



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.09.2026

№ 7-Н

*Об утверждении административного
регламента оказания (предоставления)
государственным казенным
учреждением Владимирской области
«Центр информационных технологий»
социальной поддержки работникам
аккредитованных организаций,
осуществляющих деятельность
в области информационных
технологий на территории
Владимирской области,
при ипотечном жилищном
кредитовании*

Министерство цифрового развития
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

« 16 » 09 20 26 г.

Номер государственной регистрации
№ МЦР 2026 - 007

В соответствии с главой 34 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», постановлением Правительства Владимирской области от 25.04.2024 № 241 «Об утверждении перечней государственных и иных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области», постановлением Правительства Владимирской области от 29.10.2025 № 658 «О порядке предоставления меры социальной поддержки работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Владимирской области, при ипотечном жилищном кредитовании», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент оказания (предоставления) государственным казенным учреждением Владимирской области «Центр информационных технологий» социальной поддержки работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области

информационных технологий на территории Владимирской области, при ипотечном жилищном кредитовании, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства цифрового развития Владимирской области от 25.11.2025 № 8-н «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсационной выплаты».

3. Государственному казенному учреждению Владимирской области «Центр информационных технологий» обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр информационных технологий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра цифрового развития Владимирской области, начальника управления организации проектной деятельности.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр цифрового развития
Владимирской области

А.М. Белоусов

**Административный регламент по предоставлению государственной услуги
«Оказание (предоставление) социальной поддержки работникам
аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области
информационных технологий, зарегистрированных на территории
Владимирской области, при ипотечном жилищном кредитовании»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание (предоставление) социальной поддержки работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, зарегистрированных на территории Владимирской области, при ипотечном жилищном кредитовании» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по оказанию (предоставлению) социальной поддержки работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, зарегистрированных на территории Владимирской области, при ипотечном жилищном кредитовании.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются работники ИТ-компаний, определенные статьей 60-35 главы 34 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области».

2.2. Интересы заявителей, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**3. Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых**

размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Государственная услуга «Оказание (предоставление) социальной поддержки работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, зарегистрированных на территории Владимирской области, при ипотечном жилищном кредитовании» (далее – государственная услуга).

4.2. Государственная услуга носит заявительный характер.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением Владимирской области «Центр информационных технологий» (далее - ГКУ ВО ЦИТ).

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

6.1.1. Решение о предоставлении денежной компенсации в размере 50% расходов на оплату процентов по жилищному (ипотечному) кредитному договору (договору займа) (далее – компенсационная выплата) по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

6.1.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6.1.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе «Комплексная система Владимирской области» ГКУ ВО ЦИТ.

6.1.4. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа подачи заявления может быть получен на:

- адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ),

- Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

6.2.1 Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

6.2.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6.2.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе «Комплексная система Владимирской области» ГКУ ВО ЦИТ.

6.2.4. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа подачи заявления может быть получен на:

- адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче через МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги,
- ЕПГУ.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 25 рабочих дней.

7.2. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 20 рабочих дней, исчисляемых с даты регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, указанной в пункте 10 настоящего административного регламента.

7.3. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по день направления заявителю одного из результатов, указанных в пункте 6 настоящего административного регламента.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ составляет не более 15 минут.

9.2. Получение результата предоставления государственной услуги не осуществляется через МФЦ. В зависимости от способа подачи заявления результат предоставляется на:

- адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче через МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги;
- ЕПГУ.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае подачи через:

- МФЦ - составляет до 5 рабочих дней;
- ЕПГУ - 1 рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещена на ЕПГУ, официальном сайте ГКУ ВО ЦИТ в сети «Интернет» (<https://cit.avо.ru>).

12. Показатели доступности и качества государственной услуги

12.1. Информация о перечне показателей доступности и качества предоставления государственной услуги размещена на ЕПГУ, официальном сайте ГКУ ВО ЦИТ в сети «Интернет» (<https://cit.avо.ru>).

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

13.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Размер платы за предоставление услуги, указанной в подпункте 13.1 пункта 13 настоящего административного регламента, не предусмотрен.

13.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ,
- государственная информационная система «Комплексная система Владимирской области» (далее – КСВО),
- Единый государственный реестр юридических лиц.

13.4. Сведения о наличии у организации, в которой заявитель осуществляет трудовую деятельность, государственной аккредитации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2022 № 1729 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий» имеется в распоряжении ГКУ ВО ЦИТ.

13.5. Подача документов в электронной форме через ЕПГУ осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификаты ключей проверки которых созданы и используются в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, лично или через представителя следующими способами:

- через МФЦ;
- через ЕПГУ.

14.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представлен в:

- приложении № 4 к настоящему административному регламенту;
- настоящем пункте административного регламента.

14.2.1. Заявление о предоставлении компенсационной выплаты.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- в ГКУ ВО ЦИТ через МФЦ – оригинал по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

- в ГКУ ВО ЦИТ через ЕПГУ – формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

14.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- в ГКУ ВО ЦИТ через МФЦ – оригинал, с оригинала документа снимается копия, которая заверяется ответственным лицом МФЦ, принимающим документы, оригинал документа возвращается заявителю;

- в ГКУ ВО ЦИТ через ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

14.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (если запрос подается представителем).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- в ГКУ ВО ЦИТ через МФЦ – оригинал, с оригинала документа снимается копия, которая заверяется ответственным лицом МФЦ, принимающим документы, оригинал документа возвращается заявителю;

- в ГКУ ВО ЦИТ через ЕПГУ – сведения, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

14.2.4. Документ, подтверждающий трудовую деятельность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- в ГКУ ВО ЦИТ через МФЦ – копия трудовой книжки заявителя, заверенная работодателем или нотариально, или сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- в ГКУ ВО ЦИТ через ЕПГУ – сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Указанные документы (сведения) должны быть получены и заверены не позднее 5 рабочих дней до дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов (сведений) ГКУ ВО ЦИТ в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения о трудовой деятельности заявителя, определенные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

14.2.5. Жилищный (ипотечный) кредитный договор (договор займа), содержащий сведения о заключении такого договора в порядке и на условиях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2022 № 805 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» в виде вклада в имущество акционерного общества «ДОМ.РФ», не увеличивающего его уставный капитал, на цели возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и Правил возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий», а также содержащий сведения о местонахождении (адресе) жилого помещения, расположенного на территории Владимирской области, приобретенного (строящегося) на денежные средства в соответствии с таким договором.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- в ГКУ ВО ЦИТ через МФЦ – копия, заверенная кредитной организацией или нотариально;
- в ГКУ ВО ЦИТ через ЕПГУ – копия.

14.2.6. Справка, выданная кредитной или иной организацией, об отсутствии у заявителя в календарном квартале, за который предоставляется компенсационная выплата, задолженности по уплате процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом) в соответствии с условиями жилищного (ипотечного) кредитного договора (договора займа).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- в ГКУ ВО ЦИТ через МФЦ – оригинал либо нотариально заверенная копия;
- в ГКУ ВО ЦИТ через ЕПГУ – копия.

14.2.7. Справка, выданная кредитной или иной организацией, о размере (сумме) уплаченных процентов заявителем в календарном квартале, за который предоставляется компенсационная выплата.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- в ГКУ ВО ЦИТ через МФЦ – оригинал либо нотариально заверенная копия;
- в ГКУ ВО ЦИТ через ЕПГУ – копия.

14.2.8. Согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- в ГКУ ВО ЦИТ через МФЦ – оригинал;
- в ГКУ ВО ЦИТ через ЕПГУ – согласие не требуется.

14.2.9. Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- в ГКУ ВО ЦИТ через МФЦ – оригинал, с оригинала документа снимается копия, которая заверяется ответственным лицом МФЦ, принимающим документы, оригинал документа возвращается заявителю;

- в ГКУ ВО ЦИТ через ЕПГУ – сведения формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

14.3. Заявитель предоставляет документы, указанные в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего административного регламента, до 20 числа месяца, следующего за календарным кварталом, за который осуществляется компенсационная выплата.

14.4. Передача документов, указанных в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего административного регламента, от МФЦ в ГКУ ВО ЦИТ осуществляется в течение 5 рабочих дней по месту нахождения ГКУ ВО ЦИТ.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанными в приложении № 7 к настоящему административному регламенту, являются:

15.2. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.3. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

15.4. Документы, необходимые для представления услуги, утратили силу.

15.5. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

15.6. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего административного регламента.

15.7. Документы, указанные в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего административного регламента, поданы с нарушением сроков, предусмотренных подпунктом 14.3 пункта 14 настоящего административного регламента.

15.8. Сканы документов, указанные в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего административного регламента, нечитаемы (при подаче заявления через ЕПГУ).

15.9. Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

15.10. Предоставление документов, несоответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 9 к настоящему административному регламенту, в зависимости от варианта подачи заявления направляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления:

- на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги,
- в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги в сроки, указанные в подпункте 14.3 пункта 14 настоящего административного регламента.

16. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

16.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

16.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в приложении № 8, а также в настоящем пункте административного регламента, являются:

16.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего административного регламента.

16.4. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

16.5. Заявитель не относится к числу заявителей, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента.

16.6. Наличие у заявителя в календарном квартале, за который предоставляется компенсационная выплата, задолженности по уплате процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом) в соответствии с условиями жилищного (ипотечного) кредитного договора (договора займа).

16.7. Приобретенное (строящееся) жилое помещение на денежные средства, выданные заявителю кредитной или иной организацией на основании кредитного договора (договора займа), расположено не на территории Владимирской области.

16.8. Документы, указанные в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего административного регламента, поданы с нарушением сроков, предусмотренных подпунктом 14.3 пункта 14 настоящего административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Исчерпывающий перечень административных процедур

17.1 Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

18. Профилирование заявителя

18.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании анкетирования заявителя или представителя. Анкетирование происходит на основании вопросов, указанных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему регламенту.

18.2. По результатам получения ответов от заявителя или представителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим административным регламентом.

19. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19.1. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

19.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего административного регламента.

19.3. Установление личности заявителя (представителя) осуществляется путем предоставления паспорта или иных документов, удостоверяющих

личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо путем идентификации заявителя посредством авторизации на ЕПГУ с использованием учетной записи ЕПГУ, созданной в единой системе идентификации и аутентификации.

19.4. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в пункте 15 настоящего административного регламента.

19.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в офисах МФЦ, расположенных на территории Владимирской области.

19.6. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в ГКУ ВО ЦИТ в сроки, указанные в пункте 10 настоящего административного регламента.

20. Межведомственное информационное взаимодействие

20.1 Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

20.1.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ) ГКУ ВО ЦИТ направляется запрос в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведения о трудовой деятельности заявителя, определенные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

20.1.2. Осуществление межведомственного информационного взаимодействия без СМЭВ не предусмотрено.

21. Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) государственной услуги

21.1. ГКУ ВО ЦИТ отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента.

21.2. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в сроки, указанные в подпункте 7.2 пункта 7 настоящего административного регламента.

22. Предоставление результата государственной услуги

22.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется ГКУ ВО ЦИТ в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

22.2. Результат предоставления государственной услуги – компенсационная выплата перечисляется на счет, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении, представленном в приложении № 5 настоящего административного регламента.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

23. Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

23.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги является направление такой информации посредством ЕПГУ.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оказанию (предоставлению) социальной
поддержки работникам аккредитованных
организаций, осуществляющих деятельность
в области информационных технологий,
зарегистрированных на территории
Владимирской области,
при ипотечном жилищном кредитовании

**Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Предоставление государственной услуги «Оказание (предоставление) социальной поддержки работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, зарегистрированных на территории Владимирской области, при ипотечном жилищном кредитовании»		
1	Категория заявителя	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, являющийся работником организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий, зарегистрированной на территории Владимирской области, аккредитованной в соответствии с Положением о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2022 года № 1729, и заключивший жилищный (ипотечный) кредитный договор (договор займа) с кредитной и иной организацией в порядке и на условиях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2022 года № 805 «Об утверждении Правил предоставления

		субсидий из федерального бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» в виде вклада в имущество акционерного общества «ДОМ.РФ», не увеличивающего его уставный капитал, на цели возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и Правил возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий»
2	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно. 2. Через представителя

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги	
1	Физическое лицо обращается лично
2	Физическое лицо обращается через представителя

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оказанию (предоставлению) социальной
поддержки работникам аккредитованных
организаций, осуществляющих деятельность
в области информационных технологий,
зарегистрированных на территории
Владимирской области,
при ипотечном жилищном кредитовании

Форма решения о предоставлении компенсационной выплаты

Государственное казенное учреждение Владимирской области
«Центр информационных технологий»

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

(адрес электронной почты заявителя)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении компенсационной выплаты

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от «___» _____ 20__ г.
№ _____ и приложенных к нему документов принято решение
о предоставлении компенсационной выплаты в соответствии с Законом
Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке
и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской
области» заявителю:

(полное ФИО заявителя)

В размере _____ рублей за период: с _____ по _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оказанию (предоставлению) социальной
поддержки работникам аккредитованных
организаций, осуществляющих деятельность
в области информационных технологий,
зарегистрированных на территории
Владимирской области,
при ипотечном жилищном кредитовании

**Форма решения об отказе в предоставлении
компенсационной выплаты**

Государственное казенное учреждение Владимирской области
«Центр информационных технологий»

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

(адрес электронной почты заявителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении компенсационной выплаты

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от «___» _____ 20__ г.
№ _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе
в предоставлении компенсационной выплаты в соответствии с Законом
Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке
и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской
области» по следующим основаниям:

(причина отказа в предоставлении выплаты)

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оказанию (предоставлению) социальной
поддержки работникам аккредитованных
организаций, осуществляющих деятельность
в области информационных технологий,
зарегистрированных на территории
Владимирской области,
при ипотечном жилищном кредитовании

**Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

№ п/п	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги
Физическое лицо обращается лично	
1	В ГКУ ВО ЦИТ через МФЦ
1.1	Оригинал заявления о предоставлении компенсационной выплаты
1.2	Оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя
1.3	Документ, подтверждающий трудовую деятельность заявителя: копия трудовой книжки заявителя, заверенная работодателем или нотариально, или сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Документы (сведения) должны быть получены и заверены не позднее 5 рабочих дней до дня подачи заявления о предоставлении компенсационной выплаты
1.4	Копия, заверенная кредитной организацией или нотариально, жилищного (ипотечного) кредитного договора (договора займа), содержащая сведения о заключении такого договора в порядке и на условиях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2022 № 805 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» в виде вклада в имущество акционерного общества «ДОМ.РФ», не увеличивающего его уставный капитал, на цели возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и Правил

	возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий», а также содержащий сведения о местонахождении (адресе) жилого помещения, расположенного на территории Владимирской области, приобретенного (строящегося) на денежные средства в соответствии с таким договором
1.5	Оригинал или нотариально заверенная копия справки, выданная кредитной или иной организацией, об отсутствии у заявителя в календарном квартале, за который предоставляется компенсационная выплата, задолженности по уплате процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом) в соответствии с условиями жилищного (ипотечного) кредитного договора (договора займа)
1.6	Оригинал или нотариально заверенная копия справки, выданная кредитной или иной организацией, о размере (сумме) уплаченных процентов заявителем в календарном квартале, за который предоставляется компенсационная выплата.
1.7	Оригинал согласия на обработку персональных данных
1.8	Оригинал страхового номера индивидуального лицевого счета
2	В ГКУ ВО ЦИТ через ЕПГУ
2.1	Запрос (интерактивная форма), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью
2.2	Сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, полученные и заверенные не позднее 5 рабочих дней до дня подачи заявления (запроса) о предоставлении компенсационной выплаты
2.3	Копия жилищного (ипотечного) кредитного договора (договора займа), содержащая сведения о заключении такого договора в порядке и на условиях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2022 № 805 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» в виде вклада в имущество акционерного общества «ДОМ.РФ», не увеличивающего его уставный капитал, на цели возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и Правил

	возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий», а также содержащий сведения о местонахождении (адресе) жилого помещения, расположенного на территории Владимирской области, приобретенного (строящегося) на денежные средства в соответствии с таким договором
2.4	Копия справки, выданная кредитной или иной организацией, об отсутствии у заявителя в календарном квартале, за который предоставляется компенсационная выплата, задолженности по уплате процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом) в соответствии с условиями жилищного (ипотечного) кредитного договора (договора займа)
2.5	Копия справки, выданная кредитной или иной организацией, о размере (сумме) уплаченных процентов заявителем в календарном квартале, за который предоставляется компенсационная выплата.
Физическое лицо обращается через представителя	
3	В ГКУ ВО ЦИТ через МФЦ
3.1	Оригинал заявления о предоставлении компенсационной выплаты
3.2	Оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя
3.3	Оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя
3.4	Документ, подтверждающий трудовую деятельность заявителя: копия трудовой книжки заявителя, заверенная работодателем или нотариально, или сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Документы (сведения) должны быть получены и заверены не позднее 5 рабочих дней до дня подачи заявления о предоставлении компенсационной выплаты
3.5	Копия, заверенная кредитной организацией или нотариально, жилищного (ипотечного) кредитного договора (договора займа), содержащая сведения о заключении такого договора в порядке и на условиях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2022 № 805 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» в виде вклада в имущество акционерного общества «ДОМ.РФ», не увеличивающего его уставный капитал,

	на цели возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и Правил возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий», а также содержащий сведения о местонахождении (адресе) жилого помещения, расположенного на территории Владимирской области, приобретенного (строящегося) на денежные средства в соответствии с таким договором
3.6	Оригинал или нотариально заверенная копия справки, выданная кредитной или иной организацией, об отсутствии у заявителя в календарном квартале, за который предоставляется компенсационная выплата, задолженности по уплате процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом) в соответствии с условиями жилищного (ипотечного) кредитного договора (договора займа)
3.7	Оригинал или нотариально заверенная копия справки, выданная кредитной или иной организацией, о размере (сумме) уплаченных процентов заявителем в календарном квартале, за который предоставляется компенсационная выплата
3.8	Оригинал согласия на обработку персональных данных
3.9	Оригинал страхового номера индивидуального лицевого счета
4	В ГКУ ВО ЦИТ через ЕПГУ
4.1	Запрос (интерактивная форма), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью
4.2	Сведения, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа
4.3	Сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, полученные и заверенные не позднее 5 рабочих дней до дня подачи заявления (запроса) о предоставлении компенсационной выплаты
4.4	Копия жилищного (ипотечного) кредитного договора (договора займа), содержащая сведения о заключении такого договора в порядке и на условиях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2022 № 805 «Об утверждении Правил

	предоставления субсидий из федерального бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» в виде вклада в имущество акционерного общества «ДОМ.РФ», не увеличивающего его уставный капитал, на цели возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и Правил возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий», а также содержащий сведения о местонахождении (адресе) жилого помещения, расположенного на территории Владимирской области, приобретенного (строящегося) на денежные средства в соответствии с таким договором
4.5	Копия справки, выданная кредитной или иной организацией, об отсутствии у заявителя в календарном квартале, за который предоставляется компенсационная выплата, задолженности по уплате процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом) в соответствии с условиями жилищного (ипотечного) кредитного договора (договора займа)
4.6	Копия справки, выданная кредитной или иной организацией, о размере (сумме) уплаченных процентов заявителем в календарном квартале, за который предоставляется компенсационная выплата

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оказанию (предоставлению) социальной
поддержки работникам аккредитованных
организаций, осуществляющих деятельность
в области информационных технологий,
зарегистрированных на территории
Владимирской области,
при ипотечном жилищном кредитовании

Форма заявления о предоставлении компенсационной выплаты

В государственное казенное учреждение
Владимирской области
«Центр информационных технологий»

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

(данные документа, удостоверяющего личность заявителя:
серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

(СНИЛС заявителя)

(номер телефона заявителя)

Данные представителя заявителя:

(заполняется в случае подачи заявления представителем
заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить _____

_____,
(полное ФИО заявителя)

зарегистрированному (ой) по адресу: _____

_____,
(адрес регистрации заявителя, как в паспорте)

осуществляющего (щей) трудовую деятельность в аккредитованной ИТ-компании, зарегистрированной на территории Владимирской области:

_____,
(наименование организации, ИНН)

денежную выплату за счет средств областного бюджета в виде денежной компенсации расходов на оплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитным договором (договором займа)

_____,
(указывается дата и номер договора)

заключенным с _____

_____,
(наименование кредитной организации)

на приобретение (строительство) жилья на территории Владимирской области, расположенного по адресу: _____

(адрес приобретенного (строящегося) заявителем жилого помещения (дома) с указанием муниципального района/городского округа, населенного пункта, улицы, дома, корпус, квартиры (строительный адрес – если приобретается строящееся жилое помещение (дом))

Уведомление о принятом решении прошу направить мне на адрес электронной почты: _____.

Компенсационную выплату прошу перечислить на счет, открытый в российской кредитной организации:

(номер счета)

(наименование кредитной организации)

Приложение: реквизиты банковского счета.

(распечатайте и приложите к заявлению реквизиты счета)

(дата подачи заявления)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оказанию (предоставлению) социальной
поддержки работникам аккредитованных
организаций, осуществляющих деятельность
в области информационных технологий,
зарегистрированных на территории
Владимирской области,
при ипотечном жилищном кредитовании

Форма согласия на обработку персональных данных

В государственное казенное учреждение
Владимирской области
«Центр информационных технологий»

В государственное бюджетное учреждение
Владимирской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
Владимирской области»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений)

зарегистрированный (ая) по адресу:

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) подтверждаю
свое согласие на обработку:

- государственным казенным учреждением Владимирской области «Центр информационных технологий» (далее – ГКУ ВО ЦИТ)
- государственным бюджетным учреждением Владимирской области

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – ГБУ «МФЦ Владимирской области»)

моих персональных данных, с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных системах и сетях, или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), удаление, уничтожение персональных данных, с целью получения меры социальной поддержки работников аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, зарегистрированных на территории Владимирской области, при ипотечном жилищном кредитовании в форме денежной выплаты за счет средств областного бюджета в виде денежной компенсации расходов на оплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитным договором (договором займа), заключенным на приобретение (строительство) жилья на территории Владимирской области, предоставление которой регламентировано Законом Владимирской области № 120-ОЗ от 02.10.2007 «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» и Порядком предоставления меры социальной поддержки работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, зарегистрированных на территории Владимирской области, при ипотечном жилищном кредитовании, утвержденным постановлением Правительства Владимирской области от 29.10.2025 № 658.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

№ п/п	Персональные данные
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата и место рождения.
2	Паспортные данные (документы, их реквизиты).
3	Адрес места жительства (документы, их реквизиты).
4	Сведения о трудовой деятельности, сведения о месте работы (документы, их реквизиты).
5	Сведения о жилищном (ипотечном) кредитном договоре (договоре займа) (дата и номер договора; срок (период), на который заключен договор; сумма по договору; кредитная ставка по договору), заключенного с лицом, имеющим право на компенсационную выплату,

	а также сведения о том, что жилищный (ипотечный) кредитный договор (договор займа) заключен с кредитными и иными организациями в порядке и на условиях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2022 № 805 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» в виде вклада в имущество акционерного общества «ДОМ.РФ», не увеличивающего его уставный капитал, на цели возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и Правил возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий».
6	Сведения об адресе приобретенного (строящегося) жилого помещения (дома) лицом, имеющим право на компенсационную выплату, с указанием муниципального района (округа), городского округа (городского округа с внутригородским делением), населенного пункта, улицы, дома, корпуса, квартиры.
7	Сведения об отсутствии у лица, имеющего право на компенсационную выплату, в календарном квартале, за который предоставляется компенсационная выплата, задолженности по оплате процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом) в соответствии с условиями жилищного (ипотечного) кредитного договора (договора займа).
8	Сведения о размере (сумме) уплаченных процентов в календарном квартале, за который предоставляется компенсационная выплата.
9	Сведения о реквизитах счета, открытого в российской кредитной организации на имя лица, имеющего право на компенсационную выплату.
10	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных либо до дня отзыва в письменной форме путем составления и направления в адрес:

- ГКУ ВО ЦИТ

- ГБУ «МФЦ Владимирской области»

соответствующего заявления по почте заказным письмом с уведомлением

о вручении, либо вручения с нарочным под расписку уполномоченному представителю:

- ГКУ ВО ЦИТ
- ГБУ «МФЦ Владимирской области»

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных:

- ГКУ ВО ЦИТ
- ГБУ «МФЦ Владимирской области»

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона № 152-ФЗ.

(дата подачи согласия)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оказанию (предоставлению) социальной
поддержки работникам аккредитованных
организаций, осуществляющих деятельность
в области информационных технологий,
зарегистрированных на территории
Владимирской области,
при ипотечном жилищном кредитовании

**Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

№ п/п	Основание для отказа в приеме документов
1	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
2	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3	Документы, необходимые для представления услуги, утратили силу
4	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ
5	Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего административного регламента
6	Документы, указанные в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего административного регламента, поданы с нарушением сроков, предусмотренных подпунктом 14.3 пункта 14 настоящего административного регламента
7	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги
8	Предоставление документов, несоответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации
9	Сканы документов, указанные в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего административного регламента, нечитаемы (при подаче заявления через ЕПГУ)

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оказанию (предоставлению) социальной
поддержки работникам аккредитованных
организаций, осуществляющих деятельность
в области информационных технологий,
зарегистрированных на территории
Владимирской области,
при ипотечном жилищном кредитовании

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Основание для отказа в приеме документов
1	Непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления государственной услуги
2	Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах
3	Заявитель не относится к числу заявителей, определенных статьей 60-35 главой 34 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»
4	Наличие у заявителя в календарном квартале, за который предоставляется компенсационная выплата, задолженности по уплате процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом) в соответствии с условиями жилищного (ипотечного) кредитного договора (договора займа)
5	Приобретенное (строящееся) жилое помещение на денежные средства, выданные заявителю кредитной или иной организацией на основании кредитного договора (договора займа), расположено не на территории Владимирской области
6	Заявитель предоставил документы с нарушением установленного срока – позднее 20 числа месяца, следующего за календарным кварталом, за который осуществляется компенсационная выплата

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оказанию (предоставлению) социальной
поддержки работникам аккредитованных
организаций, осуществляющих деятельность
в области информационных технологий,
зарегистрированных на территории
Владимирской области,
при ипотечном жилищном кредитовании

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления компенсационной выплаты**

Государственное казенное учреждение Владимирской области
«Центр информационных технологий»

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

(адрес электронной почты заявителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления компенсационной выплаты

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от «____» _____ 20__ г.
№ _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе
в приеме документов, необходимых для предоставления компенсационной
выплаты по следующим основаниям:

(разъяснение причин отказа в предоставлении выплаты)

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)