



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.12.2024

№ 15-Н

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Инспекции государственного жилищного надзора Владимирской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями и о признании утратившим силу постановления Инспекции государственного жилищного надзора Владимирской области от 18.12.2020 № 8

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Губернатора Владимирской области от 24.03.2023 № 104 «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Инспекции государственного жилищного надзора Владимирской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Инспекции государственного жилищного надзора Владимирской области от 18.12.2020 № 8 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Инспекции государственного жилищного надзора Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями и о признании

утратившим силу постановления Инспекции государственного жилищного надзора Владимирской области от 14.10.2020 № 6».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции



Е.А. Андреева

Приложение
к приказу Инспекции
государственного жилищного
надзора Владимирской области
от 12.12.2024 № 15-н

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими
служащими Инспекции государственного
жилищного надзора Владимирской области
разрешения на участие на безвозмездной основе в
управлении отдельными некоммерческими
организациями

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с получением государственными гражданскими служащими Инспекции государственного жилищного надзора Владимирской области (далее – гражданский служащий, Инспекция), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет в отдел правового обеспечения Инспекции ходатайство на имя Начальника Инспекции о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

Участие в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданского служащего.

3. Отдел правового обеспечения Инспекции осуществляет регистрацию ходатайства и в течение десяти рабочих дней осуществляет его рассмотрение для подготовки мотивированного заключения на него.

4. Ходатайство и подготовленное мотивированное заключение в течение трех рабочих дней направляются отделом правового обеспечения Инспекции начальнику Инспекции для принятия решения.

5. Начальник Инспекции в течение десяти дней рассматривает ходатайство.

6. По итогам рассмотрения ходатайства Начальник Инспекции принимает

решение о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией или об отказе в выдаче такого разрешения.

7. Отдел правового обеспечения Инспекции в течение трех рабочих дней со дня принятия начальником Инспекции решения направляет гражданскому служащему уведомление о принятом решении.

8. Регистрация, учет и хранение ходатайств о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией осуществляется отделом правового обеспечения Инспекции.



Приложение
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Инспекции
государственного жилищного надзора
Владимирской области разрешения на
участие на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями

Начальнику
Инспекции государственного
жилищного надзора Владимирской
области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить с "___" _____ 20__ года мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации

_____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

