



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » ноября 2021 г.

№ 20

*Об утверждении перечня информации  
о деятельности Департамента образования  
Владимирской области, размещаемой в сети Интернет*

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжения администрации Владимирской области от 02.08.2018 № 511-р «О Порядке утверждения перечня информации о деятельности администрации Владимирской области и иных органов исполнительной власти области, размещаемой в сети Интернет» и в соответствии с пунктом 3.1.45 Положения о Департаменте образования Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора области от 27.03.2006 № 225, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень информации о деятельности Департамента образования Владимирской области, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление департамента образования от 31.10.2018 № 6 «Об утверждении перечня информации о деятельности департамента образования администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. директора Департамента

Е.В. Запруднова

**Информация  
о деятельности Департамента образования Владимирской области,  
размещаемой в сети Интернет**

№ п/п	Категория информации	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Периодичность размещения
<i><b>I. Общая информация о Департаменте образования Владимирской области (далее – Департамент)</b></i>				
1.	Полное и сокращенное наименование Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов сотрудников	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (далее – ООПиКР)	ООПиКР	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Структура Департамента	ООПиКР	ООПиКР	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
3.	Сведения о руководителе и заместителях руководителя Департамента, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц – иные сведения о них	ООПиКР	ООПиКР	в течение 3 рабочих дней со дня назначения указанных лиц. Поддерживается в актуальном состоянии
4.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области в Департаменте, руководителей организаций, учредителем которых является Департамент, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	ООПиКР	ООПиКР	в соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 28.08.2013 № 39

5.	Сведения о полномочиях Департамента, его задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	ООПиКР	ООПиКР	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов, поддерживается в актуальном состоянии
6.	Перечень организаций, подведомственных Департаменту, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных организаций	Отдел профессионального образования (далее – ПО), отдел общего образования (далее – ОО), отдел защиты детства (далее – ЗД)	Ответственные за размещение информации по отделам	в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании учреждения, поддерживается в актуальном состоянии
7.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении отделов Департамента	Отделы Департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	поддерживается в актуальном состоянии
<b>II. Информация о нормотворческой деятельности Департамента</b>				
8.	Нормативные правовые акты, изданные Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	Отделы Департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	в течение 10 рабочих дней со дня регистрации
9.	Сведения о судебных решениях о признании недействующими и противоречащими федеральному законодательству нормативных правовых актов Департамента	ООПиКР	ООПиКР	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения в ООПиКР
10.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных Департаментом в Законодательное Собрание Владимирской области	Отделы Департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	в течение 3 рабочих дней до начала процедуры согласования

11.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	Отделы Департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации
12.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Канцелярия Департамента	Информационно-компьютерный отдел (далее – ИКО)	в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта
13.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц	ООПиКР	ООПиКР	поддерживается в актуальном состоянии
14	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отделы Департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	первые 15 рабочих дней текущего финансового года
<b><i>III. Информация о текущей деятельности Департамента</i></b>				
15.	План работы Департамента	ООПиКР	ООПиКР	ежегодно
16.	Информация о ходе финансирования и реализации федеральных и государственных программ с участием Департамента	Отделы Департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	ежеквартально
17.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Департамента, а также об официальных мероприятиях, организуемых Департаментом (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	Отделы Департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий

18.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя Департамента	ООПиКР	ООПиКР	в течение одного рабочего дня со дня выступления
19.	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте	Отделы Департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок
20.	Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки)	Отделы Департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	поддерживается в актуальном состоянии
21.	Результаты тематических мониторингов, проводимых Департаментом	Отделы Департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, администрации Владимирской области и правовыми актами Департамента
22.	Иная информация о деятельности Департамента, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, администрации Владимирской области и правовыми актами Департамента	Отделы Департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, администрации Владимирской области и приказами Департамента образования

23.	Информация об оценке регулирующего воздействия	ООПиКР	ООПиКР	в течение одного дня со дня утверждения заключения
<b><i>IV. Статистическая информация о деятельности Департамента</i></b>				
24.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сферы образования	Отделы Департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	в сроки, установленные Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства РФ
25.	Сведения об использовании Департаментом, подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контрольной работы	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контрольной работы	ежеквартально
<b><i>V. Информация о координационных и совещательных органах</i></b>				
26.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных Департаментом	Отделы Департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	в течение 3 рабочих дней со дня создания
27.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	Отделы Департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	в течение 3 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов
28.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	Отделы Департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	анонсы заседаний - не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола
<b><i>VI. Информация о кадровом обеспечении Департамента образования</i></b>				
29.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Департамент	ООПиКР	ООПиКР	поддерживается в актуальном состоянии

30.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Департаменте, на включение в кадровый резерв, на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного Департаменту	ООПиКР	ООПиКР	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
31.	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте, в кадровый резерв, на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного Департаменту, а также квалификационные требования к конкурсантам	ООПиКР	ООПиКР	в течение 5 рабочих дней со дня объявления конкурса
32.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте, на включение в кадровый резерв, на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного Департаменту	ООПиКР	ООПиКР	в течение 7 дней со дня завершения конкурса
33.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте, включения в кадровый резерв, замещения вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного Департаменту	ООПиКР	ООПиКР	поддерживается в актуальном состоянии

34.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Департаменте и подведомственных учреждениях	ООПиКР	ООПиКР	ежеквартально
<b><i>VII. Информация о работе Департамента образования с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления</i></b>				
35.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан, организаций	ООПиКР	ООПиКР	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации
36.	Порядок рассмотрения обращений граждан, поступивших по электронной почте	ООПиКР	ООПиКР	поддерживается в актуальном состоянии
37.	Порядок и график приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Канцелярия Департамента	ООПиКР	поддерживается в актуальном состоянии
38.	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 37 настоящего раздела, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Канцелярия Департамента	ООПиКР	1 раз в полугодие