



## У К А З

### ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

21.06.2023

№177

*Об утверждении Положения о порядке участия государственного гражданского служащего Владимирской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.*

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке участия государственного гражданского служащего Владимирской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Указа оставляю за собой.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**Положение о порядке участия государственного гражданского служащего  
Владимирской области на безвозмездной основе в управлении  
коммерческой организацией, являющейся организацией государственной  
корпорации, государственной компании или публично-правовой  
компанией, более 50 процентов акций (долей) которой находится в  
собственности государственной корпорации, государственной компании  
или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального  
органа управления этой организации**

1. Настоящее Положение определяет порядок участия государственного гражданского служащего Владимирской области (далее - гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за тридцать календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организацией (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), представляет в государственный орган ходатайство в день назначения его на должность гражданской службы.

Гражданский служащий не имеет право принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения

представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение тридцати календарных дней со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организацией.

5. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

6. Ходатайство представляется лично или направляется почтовой связью.

7. Направленные представителю нанимателя ходатайство и иные материалы поступают в подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров (далее – подразделение по вопросам государственной службы и кадров), которое осуществляет регистрацию и учет ходатайства и иных материалов.

Подразделение государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) участвует в рассмотрении ходатайства в пределах своей компетенции.

8. Ходатайство регистрируется в подразделении по вопросам государственной службы и кадров в день его поступления в данное подразделение в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Копия ходатайства, поступившего в подразделение по вопросам государственной службы и кадров, в течение двух рабочих дней со дня его регистрации, направляется в подразделение государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), которое в течение пяти рабочих дней представляет в подразделение по вопросам государственной службы и кадров заключение о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее – заключение).

При подготовке заключения должностные лица подразделения

государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от них письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в ходатайстве;
- б) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ними (при ее наличии);
- в) мотивированный вывод по результатам рассмотрения ходатайства.

11. Ходатайство и заключение в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, направляются должностными лицами подразделения по вопросам государственной службы и кадров представителю нанимателя для рассмотрения.

Перед направлением ходатайства и заключения представителю нанимателя должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней осуществляют ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению до окончания подготовки заключения.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение десяти рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;
- б) отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

13. При необходимости ходатайство и заключение направляются представителем нанимателя на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим ходатайство, в случае его участия в управлении организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения.

14. Должностные лица подразделения по вопросам государственной

службы и кадров в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляют под роспись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 12 настоящего Положения, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

- а) об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;
- б) о реорганизации организации;
- в) об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа, или его полномочий;
- г) об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

17. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

18. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе является основанием для проведения служебной проверки в установленном

порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции является основанием для проведения проверки, предусмотренной Законом Владимирской области от 05.04.2010 № 23-ОЗ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Владимирской области, и государственными гражданскими служащими Владимирской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Владимирской области требований к служебному поведению», по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

19. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 18 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

- а) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;
- б) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

20. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

- а) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Положением;
- б) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;
- в) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;
- г) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;
- д) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;
- е) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;
- ж) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов

работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

3) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

и) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в исполнительном органе Владимирской области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

21. Должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информируют гражданского служащего и организацию и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

22. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются должностными лицами подразделения по вопросам государственной службы и кадров к личному делу гражданского служащего.



Приложение № 1  
к Положению о порядке участия  
государственного гражданского служащего  
Владимирской области на безвозмездной основе  
в управлении коммерческой организацией,  
являющейся организацией государственной  
корпорации, государственной компании или  
публично-правовой компании, более 50  
процентов акций (долей) которой находится в  
собственности государственной корпорации,  
государственной компании или публично-  
правовой компании, в качестве члена  
коллегиального органа управления  
этой организации

(форма)

\_\_\_\_\_

(принятое решение)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя и отчество (при  
наличии))

от

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя и отчество (при  
наличии))

### ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении коммерческой организацией, являющейся  
организацией государственной корпорации, государственной  
компанией или публично-правовой компанией, более 50 процентов  
акций (долей) которой находится в собственности  
государственной корпорации, государственной компании  
или публично-правовой компании, в качестве члена  
коллегиального органа управления этой организации**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(наименование коммерческой организации)

Являющейся организацией

\_\_\_\_\_

(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой  
компаний)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой  
компаний)



(далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер организации: \_\_\_\_\_

Наименование коллегиального органа управления организации: \_\_\_\_\_

Цели участия в управлении организацией: \_\_\_\_\_

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций: \_\_\_\_\_

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение: \_\_\_\_\_

(копия учредительного документа организации; копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись  
государственного  
гражданского  
служащего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Регистрационный номер

в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

\_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

## Приложение № 2

к Положению о порядке участия государственного  
гражданского служащего Владимирской области  
на безвозмездной основе в управлении коммерческой  
организацией, являющейся организацией  
государственной корпорации, государственной  
компаниями или публично-правовой компании,  
более 50 процентов акций (долей) которой находится  
в собственности государственной корпорации,  
государственной компании или публично-правовой  
компаниями, в качестве члена коллегиального  
органа управления этой организацией

(форма)

## ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией,  
являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании,  
более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании  
или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организацией

№ п/п	Регис- траци- онный номер ходатай- ства	Дата реги- стра- ции	Фамилия, имя, отче- ство (при наличии) лица, пред- ставившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись лица, принявшего хо- датайство	Отметка о по- лучении госу- дарственным гражданским служащим копии ходатайства с отметкой о регистрации	Отметка о приня- том ре- шении, дата	Подпись государ- ственного граж- данского служа- щего о получе- нии решения, дата	Подпись государ- ственного граж- данского служа- щего об ознаком- лении с реше- нием об отзыве разрешения, дата	Отметка об от- зыве разреше- ния, дата	Подпись государ- ственного граж- данского служа- щего об ознаком- лении с реше- нием об отзыве разрешения, дата

