



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Владимир

23.06.2020

10

*О внесении изменений
в постановление департамента
от 11.02.2020 № 2*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Губернатора области от 27.07.2011 № 759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора)», пунктом 3.3.8.6. Положения о Департаменте лесного хозяйства Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора Владимирской области от 20.12.2006 № 898, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление департамента лесного хозяйства администрации Владимирской области от 11.02.2020 № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом лесного хозяйства администрации Владимирской области государственной услуги по выдаче согласования на осуществление деятельности на особо охраняемых природных территориях регионального значения»:

1.1. В заголовке, по тексту постановления, приложения к постановлению слова в соответствующем падеже «департамент лесного хозяйства администрации области» заменить на слова «Департамент лесного хозяйства Владимирской области» в соответствующем падеже.

1.2. По тексту постановления слово «департамент» в соответствующем падеже заменить на слово «Департамент» в соответствующем падеже.

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Предметом регулирования настоящего Регламента являются отношения по предоставлению государственной услуги по выдаче согласования на

осуществление разрешенных видов деятельности на особо охраняемых природных территориях регионального значения в соответствии с положениями о соответствующих особо охраняемых природных территориях регионального значения, за исключением выдачи разрешения на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства.».

1.3.2. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача заявителю листа согласования на осуществление деятельности;
- мотивированный отказ в выдаче листа согласования на осуществление деятельности.».

1.3.3. Подпункт 2.4.1. пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления государственной услуги - в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент листа согласования на осуществление деятельности.».

1.3.4. Абзац 2 пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«Для получения государственной услуги заявитель представляет в Департамент лист согласования в зависимости от предполагаемого вида деятельности по форме согласно приложениям № 2-9 к настоящему Регламенту.».

1.3.5. Абзац 3 пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«Формы листов согласования доступны для скачивания и копирования на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», а также предоставляется для заполнения при личном обращении заявителя в Департамент.».

1.3.6. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6. исключить.

1.3.7. Абзацы 3, 10 пункта 2.7. исключить.

1.3.8. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях:

- несоответствия листа согласования требованиям формы согласно приложениям № 2-9 к настоящему Регламенту;
- несоответствия заявленных целей осуществления деятельности на особо охраняемой природной территории регионального значения разрешенным видам деятельности, изложенным в режиме охраны особо охраняемой природной территории регионального значения, иным требованиям природоохранного законодательства;
- несоответствия видов деятельности целям и задачам создания особо охраняемой природной территории регионального значения;
- превышение нормативной нагрузки на особо охраняемую природную территорию регионального значения;
- установления ограничения пребывания граждан в лесах на территории муниципальных образований, в границах которых расположена особо охраняемая природная территория регионального значения (особый противопожарный режим и другие ограничения пребывания граждан в лесах, предусмотренные действующим законодательством);
- несоответствия сроков подачи листа согласования и заявленных сроков посещения особо охраняемой природной территории регионального значения срокам, предусмотренным настоящим Регламентом.».

1.3.9. Пункт 2.11. исключить.

1.3.10. Пункты 2.12.-2.18. считать пунктами 2.11.-2.17. соответственно.

1.3.11. Пункт 2.17. изложить в следующей редакции:

«2.17. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.17.1. Информация о государственной услуге размещается в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг и в региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области».

2.17.2. Форма листа согласования (приложения № 2-9 к настоящему регламенту) размещается в региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области», на официальном сайте Департамента и доступна заявителям для копирования и заполнения в электронном виде.

2.17.3. Заявители вправе осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги с использованием региональной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области.».

2.17.4. Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, вид и требования к которой устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства.».

1.3.12. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация листа согласования;
- рассмотрение листа согласования;
- выдача заявителю согласования на осуществление деятельности на особо охраняемых природных территориях регионального значения или мотивированный отказ в выдаче листа согласования на осуществление деятельности на особо охраняемых природных территориях регионального значения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается по результатам рассмотрения листа согласования и представленных документов при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Регламента.

Заявитель уведомляется об отказе в предоставлении государственной услуги в порядке, установленном пунктом 3.6. настоящего Регламента.

Отказ в предоставлении государственной услуги направляется заявителю по форме согласно приложению 10 к настоящему Регламенту.».

1.3.13. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Административная процедура «Прием и регистрация листа согласования».

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление листа согласования в Департамент.

3.4.2. Заявители имеют право предоставить лист согласования:

- на бумажном носителе лично, или направить по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;
- в электронной форме по адресу электронной почты Департамента.

3.4.3. Результатом административной процедуры является фиксация в журнале регистрации листов согласований.».

1.3.14. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Административная процедура «Рассмотрение листа согласования».

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является фиксация поступившего листа согласования в журнале регистрации листов согласований специалистом Департамента, ответственным за рассмотрение заявлений (далее - ответственный специалист Департамента).».

3.5.2. Ответственный специалист Департамента в срок, не превышающий 1 рабочего дня, следующего за днем получения им листа согласования, направляет его в ГБУ «Дирекция ООПТ».

3.5.3. Специалист ГБУ «Дирекция ООПТ», ответственный за рассмотрение листов согласований (далее – ответственный исполнитель) рассматривает его, проверяет, анализирует, обобщает информацию, содержащуюся в нем, и в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления листа согласования в ГБУ «Дирекция ООПТ»:

- при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9. настоящего Регламента, подготавливает проект мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9. настоящего Регламента, подготавливает проект согласования на осуществление деятельности на особо охраняемых природных территориях регионального значения на бумажном носителе.

3.5.4. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента подготовки проекта согласования на осуществление деятельности на особо охраняемых природных территориях регионального значения или мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги направляет его в Департамент.

3.5.5. Ответственный специалист Департамента проверяет правильность оформления документов (листа согласования) на соответствие требованиям настоящего регламента и передает в течение 1 рабочего дня на подпись директору Департамента, а в случае его отсутствия лицу, исполняющему его обязанности.

3.5.6. Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в оказании государственной услуги.

3.5.7. Результатом административной процедуры является подписание ответственным специалистом Департамента листа согласования на осуществление деятельности на особо охраняемых природных территориях регионального значения или мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.».

1.3.15. Подпункт 3.9.1. пункта 3.9. дополнить первым предложением следующего содержания:

«3.9.1. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, включая

регистрацию документа, подготовку проекта ответа по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок, а также направления уведомления заявителю и регистрацию в журнале исходящей корреспонденции не должен превышать 10 рабочих дней.».

1.3.16. Подпункт 3.9.6. пункта 3.9. изложить в следующей редакции:

«3.9.6. После подписания исправленного согласования или проекта уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок ответственный специалист Департамента в течение 1 рабочего дня соответственно обеспечивает замену указанного документа или направляет заявителю уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок».

1.3.17. Подпункт 3.9.7. пункта 3.9. изложить в следующей редакции:

«3.9.7. Информация о замене согласования на осуществление деятельности на особо охраняемых природных территориях регионального значения в течение 1 рабочего дня фиксируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции Департамента.».

1.3.18. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заинтересованного лица в Департамент (в устной или письменной форме). При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.».

1.3.19. В абзаце 2 пункта 5.2. слова «государственных гражданских служащих» исключить.

1.3.20. Пункт 5.7. изложить в следующей редакции:

«5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством электронной почты на электронный адрес Департамента, а также через единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг.».

1.3.21. Абзац 2 пункта 5.7. исключить.

1.3.22. Абзац 3 пункта 5.8. исключить.

1.3.23. Пункт 5.15. дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) отсутствие фактов нарушения Департаментом, его должностными лицами законодательства и требований настоящего Регламента при предоставлении государственной услуги.».

1.3.24. Абзац 4 пункта 5.16. изложить в следующей редакции:

«5.16. Департамент сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы, за исключением случаев, когда невозможно прочитать почтовый адрес заявителя, указанный в жалобе.».

1.3.25. По тексту постановления, приложения № 1 к регламенту слово «заявление» в соответствующем падеже заменить на слова «лист согласования» в соответствующем падеже.

1.3.26. В приложении № 1 к Регламенту:

1.3.26.1. Слова: «государственную инспекцию по охране и использованию животного мира администрации Владимирской области» заменить на слова: «Департамент лесного хозяйства Владимирской области».

1.3.26.2. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Положительное заключение государственной экологической экспертизы в случаях, установленных положениями об особо охраняемых природных территориях регионального значения».

1.4. Приложение № 2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить Регламент приложениями № 3-10 согласно приложениям № 2-9 к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. директора Департамента



О.Н.Канищева

Приложение № 1 к постановлению

от 23.06.2020 № 10

Приложение № 2
к Регламенту

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Судогодское шоссе, д. 11-б, г. Владимир, 600023,
тел./факс: (4922)32-45-71, 32-96-94, 32-95-45; e-mail: dlh@avo.ru
ИНН 3329041870, КПП 332901001, ОГРН 1063340025055

Лист согласования проезда и стоянки автотранспортных средств
на территории

(Наименование ООПТ)

№ стоянки « ____ »

Маршрут проезда _____

Для физических лиц

Я, _____,

(ФИО)

Дата рождения: « ____ » _____ г. Место рождения: _____

паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ г.

контактный телефон _____,

проживающий(ая) по адресу: _____

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

на автотранспортном средстве (марка, государственный регистрационный знак): _____

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН,
ОГРН, КПП)

(адрес)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

С использованием _____

(марка, гос. рег. номер автотранспортных средств, специальной техники и
самоходных машин)

С границами и режимом охраны особо охраняемой природной территории, схемой
разрешенных для проезда дорог и специально выделенных мест туристских стоянок

ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

«Согласовано»

(должность, подпись, ФИО ответственного должностного лица)

« ____ » _____ 20__



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ул. Судогодское шоссе, д. 11-б, г. Владимир, 600023,
тел./факс: (4922)32-45-71, 32-96-94, 32-95-45; e-mail: dlh@avo.ru
ИНН 3329041870, КПП 332901001, ОГРН 1063340025055

Лист согласования проведения культурно-массовых мероприятий, разбивки бивуаков,
стоянок на территории

(Наименование ООПТ)

№ стоянки «____»», кадастровый номер участка: _____
Маршрут проезда _____

Цель мероприятия, стоянки, разбивки бивуака

Я, _____

(ФИО физического лица, ФИО представителя юридического лица или индивидуального
предпринимателя, наименование юридического лица, ФИО индивидуального
предпринимателя, ИНН, ОГРН, КПП)

Дата рождения: « ____ » _____ г. Место рождения: _____
паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ г.
контактный телефон _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

планируемое количество людей, участвующих в культурно-массовых мероприятиях,
находящихся на стоянках, бивуаках (человек) _____

С границами и режимом охраны особо охраняемой природной территории
ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

«Согласовано»

(должность, подпись, ФИО ответственного должностного лица)
« ____ » _____ 20 ____



Приложение № 3 к постановлению

от 23.06.2020 № 10

Приложение № 4
к Регламенту

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Судогодское шоссе, д. 11-б, г. Владимир, 600023,
тел./факс: (4922)32-45-71, 32-96-94, 32-95-45; e-mail: dlh@avo.ru
ИНН 3329041870, КПП 332901001, ОГРН 1063340025055

Лист согласования распахки земель, выемки грунта, снятия почвенного покрова, мелиоративных работ на территории

(Наименование ООПТ)

кадастровый номер участка: _____
точное место проведения работ (координаты поворотных точек): _____

Используемые автотранспортные средства, специальная техника и самоходные машины
(марка, модель, регистрационный знак): _____

Даты проведения работ: с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Цель планируемых работ: _____

Я, _____

(ФИО физического лица, ФИО представителя юридического лица или индивидуального
предпринимателя, наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя,
ИНН, ОГРН, КПП)

Дата рождения: «__» _____ г. Место рождения: _____

паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

контактный телефон _____

проживающий(ая) по адресу: _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

С границами и режимом охраны особо охраняемой природной территории ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

«Согласовано»

(должность, подпись, ФИО ответственного должностного лица)
«__» _____ 20__ г.



Приложение № 4 к постановлению

от 23.06.2020 № 10

Приложение № 5
к Регламенту

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Судогодское шоссе, д. 11-б, г. Владимир, 600023,
тел./факс: (4922)32-45-71, 32-96-94, 32-95-45; e-mail: dlh@avo.ru
ИНН 3329041870, КПП 332901001, ОГРН 1063340025055
Лист согласования осуществления охоты на территории

(Наименование ООПТ, функциональной зоны)

Численность охотничьих ресурсов по учёту: _____
Планируемое количество к добыче (особей): _____
Планируемый процент изъятия: _____
Сроки охоты: _____
Я, _____

(ФИО физического лица, ФИО представителя юридического лица или индивидуального
предпринимателя, наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя,
ИНН, ОГРН, КПП)

Дата рождения: « ___ » _____ г. Место рождения: _____
паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи: « ___ » _____ 20__ г.

охотничий билет (для физических лиц): _____

Охотхозяйственное соглашение (для юридических лиц): _____

контактный телефон _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

С границами и режимом охраны особо охраняемой природной территории ознакомлен.
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

" ___ " _____ 20__ г.

Подпись _____

«Согласовано»

(должность, подпись, ФИО ответственного должностного лица)
« ___ » _____ 20__ г.



Приложение № 5 к постановлению
от 23.06.2020 № 10

Приложение № 6
к Регламенту

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ул. Судогодское шоссе, д. 11-б, г. Владимир, 600023,
тел./факс: (4922)32-45-71, 32-96-94, 32-95-45; e-mail: dlh@avo.ru
ИНН 3329041870, КПП 332901001, ОГРН 1063340025055

Лист согласования добычи объектов животного мира, не отнесенных к объектам охоты на территории

_____ (Наименование ООПТ, функциональной зоны)
Вид объектов животного мира: _____
Планируемое количество к добыче (особей): _____
в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Цель добычи: _____

Я, _____,
_____ (ФИО физического лица, ФИО представителя юридического лица или индивидуального
предпринимателя, наименование юридического лица, ФИО индивидуального
предпринимателя, ИНН, ОГРН, КПП)

Дата рождения: «___» _____ г. Место рождения: _____
паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи: «___» _____ 20___ г.
охотничий билет (для физических лиц): _____
контактный телефон _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

С границами и режимом охраны особо охраняемой природной территории ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

"___" _____ 20___ г.

Подпись _____

«Согласовано»

_____ (должность, подпись, ФИО ответственного должностного лица)
«___» _____ 20___ г.



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ул. Судогодское шоссе, д. 11-б, г. Владимир, 600023,
тел./факс: (4922)32-45-71, 32-96-94, 32-95-45; e-mail: dlh@avo.ru
ИНН 3329041870, КПП 332901001, ОГРН 1063340025055

Лист согласования сбора зоологических (кроме добычи объектов животного мира),
ботанических, минералогических и иных природных коллекций на территории

_____ *(Наименование ООПТ, функциональной зоны)*

Наименование коллекции: _____
Планируемое количество объектов, предполагаемых к сбору (экземпляров, штук): _____

Сроки сбора: _____
Я, _____

_____,
*(ФИО физического лица, ФИО представителя юридического лица или индивидуального
предпринимателя, наименование юридического лица, ФИО индивидуального
предпринимателя, ИНН, ОГРН, КПП)*

Дата рождения: « ____ » _____ г. Место рождения: _____
паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ г.
охотничий билет (для физических лиц): _____
контактный телефон _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

С границами и режимом охраны особо охраняемой природной территории
ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

«Согласовано»

_____ *(должность, подпись, ФИО ответственного должностного лица)*
« ____ » _____ 20 ____ г.



Приложение № 7 к постановлению

от 23.06.2020 № 10

Приложение № 8
к Регламенту

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Судогодское шоссе, д. 11-б, г. Владимир, 600023,
тел./факс: (4922)32-45-71, 32-96-94, 32-95-45; e-mail: dlh@avo.ru
ИНН 3329041870, КПП 332901001, ОГРН 1063340025055

Лист согласования изменения или восстановления гидрологического режима на территории (акватории)

_____ (Наименование ООПТ)
кадастровый номер участка (наименование водного объекта):
_____ (координаты поворотных точек):

Используемые автотранспортные средства, специальная техника и самоходные машины (марка, модель, регистрационный знак):

проведения работ: с «__» _____ г. по «__» _____ г. Даты
Цель планируемых работ: _____

Я, _____,
(ФИО физического лица, ФИО представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, КПП)

Дата рождения: «__» _____ г. Место рождения: _____
паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи: «__» _____ 20__ г.
контактный телефон _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

С границами и режимом охраны особо охраняемой природной территории ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

«Согласовано»

(должность, подпись, ФИО ответственного должностного лица)



Приложение № 9 к постановлению
от 23.06.2020 № 10

Приложение № 10
к Регламенту

Кому _____
(ФИО)

Адрес: _____

Об отказе в выдаче согласования на осуществление деятельности на ООПТ
регионального значения

(должность, подпись, ФИО ответственного должностного лица)
« ____ » _____ 20__ г.

