



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2018

№ 1

*Об утверждении Перечня информации
о деятельности департамента ЗАГС
администрации Владимирской области,
размещаемой в сети «Интернет»*

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 16.12.2005 № 724 «Об утверждении Положения о департаменте ЗАГС администрации Владимирской области» и распоряжением администрации Владимирской области от 02.08.2018 № 511-р «О Порядке утверждения перечня информации о деятельности администрации Владимирской области и иных органов исполнительной власти области, размещаемой в сети Интернет» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности департамента ЗАГС администрации Владимирской области, размещаемой в сети «Интернет», согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



Г.А. Гунба

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности департамента ЗАГС администрации
Владимирской области, размещаемой в сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1	2	3
I. Общая информация о департаменте ЗАГС администрации Владимирской области		
1.	Полное и сокращенное наименование департамента, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях департамента, задачах и функциях структурных подразделений департамента, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о директоре департамента и руководителях структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии - иные сведения о них)	в течение 3 рабочих дней со дня назначения
4.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области в департаменте, и членов их семей	в соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 08.08.2013 № 39
5.	Перечень органов ЗАГС Владимирской области, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов	поддерживается в актуальном состоянии
6.	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента	поддерживается в актуальном состоянии
II. Информация о нормотворческой деятельности		
7.	Нормативные правовые акты, изданные департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 10 рабочих дней со дня регистрации
8.	Сведения о судебных решениях о признании недействующими и противоречащими федеральному законодательству нормативных правовых актов департамента, а также нормативных правовых актов Владимирской области, разработчиком которых является департамент	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения
9.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Владимирской области	в течение 3 рабочих дней со дня направления законопроекта в законодательный орган

10.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации
11.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии
12.	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) департамента и его должностных лиц	поддерживается в актуальном состоянии
III. Информация о текущей деятельности		
13.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии
14.	Информация об участии департамента ЗАГС администрации области в целевых и иных программах	поддерживается в актуальном состоянии
15.	Сведения о мероприятиях, проводимых департаментом, включая информацию об официальных визитах и о рабочих поездках директора департамента, в том числе в составе официальных делегаций	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение 1 рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги - в течение 3 рабочих дней после окончания указанных мероприятий
16.	Тексты официальных выступлений и заявлений директора департамента	в течение 1 рабочего дня со дня выступления
17.	Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки) о деятельности департамента	поддерживается в актуальном состоянии
18.	Информация об участии департамента ЗАГС администрации области в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии
19.	Информация о результатах проверок, проведенных департаментом в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в департаменте	не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок
20.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области	поддерживается в актуальном состоянии
21.	Иная информация о деятельности департамента, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и департамента ЗАГС администрации области	в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами

IV. Статистическая информация о деятельности департамента ЗАГС администрации Владимирской области		
22.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям департамента	в сроки, установленные Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации
23.	Сведения об использовании департаментом выделяемых бюджетных средств	ежеквартально
V. Информация о кадровом обеспечении департамента ЗАГС администрации Владимирской области		
24.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии
25.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в департаменте	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
26.	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте ЗАГС администрации области, а также квалификационные требования к конкурсантам	в течение 5 рабочих дней со дня объявления конкурса
27.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте	в течение 7 дней со дня завершения конкурса
28.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте	поддерживается в актуальном состоянии
VI. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц) и организаций (юридических лиц)		
29.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан и организаций	в течение 3 рабочих дней со дня издания
30.	Порядок рассмотрения обращений граждан (письменных, устных, поступивших по электронной почте)	поддерживается в актуальном состоянии
31.	Графики приема граждан и представителей организаций (юридических лиц) должностными лицами департамента	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения
32.	Список государственных гражданских служащих департамента, ответственных за работу с обращениями граждан (Ф.И.О., телефоны)	поддерживается в актуальном состоянии
33.	Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан в департаменте ЗАГС администрации Владимирской области	1 раз в полугодие

