



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2021

№ 5

Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента социальной защиты населения Владимирской области и подведомственных ему учреждений социального обслуживания Владимирской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия Департамента социальной защиты населения Владимирской области (далее – Департамент) и подведомственных ему учреждений социального обслуживания Владимирской области, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Руководителям стационарных учреждений социального обслуживания Владимирской области, включая организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Департаменту, осуществлять взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями в соответствии с Порядком.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей директора Департамента О.В. Артемьеву, Н.В. Голубеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента



Л.Е. Кукушкина

Порядок
взаимодействия Департамента социальной защиты населения Владимирской
области и подведомственных ему учреждений социального обслуживания
Владимирской области с организаторами добровольческой (волонтерской)
деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при
оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия Департамента социальной защиты населения Владимирской области и подведомственных ему учреждений социального обслуживания Владимирской области (далее соответственно - Департамент, учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно - организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации, добровольческая деятельность) в сфере содействия оказанию социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2. Взаимодействие Департамента и учреждений с организаторами и организациями осуществляется в соответствии с требованиями к Порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018г. № 1425 (далее – Общие требования).

3. Инициатором взаимодействия может выступать как Департамент, учреждение, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

4. Взаимодействие осуществляется при поступлении в Департамент, учреждение письменного предложения организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации о намерении взаимодействия (далее – предложение), направленного почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», содержащего следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) организатора добровольческой деятельности, если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер добровольческой организации,

содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. В течение 10 рабочих дней с момента поступления предложения Департамент, учреждение принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

5.1. Департамент, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

5.2. Основанием для отказа в одобрении предложения могут быть:

- несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в п.1 статьи 2 Федерального закона;

- наличие решения о приостановлении деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- наличие фактов причинения физического или имущественного вреда получателям социальных услуг, нарушений правил осуществления благотворительной деятельности, установленных судом, органами государственного и муниципального контроля (надзора), иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

- иные объективные причины, препятствующие взаимодействию организатора добровольческой деятельности с организацией социального обслуживания.

В решении об отказе указываются конкретные причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

5.3. В случае неполного представления информации, содержащейся в предложении, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, Департамент, учреждение запрашивают у организатора дополнительную информацию (в том

числе подтверждающую соответствие их профиля деятельности целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона).

В этом случае срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней.

6. В случае одобрения предложения Департамент, учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу Департамента, учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

7. До начала осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в Департаменте, учреждении организаторы и организации предоставляют Департаменту, учреждению списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность.

8. В целях урегулирования разногласий по проекту Соглашения проводятся согласительные процедуры между организатором, организацией и Департаментом, учреждением.

9. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить в Департамент аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

10. Взаимодействие Департамента, учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - Соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

11. Соглашение заключается после согласования Департаментом, учреждением и организатором добровольческой деятельности всех условий взаимодействия. Требования, предъявляемые к сотрудникам и волонтерам организатора добровольческой деятельности при осуществлении деятельности на территории Департамента, учреждения, должны быть основаны на действующем законодательстве и не должны создавать препятствий для осуществления благотворительной деятельности на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

12. Соглашение предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в

пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Департамента, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок и условия, на которых Департамент, учреждение предоставляет добровольцам (волонтерам) помещения, технические средства и оборудование для осуществления добровольческой деятельности, с учетом возможности такого обеспечения;

5) условия прохождения добровольцами (волонтерами) необходимых медицинских обследований и предоставления справок в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

6) возможность предоставления Департаментом, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

7) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых Департаментом;

9) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

10) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. Добровольцы (волонтеры) оказывающие содействие в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по осуществлению сестринских функций (ухода, кормления, проведения гигиенических процедур, иных), проходят следующие медицинские обследования:

- 1) анализ крови на ВИЧ-инфекцию, гепатит В и С, сифилис (1-кратный);
- 2) осмотр врача-дерматовенеролога (один раз в год);
- 3) анализ кала на яйца глистов и энтеробиоз (один раз в год);
- 4) флюорографическое обследование органов грудной клетки (один раз в год);
- 5) посев на возбудителей кишечных инфекций (один раз в год).

13.1. Добровольцы (волонтеры), оказывающие содействие в организации прочих видов социальных услуг, но не осуществляющие содействие в выполнении сестринских функций, освобождены от прохождения медицинских обследований. Предъявление к ним дополнительных требований со стороны социального учреждения в части прохождения медицинских осмотров, анализов, предоставления справок, в т.ч. ПНД/НД, справки об отсутствии судимости, не допускается. Требования статьи 34 Федерального закона от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и приказа Министерства

здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011г. № 302н не распространяются на таких добровольцев, так как они не являются работниками и не выполняют трудовые обязанности. По своему статусу добровольцы являются близкими к посетителям. Требования по предоставлению такими добровольцами медицинских книжек и прививочных карт также не допускаются.

Исключением являются случаи карантина. Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна быть доведена учреждением до сведения организаторов добровольческой деятельности в течении 3 рабочих дней с момента объявления карантина.

13.2. Медицинское обследование и предоставление справок (ПНД/НД, справки об отсутствии судимости) для волонтеров, осуществляющих нерегулярную деятельность (проведение концертных, творческих и иных разовых мероприятий, акций), а также разовое сопровождение на выездных мероприятиях, не требуется.

14. Отсутствие соглашения с учреждением не может быть основанием для отказа в допуске на территорию дома-интерната для оказания благотворительной помощи получателям социальных услуг по основаниям и на условиях, предусмотренным в пункте 17.1 Федерального закона, включая осуществление благотворительной деятельности по гражданско-правовому договору, который заключается между добровольцем (волонтером) и получателем социальных услуг в доме-интернате.

15. Департамент, учреждение, в котором осуществляется добровольческая (волонтерская) деятельность, информирует получателей социальных услуг посредством размещения соответствующей информации в общедоступных местах о факте осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, правах и обязанностях добровольцев (волонтеров) при осуществлении ими добровольческой (волонтерской) деятельности в Департаменте, учреждении.

16. Добровольцы (волонтеры) не могут быть допущены к работе, требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования, в ночное время (если это не оговорено соглашением), в места повышенного риска (например, риска травматизма), без инструктажа по технике безопасности, без средств индивидуальной защиты (если это необходимо). Перед посещением организации социального обслуживания волонтеры должны ознакомиться с распорядком дня, правилами санитарно-гигиенического и пропускного режима заведения.

17. Срок заключения Соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

