



Министерство культуры
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

«26» 06 2026г.

Номер государственной регистрации

№ МК-2026-31-н

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.06.2026

№ 31-н

*Об Экспертном совете книжного
фестиваля «Китоврас»*

В соответствии с приказом Министерства культуры Владимирской области от 13.08.2025 № 24-н «Об утверждении Положения о проведении книжного фестиваля «Китоврас» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Экспертный совет книжного фестиваля «Китоврас».
2. Утвердить Положение об Экспертном совете книжного фестиваля «Китоврас» согласно приложению к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры Владимирской области, курирующего данное направление.

Министр культуры



О.В.Демина

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертном совете книжного фестиваля «Китоврас»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности экспертного совета книжного фестиваля «Китоврас» (далее – Экспертный совет и Фестиваль соответственно).

1.2. Экспертный совет действует на постоянной основе при организационном комитете Фестиваля (далее — Оргкомитет). Экспертный совет является коллегиальным консультативно-экспертным органом, не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов, приказов Министерства культуры Владимирской области, настоящего Положения и Положения о проведении книжного фестиваля «Китоврас».

1.3. Основной функцией Экспертного совета является осуществление профессиональной оценки и отбора заявок для участия в книжной выставке-ярмарке Фестиваля (далее – книжная ярмарка).

2. Организация работы Экспертного совета

2.1. В состав Экспертного совета включаются представители региональных органов исполнительной власти Владимирской области, государственных библиотек Владимирской области, члены отраслевых общественных организаций и союзов, деятели науки и преподаватели высших учебных заведений, а также ведущие представители книжной индустрии и библиотечного дела во Владимирской области.

2.2. Состав Экспертного совета утверждается приказом Министерства культуры Владимирской области. В состав Экспертного совета входят: председатель Экспертного совета, заместитель председателя Экспертного совета, ответственный секретарь Экспертного совета, члены Экспертного совета (далее – Эксперты).

2.3. На заседания Экспертного совета могут приглашаться сторонние эксперты и иные лица, имеющие право участвовать в совещаниях, но не имеющие право участвовать в голосовании.

2.4. В компетенцию Экспертов входит:

- рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в книжной ярмарке от авторов (коллективов авторов) в соответствии с критериями, указанными в настоящем Положении;

- вынесение экспертных комментариев и решений в отношении каждой заявки, направленной для оценки.

2.5. Каждую заявку рассматривает не менее 3 (трех) Экспертов.

2.6. Работа Экспертов может осуществляться дистанционно.

2.7. Каждый Эксперт оценивает не более 10 (десяти) заявок, поданных для участия в книжной ярмарке.

2.7.1. Эксперт имеет право:

- ознакомиться с заявкой;

- рекомендовать Оргкомитету Фестиваля запросить у автора (коллектива авторов) дополнительную информацию;

- выйти из состава Экспертного совета по собственному желанию.

2.7.2. Эксперт обязан:

- соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Положения, Положения о проведении книжного фестиваля «Китоврас»;

- осуществлять оценку всех назначенных ему заявок в установленные сроки в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках настоящей деятельности;

- не вступать в коммуникации с лицами, подавшими заявки, в случае необходимости получения дополнительной информации. Все коммуникации осуществлять исключительно через Оргкомитет Фестиваля;

- руководствоваться этическими и профессиональными нормами, с уважением относиться к лицам, подавшим заявки, другим Экспертам и представителям Оргкомитета Фестиваля;

- не оценивать заявки лиц, с которыми у Эксперта имеются профессиональные отношения или этические конфликты. В случае наличия такого конфликта интересов Эксперт обязан письменно уведомить об этом Оргкомитет Фестиваля.

2.8. По результатам рассмотрения заявки Эксперт выносит свое решение (с подробным комментарием-обоснованием) о допуске или отклонении издания, предлагаемого в заявке.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в книжной ярмарке

3.1. До подачи заявок на участие в книжной ярмарке допускаются авторы (коллективы авторов), то есть физические лица и их законные представители (далее – Заявитель).

3.2. Для участия в отборе Заявителю необходимо соответствовать одному из следующих условий: постоянно проживать во Владимирской области

либо быть автором произведения, изданного (опубликованного) издательством или типографией, зарегистрированными на территории Владимирской области.

3.3. В случае представления работ, созданных в соавторстве, заявку может подать один из авторов, действующий от имени коллектива при наличии согласия всех соавторов.

3.4. Прием заявок на участие в книжной ярмарке осуществляется Оргкомитетом в сроки, опубликованные на официальном сайте Фестиваля, но не позднее чем за 20 дней до даты начала Фестиваля.

3.5. Для участия в книжной ярмарке Заявитель подает заявку установленного образца, содержащую:

- сведения об авторе (коллективе авторов) и контактную информацию;
- описание издания (книги), предлагаемого к участию (название, аннотация, год издания, издательство);
- сведения о жанре, тематике и целевой аудитории издания;
- информацию о передаче издания на бумажном носителе в ГБУК «Владимирская областная научная библиотека», расположенное по адресу: 600000, г. Владимир, ул. Дзержинского, д. 3, для возможности ознакомления с книгой;
- при необходимости — ссылки на электронные версии материалов и/или портфолио автора.

3.6. Заявки направляются на адрес электронной почты представителя Оргкомитета, указанный в информационном сообщении о приеме заявок на сайте фестиваля или предоставляются на бумажном носителе в ГБУК «Владимирская областная научная библиотека», расположенное по адресу: 600000, г. Владимир, ул. Дзержинского, д. 3. Для подачи заявки используется форма, представленная в Приложении № 1 к настоящему Положению. На каждое издание подается отдельная заявка.

3.7. Заявка принимается только при наличии заполненного Заявителем Согласия на обработку персональных данных:

3.7.1. Для совершеннолетнего: согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, форма которого представлена в Приложении № 2 к настоящему Положению;

3.7.2 Для несовершеннолетнего: согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, форма которого представлена в Приложении № 3 к Положению.

3.8. К участию в отборе допускаются заявки, полностью соответствующие требованиям настоящего Положения и Положения о проведении Книжного фестиваля «Китоврас», а также поданные в установленные сроки. Заявки, не соответствующие требованиям или поданные с нарушением сроков, к рассмотрению не принимаются.

3.9. Оргкомитет осуществляет первичную проверку комплектности и соответствия заявок установленным требованиям. По результатам проверки Оргкомитет формирует пакет заявок для передачи в Экспертный совет.

3.10. Передача пакета заявок от Оргкомитета Экспертному совету осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

3.11. Рассмотрение заявок Экспертами, Экспертным советом осуществляется в соответствии со следующими критериями оценки (включая, но не ограничиваясь):

3.11.1. Соответствие действующему законодательству Российской Федерации:

- отсутствие материалов, нарушающих законы Российской Федерации;
- соблюдение авторских прав и отсутствие плагиата.

3.11.2. Общественная значимость:

- влияние произведения на общественное мнение или культурные тренды;
- актуальность поднимаемых социальных или культурных вопросов.

3.11.3. Качество издания:

- полиграфическое исполнение: качество бумаги, печати и оформления;
- соответствие дизайна и верстки современным стандартам.

3.11.4. Этика и нормы нравственности:

- запрещены тексты, содержащие ненормативную лексику, экстремистские или агрессивные высказывания;
- недопустимы материалы, порочащие честь и достоинство людей, а также жизнеугнетающие тексты, способные нанести психологическую травму детям.

3.11.5. Языковые нормы: соблюдение норм и правил русского языка, отсутствие грубых ошибок.

3.12. Каждая заявка распределяется ответственным секретарем Экспертного совета между не менее чем 3 (тремя) независимыми Экспертами для оценки (согласно п. 2.5 настоящего Положения). При распределении заявок соблюдается принцип исключения конфликта интересов.

3.13. Срок рассмотрения каждой заявки Экспертами составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения пакета заявок Экспертным советом. В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса дополнительной информации у автора, срок может быть продлен по решению председателя Экспертного совета с уведомлением Оргкомитета.

3.14. По результатам рассмотрения заявки каждый Эксперт выносит свое решение с подробным комментарием-обоснованием о допуске или отклонении издания (согласно п. 2.8 настоящего Положения).

3.15. Итоговое решение по заявке принимается на основе консенсуса или простого большинства голосов Экспертов, рассматривавших заявку. В случае равенства голосов решение считается принятым в пользу допуска заявки к участию.

3.16. Решение Экспертного совета оформляются протоколом заседания или сводным экспертным заключением, которое передается в Оргкомитет фестиваля.

3.17. Список заявок, прошедших отбор и допущенных к участию в книжной ярмарке, публикуется на официальном сайте Фестиваля в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения работы Экспертного совета.

3.18. Решение Экспертного совета является окончательным и пересмотру не подлежит.

4. Прочие условия

4.1. Подача заявки на участие в книжной ярмарке означает полное и безоговорочное согласие участника с условиями проведения Фестиваля, изложенными в Положении о проведении книжного фестиваля «Китоврас».

4.2. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и смежных прав на представленное в заявке издание, Заявитель обязуется разрешать их от своего имени и за свой счет.

4.3. В случае выявления фактов этически некорректного поведения членов Экспертного совета, а также при наличии жалоб и претензий на их решения, все обращения подаются в письменном виде на электронную почту представителя Оргкомитета Фестиваля: dir@lib33.ru.

4.4. Все жалобы и претензии рассматриваются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их регистрации Оргкомитетом Фестиваля. Анонимные жалобы и претензии не рассматриваются.



ЗАЯВКА
на участие в книжной выставке-ярмарке
книжного фестиваля «Китоврас»

ФИО заявителя	
ФИО законных представителей (при наличии)	
Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата рождения, место рождения)	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Контактная информация (телефон, адрес электронной почты)	
Название издания, аннотация, год издания, издательство	
Жанр издания, тематика, целевая аудитория	
Ссылки на электронные версии материалов и/или портфолио автора	
Информация о передаче издания на бумажном носителе в ГБУК «Владимирская областная научная библиотека», расположенное по адресу: 600000, г. Владимир, ул. Дзержинского, д. 3, для возможности ознакомления с книгой	Выбрать: - предоставлено издание на бумажном носителе в ГБУК «Владимирская областная научная библиотека» «__» ____ 20__ г.; - направлено издание на бумажном носителе в ГБУК «Владимирская областная научная библиотека» «__» ____ 20__ г., номер отправления _____.

«__» ____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)



СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество при наличии (далее – Субъект персональных данных, Субъект ПДн))

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность,

_____ кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», **предоставляю согласие** государственному бюджетному учреждению культуры Владимирской области «Владимирская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького» (далее – Учреждение), расположенному по адресу 600000, Россия, Владимирская область, город Владимир, ул. Дзержинского, дом 3, код(ы) классификаторов по направлениям деятельности: ОКВЭД 91.01, ОКПО 05189189, ОКОГУ 2300231, ОКОПФ75203, ОКФС 13, на обработку моих персональных, а именно:

№ п/п	Цель обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Виды обработки ПДн
1	регистрация участника, организация участия в книжной ярмарке (включая заключение соглашения на передачу книжной продукции для продажи), обеспечение коммуникации между участником и организатором, публикация информации об участниках на официальном сайте Фестиваля	фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, адрес регистрации, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), фамилия, имя, отчество законных представителей	сбор, запись, накопление, систематизация, использование, хранение, передача (доступ), обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), извлечение, удаление, уничтожение

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае, принятия Учреждением решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

ФИО Субъекта персональных данных, Субъекта ПДн (полностью)

подпись



СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество при наличии (далее – Субъект персональных данных, Субъект ПДн))
серия _____ № _____ выдан _____
(вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность,
_____ кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,

И законный представитель Субъекта ПДн	
<small>(фамилия, имя, отчество при наличии (далее – Представитель субъекта персональных данных, Субъект ПДн))</small>	
серия _____	№ _____ выдан _____
<small>(вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность,</small>	
_____ <small>кем и когда выдан)</small>	
зарегистрированный(ая) по адресу _____,	
на основании _____ <small>(документ, подтверждающий полномочия (законного) представителя)</small>	

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», **предоставляю(-ем) согласие** государственному бюджетному учреждению культуры Владимирской области «Владимирская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького» (далее – Учреждение), расположенному по адресу 600000, Россия, Владимирская область, город Владимир, ул. Дзержинского, дом 3, код(ы) классификаторов по направлениям деятельности: ОКВЭД 91.01, ОКПО 05189189, ОКОГУ 2300231, ОКОПФ75203, ОКФС 13, на обработку моих персональных данных, а именно:

№ п/п	Цель обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Виды обработки ПДн
1	регистрация участника, организация участия в книжной ярмарке (включая заключение соглашения на передачу книжной продукции для продажи), обеспечение коммуникации между участником и организатором, публикация информации об участниках на официальном сайте Фестиваля	фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, адрес регистрации, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), фамилия, имя, отчество законных представителей	сбор, запись, накопление, систематизация, использование, хранение, передача (доступ), обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), извлечение, удаление, уничтожение

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае, принятия

Учреждением решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

ФИО Субъекта персональных данных, Субъекта ПДн (полностью)

подпись

дата

ФИО представителя субъекта персональных данных, Субъект ПДн

(полностью)

дата

