



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.05.2016

№ 9-Н

О Совете негосударственных поставщиков социальных услуг при Министерстве социальной защиты населения Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в целях координации деятельности негосударственных поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Владимирской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать при Министерстве социальной защиты населения Владимирской области Совет негосударственных поставщиков социальных услуг (далее – Совет).
2. Утвердить Положение о Совете согласно приложению к приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра по курируемым направлениям деятельности.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Е.Г. Беряцкене

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и организации деятельности Совета негосударственных поставщиков социальных услуг при Министерстве социальной защиты населения Владимирской области (далее – Совет).

1.2. Совет является коллегиальным, консультативно-совещательным органом при Министерстве социальной защиты населения Владимирской области (далее – Министерство) и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах открытости, добровольности участия в его работе, свободного обсуждения вопросов, коллегиальности принимаемых решений и рекомендаций.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является повышение эффективности взаимодействия Министерства и негосударственных поставщиков социальных услуг, включенных в информационную систему «Реестр поставщиков социальных услуг Владимирской области» (далее – Реестр), повышение качества и доступности социальных услуг, предоставляемых населению Владимирской области.

2.2. Задачами Совета являются:

– привлечение негосударственных поставщиков социальных услуг к обсуждению наиболее актуальных вопросов организации социального обслуживания населения;

– участие негосударственных поставщиков социальных услуг в обсуждении проектов нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания, в том числе регулирующих деятельность негосударственных поставщиков социальных услуг;

– содействие развитию конкуренции на рынке социальных услуг, предоставляемых населению Владимирской области;

– содействие повышению качества и доступности социальных услуг, предоставляемых негосударственными поставщиками социальных услуг;

- содействие развитию инновационных форм социального обслуживания;
- организация обмена опытом между государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг;
- содействие в выявлении и распространении лучших практик работы негосударственных поставщиков социальных услуг;
- повышение эффективности взаимодействия Министерства и негосударственных поставщиков социальных услуг по вопросам социального обслуживания населения.

2.3. Для решения поставленных задач Совет вправе в рамках имеющихся полномочий:

- запрашивать информацию, необходимую для работы Совета, у исполнительных органов Владимирской области, органов местного самоуправления, органов законодательной власти, организаций;
- приглашать на свои заседания представителей исполнительной власти Владимирской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию;
- создавать рабочие группы;
- осуществлять иные права, направленные на решение задач, возложенных на Совет.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Состав Совета утверждается приказом Министерства.

3.2. В состав Совета входят:

- представители Министерства (в обязательном порядке);
- представители негосударственных поставщиков социальных услуг, включенные в Реестр, на добровольной основе.

3.3. Включение негосударственного поставщика социальных услуг в состав Совета и исключение из состава Совета оформляется приказом Министерства на основании соответствующего письма (обращения) от негосударственного поставщика социальных услуг, включенного в Реестр.

3.4. Количественный состав Совета определяется Министерством.

3.5. Совет возглавляет председатель, который назначается Министром социальной защиты населения Владимирской области из числа представителей Министерства.

3.6. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и иные документы Совета;
- определяет дату, место, время и повестку заседания Совета;
- осуществляет контроль за реализацией решений Совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

3.7. В период отсутствия и/или болезни председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

3.8. Секретарь Совета:

- принимает участие в подготовке заседаний Совета, обеспечивает необходимыми материалами членов Совета;
- обеспечивает своевременное информирование членов Совета об очередном заседании и доводит информацию о текущей деятельности Совета;
- оформляет протоколы заседаний и проекты решений Совета, ведет всю необходимую для работы Совета документацию;
- осуществляет иную организационно-техническую работу, связанную с деятельностью Совета.

Секретарь Совета не имеет права голоса и не участвует в обсуждении вопросов повестки.

4. Организация работы Совета

4.1. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, в том числе в режиме видеоконференцсвязи.

4.2. Повестка дня очередного заседания Совета определяется председателем Совета на основании предложений членов Совета.

4.3. О предстоящем заседании и повестке дня члены Совета уведомляются секретарем Совета не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой даты заседания. Сообщение может быть направлено в письменной форме по почте, факсом, телефонограммой, посредством электронной почты или другим способом. Информация о предстоящем заседании Совета размещается в открытом доступе на официальном сайте Министерства.

4.4. В случае фактического изменения контактных данных ответственность за внесение соответствующих изменений в Реестр несет соответствующий негосударственный поставщик социальных услуг.

4.5. Член Совета не позднее дня, предшествующему очередному заседанию Совета, направляет в Министерство подтверждение своего участия в заседании. В случае невозможности принять участие в очередном заседании член Совета заблаговременно сообщает об этом секретарю Совета.

4.6. Заседания Совета считаются правомочными для принятия решения при наличии на заседании не менее половины его состава.

4.7. Совет не вправе принимать обязательные для его членов решения. Все решения Совета носят строго рекомендательный характер. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета (в его отсутствии – заместителем председателя Совета) и секретарем Совета. При необходимости решения Совета направляются заинтересованным лицам.

4.9. Протоколы и материалы заседаний Совета хранятся в Министерстве. Члены Совета вправе знакомиться с указанными документами.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;
- возглавлять рабочие группы, формируемые Советом;
- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;
- участвовать в подготовке материалов по вопросам, рассматриваем на заседаниях Совета;
- запрашивать отчетность о реализации решений Совета;
- оказывать содействие в разработке проектов нормативных правовых актов Владимирской области и иных документов.

5.2. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в заседаниях Совета;
- корректно и уважительно общаться при обсуждении вопросов на заседаниях Совета в целях нахождения согласия и оптимального взаимовыгодного решения, а также не нарушать этику деловых взаимоотношений (проявление нетерпимости к мнениям, отличным от собственного, допущение недостойных высказываний в отношении членов Совета или приглашенных лиц и др.).

