



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.04.2023

*О внесении изменений в постановление
Департамента труда и занятости
населения Владимирской области
от 21.06.2022 № 4*



В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.03.2023 № 155, Указом Губернатора области от 17.10.2022 № 164 «О системе исполнительных органов Владимирской области», постановлением Правительства Владимирской области от 20.03.2023 № 153 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и занятости населения Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в постановление Департамента труда и занятости населения Владимирской области от 21.06.2022 № 4 «Об утверждении Положение о проведении областного конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Министра труда и занятости населения Владимирской области, начальника отдела программ занятости, рынка труда и трудовой миграции.».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

«Министерство» – Министерство труда и занятости населения Владимирской области;

«ЦЗН» – филиал государственного казенного учреждения Владимирской области центр занятости населения Владимирской области;

«кадровый консультант» – специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации;

«карьерный консультант» – специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию в трудоустройстве граждан;

«профконсультант» - специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по профессиональной ориентации, социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, психологической поддержке безработных граждан;

«номинация» – тематическая позиция при присуждении наград лучшим ЦЗН, специалистам или проектам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

«категория» – специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

«ЦЗН 1–го уровня» – ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность граждан трудоспособного возраста превышает 50 тысяч человек;

«ЦЗН 2–го уровня» – ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет от 10 до 50 тысяч человек;

«ЦЗН 3–го уровня» – ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет менее 10 тысяч человек;

«участник Конкурса» – специалист ЦЗН/непосредственно ЦЗН/ проект ЦЗН, документы которого предоставляются для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

«оргкомитет» – орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса, состав которого утверждается приказом Министерства.».

1.2.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Основными задачами Конкурса являются:

а) повышение качества оказания услуг в области содействия занятости населения;

б) выявление и поддержка лучших практик деятельности ЦЗН;

в) повышение уровня профессиональной компетентности специалистов ЦЗН;

г) выявление лучших специалистов и проектов сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации персонала ЦЗН;

д) привлечение внимания со стороны общества и государства к работе сотрудников кадровых центров «Работа в России», оценка значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан Российской Федерации;

е) укрепление авторитета и престижа работы специалистов кадровых центров «Работа в России».

1.2.3. В пункте 6 слово «Департамента» заменить на слово «Министерства».

1.2.4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. К участию в Конкурсе допускаются:

а) в номинации «Лучший специалист» – специалисты по оказанию государственных услуг ЦЗН;

б) в номинации «Лучший центр занятости населения Владимирской области» – филиалы государственного казенного учреждения Владимирской области центр занятости населения Владимирской области;

в) в номинации «Лучший проект» – проекты, реализованные или реализуемые ЦЗН.»

1.2.5. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Конкурс проводится ежегодно. Решение о проведении Конкурса принимается Министерством и оформляется приказом Министерства, в котором указываются сроки, место, даты и время начала (окончания) подачи (приема) для участия в Конкуре, определяются номинации (категории номинаций), по которым будет проводиться Конкурс, определяется состав оргкомитета Конкурса и дата проведения финала Конкурса.»

1.2.6. Пункт 12.1 изложить в следующей редакции:

«12.1. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший специалист» определяются в рамках следующих категорий:

«Лучший кадровый консультант»;

«Лучший карьерный консультант»;

«Лучший профконсультант».»

1.2.7. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист» допускаются специалисты ЦЗН, оказывающие государственные услуги, указанные в разделе I «Общие положения», и имеющие стаж работы по оказанию государственных услуг в сфере занятости населения не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.»

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе:

- а) заявка на участие в Конкурсе (по форме согласно приложению № 1);
- б) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложениям № 2, 2.1, 2.2);
- в) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 3);
- г) фотопрезентация и видеобращение участника Конкурса (по форме согласно приложению № 4);
- д) справка ЦЗН, которая подтверждает сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 14 Положения;
- е) характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем/уполномоченным лицом ЦЗН, работником которого является участник.».

1.2.8. Пункт 17 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В состав оргкомитета входят представители ЦЗН, Министерства, иных заинтересованных органов и организаций, в том числе экспертного сообщества и работодателей.».

1.2.9. В подпункте «г» пункта 20 слова «директору Департамента» заменить словом «Министру».

1.2.10. В пункте 29 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством».

1.2.11. Приложение № 1 изложить в редакции приложения № 1.

1.2.12. Приложение № 2 изложить в редакции приложения № 2.

1.2.13. Дополнить приложением № 2.1 согласно приложению № 3.

1.2.14. Дополнить приложением № 2.2 согласно приложению № 4.

1.2.15. В приложении № 3 слово «Департаменту» заменить словом «Министерству».

1.2.16. Приложение № 4 изложить в редакции приложения № 5.

1.2.17. Приложение № 5 изложить в редакции приложения № 6.

1.2.18. Приложение № 6 изложить в редакции приложения № 7.

1.2.19. Приложение № 10 дополнить абзацем следующего содержания: «Содержание фотопрезентации и видеопрезентации должно быть синхронизировано.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Министра труда и занятости населения Владимирской области, начальника отдела программ занятости, рынка труда и трудовой миграции.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.Г.Григорьев

Приложение № 1
к приказу Министерства труда и занятости
населения Владимирской области
от 07.04.2023 № 3-н

Форма

Заявка
на участие в областном конкурсе профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист»

Центр занятости населения	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста ЦЗН – участника Конкурса	
Категория номинации Конкурса (кадровый консультант /карьерный консультант /профконсультант)	
Контактный телефон участника Конкурса	
Адрес электронной почты участника Конкурса	
Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в Конкурсе)	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

(Должность)

(Подпись)

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН



Приложение № 2
к приказу Министерства труда и занятости
населения Владимирской области
от 07.04.2023 № 3-н

Форма

Анкета
участника областного конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист»
в категории «Лучший кадровый консультант»

ЦЗН _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса _____

Занимаемая должность участника Конкурса _____

Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
Образование (высшее, средне- профессиональное, иное – указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
Стаж работы на занимаемой должности	
Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг работодателям	
Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдающую документ, вид документа)	
Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	

Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
Количество часов работы в качестве наставника за первые пять месяцев года проведения конкурса	
Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, снятых по трудоустройству, числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН, благодаря деятельности участника Конкурса (за первые пять месяцев года проведения Конкурса). %	
Среднее время закрытия вакансии у участника Конкурса, дни	
Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первые пять месяцев года проведения Конкурса)	

(Должность)

(Подпись)

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица)

ЦЗН



Приложение № 3
к приказу Министерства труда и занятости
населения Владимирской области
от 07.04.2023 № 3-н

Форма

Анкета
участника областного конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист»
в категории «Лучший карьерный консультант»

ЦЗН _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса _____

Занимаемая должность участника Конкурса _____

Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
Образование (высшее, средне-профессиональное, иное – указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
Стаж работы на занимаемой должности	
Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам	
Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	

Количество часов работы в качестве наставника за первые пять месяцев года проведения Конкурса	
Доля граждан, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в ЦЗН в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса (за первые пять месяцев года проведения Конкурса), %	
Среднее время трудоустройство безработного гражданина по статистике деятельности участника Конкурса (за первые пять месяцев года проведения Конкурса), дни	
Средняя продолжительность состояния на учете в качестве безработного по статистике деятельности участника Конкурса (за первые пять месяцев года проведения Конкурса), дни	
Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первые пять месяцев года проведения Конкурса)	

(Должность) (Подпись)

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН



Приложение № 4
к приказу Министерства труда и занятости
населения Владимирской области
от 07.04.2023 № 3-н

Форма

Анкета
участника областного конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист»
в категории «Лучший профконсультант»

ЦЗН _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса _____

Занимаемая должность участника Конкурса _____

Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
Образование (высшее, средне- профессиональное, иное – указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
Стаж работы на занимаемой должности	
Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам	
Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
Иная информация (по усмотрению участника)	

Конкурса)	
Количество часов работы в качестве наставника за первые пять месяцев года проведения конкурса	
Количество оказанных участником государственных услуг по организации профессиональной ориентации граждан (за первые пять месяцев года проведения Конкурса), ед.	
Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по профессиональной ориентации, оказанной участником Конкурса (за первые пять месяцев года проведения Конкурса), дни	
Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (за первые пять месяцев года проведения Конкурса), ед.	
Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, оказанной участником Конкурса (за первые пять месяцев года проведения Конкурса), дни	
Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по психологической поддержке безработных граждан (за первые пять месяцев года проведения Конкурса), ед.	
Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, оказанной участником Конкурса (за первые пять месяцев года проведения Конкурса), дни	
Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первые пять месяцев года проведения Конкурса)	

(Должность)



Фамилия, имя, отчество

(при наличии) руководителя
уполномоченного лица)

ЦЗН

Форма

Фотопрезентация и видеообращение участника областного
конкурса профессионального мастерства в сфере содействия
занятости населения в номинации «Лучший специалист»

Фотопрезентация – презентация в формате «ppt», «pptx», состоящая из 3 – 4 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1 слайд: наименование ЦЗН, наименование категории областного конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист» (карьерный/кадровый консультант/профконсультант);

2 слайд: фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в ЦЗН.

Общие требования к фотографии:

плечевой портрет;

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75-80%;

ориентации – горизонтальная.

Видеообращение – видеоролик, созданный в формате «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4» продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, званиях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах оказания государственных услуг;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества оказываемых государственных услуг и сервисов в ЦЗН;

иная информация, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю оказываемых государственных услуг, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Видеоролик представляется без использования паролей.



Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, замещенных по направлениям ЦЗН, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦНЗ, за первые пять месяцев года проведения Конкурса, %		
Доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в ЦЗН, в общем количестве работодателей за период за первые пять месяцев года проведения Конкурса, %		
График работы		
Общее количество рабочих часов в ЦЗН в неделю, часов/нед.		
Наличие открытых приемных дней/часов для граждан у руководства, да/нет		
Перечень и количество проводимых мероприятий, стимулирующих рост числа соискателей, количество (за первые пять месяцев года проведения Конкурса)	Ярмарка вакансий	
	Подача объявлений о ЦЗН в СМИ	
	Акции в социальных сетях	
	Дни общения с руководством	
	Открытый отбор на вакансии конкретного востребованного работодателя	
	Деловые игры	
	Бизнес-консультации по открытию собственного дела	
	День открытых дверей службы занятости с презентацией предоставляемых услуг и сервисов	
	Экскурсии по крупным предприятиям	
	Иные мероприятия (при наличии)	
Наличие сайта ЦЗН (указать электронный адрес ЦЗН на сайте службы занятости)		
Наличие аккаунтов ЦЗН с социальных сетях (указать ссылки при наличии)		
Наличие контакт-центра в ЦЗН (указать контактный телефон при наличии)		
Перечень каналов связи с клиентами		
Наличие в ЦЗН системы электронной очереди, да /нет		

Наличие в ЦЗН детского уголка. да /нет		
Доступная среда для граждан с ограниченными возможностями. да /нет	отдельные парковочные места	
	пандусы	
	навигация	
	места ожидания	
	тактильные индикаторы	
	отдельный туалет	
Сведения о внедрении технологий «бережливого производства» в ЦЗН. да /нет		
Количество государственных услуг и сервисов, предоставленных за первые пять месяцев года проведения Конкурса. перечень, ед.		

**Информация о новых сервисах для граждан и работодателей,
внедренных в деятельности ЦЗН**

Перечень	Год внедрения в ЦЗН	Краткое описание сервиса	Количество соискателей/работодателей получивших сервисы
(указываются наименования сервисов для граждан)			
(указываются наименования сервисов для работодателей)			

Информация о жизненных ситуациях граждан (ЖС) и бизнес-ситуациях работодателей (БС), проработанных, оформленных в виде технологической схемы и внедренных в деятельности ЦЗН

Перечень ситуаций	Год внедрения в ЦЗН	Сведения о внедрении ситуаций (количество граждан/работодателей, получивших комплексы услуг и др.)	Перечень сервисов в рамках ЖС и БС, реализуемых внешними поставщиками
ЖС1			
ЖС2			
ЖС №			
БС1			
БС2			

БС №			
------	--	--	--

(Должность) (Подпись)

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН



Видеопрезентация и фотографии
ЦЗН – участника областного конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в
номинации «Лучший центр занятости населения Владимирской области»

Видеопрезентация – видеоролик, созданный в форматах «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4» продолжительностью не более 2 минут, демонстрирующий:

1) здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений «фронт-офиса» и «бэк-офиса», зона информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зону индивидуальной работы с гражданами и зону индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличная навигационная система указателей и наружной рекламы;

2) сведения о работе ЦЗН (визуализировать необязательно);

3) иная информация по усмотрению участника Конкурса.

Фотографии, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.).

Общие требования к фотографии:

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть предоставлены в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75-80%.

Перечень фотографий /скриншотов, представляемых для оценки уровня клиентоцентричности центра занятости населения

Изображение	Количество фотографий (при наличии соответствующих материалов)
Информационные стенды/стойки	Не менее 2 фотографий
Оформление фасада (фасад со входом в ЦЗН, фасадная вывеска «Работа в России»)	Не менее 2 фотографий
<p>Внутреннее оформление помещения: входная группа (стойка администратора, стойка электронной очереди); оформление цифровой зоны; окна приема клиентов; помещения для групповой работы (при наличии); иные</p>	<p>Не менее 5 фотографий</p> <p><i>Где целесообразно - панорамная съемка</i></p>
<p>Внешний вид сотрудников (<i>белый верх, черный или темно-синий низ униформы (блуза/рубашка с длинным рукавом, юбка / брюки прямого кроя, колготки телесного цвета, если туфли - то закрытые, для мужчин допустимы только классические ботинки. Наличие платка для женщин, галстука бабочки у мужчин, нагрудного значка с фирменным паттерном «Работа в России».</i>)</p>	<p>Не менее 2-3 групповых фотографий (не менее 3 человек)</p>

