



ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2022

№ 5

*Об утверждении Общих требований к разработке, составлению и утверждению положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Владимирской области*

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.02.2009 № 4-ОЗ «О физической культуре и спорте во Владимирской области», постановлением Губернатора Владимирской области от 23.12.2005 № 750 «Об утверждении Положения о Департаменте физической культуры и спорта Владимирской области» постановляю:

1. Утвердить Общие требования к разработке, составлению и утверждению положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Владимирской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента физической культуры и спорта Владимирской области А.В. Воронкова.

Директор Департамента



А.Н. Сипач

**Общие требования  
к разработке, составлению и утверждению положений (регламентов)  
об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях  
Владимирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Общие требования к разработке, составлению и утверждению положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Владимирской области разработаны в соответствии с частью 8 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Владимирской области «О физической культуре и спорте во Владимирской области» от 05.02.2009 № 4-ОЗ и Положением о Департаменте физической культуры и спорта Владимирской области, утвержденным постановлением Губернатора Владимирской области от 23.12.2005 № 750, и определяют содержание, порядок подготовки и утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Владимирской области.

1.2. Настоящий порядок применяется при разработке положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Владимирской области (далее – календарный план).

**2. Общие требования к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях Владимирской области**

2.1. Положения (регламенты) об официальных физкультурных мероприятиях Владимирской области (далее для данной главы – Положение) разрабатываются и утверждаются его организаторами, с учетом требований, установленных настоящей главой.

Положения составляются отдельно на каждое официальное физкультурное мероприятие Владимирской области (далее – физкультурное мероприятие).

Для физкультурных мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводящихся в несколько этапов, составляется одно Положение.

2.2. Положения включают в себя следующие разделы:

2.2.1. «Общие положения».

Данный раздел содержит: причины и обоснование проведения физкультурного мероприятия – решение организатора (организаторов) физкультурного мероприятия; цели и задачи проведения физкультурного мероприятия.

#### 2.2.2. «Место и сроки проведения».

Данный раздел содержит:

- место проведения физкультурного мероприятия (Владимирская область, наименование муниципального образования, адрес и наименование спортивного сооружения (объекта), где проводится мероприятие);

- сроки проведения (дата, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников.

#### 2.2.3. «Организаторы мероприятия».

Данный раздел содержит:

- полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия;

- распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурного мероприятия;

- персональный состав организационного комитета физкультурного мероприятия или порядок и сроки его формирования.

#### 2.2.4. «Требования к участникам и условия их допуска».

Данный раздел содержит:

- условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в физкультурном мероприятии;

- численные составы команд;

- численные составы команд, участвующих в командных видах программы физкультурного мероприятия, если программой предусмотрены командные виды программы;

- группы участников по полу и возрасту; необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи и т.п.) из расчета на 1 сборную команду.

#### 2.2.5. «Программа физкультурного мероприятия».

Данный раздел содержит:

- расписание мероприятий по дням (включая день приезда и день отъезда участников) или указание на порядок его составления;

- порядок проведения соревнования по виду спорта, включенного в программу физкультурного мероприятия;

- ссылку на правила вида спорта, включенного в программу физкультурного мероприятия.

#### 2.2.6. «Условия подведения итогов».

Данный раздел содержит:

- условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы;

- условия подведения итогов командного зачета – если командный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия.

#### 2.2.7. «Награждение».

Данный раздел содержит:

- порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы;
- порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;
- порядок и условия награждения победителей и призеров в общекомандном зачете.

#### 2.2.8. «Условия финансирования».

Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия.

#### 2.2.9. «Обеспечение безопасности участников и зрителей, медицинское обеспечение, страхование участников».

Данный раздел содержит:

- меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия;
- условия по обеспечению мер антитеррористической защищенности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия;
- меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников физкультурного мероприятия;
- порядок и условия страхования жизни и здоровья участников физкультурного мероприятия.

#### 2.2.10. «Подача заявок на участие».

Данный раздел содержит:

- сроки и порядок подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии, требования к их оформлению;
- перечень документов, представляемых в мандатную комиссию физкультурного мероприятия;
- почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс и пр.).

2.3. В случае если организаторов физкультурного мероприятия несколько, проект Положения разрабатывается совместно и утверждается всеми организаторами физкультурного мероприятия.

Положение утверждается в количестве экземпляров, соответствующем количеству организаторов.

В случае финансирования физкультурного мероприятия за счет средств Департамента спорта необходим дополнительный экземпляр Положения для ГАУ ВО «Центр спортивной подготовки».

2.4. Положение о физкультурном мероприятии, утвержденное организаторами, представляется в Департамент спорта не позднее чем за месяц до проведения мероприятия.

### **3. Общие требования к содержанию положений (регламентов) об официальных спортивных соревнованиях Владимирской области**

3.1. Положения (регламенты) об официальных спортивных соревнованиях Владимирской области по видам спорта (далее – спортивные соревнования), включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее – ВРВС), развиваемым на общероссийском уровне, разрабатываются региональной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта (далее для данной главы – Федерация) индивидуально на каждое спортивное соревнование (далее – Положение).

В случае если организаторами нескольких спортивных соревнований по одному виду спорта являются одни и те же лица, то на такие соревнования может быть составлено одно Положение.

3.2. Положение включает в себя следующие разделы:

3.2.1. «Общие положения».

Данный раздел содержит:

- причины и обоснование проведения спортивного соревнования – решение организатора (организаторов) спортивного соревнования;
- ссылку на решения и документы, являющиеся основанием для проведения спортивного соревнования (в том числе номер и дату решения органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта об аккредитации Федерации);
- решение постоянно действующего руководящего органа Федерации о проведении спортивного соревнования;
- ссылку на правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование;
- иные решения и документы, регулирующие проведение спортивного соревнования;
- цели и задачи проведения спортивного соревнования;
- основания для командирования спортсменов на спортивное соревнование;
- иные вопросы, предусматривающие особенности отдельных видов спорта и не противоречащие Положению.

3.2.2. «Организаторы спортивного соревнования».

Данный раздел содержит:

- полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов спортивного соревнования;
- распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении спортивного соревнования;
- персональный состав организационного комитета спортивного соревнования, главной судейской коллегии, мандатной комиссии или порядок и сроки их формирования.

3.2.3. «Общие сведения о спортивном соревновании».

Данный раздел содержит:

- место проведения спортивного соревнования (Владимирская область, наименование муниципального образования, адрес и наименование спортивного сооружения (помещения), где проводится мероприятие);

- программу спортивных соревнований – сроки проведения, в том числе дата приезда и дата отъезда, наименование спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), номер-код спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), планируемое количество участников спортивного мероприятия.

#### 3.2.4. «Требования к участникам и условия их допуска».

Данный раздел содержит:

- условия, определяющие допуск спортивных сборных команд (всего спортсменов, тренеров, спортивных судей), участников к спортивному соревнованию;

- численные составы команд, участвующих в командных видах спорта; группы участников по полу и возрасту, включая минимально допустимый возраст спортсмена с учетом требований спортивных организаций, проводящих соответствующие спортивные соревнования;

- необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи и т.п.) из расчета на 1 сборную команду;

- сведения о численных составах команд, соревнующихся в видах программы соревнований с участием в каждой из противоборствующих сторон трех и более спортсменов (групп, экипажей, пар и т.д.), результаты которых суммируются с целью определения команды-победительницы (далее – командные виды программы спортивных соревнований), а также в группах, экипажах и др., если программой предусмотрены командные виды программы спортивных соревнований, участие групп, экипажей; требуемую спортивную квалификацию спортсменов в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (далее – ЕВСК) (спортивный разряд), необходимую для допуска на спортивное соревнование;

- группы участников спортивных соревнований по полу и возрасту в соответствии с ЕВСК.

Условия допуска к спортивным соревнованиям должны основываться на спортивных принципах отбора спортсменов на спортивные соревнования более высокого статуса со спортивных соревнований более низкого статуса. Спортивная квалификация спортсмена для его допуска на спортивное соревнование подтверждается выполнением данным спортсменом норм и требований по соответствующему виду спорта, предусмотренных ЕВСК. Положение не может содержать ограничения по допуску к спортивному соревнованию исходя из членства спортсмена в какой-либо физкультурно-спортивной организации.

#### 3.2.5. «Подача заявок на участие».

Данный раздел содержит:

- сроки и порядок подачи заявок, представляемых в мандатную комиссию спортивного соревнования, на участие в спортивном соревновании, подписанных руководителями органа управления в сфере физической культуры и спорта

муниципального образования Владимирской области и (или) физкультурно-спортивных организаций, в том числе спортивных клубов – для командных игровых видов спорта;

- исчерпывающий перечень документов, предъявляемых организаторам спортивного соревнования, удостоверяющих личность и подтверждающих возраст спортсмена, его спортивную квалификацию (спортивный разряд, спортивное звание), результаты выступления спортсмена на соревнованиях более низкого статуса, отсутствие медицинских противопоказаний для участия в спортивном соревновании, отсутствие ветеринарных противопоказаний для использования в спортивных соревнованиях животного, с которым выступает спортсмен (для видов спорта с использованием животных), техническую исправность и соответствие инвентаря (включая технические средства – самолет, вертолет, автомобиль и др.) правилам вида спорта;

- перечень документов, адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс и пр.).

Перечень не может содержать документы, касающиеся членства участника в какой-либо организации, оплаты вступительных и (или) членских взносов в такую организацию.

#### 3.2.6. «Условия подведения итогов».

Данный раздел содержит:

- систему проведения спортивного соревнования, условия (принципы и критерии) подведения итогов спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы спортивного соревнования и (или) в командных видах программы спортивного соревнования и наделения статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков.

#### 3.2.7. «Награждение победителей и призеров».

Данный подраздел содержит:

- порядок награждения победителей и призеров в личных видах программы спортивного соревнования официальными наградами спортивного соревнования;

- порядок награждения победителей и призеров в командных видах программы спортивного соревнования официальными наградами спортивного соревнования;

- порядок награждения тренеров, подготовивших победителей в личных и командных видах программы спортивного соревнования, официальными наградами спортивного соревнования (данный пункт включается в Положение при необходимости);

- информацию о неофициальных наградах, установленных организаторами спортивного соревнования, и порядок награждения такими наградами (если организаторами спортивного соревнования устанавливаются неофициальные награды).

#### 3.2.8. «Условия финансирования».

Данный подраздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования.

3.2.9. «Обеспечение безопасности участников и зрителей, медицинское обеспечение, страхование участников, антидопинговое обеспечение спортивных соревнований».

Данный раздел содержит:

- общие требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивного соревнования;
- условия по обеспечению мер антитеррористической защищенности участников и зрителей при проведении спортивного соревнования;
- требования по страхованию жизни и здоровья участников спортивного соревнования;
- общие требования по медицинскому обеспечению участников спортивного соревнования (наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед спортивным соревнованием и во время спортивного соревнования медицинских осмотров, наличие у участников спортивного соревнования медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к соревнованиям и др.);
- антидопинговое обеспечение спортивных соревнований в соответствии с Общероссийскими антидопинговыми правилами.

3.2.10. «Требования о предотвращении противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований (манипулирование официальными спортивными соревнованиями) и борьбы с ним».

Данный раздел содержит:

- требования о запрете на противоправное влияние на результаты соревнований (манипулирование официальными спортивными соревнованиями);
- требования о запрете на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- требования о предотвращении конфликта интересов в сфере физической культуры и спорта, а также перечень мер, направленных на реализацию таких требований.

3.3. Проект Положения, разработанный с учетом требований настоящей главы, представляется Федерацией в Департамент спорта не позднее чем за месяц до проведения спортивного соревнования.

На оборотной стороне последнего листа указывается фамилия исполнителя, его контактный телефон и дата.

Положение утверждается в количестве экземпляров, соответствующем количеству организаторов.

В случае финансирования спортивного мероприятия за счет средств Департамента спорта необходим дополнительный экземпляр для ГАУ ВО «Центр спортивной подготовки».

Положение может включать в себя иные вопросы, предусматривающие особенности отдельных видов спорта и не противоречащие Общим требованиям.



#### 4. Требования к оформлению положения (регламента)

4.1. На титульном листе Положения (регламента) указываются все организации – организаторы проведения физкультурного мероприятия или спортивного соревнования.

В левом верхнем углу проставляется гриф утверждения (согласования):

- если организатор физкультурного мероприятия или спортивного соревнования несет финансовые расходы по проведению физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, проставляется гриф «УТВЕРЖДАЮ»;

- если организатор физкультурного мероприятия или спортивного соревнования не несет финансовые расходы по проведению физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, проставляется гриф «СОГЛАСОВАНО».

Гриф утверждения (согласования) также включает в себя наименование должности лица, с которым согласовывается Положение (регламент) (включая наименование физкультурно-спортивной организации, проводящей физкультурное мероприятие или спортивное соревнование, личную подпись руководителя, расшифровку подписи и дату утверждения (согласования)).

В левом верхнем углу проставляется гриф утверждения (согласования) с Департаментом спорта.

Гриф «УТВЕРЖДАЮ» проставляется в случае, если Департамент спорта несет финансовые расходы по проведению физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, гриф «СОГЛАСОВАНО» – если Департамент спорта не несет финансовые расходы.

Гриф утверждения (согласования) также включает в себя наименование должности лица, с которым согласовывается Положение (регламент) (включая наименование соответствующего органа/организации/клуба, личную подпись руководителя, расшифровку подписи и дату утверждения (согласования)).

4.2. Название документа (положение или регламент) располагается под грифами о его утверждении (согласовании) по центру.

Под названием документа:

- для физкультурного мероприятия – указывается полное наименование, соответствующее названию в календарном плане;

- для спортивных соревнований – указываются слова «о проведении чемпионата (первенства, кубка, областных спортивных соревнований) по...», далее следует наименование вида спорта и спортивной дисциплины в соответствии с ВРВС в дательном падеже (название мероприятия должно соответствовать названию в календарном плане) и год, на который утверждается Положение, ниже по центру приводится номер-код вида спорта в соответствии в ВРВС.

4.3. Положение печатается на бумаге формата А4 в «книжном» формате, черным шрифтом Times New Roman, размер № 14, с одинарным междустрочным интервалом.

Допускается выполнение таблиц в «альбомном» формате, размер шрифта № 12.

Наименование разделов выполняются прописными буквами, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются цифрами и отделяются от текста одним междустрочным интервалом.

Наименования подразделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами и отделяются от верхнего текста междустрочным интервалом.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру.

Даты, используемые в документе, оформляют арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год цифровым или словесно-цифровым способом.



«УТВЕРЖДАЮ/СОГЛАСОВАНО»

Директор Департамента  
физической культуры и спорта  
Владимирской области

«УТВЕРЖДАЮ/СОГЛАСОВАНО»

Руководитель региональной  
спортивной федерации

\_\_\_\_\_ А.Н. Сипач  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ЧЕМПИОНАТА (ПЕРВЕНСТВА/КУБКА)**  
**ПО \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ ГОДУ**  
(вид спорта) (дисциплина) (указать год)

**НОМЕР-КОД ВИДА СПОРТА**

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. ОРГАНИЗАТОРЫ СПОРТИВНОГО СОРЕВНОВАНИЯ**
- 3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СПОРТИВНОМ СОРЕВНОВАНИИ**
- 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА**
- 5. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ**
- 6. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ**
- 7. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ**
- 8. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ**
- 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ, МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, СТРАХОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ, АНТИДОПИНГОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ**
- 10. ТРЕБОВАНИЯ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ПРОТИВОПРАВНОГО ВЛИЯНИЯ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ (МАНИПУЛИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМИ СПОРТИВНЫМИ СОРЕВНОВАНИЯМИ) И БОРЬБЫ С НИМ**

