



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2022

№ 6

*О внесении изменений в постановление
инспекции от 18.03.2020 № 2*

*«Об утверждении административного
регламента предоставления инспекцией
гостехнадзора Владимирской области
государственной услуги
по государственной регистрации
аттракционов»*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора области от 27.07.2011 № 759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора)», постановлением Губернатора области от 14.09.2005 № 502 «Об Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области», Указом Губернатора области от 19.07.2021 № 115 «Об органах исполнительной власти Владимирской области», постановляю:

1. Внести в постановление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации Владимирской области - инспекции гостехнадзора Владимирской области от 18.03.2020 № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по государственной регистрации аттракционов» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области государственной услуги по государственной регистрации аттракционов».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов», постановлением Губернатора области от 27.07.2011 № 759 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора)», постановлением Губернатора области от 14.09.2005 № 502 «Об Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области» и Указом Губернатора области от 19.07.2021 № 115 «Об органах исполнительной власти Владимирской области», п о с т а н о в л я ю:».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области государственной услуги по государственной регистрации аттракционов согласно приложению.».

1.4. В приложении:

1.4.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области государственной услуги по государственной регистрации аттракционов.».

1.4.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области (далее - Административный регламент, Инспекция гостехнадзора) государственной услуги по государственной регистрации аттракционов разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов оказания государственной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении указанных полномочий.».

1.4.3. В пункте 1.4 и далее по тексту слова «инспекцией гостехнадзора» в соответствующем падеже заменить словами «Инспекцией гостехнадзора» в соответствующем падеже.

1.5. Абзац 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга предоставляется Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области в обособленных структурных подразделениях - инспекциях по муниципальным образованиям.».

1.6. По тексту слово «регламенту» в соответствующем падеже заменить словами «Административному регламенту» в соответствующем падеже.

1.7. В пункте 2.6 слова «в инспекцию гостехнадзора» заменить словами «

по месту предоставления государственной услуги».

1.8. Дополнить новым пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в инспекцию по муниципальному образованию представляются:

- заявление в произвольной форме с указанием сути допущенных ошибок и (или) опечаток;

- документ, удостоверяющий личность эксплуатанта или его представителя (представляется при подаче заявления для обозрения);

- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае, если документы подаются представителем;

- копия документа, полученного в результате предоставления государственной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку (подлинный документ представляется при непосредственном обращении).

Для исправления в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ошибок и (или) опечаток, заявитель вправе обратиться в инспекцию по муниципальному образованию посредством почтовой связи или непосредственно при личном обращении.».

К материалам дела в подлинниках приобщаются документы, указанные в абзацах 3,6 и копия документа, предусмотренного абзацем 5 данного пункта.».

1.9. Пункты 2.18-2.21 считать соответственно пунктами 2.19-2.22.

1.10. Пункт 2.20 дополнить текстом следующего содержания:

«;- возможность подачи заявления и необходимых документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.11. Пункт 2.22 -исключить.

1.12. Пункт 3.1 дополнить текстом следующего содержания:

«-исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

1.13. Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Административная процедура - «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов в соответствии с пунктом 2.18 Административного регламента по месту предоставления государственной услуги в инспекцию по муниципальному образованию при личном обращении или посредством почтовой связи.

3.11.2. Инспектор регистрирует заявление об исправлении ошибок, опечаток в журнале учета заявлений с проставлением на нем порядкового номера в срок, установленный пунктом 3.2.4 Административного регламента.

3.11.3. Инспектор, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление об исправлении ошибок, опечаток, проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.11.4. Критериями для принятия решения по исправлению опечаток и (или) ошибок являются:

- отсутствие в представленном заявлении ошибок и исправлений;
- представление полного пакета документов в соответствии с требованиями Административного регламента;
- отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.11.5. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах инспектор, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов, выдает заявителю новый документ взамен содержащего опечатку и (или) ошибку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления, а также вносит в региональную информационную систему Инспекции гостехнадзора информацию о внесенных изменениях и замененных документах.

3.11.6. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, инспектор письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок и об отказе в их исправлении в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.11.7. Результатом административной процедуры являются - выдача заявителю (его законному представителю) документа, в который внесены исправления при его личном обращении к инспектору или направление заказным письмом с уведомлением о вручении, либо мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.11.8. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор.

3.11.9. Подача заявления заявление об исправлении ошибок, опечаток через многофункциональный центр не осуществляется.»

1.14. Раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения Административного регламента осуществляется начальником (заместителем

начальника) Инспекции гостехнадзора.

4.2. Периодичность контроля устанавливается начальником Инспекции гостехнадзора и может носить плановой характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением Административного регламента (комплексные проверки), или отдельные вопросы (целевые проверки).

4.4. Должностные лица инспекции несут персональную ответственность за соблюдение Административного регламента в соответствии с действующим законодательством. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах.

4.5. Результаты контроля оформляются в виде акта (справки, письма, служебной записки), где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Заинтересованные лица, в том числе граждане, их объединения, организации, могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.».

1.15. В разделе «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) инспекции гостехнадзора, а также ее должностных лиц, государственных служащих, работников»:

1.15.1. В пункте 5.4:

- слово «единого» заменить словом «Единого»;
- после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «(при наличии технической возможности)».

1.16. Пункт 5.18 дополнить словами «(при наличии технической возможности)».

1.17. Дополнить пунктом 5.20 следующего содержания:

5.20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции гостехнадзора, ее должностных лиц, государственных служащих, работников:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации,

государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

- постановление Губернатора Владимирской области от 09.01.2013 № 1 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации области, органов исполнительной власти области, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» и его работников.».

1.18. Приложение № 2 исключить.

1.19. Приложения № 3, 4 к регламенту считать соответственно приложениями № 2, 3 к регламенту.

1.20. В приложениях № 1, 3 к регламенту слово «инспекции» в соответствующем падеже заменить словом «Инспекции» в соответствующем падеже.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции



Ю.В.Суслов