



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

Министерство  
природопользования и экологии  
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ  
15.06.2026 г.

Номер государственной регистрации  
№ МН7дддб-056

15.06.2026

№ 56-н

*О внесении изменений в постановление  
Департамента природопользования и охраны  
окружающей среды Владимирской области  
от 23.11.2021 № 220*

В соответствии с пунктом 3.11.20 Положения о Министерстве природопользования и экологии Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 16.02.2023 № 80, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в постановление Департамента природопользования и охраны окружающей среды Владимирской области от 23.11.2021 № 220 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природопользования и экологии Владимирской области государственной услуги по согласованию мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в период неблагоприятных метеорологических условий»:

1.1. В наименовании и пункте 1 слова «по согласованию мероприятий по уменьшению» заменить словами «по согласованию плана мероприятий по снижению».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В наименовании слова «по согласованию мероприятий по уменьшению» заменить словами «по согласованию плана мероприятий по снижению».

1.2.2. Пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления Министерством природопользования и экологии Владимирской области (далее - Министерство) государственной услуги по согласованию плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в период

неблагоприятных метеорологических условий (далее - Регламент) разработан в целях обеспечения права граждан на благоприятную окружающую среду, экологической безопасности, сохранения и улучшения качества окружающей среды на территории Владимирской области и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по согласованию плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в период неблагоприятных метеорологических условий (далее - государственная услуга).

1.2.3. В пункте 1.1.1 слово «уменьшению» заменить словом «снижению».

1.2.4. Пункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Получателями государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах I, II, и III категорий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды, расположенных на территории Владимирской области, в лице их уполномоченных представителей, обратившиеся в Министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - Заявители).».

1.2.5. В пункте 1.3.2 слово «приложение» заменить словами «раздел V приложения».

1.2.6. В пункте 2.1.1 слова «Согласование мероприятий по уменьшению» заменить словами «Согласование плана мероприятий по снижению».

1.2.7. Абзацы второй и третий пункта 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«- направление Заявителю согласованного плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в период неблагоприятных метеорологических условий (далее - мероприятия по уменьшению выбросов в период НМУ) в форме документа на бумажном носителе;

- направление Заявителю уведомления об отказе в согласовании плана мероприятий по снижению выбросов в период НМУ.».

1.2.8. Пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления, Плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее - План мероприятий) и комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента.».

1.2.9. В пункте 2.6.1:

1.2.9.1. В подпункте «а» слова «по уменьшению выбросов в период НМУ по форме согласно приложению» заменить словами «по снижению выбросов в период НМУ по форме согласно разделу V приложения».

1.2.9.2. В подпункте «б» слова «по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее - План мероприятий)» исключить.

1.2.10. Дополнить пункт 2.6.1 подпунктом «в» следующего содержания:  
«в) документы, указанные в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему Регламенту.».

1.2.11. Пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:  
«2.6.2. В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель осуществляют хозяйственную и (или) иную деятельность на двух и более объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, План мероприятий разрабатывается Заявителем в отношении каждого объекта отдельно.».

1.2.12. Пункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:  
«2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в таблице № 3 раздела III приложения к настоящему регламенту.».

1.2.13. Пункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:  
«2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 3 раздела III приложения к настоящему регламенту.».

1.2.14. Пункты 2.16.1-2.16.3 изложить в следующей редакции:  
«2.16.1. Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

2.16.2. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.16.3. Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления и получения результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).».

1.2.15. Дополнить пунктами 2.16.4-2.16.6 следующего содержания:  
«2.16.4. Для получения государственной услуги в электронной форме Заявитель направляет заявление и документы в форме электронных документов через ЕПГУ.

2.16.5. Заявление и документы, представляемые в электронной форме, подписываются ЭП.

2.16.6. Рассмотрение заявлений и материалов Заявителя, полученных в форме электронных документов, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений и материалов, полученных на бумажном носителе

лично от Заявителя или направленных им по почте с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.».

1.2.16. Раздел «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» изложить в следующей редакции:

### **«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование Заявителя;
- б) приём заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Административная процедура «Профилирование Заявителя»**

3.2.1. Профилирование осуществляется при обращении Заявителя за предоставлением государственной услуги. По результатам профилирования определяется категория (признаки) Заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителя приведены в таблице № 1 раздела II приложения к настоящему Регламенту.

3.2.2. Профилирование осуществляется в Министерстве.

#### **3.3. Административная процедура «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»**

3.3.1. Сведения о форме заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способах подачи указанного заявления и (или) документов приведены в таблицах №№ 2, 3 раздела III приложения к настоящему Регламенту.

3.3.2. Перечень документов в соответствии с категорией (признаками) Заявителя и с указанием способов подачи таких документов приведен в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему Регламенту.

3.3.3. Основания для отказа Заявителю в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.3.4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 2.13.1 настоящего Регламента.

### **3.4. Административная процедура «Приостановление предоставления государственной услуги»**

3.4.1. Сведения об основаниях приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела III приложения к настоящему Регламенту.

3.4.2. В случае выявления несоответствия представленного комплекта документов для оказания государственной услуги перечню, указанному в пункте 2.6.1 Регламента, Плана мероприятий положениям пунктов 2 - 5 Требований к мероприятиям при НМУ, наличия в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, искаженной, неполной и (или) недостоверной информации специалист уполномоченного отдела Министерства в течение первой половины срока, указанного в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, принимает решение о необходимости его доработки.

Решение Министерства о необходимости доработки документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляется посредством способа связи, указанного в заявлении, Заявителю в виде уведомления с указанием замечаний.

С даты направления Министерством уведомления течение срока оказания государственной услуги, установленного пунктом 2.4.1 настоящего Регламента, приостанавливается.

3.4.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги не должен превышать 22 рабочих дня со дня получения Заявителем уведомления.

3.4.4. В случае получения уведомления Заявитель дорабатывает План мероприятий и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, по замечаниям, изложенным в уведомлении, и не позднее 22 рабочих дней со дня получения уведомления представляет доработанные План мероприятий и документы на согласование в Министерство.

3.4.5. В случае, если Заявитель не представил доработанные План мероприятий и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в течение срока, установленного в пункте 3.4.4 настоящего Регламента, ответственный исполнитель в оставшийся после приостановления срок принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.6. В случае представления Заявителем доработанных Плана мероприятий и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в срок, установленный пунктом 3.4.4 настоящего Регламента, Министерство рассматривает их в оставшийся после приостановления срок и принимает решение о согласовании Плана мероприятий либо отказе в его согласовании.

### **3.5. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»**

3.5.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, исчерпывающий перечень которых приведен в таблице

№ 3 приложения к Регламенту, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о согласовании Плана мероприятий готовит и передает его на подпись Министру природопользования и экологии Владимирской области или лицу, его замещающему.

3.5.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, исчерпывающий перечень которых приведен в таблице № 3 приложения к Регламенту, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения готовит проект уведомления об отказе в согласовании Плана мероприятий с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, и передает его на подпись Министру природопользования и экологии Владимирской области или лицу, его замещающему.

3.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры указан в пункте 2.4.1 настоящего Регламента.

### **3.6. Предоставление результата государственной услуги**

3.6.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.2. Результат предоставления государственной услуги направляется Заявителю способом, указанным им в заявлении.».

1.3. Приложение к Административному регламенту предоставления Министерством природопользования и экологии Владимирской области государственной услуги по согласованию плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в период неблагоприятных метеорологических условий изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Министр



В.В. Самодуров

Приложение  
к приказу Министерства  
природопользования и экологии  
Владимирской области  
от 15.06.2026 № 56-н

Приложение  
к Регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,  
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В  
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ  
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

**1.1. Условные сокращения:**

**Регламент** - административный регламент предоставления Министерством природопользования и экологии Владимирской области государственной услуги по согласованию плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в период неблагоприятных метеорологических условий;

**Государственная услуга** - государственная услуга по согласованию плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в период неблагоприятных метеорологических условий;

**Министерство** - Министерством природопользования и экологии Владимирской области;

**Заявитель** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, имеющие источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах I, II, и III категорий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей

среды, расположенных на территории Владимирской области, в лице их уполномоченных представителей, обратившиеся в Министерство природопользования и экологии Владимирской области с заявлением о предоставлении государственной услуги;

**Заявление** - заявление о согласовании плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

**План мероприятий** - план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в период неблагоприятных метеорологических условий;

**НМУ** - неблагоприятные метеорологические условия;

**Требования к мероприятиям при НМУ** - требования к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденные приказом Минприроды России от 28.11.2025 № 662;

**Объект НВОС** - объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду;

**ЕПГУ** - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**Региональный реестр** - государственная информационная система «Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области»;

**ЭП** - усиленная квалифицированная электронная подпись.

### 1.2. Способы обращения:

**ПС** - документы предоставляются посредством почтовой связи;

**ЛО** - документы предоставляются Заявителем или его уполномоченным представителем непосредственно в Министерство.

### 1.3. Требования к документам:

**Т(пл)** - план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ в соответствии Требованиями к мероприятиям при НМУ. План мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ изготавливается на бумажном носителе формата А4, распечатывается на одной стороне печатного листа формата А4 в двух идентичных экземплярах. Ориентация листов – книжная. Не допускается двусторонняя печать, а также скрепление листов, приводящее к порче бумажного носителя указанного документа;

**Т(д)** - доверенность, подтверждающая полномочия представителя Заявителя, - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (заверенная копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности. В случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также подлинник

доверенности на осуществление действий от имени Заявителя, заверенный печатью Заявителя (при наличии) и подписанный руководителем Заявителя или иным уполномоченным руководителем Заявителя лицом (оригинал). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

1.4. Отражение сокращений в таблицах:

[Все] - документы предоставляются всеми категориями Заявителей, обращающихся за получением государственной услуги;

ОД - предоставляется оригинал документа;

Д(1) - документы предоставляются в одном экземпляре;

Д(2) - документы предоставляются в двух экземплярах;

Д(к) - заверенная копия документа.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителя

Таблица № 1

№	Наименование категории (признака) Заявителя	Идентификатор категории (признака) Заявителя
1	Юридическое лицо, осуществляющее хозяйственную и (или) деятельность на объекте НВОС I, II, III категорий, расположенном на территории Владимирской области от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени такого юридического лица	A1
2	Юридическое лицо, осуществляющее хозяйственную и (или) деятельность на объекте НВОС I, II, III категорий, расположенном на территории Владимирской области, от имени которого обратился его уполномоченный представитель по доверенности	A2
3	Индивидуальный предприниматель, осуществляющий хозяйственную и (или) деятельность на объекте	B1

	НВОС I, II, III категорий, расположенном на территории Владимирской области, обратившийся самостоятельно	
4	Индивидуальный предприниматель, осуществляющий хозяйственную и (или) деятельность на объекте НВОС I, II, III категорий, расположенном на территории Владимирской области, от имени которого обратился его уполномоченный представитель по доверенности	Б2

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно				
1	[Все]	Заявление	ОД, Д(1) ПС, ЛО	Раздел V приложения к Регламенту
2	[Все]	План мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных	ОД, Д(2) ПС, ЛО	Т(пл)

		метеорологическ их условий		
3	[Все]	Отчет о проведенной инвентаризации источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух	Д(1) - ПС, ЛО	В соответствии с приказом Минприроды России от 19.11.2021 № 871
4	[Все]	Расчеты рассеивания выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух	Д(1) - ПС, ЛО	В соответствии с приказами Минприроды России от 06.06.2017 № 273, от 11.08.2020 № 581
5	[Все]	Результаты расчета рассеивания выбросов загрязняющих веществ при проведении мероприятий по снижению выбросов в периоды НМУ, обосновывающие их эффективность	Д(1) - ПС, ЛО	В соответствии с приказами Минприроды России от 06.06.2017 № 273, от 11.08.2020 № 581
6	A2, B2	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя Заявителя	ОД – ЛО, Д(к) – ПС, Д(1)	Т(д)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
7	[Все]	Такие документы не предусмотрены

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) Заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Несоответствие представленного комплекта документов для оказания государственной услуги перечню, указанному в пункте 2.6.1 Регламента	[Все]
2	Несоответствия Плана мероприятий положениям пунктов 2 - 5 Требований к мероприятиям при НМУ	[Все]
3	Наличие в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, искаженной, неполной и (или) недостоверной информации	[Все]

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Не устранены причины (замечания), послужившие основанием для направления уведомления о необходимости доработки Плана мероприятий и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги	[Все]
2	Не предоставлен доработанный План мероприятий в срок, установленный пунктом 11 Требований к мероприятиям при НМУ (22 рабочих дня с момента получения Заявителем уведомления о необходимости доработки Плана мероприятий и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги	[Все]

**V. Форма заявления о предоставлении государственной услуги**

Министерство  
природопользования и экологии  
Владимирской области

**З А Я В Л Е Н И Е**

о согласовании плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в период неблагоприятных метеорологических условий

Прошу согласовать план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в период неблагоприятных метеорологических условий для

\_\_\_\_\_

*(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)*

Место нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Руководитель (для юридического лица): \_\_\_\_\_

*(должность, ФИО)*

Телефон (с указанием кода города): \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Наименование объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду: \_\_\_\_\_

Место нахождения (адрес) объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду: \_\_\_\_\_

Код объекта в государственном реестре: \_\_\_\_\_

Категория объекта: \_\_\_\_\_

Регулируемые виды деятельности, осуществляемые на объекте (для объекта I категории) \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
(ФИО, телефон)

Способ получения согласованного плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в период неблагоприятных метеорологических условий и уведомлений (в случае отправки почтовым отправлением - указывается почтовый адрес получателя)

\_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица /  
индивидуальный предприниматель  
(уполномоченный представитель  
на основании доверенности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Данные сертификата электронной подписи (в случае подписи заявления ЭП)

