН, содержащие, в том числе, сведения об имеющихся ограничениях (обременениях) на объекты недвижимости, выданные уполномоченным органом в срок, не превышающий одного месяца до даты заключения договора об ипотеке
6	Экспликация (список помещений с указанием их площади), поэтажный план, выписка из тех. паспорта на жилой дом (при наличии) - копия;
7	Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (протокол/решение о назначении) - копия
8	Учредительные и регистрационные документы юридического лица, паспорт единоличного исполнительного органа – копии
9	Бухгалтерская отчетность: баланс и отчет о финансовых результатах за прошедший заверченный год. Для лиц, не применяющих ОСН, - налоговые декларации за прошедший заверченный год в соответствии с применяемой системой налогообложения.
10	Надлежащим образом оформленный протокол/решение общего собрания учредителей или единственного участника общества об одобрении сделки с указанием её существенных условий (в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или учредительным документом юридического лица) <sup>29</sup>
11	Выписка из домовой книги об отсутствии зарегистрированных в жилом доме граждан (при наличии)
12	Договор аренды земельного участка (при залоге арендных прав на земельный участок) - копия
13	Уведомление Залогодателя собственнику земельного участка о передаче права аренды земельного участка в залог или согласие собственника земельного участка о передаче права аренды земельного участка в залог, в соответствии с требованиями действующего законодательства и договора аренды (при залоге арендных прав на земельный участок) <sup>30</sup>
14	Отчет об определении рыночной стоимости земельного участка, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» - оригинал
15	Заявление на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, пользователю кредитной истории (по форме согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации)

**5. Нежилое здание и права на земельный участок, на котором он расположен (право собственности, арендные права - при их наличии)**

Залогодатель - Физические лица	
1	Анкета участника сделки (физического лица) <i>(по форме МКК ФСРМСИ (фонд))</i>
2	Правоустанавливающие документы - копии
3	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости (по правам, зарегистрированным до 15.07.2016) (на земельный участок – при наличии права собственности) - копии;
4	Выписки из ЕГРН, удостоверяющие регистрацию прав на объекты недвижимости (по правам, зарегистрированным начиная с 15.07.2016) - копии;
5	Выписки из ЕГРН, содержащие, в том числе, сведения об имеющихся ограничениях (обременениях) на объекты недвижимости, выданные уполномоченным органом в срок, не превышающий одного месяца до даты заключения договора об ипотеке
6	Технический паспорт на нежилое здание (при наличии) - копия
7	Нотариально удостоверенное согласие супруга(и) на передачу имущества, являющегося общей совместной собственностью, в залог, согласно требованиям действующего законодательства, при условии отсутствия брачного договора и/или соглашения о разделе имущества <sup>31</sup>
8	Брачный договор, соглашения о разделе имущества (при наличии) - копия
9	Договор аренды земельного участка (при залоге арендных прав на земельный участок) - копия
10	Уведомление Залогодателя собственнику земельного участка о передаче права аренды земельного участка в залог или согласие собственника земельного участка о передаче права аренды земельного участка в залог, в соответствии с требованиями действующего законодательства и договора аренды (при залоге арендных прав на земельный участок) <sup>32</sup>
11	Отчет об определении рыночной стоимости земельного участка, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» - оригинал
12	Копия паспорта залогодателя
13	Заявление на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, пользователю кредитной истории (по форме согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации)

<sup>29</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.

<sup>30</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.

<sup>31</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.

<sup>32</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.



Залогодатель - Юридические лица	
1	Анкета залогодателя юридического лица <i>(по форме МКК ФСРМСИ (фонд))</i>
2	Правоустанавливающие документы - копии
3	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости (по правам, зарегистрированным до 15.07.2016) (на земельный участок – при наличии права собственности) - копии;
4	Выписки из ЕГРН, удостоверяющие регистрацию прав на объекты недвижимости (по правам, зарегистрированным начиная с 15.07.2016) - копии;
5	Выписки из ЕГРН, содержащие, в том числе, сведения об имеющихся ограничениях (обременениях) на объекты недвижимости, выданные уполномоченным органом в срок, не превышающий одного месяца до даты заключения договора об ипотеке
6	Технический паспорт на нежилое здание (при наличии) - копия
7	Надлежащим образом оформленный протокол/решение общего собрания учредителей или единственного участника общества об одобрении сделки с указанием её существенных условий (в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или учредительным документом юридического лица) <sup>33</sup>
8	Договор аренды земельного участка (при залоге арендных прав на земельный участок) - копия
9	Уведомление Залогодателя собственнику земельного участка о передаче права аренды земельного участка в залог или согласие собственника земельного участка о передаче права аренды земельного участка в залог, в соответствии с требованиями действующего законодательства и договора аренды (при залоге арендных прав на земельный участок) <sup>34</sup>
10	Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (протокол/решение о назначении) - копия
11	Учредительные и регистрационные документы юридического лица, паспорт единоличного исполнительного органа – копии
12	Бухгалтерская отчетность: баланс и отчет о финансовых результатах за прошедший завершённый год. Для лиц, не применяющих ОСН, - налоговые декларации за прошедший завершённый год в соответствии с применяемой системой налогообложения.
13	Отчет об определении рыночной стоимости земельного участка, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» - оригинал
14	Заявление на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, пользователю кредитной истории (по форме согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации)

#### 6. Земельный участок, принадлежащий залогодателю на праве собственности

Залогодатель - Физические лица	
1	Анкета участника сделки (физического лица) <i>(по форме МКК ФСРМСИ (фонд))</i>
2	Правоустанавливающие документы - копии
3	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости (по правам, зарегистрированным до 15.07.2016) - копия;
4	Выписка из ЕГРН, удостоверяющая регистрацию прав на объекты недвижимости (по правам, зарегистрированным начиная с 15.07.2016) - копия;
5	Выписка из ЕГРН, содержащая, в том числе, сведения об имеющихся ограничениях (обременениях) на объекты недвижимости, выданные уполномоченным органом в срок, не превышающий одного месяца до даты заключения договора об ипотеке
6	Нотариально удостоверенное согласие супруга(и) на передачу имущества, являющегося общей совместной собственностью, в залог, согласно требованиям действующего законодательства, при условии отсутствия брачного договора и/или соглашения о разделе имущества <sup>35</sup>
7	Брачный договор, соглашения о разделе имущества (при наличии) - копия
8	Отчет об определении рыночной стоимости земельного участка, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» - оригинал
9	Копия паспорта залогодателя.
10	Заявление на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, пользователю кредитной истории (по форме согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации)
Залогодатель - Юридические лица	

<sup>33</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.

<sup>34</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.

<sup>35</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.

1	Анкета залогодателя юридического лица (по форме МКК ФСРМСП (фонд))
2	Правоустанавливающие документы - копии
3	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости (по правам, зарегистрированным до 15.07.2016) - копия;
4	Выписка из ЕГРН, удостоверяющая регистрацию прав на объекты недвижимости (по правам, зарегистрированным начиная с 15.07.2016) - копия;
5	Выписка из ЕГРН, содержащая, в том числе, сведения об имеющихся ограничениях (обременениях) на объекты недвижимости, выданная уполномоченным органом в срок, не превышающий одного месяца до даты заключения договора об ипотеке
6	Надлежащим образом оформленный протокол/решение общего собрания учредителей или единственного участника общества об одобрении сделки с указанием её существенных условий (в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или учредительным документом юридического лица) <sup>36</sup>
7	Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (протокол/решение о назначении) - копия
8	Учредительные и регистрационные документы юридического лица, паспорт единоличного исполнительного органа – копии
9	Бухгалтерская отчетность: баланс и отчет о финансовых результатах за прошедший завершённый год. Для лиц, не применяющих ОСН, - налоговые декларации за прошедший завершённый год в соответствии с применяемой системой налогообложения.
10	Отчет об определении рыночной стоимости земельного участка, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» - оригинал
11	Заявление на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, пользователю кредитной истории (по форме согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации)

**7. Объект незавершенного строительства и права на земельный участок, на котором он расположен (право собственности, арендные права - при их наличии)**

Залогодатель - Физические лица	
1	Анкета участника сделки (физического лица) (по форме МКК ФСРМСП (фонд))
2	Документ, подтверждающий отвод земельного участка под строительство объекта - копия
3	Разрешение соответствующих органов исполнительной власти на осуществление строительства - копия
4	Документы, подтверждающие отсутствие прав третьих лиц на объект незавершенного строительства (инвестора, подрядчика и т.д.) - копии
5	Правоустанавливающие документы - копии
6	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости (по правам, зарегистрированным до 15.07.2016) (на земельный участок – при наличии права собственности) - копии;
7	Выписки из ЕГРН, удостоверяющие регистрацию прав на объекты недвижимости (по правам, зарегистрированным начиная с 15.07.2016) - копии;
8	Выписки из ЕГРН, содержащие, в том числе, сведения об имеющихся ограничениях (обременениях) на объекты недвижимости, выданные уполномоченным органом в срок, не превышающий одного месяца до даты заключения договора об ипотеке
9	Технический паспорт БТИ на объект незавершенного строительства (при наличии) - копия
10	Договор аренды земельного участка (при залоге арендных прав на земельный участок) - копия
11	Уведомление Залогодателя собственнику земельного участка о передаче права аренды земельного участка в залог или согласие собственника земельного участка о передаче права аренды земельного участка в залог, в соответствии с требованиями действующего законодательства и договора аренды (при залоге арендных прав на земельный участок) <sup>37</sup>
12	Нотариально удостоверенное согласие супруга(и) на передачу имущества, являющегося общей совместной собственностью, в залог, согласно требованиям действующего законодательства, при условии отсутствия брачного договора и/или соглашения о разделе имущества <sup>38</sup>
13	Брачный договор, соглашения о разделе имущества (при наличии) - копия
14	Копия паспорта залогодателя.
15	Отчет об определении рыночной стоимости земельного участка, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» - оригинал
16	Заявление на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, пользователю кредитной истории (по форме согласно требованиям действующего

<sup>36</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.

<sup>37</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.

<sup>38</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.

	законодательства Российской Федерации)
<b>Залогодатель -Юридические лица</b>	
1	Анкета залогодателя юридического лица <i>(по форме МКК ФСРМСП (фонд))</i>
2	Документ, подтверждающий отвод земельного участка под строительство объекта - копия
3	Разрешение соответствующих органов исполнительной власти на осуществление строительства - копия
4	Документы, подтверждающие отсутствие прав третьих лиц на объект незавершенного строительства (инвестора, подрядчика и т.д.) - копии
5	Правоустанавливающие документы - копии
6	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости (по правам, зарегистрированным до 15.07.2016) (на земельный участок – при наличии права собственности) - копии;
7	Выписки из ЕГРН, удостоверяющие регистрацию прав на объекты недвижимости (по правам, зарегистрированным начиная с 15.07.2016) - копии;
8	Выписки из ЕГРН, содержащие, в том числе, сведения об имеющихся ограничениях (обременениях) на объекты недвижимости, выданные уполномоченным органом в срок, не превышающий одного месяца до даты заключения договора об ипотеке
9	Технический паспорт БТИ на объект незавершенного строительства (при наличии) – копия
10	Договор аренды земельного участка (при залоге арендных прав на земельный участок) - копия
11	Уведомление Залогодателя собственнику земельного участка о передаче права аренды земельного участка в залог или согласие собственника земельного участка о передаче права аренды земельного участка в залог, в соответствии с требованиями действующего законодательства и договора аренды (при залоге арендных прав на земельный участок) <sup>39</sup>
12	Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (протокол/решение о назначении) - копия
13	Учредительные и регистрационные документы юридического лица, паспорт единоличного исполнительного органа – копии
14	Бухгалтерская отчетность: баланс и отчет о финансовых результатах за прошедший завершённый год. Для лиц, не применяющих ОСН, - налоговые декларации за прошедший завершённый год в соответствии с применяемой системой налогообложения.
15	Надлежащим образом оформленный протокол/решение общего собрания учредителей или единственного участника общества об одобрении сделки с указанием её существенных условий (в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или учредительным документом юридического лица) <sup>40</sup>
16	Отчет об определении рыночной стоимости земельного участка, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» - оригинал
17	Заявление на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, пользователю кредитной истории (по форме согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации)

#### 8. Имущественное право требования (вытекающее из договора участия в долевом строительстве)

<b>Залогодатель -Физические лица</b>	
1	Анкета участника сделки (физического лица) <i>(по форме МКК ФСРМСП (фонд))</i>
2	Договор долевого участия, зарегистрированный в установленном порядке - копия
3	Договор уступки прав требования (при наличии), зарегистрированный в установленном порядке - копия
4	Выписка из ЕГРН на земельный участок, на котором производится строительство жилого дома.
5	Справка от застройщика о полной оплате по договору долевого участия в строительстве.
6	Копия паспорта залогодателя.
7	Нотариально удостоверенное согласие супруга(и) на передачу имущества, являющегося общей совместной собственностью, в залог, согласно требованиям действующего законодательства, при условии отсутствия брачного договора и/или соглашения о разделе имущества <sup>41</sup>
8	Брачный договор, соглашения о разделе имущества (при наличии) - копия
9	Заявление на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, пользователю кредитной истории (по форме согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации)
<b>Залогодатель -Юридические лица</b>	
1	Анкета залогодателя юридического лица <i>(по форме МКК ФСРМСП (фонд))</i>

<sup>39</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.

<sup>40</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.

<sup>41</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.

2	Договор долевого участия, зарегистрированный в установленном порядке - копия
3	Договор уступки прав требования (при наличии), зарегистрированный в установленном порядке - копия
4	Выписка из ЕГРН на земельный участок, на котором производится строительство жилого дома.
5	Справка от застройщика о полной оплате по договору долевого участия в строительстве.
6	Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (протокол/решение о назначении) - копия
7	Учредительные и регистрационные документы юридического лица, паспорт единоличного исполнительного органа – копии
8	Бухгалтерская отчетность: баланс и отчет о финансовых результатах за прошедший завершённый год. Для лиц, не применяющих ОСН, - налоговые декларации за прошедший завершённый год в соответствии с применяемой системой налогообложения.
9	Надлежащим образом оформленный протокол/решение общего собрания учредителей или единственного участника общества об одобрении сделки с указанием её существенных условий (в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или учредительным документом юридического лица) <sup>12</sup>
10	Заявление на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, пользователю кредитной истории (по форме согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации)

### 9. Транспортное средство (ТС)

Залогодатель - Физические лица	
1	Анкета участника сделки (физического лица) <i>(по форме МКК ФСРМСП (фонд))</i>
2	Паспорт транспортного средства (ПТС) / выписка из ЭПТС <sup>43</sup> – копия
3	Свидетельство о регистрации транспортного средства – копия
4	Копия паспорта собственника
5	Согласие супруга(и) на передачу имущества, являющегося общей совместной собственностью, в залог, при условии отсутствия брачного договора и/или соглашения о разделе имущества <sup>44</sup>
6	Брачный договор, соглашения о разделе имущества (при наличии) - копия
7	Заявление на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, пользователю кредитной истории (по форме согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации)
Залогодатель - Юридические лица	
1	Анкета залогодателя юридического лица <i>(по форме МКК ФСРМСП (фонд))</i>
2	Паспорт транспортного средства (ПТС) / выписка из ЭПТС <sup>45</sup> – копия
3	Свидетельство о регистрации транспортного средства – копия
4	Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (протокол/решение о назначении) - копия
5	Учредительные и регистрационные документы юридического лица, паспорт единоличного исполнительного органа – копии
6	Бухгалтерская отчетность: баланс и отчет о финансовых результатах за прошедший завершённый год. Для лиц, не применяющих ОСН, - налоговые декларации за прошедший завершённый год в соответствии с применяемой системой налогообложения.
7	Надлежащим образом оформленный протокол/решение общего собрания учредителей или единственного участника общества об одобрении сделки с указанием её существенных условий (в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или учредительным документом юридического лица) <sup>46</sup>
8	Заявление на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, пользователю кредитной истории (по форме согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации)

### 10. Самоходные машины

Залогодатель -Юридические лица	
1	Анкета залогодателя юридического лица <i>(по форме МКК ФСРМСП (фонд))</i>

<sup>42</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.

<sup>43</sup> При предоставлении выписки из ЭПТС обязательным является передача копии документа, устанавливающего право собственности на транспортное средство

<sup>44</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.

<sup>45</sup> При предоставлении выписки из ЭПТС обязательным является передача копии документа, устанавливающего право собственности на транспортное средство

<sup>46</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.

2	Паспорт самоходной машины / выписка из ЭПСМ <sup>47</sup> – копия
3	Свидетельство о регистрации машины – копия
4	Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (протокол/решение о назначении) - копия
5	Учредительные и регистрационные документы юридического лица, паспорт единоличного исполнительного органа – копии
6	Бухгалтерская отчетность: баланс и отчет о финансовых результатах за прошедший завершённый год. Для лиц, не применяющих ОСН, - налоговые декларации за прошедший завершённый год в соответствии с применяемой системой налогообложения.
7	Надлежащим образом оформленный протокол/решение общего собрания учредителей или единственного участника общества об одобрении сделки с указанием её существенных условий (в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или учредительным документом юридического лица) <sup>48</sup>
8	Заявление на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, пользователю кредитной истории (по форме согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации)
<b>Залогодатель -Физические лица</b>	
1	Анкета участника сделки (физического лица) <i>(по форме МКК ФСРМСП (фонд))</i>
2	Паспорт самоходной машины / выписка из ЭПСМ <sup>49</sup> – копия
3	Свидетельство о регистрации машины – копия
4	Копия паспорта собственника
5	Согласие супруга(и) на передачу имущества, являющегося общей совместной собственностью, в залог, согласно требованиям действующего законодательства, при условии отсутствия брачного договора и/или соглашения о разделе имущества <sup>50</sup>
6	Брачный договор, соглашения о разделе имущества (при наличии) - копия
7	Заявление на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, пользователю кредитной истории (по форме согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации)

### 11. Движимое имущество (кроме транспортных средств и самоходных машин)

<b>Залогодатель -Юридические лица</b>	
1	Анкета залогодателя юридического лица <i>(по форме МКК ФСРМСП (фонд))</i>
2	Документы, устанавливающие право собственности (договоры поставки, купли-продажи, решения о внесении вклада в уставной капитал и т.п.) - копии
3	Документы, подтверждающие передачу движимого имущества (товарные накладные, акты приемки-передачи и т.п.) - копии
4	Документы, подтверждающие оплату движимого имущества (счета, счета-фактуры, платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, квитанции к приходно-расходным ордерам, приходно-расходные ордера и т.п.) - копии
5	Перечень имущества, передаваемого в залог, позволяющий четко идентифицировать предмет залога (наименование, инвентарный и/или серийный/заводской номер, год выпуска, первоначальная балансовая стоимость, остаточная стоимость, адрес места нахождения). Перечень оформляется в виде таблицы (если имущества с одним наименованием несколько единиц, каждая единица имущества прописывается отдельно) за подписью гл. бухгалтера и руководителя.
6	Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (протокол/решение о назначении) - копия
7	Учредительные и регистрационные документы юридического лица, паспорт единоличного исполнительного органа – копии
8	Бухгалтерская отчетность: баланс и отчет о финансовых результатах за прошедший завершённый год. Для лиц, не применяющих ОСН, - налоговые декларации за прошедший завершённый год в соответствии с применяемой системой налогообложения.
9	Надлежащим образом оформленный протокол/решение общего собрания учредителей или единственного участника общества об одобрении сделки с указанием её существенных условий (в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или учредительным документом юридического лица) <sup>51</sup>

<sup>47</sup> При предоставлении выписки из ЭПСМ обязательным является передача копии документа, устанавливающего право собственности на самоходную машину

<sup>48</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.

<sup>49</sup> При предоставлении выписки из ЭПСМ обязательным является передача копии документа, устанавливающего право собственности на самоходную машину

<sup>50</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.

<sup>51</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.

10	Заявление на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, пользователю кредитной истории (по форме согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации)
Залогодатель - Физические лица	
1	Анкета участника сделки (физического лица) <i>(по форме МКК ФСРМСП (фонд))</i>
2	Документы, устанавливающие право собственности (договоры поставки, купли-продажи, решения о внесении вклада в уставной капитал и т.п.) - копии
3	Документы, подтверждающие передачу движимого имущества (товарные накладные, акты приемки-передачи и т.п.) – копии
4	Документы, подтверждающие оплату движимого имущества (счета, счета-фактуры, платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, квитанции к приходно-расходным ордерам, приходно-расходные ордера и т.п.) - копии
5	Перечень имущества, передаваемого в залог, позволяющий четко идентифицировать предмет залога (наименование, инвентарный и/или серийный/заводской номер, год выпуска, адрес места нахождения). Перечень оформляется в виде таблицы (если имущества с одним наименованием несколько единиц, каждая единица имущества прописывается отдельно)
6	Копия паспорта собственника
7	Согласие супруга(и) на передачу имущества, являющегося общей совместной собственностью, в залог, при условии отсутствия брачного договора и/или соглашения о разделе имущества <sup>52</sup>
8	Брачный договор, соглашения о разделе имущества (при наличии) - копия
9	Заявление на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, пользователю кредитной истории (по форме согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации)

**Примечания:**

Обязательными к предоставлению являются правоустанавливающие и правоподтверждающие документы, также документы, подтверждающие отсутствие обременения (для недвижимости). Остальные документы запрашиваются для более точной идентификации предмета залога и прав на него по усмотрению специалиста МКК ФСРМСП (ФОНД) в зависимости от вида залога, года выпуска и т.п. Дополнительно для транспортных средств и самоходных машин могут быть запрошены документы, устанавливающие право собственности (договоры купли-продажи и проч.), подтверждающие передачу имущества (акты приемки-передачи и т.п.), а также его оплату (платежное поручение и т.п.).

Копии документов должны быть надлежащим образом заверены заемщиком/ поручителем/залогодателем: листы прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии).

При залоге приобретаемого движимого или недвижимого имущества предоставляется договор купли-продажи данных объектов, содержащий все существенные условия. Документы согласно вышеуказанному перечню, направляются в фонд по факту перехода права собственности на имущество к залогодателю.

Анкета залогодателя не предоставляется при совпадении последнего в одном лице с заемщиком или поручителем.

При предоставлении в последующий залог движимого или недвижимого имущества не требуется направление правоустанавливающих, правоподтверждающих документов на такое имущество, имеющихся в МКК ФСРМСП (фонд), а также Выписки из ЕГРН на объект недвижимости.

<sup>52</sup> Предоставляется по факту принятия решения о предоставлении микрозайма.