



Министерство внутренней политики
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

« 11 » февраля 20 25 г.

Номер государственной регистрации
№ МВП 2025-002

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11.02.2025

№ 2-н

Об утверждении Порядка формирования комиссии и Положения о комиссии для рассмотрения и оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в конкурсе на предоставление субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере государственной национальной политики Российской Федерации

В соответствии с постановлением Правительства Владимирской области от 25.10.2024 № 652 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере государственной национальной политики Российской Федерации», постановлением Правительства Владимирской области от 20.02.2023 № 85 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренней политики Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок формирования комиссии и Положение о комиссии для рассмотрения и оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в конкурсе на предоставление субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере государственной национальной политики Российской Федерации согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства внутренней политики Владимирской области от 27.02.2023 № 4-н «Об утверждении Порядка формирования комиссии и Положения о комиссии для рассмотрения и оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в конкурсе на получение субсидий из областного бюджета

по приоритетным направлениям «Международное сотрудничество» и «Укрепление единства российской нации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.В.Адулова

Приложение
к приказу Министерства
внутренней политики
Владимирской области
от 11.02.2025 № 2-н

**Порядок формирования комиссии и Положение о комиссии
для рассмотрения и оценки заявок социально ориентированных
некоммерческих организаций, участвующих в конкурсе на предоставление
субсидий из областного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере
государственной национальной политики Российской Федерации**

1. Порядок формирования комиссии

1.1. Для рассмотрения и оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в конкурсе на предоставление субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере государственной национальной политики Российской Федерации, Министерством внутренней политики Владимирской области (далее – Министерство) ежегодно формируется конкурсная комиссия (далее – комиссия) в соответствии с пунктом 1.9 Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере государственной национальной политики Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 25.10.2024 № 652 (далее – Порядок).

1.2. Комиссия формируется из представителей Министерства, а также по согласованию из представителей исполнительных органов Владимирской области, Общественной палаты Владимирской области, в том числе общественных советов при исполнительных органах Владимирской области.

Также в состав комиссии по согласованию могут входить представители средств массовой информации, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Владимирской области, при условии, что такие организации не планируют участвовать в конкурсе на получение субсидии (далее – конкурс), а также представители научного сообщества региона.

Министерство направляет письма о согласовании кандидатур для включения в комиссию в соответствующие структуры и организации по почте или в форме электронного документа по электронной почте не позднее 10 рабочих дней до окончания приема заявок некоммерческих организаций.

Письма о согласовании кандидатур для включения в комиссию

направляются в Министерство по почте или в форме электронного документа по электронной почте не позднее 5 рабочих дней до окончания приема заявок некоммерческих организаций.

1.3. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

1.4. Число членов комиссии, замещающих государственные должности Владимирской области и должности государственной гражданской службы Владимирской области, должно составлять менее половины состава комиссии.

1.5. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

2. Положение о комиссии

2.1. Структура комиссии

2.1.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.1.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа членов комиссии. Первое заседание комиссии инициируется Министерством и может проходить как в очной, так и в заочной форме.

2.1.3. Председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя):

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) определяет дату, время и место проведения второго и последующих заседаний комиссии;

3) проводит заседания комиссии;

4) контролирует исполнение решений, принятых комиссией.

2.1.4. Секретарь комиссии:

1) взаимодействует в установленном порядке с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

2) обеспечивает оповещение членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии, о конкурсных процедурах, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение комиссии;

3) организует проведение очных заседаний комиссии и подготовку необходимых документов, рассылает уведомления некоммерческим организациям, участвующим в конкурсе.

В период отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, служебная командировка, нахождение в отпуске и другое) по поручению председателя комиссии его функции исполняет другой член комиссии.

2.1.5. Член комиссии не имеет права использовать информацию, полученную в рамках работы комиссии, в личных целях.

2.1.6. Некоммерческая организация, представитель которой является членом комиссии, не может быть участником конкурса.

2.1.7. В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения предложений на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

2.1.8. Сведения о поступившей информации о заинтересованности члена комиссии в итогах Конкурса, наличии обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение членом комиссии своих обязанностей, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

2.1.9. Расходы, связанные с работой комиссии, осуществляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Министерства.

2.1.10. Члены комиссии осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

2.2. Организация работы комиссии при рассмотрении заявок на участие в конкурсе

2.2.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в конкурсе, Министерство организует членам комиссии доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.2.2. Протокол вскрытия заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в конкурсе, формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.2.3. Члены комиссии оценивают заявки социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в конкурсе, в соответствии с критериями, указанными в приложении к Порядку.

2.2.4. При рассмотрении заявок участников Конкурса комиссия может принять решение о возврате заявок участникам Конкурса на доработку при выявлении на это оснований. Решение о возврате заявок участникам Конкурса на доработку применяется в равной мере ко всем участникам Конкурса, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников Конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является необходимость корректировки условий (показателей), характеристик (критериев) необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

2.2.5. Протокол рассмотрения заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в конкурсе, формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.2.6. Протокол подведения итогов Конкурса формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей Конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.2.7. При необходимости внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов Конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов Конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.3. Организация работы комиссии при внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии

2.3.1. В случае поступления в Министерство от социально ориентированной организации, с которой было заключено соглашение о предоставлении субсидии, уведомления о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии, Министерство инициирует проведение заседания комиссии по рассмотрению вопроса о внесении соответствующих изменений в соглашение.

2.3.2. В случае принятия решения о проведении заочного заседания комиссии председатель комиссии в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения формирует повестку дня заседания комиссии.

Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней с даты формирования повестки направляет каждому члену комиссии уведомление и повестку дня заочного заседания комиссии по электронной почте.

2.3.3. Члены комиссии в течение 2 рабочих дней с даты получения повестки заседания комиссии рассматривают уведомление и направляют по электронной почте секретарю комиссии результаты заочного голосования по каждому вопросу повестки дня заседания комиссии.

2.3.4. В случае принятия решения о проведении очного заседания комиссии председатель комиссии в течение 2 рабочих дней с даты получения уведомления определяет дату, время и место проведения очного заседания

комиссии и формирует повестку дня заседания комиссии.

Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней с даты формирования повестки направляет каждому члену комиссии информацию о заседании комиссии по электронной почте.

2.3.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

2.3.6. На очном заседании комиссии решение принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

2.3.7. Решение комиссии, принятые по итогам очного или заочного заседания оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь комиссии.

2.3.8. Комиссия направляет Протокол в Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подписания Протокола.

2.3.9. Общий срок рассмотрения уведомления комиссией не должен превышать 8 рабочих дней.

